



**COMUNE DI SAREZZANO**  
Provincia di Alessandria

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE – EX CAT. C – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 12/12/2023 avente ad oggetto “Approvazione Bilancio di Previsione Triennale 2024/2026 e 1^ nota di aggiornamento al D.U.P.S 2024/2026”

RENDE NOTO

1. INDIZIONE DEL PROCEDIMENTO CONCORSUALE

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo - contabile – ex cat. Giuridica “C” in base al C.C.N.L. Funzioni Locali in vigore;

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello fissato dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali 2019/2021. La retribuzione iniziale, al lordo delle ritenute di Legge, è la seguente:

- retribuzione tabellare per 12 mensilità (cat. ISTRUTTORI)
- indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni contrattuali;

Alla retribuzione iniziale si sommano:

- la tredicesima mensilità;
- altre indennità, se ed in quanto dovute.

3. PARI OPPORTUNITA'

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al posto previsto dal presente bando di selezione ai sensi della legge 10.4.1991, n.125 così come previsto dall'art. 57 del D.Lgs 30.3.2001, n.165.

#### 4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti, di entrambi i sessi, per essere ammessi al presente concorso devono possedere tutti i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, ovvero appartenenza a uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- godimento dei diritti politici;
- aver compiuto l'età di 18 anni;
- di essere idonei fisicamente all'impiego di che trattasi;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, ai sensi dell'art.1 L.23/08/2004 n.226 (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- non aver subito condanne per uno dei reati, che non consenta la nomina negli Uffici Pubblici, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari né aver procedimenti disciplinari in corso;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. (Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna);
- non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo;
- non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici.

Il possesso dei requisiti sopra richiesti può risultare da semplice dichiarazione sottoscritta dall'interessato da effettuarsi in sede di presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/2000; qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000.

I requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e al momento della assunzione.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

I candidati sono ammessi al concorso con o senza riserva.

## 5. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE.

Il presente bando di concorso, ai sensi del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 15 settembre 2022 e del D.P.R. 16/06/2023 N. 82, è pubblicato sul Portale unico del reclutamento “inPA” raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it/> Ai sensi dell’art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei singoli siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera il comune di Sarezzano dall’obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, compilando il relativo modulo on line appositamente predisposto accessibile collegandosi al link <https://www.inpa.gov.it/>, previa lettura del Bando di concorso: entro e non oltre le ore 12.00 del termine perentorio del **30°** giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Piattaforma inPA – Portale del Reclutamento La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sulla Piattaforma inPA – Portale Reclutamento, e verrà automaticamente disattivata alle ore 12:00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. - Per accedere al servizio sarà necessario utilizzare una delle seguenti modalità: o SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), o CNS (Carta Nazionale dei Servizi), o CIE (Carta Identità Elettronica), o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature). La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diverse da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC). L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in merito all’eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l’impossibilità per il candidato di inoltrare l’istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti. Qualora il termine sopraccitato coincida con un giorno festivo - sabato o domenica - la scadenza è prorogata alle ore 12.00 del primo giorno lavorativo successivo. Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare:

- a. i propri dati anagrafici (cognome e nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC);
- b. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d. le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso oppure l’immunità da

- precedenti penali e l'assenza di procedimenti penali in corso;
- e. di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato da una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
- f. se ricorre il caso, di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente la data di presentazione della domanda e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- g. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- h. di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- i. se ricorre il caso, l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse;
- j. il titolo di studio posseduto, con indicazione della votazione, della data e dell'Istituto presso cui è stato conseguito (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso);
- k. di essere a conoscenza delle tecnologie informatiche e della lingua inglese;
- l. gli eventuali titoli comportanti il diritto di preferenza/precedenza alla nomina previsti dalla vigente normativa;
- m. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali;
- n. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando;
- o. il preciso recapito a cui il Comune potrà indirizzare ogni comunicazione inerente il concorso;
- p. di prendere atto che ogni comunicazione relativa al concorso verrà fatta attraverso il sito comunale [www.comune.sarezzano.al.it](http://www.comune.sarezzano.al.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta;
- q. di prendere atto che l'elenco dei candidati ammessi al concorso, il calendario ed il luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno pubblicati nelle forme indicate alla precedente lettera p).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

- eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina a parità di merito;
- copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20, c. 1 e 2 della legge 104/92), la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;
- copia della documentazione attestante il riconoscimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero o copia della richiesta di equivalenza inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

## 6. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice viene nominata con separato atto del responsabile del servizio personale.

## 7. MATERIE E PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in due prove, una scritta ed una orale, che verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento Enti Locali;
- Contabilità finanziaria;
- Lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Nozioni su:

- Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Rapporto di lavoro dipendente nell'ente Locale: diritti e doveri;
- diritto amministrativo;
- Normativa sulla privacy;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione,
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Diritti, doveri, responsabilità e norme di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Etica ed integrità con riferimento alle disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge 190/2012;

**PROVA SCRITTA:** risoluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di domande a risposta sintetica, sulle materie sopra citate ovvero mediante una serie di domande a risposte multiple, formulate sulle materie d'esame;

**PROVA ORALE:** il colloquio verterà sulle sopra elencate materie d'esame, e comprende anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nella Pubblica Amministrazione.

1. Per la valutazione di ciascuna delle prove di cui sopra, la Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30 punti.  
Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che avranno ottenuto nella prova scritta un punteggio di almeno 21/30.  
La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

2. I candidati non potranno:

- consultare i testi;
- accedere alla sede della prova con telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri.

## 8. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno secondo le modalità previste D.P.R. 16/06/2023 N. 82.

I candidati verranno informati preventivamente con pubblicazione sul sito web comunale.

Tutte le comunicazioni relative al presente bando verranno effettuate mediante pubblicazione di appositi avvisi sul sito istituzionale del Comune di Sarezzano. Tali avvisi hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono, pertanto, tenuti a presentarsi nelle date e nei luoghi che verranno comunicati sul sito sopra citato del Comune di Sarezzano.

I candidati sono invitati a presentarsi con idoneo documento di identificazione.

Durante l'espletamento delle prove scritte i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti o pubblicazioni di qualsiasi genere.

Si raccomanda, inoltre, la massima puntualità in quanto sono ammessi alle prove solamente coloro che risultano presenti all'appello.

La mancata presentazione comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura di selezione.

## 9. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

- Al termine delle prove, la commissione sulla base del punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente, formula la graduatoria di merito.
- Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.
- La graduatoria con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascun candidato ha carattere provvisorio; questa viene rimessa al Responsabile del Settore competente per la Gestione delle Risorse Umane, ai fini della relativa approvazione.
- Qualora alcuno dei vincitori rinunci, decada dal rapporto di lavoro o cessi dal servizio per qualsiasi causa, è facoltà dell'Amministrazione di procedere, in sostituzione, alla nomina di altro concorrente idoneo.
- Ove si rendesse necessario, il Responsabile del Settore personale, sulla base delle dichiarazioni prodotte dai candidati, ad attribuire nei casi di parità di merito, le preferenze ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.
- La graduatoria definitiva - approvata con determinazione del Responsabile del Settore competente dell'Ente - è pubblicata sul sito Internet del Comune.

## 10. FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata dalla Commissione, tenuto conto della sommatoria dei punteggi ottenuti dai vari candidati, in relazione alle prove concorsuali, con l'osservanza, a parità di punteggio dei titoli di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5 lett. a) e b) del D.P.R. n. 487/9.5.1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

In presenza di ulteriore ex aequo è preferito il candidato più giovane d'età.

Della graduatoria dei vincitori verrà data notizia ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune.

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo classificato e la graduatoria rimane efficace per il

periodo temporale previsto dalla legge decorrente dalla sua approvazione.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni normative e ministeriali successive.

#### 11. RISERVA DI POSTI

La frazione di posto riservato alle categorie di cui all'art. 1014, comma 3 e all'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 sarà accantonata per cumularla ad altre sino al raggiungimento dell'unità e quindi del posto da riservare, ai sensi del comma 4 del succitato art. 1014.

#### 12. RECLAMI AVVERSO LA GRADUATORIA

Per lo svolgimento delle prove d'esame, per gli adempimenti ad esse inerenti, per l'approvazione della graduatoria di merito, per la relativa pubblicazione e per il termine connesso alle eventuali impugnative, saranno osservate le norme vigenti.

#### 13. ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione all'impiego. Lo stesso è assunto in prova nella posizione professionale e di categoria per la quale risulta vincitore. Una volta superato il periodo di prova il candidato risulta vincitore.

#### 14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, così come modificato dal D. Lgs. 101 del 10.08.2018 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro e verranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Sarezzano a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Sarezzano, l'ammissione/esclusione dalla procedura e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è la dott.ssa Rotondaro Daniela - Segretario Comunale.

#### 15. NORME FINALI

L'Amministrazione tiene conto del D. Lgs. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le vigenti disposizioni di legge.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria del Comune di Sarezzano.

Il presente bando di concorso è disponibile sul sito internet al seguente indirizzo: [www.comune.sarezzano.al.it](http://www.comune.sarezzano.al.it), in "Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso" ed all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.