

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DELLA DURATA DI 5 ANNI, A TEMPO DETERMINATO PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA OSPEDALIERA “OSTETRICIA E GINECOLOGIA”

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale 26 maggio 2023 n. 615, è indetto l'avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico della durata di 5 anni, a tempo determinato per la direzione della Struttura Complessa Ospedaliera “*Ostetricia e Ginecologia*”.

La procedura di selezione sarà espletata ai sensi del D.lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., del D.lgs. n. 165/2001, del D.P.R. n. 484/97, del D.M. Sanità 30.01.1998 e s.m.i., della Legge Regionale 9 aprile 2015 n. 11 della Regione Umbria, del CCNL dell'Area Sanità 2016/2018 e della D.G.R della Regione Umbria n. 70 del 15/01/2023.

1. DISCIPLINA RELATIVA ALL'INCARICO DA CONFERIRE:

Ruolo: *Sanitario*

Profilo: *Dirigente Medico*

Disciplina: *Ostetricia e Ginecologia*

Area: *Area Chirurgica e delle specialità Chirurgiche*

2. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO:

Quadro Generale Aziendale

L'Azienda Ospedaliera di Perugia, al cui interno insiste la Scuola di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Perugia, costituisce un polo sanitario di alta specialità che per le specifiche professionalità presenti e per il complesso di tecnologie innovative e tipologia di prestazioni offerte, è un punto di riferimento sia per la sanità umbra sia per quella nazionale. L'Azienda Ospedaliera di Perugia assolve non solo il compito di ospedale di alta specialità regionale ma anche quella di ospedale di riferimento per la popolazione della città di Perugia e del Distretto del Perugino (circa 200.000 abitanti). La mission è quella di garantire a tutti gli utenti i più elevati livelli di salute, coniugando assistenza, ricerca e didattica. L'Azienda inoltre è stata individuata, dal 2013 come Struttura Regionale di Riferimento per i Trapianti (SRRT). L'Azienda Ospedaliera di Perugia sta procedendo verso l'integrazione, attraverso la stipula di protocolli di intesa interaziendali, della propria attività con quella delle aziende territoriali umbre, non solo per poter garantire una migliore continuità assistenziale tra ospedale e territorio ma anche per rispondere al bisogno di salute che non trova risposta nel territorio e che ricorre alla mobilità passiva.

Il rapporto convenzionale con l'Università degli Studi Perugia consente, come detto sopra, di ottemperare alle funzioni imprescindibili di assistenza, didattica e ricerca. L'Azienda Ospedaliera di Perugia è dotata di tecnologie avanzate che permettono di rispondere in maniera veloce e mirata ai bisogni di salute del cittadino. L'innovazione si esplicita anche in quella organizzativa, concretizzandosi nell'avvio di sperimentazioni e consolidamenti di percorsi e strategie che permettono di rispondere a criteri di appropriatezza assistenziale (osservazione breve, unità di degenza infermieristica, week surgery) e di attenzione anche alla medicina di genere, come ad esempio il “Percorso Donna” (con la conferma anche per il 2021 del riconoscimento dei “Tre Bolini Rosa dell'Osservatorio Nazionale per la Salute della Donna (ONDA)”. L'Azienda Ospedaliera di Perugia è attualmente articolata in 49 Strutture Complesse Assistenziali (28 a direzione universitaria e 21 direzione ospedaliera) inserite in nove dipartimenti istituiti e attivati con atto deliberativo n. 1169 del 14/11/2007 e regolamentati con atto n. 29 del 16/01/2008. Essi sono:

- Dipartimento di Emergenza e Urgenza;
- Dipartimento di Scienze Cardio Toraco Vascolari;

- Dipartimento di Scienze Onco Emato Gastroenterologiche;
- Dipartimento di Neuroscienze ed Organi Sensoriali;
- Dipartimento Materno Infantile;
- Dipartimento di Medicina Interna e Medicina Specialistica 1;
- Dipartimento di Medicina Interna e Medicina Specialistica 2;
- Dipartimento di Scienze Chirurgiche;
- Dipartimento di Diagnostica per Immagini e di Laboratorio.

Profilo Oggettivo

La Struttura complessa di Ostetricia e Ginecologia afferisce al Dipartimento Materno – Infantile. In Azienda Ospedaliera di Perugia con il codice disciplina ministeriale 37 vengono identificate due strutture complesse, una a direzione ospedaliera (3702) e una a direzione universitaria (3701). Attualmente le due strutture condividono l'attività di ricovero che viene trasmessa nei flussi ministeriali con il codice 3702, l'attività di pronto soccorso ostetrico – ginecologico e le consulenze per pazienti ricoverati. In questo documento l'unico dato che è direttamente attribuito alla struttura ospedaliera Ostetricia e Ginecologia è quello delle prestazioni di specialistica ambulatoriale mentre gli altri come sopra descritto rappresentano l'attività complessiva delle due strutture.

I posti letto attribuiti al codice 37 sono 36 in regime ordinario e 4 in regime diurno.

Al 24/11/2023 la dotazione del personale (Tabella 1) è di 47 unità afferenti alla Struttura Complessa Ostetricia e Ginecologia e 37 afferenti all'area comune Materno – Infantile (Sala parto e sala operatoria e ambulatorio ostetrico – ginecologico) condivise con la struttura universitaria.

Tabella 1. Dotazione del Personale al 24/11/2023

Area	Qualifica	Ostetricia e Ginecologia				Area Comune Materno Infantile			
		Tempo indet.	Tempo det.	Comandato in azienda	Totale	Tempo indet.	Tempo det.	Comandato in azienda	Totale
Dirigenza	Medico	10	0	0	10	0	0	0	0
Comparto	Ostetrica	23	6	1	30	28	0	0	28
	OSS	7	0	0	7	8	1	0	9
Totale		40	6	1	47	36	1	0	37

Nella tabella 2 viene illustrata l'attività di ricovero degli anni 2019, 2021 e 2022 (cumulativa con la struttura universitaria), mentre in tabella 3 l'attività di specialistica ambulatoriale e per interni (esclusiva della struttura ospedaliera).

Tabella 2. Attività di Ricovero. Anni 2019, 2021 e 2022

Indicatore	Anno 2019	Anno 2021	Anno 2022
Dimessi in regime ordinario	2.452	2.622	2.630
Dimessi in regime diurno	535	715	448
Dimessi Totali	2.987	3.337	3.078
Giornate degenza ordinari	8.380	9.224	8.547
Accessi Diurni	535	715	448
Dimessi provenienti ASL Umbria 1	2.655	2.940	2.699
Dimessi provenienti ASL Umbria 2	154	215	211
Dimessi provenienti Fuori Regione	144	145	127
Dimessi provenienti Stranieri	34	37	41
Dimessi Medici	1.656	1.762	1.738
Dimessi Chirurgici	1.331	1.575	1.340

Indicatore	Anno 2019	Anno 2021	Anno 2022
% Dimessi Chirurgici	44,6%	47,2%	43,5%
Dimessi Alta Specialità Intra Regionale	27	22	15
Dimessi Alta Specialità Intra Extra Regionale	3	2	3
Dimessi Medio-Bassa Specialità Intra Regionale	2.286	2.457	2.472
Dimessi Medio-Bassa Specialità Extra Regionale	136	141	140
Degenza Media	3,42	3,52	3,25
Peso Medio	0,59	0,60	0,60
Parti Fisiologici	1.307	1.363	1.332
Parti Cesarei	484	524	445
Parti Totali	1.791	1.887	1.777
% parti cesarei	27,0%	27,8%	25,0%

Fonte: Schede di Dimissione Ospedaliera SDO

Tabella 3. Attività di ambulatoriale. Anni 2019, 2021 e 2022

Indicatore	Anno 2019	Anno 2021	Anno 2022
Specialistica Ambulatoriale per esterni	11.242	12.112	11.401
Specialistica Ambulatoriale per interni	8.905	9.449	12.000
Totali	20.147	21.561	23.401

Fonte: CUP, Galileo

L'attività della Struttura Complessa di Ostetricia e Ginecologia dell'Azienda Ospedaliera di Perugia è caratterizzata da:

- Terapia chirurgica dei tumori maligni dell'apparato genitale;
- Laparoscopie diagnostiche e operatorie;
- Isteroscopie diagnostiche e operatorie;
- Parto dolce;
- Rooming in;
- Gravidanza ad "altissimo rischio";
- Abortività ripetuta;
- Amniocentesi;
- Interruzione volontaria di gravidanza anche farmacologica,
- (Chirurgia minore, Amniocentesi, I.V.G.) in regime diurno.

Profilo Soggettivo

Competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione: Leadership e coerenza negli obiettivi- aspetti manageriali.

Il candidato:

- deve conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda;
- deve conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche e di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso.

- deve conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali ed il loro funzionamento;
- deve conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda;
- deve conoscere le tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget, e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- deve conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane; deve saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- deve saper collaborare con la medicina del territorio, e conoscere le dinamiche della gestione domiciliare dei pazienti.
- deve saper programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; deve saper valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti; deve saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica;
- deve organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali;
- deve promuovere un clima collaborativo; saper gestire i conflitti interni al gruppo di lavoro;
- deve conoscere il sistema di valutazione e il sistema premiante;
- deve dimostrare capacità di introdurre e promuovere innovazioni sotto il profilo tecnologico ed organizzativo;
- deve avere la capacità di formare i propri collaboratori, organizzando le loro attività su progetti-obiettivo, sia individuali sia d'equipe e curando le attività di aggiornamento continuo, attraverso programmi di formazione sia personale sia rivolta ad altri (es. gruppi di studio/lavoro su temi specifici, eventuale mentoring e/a telementoring);
- deve avere la capacità di favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, mantenendo rapporti costruttivi con le direzioni di dipartimento, di presidio e aziendale, partecipando e promuovendo la partecipazione dei collaboratori agli incontri di coordinamento trasversale nei diversi ambiti ed aree di interesse aziendale (organizzazione e governo clinico, qualità e sicurezza, formazione...);

Governo clinico

- deve collaborare per il miglioramento dei servizi e il governo dei processi assistenziali, mettendo al centro degli interessi della Struttura Complessa la salute e la soddisfazione percepita dall'utente come paziente e come persona;
- deve realizzare e gestire i percorsi diagnostici terapeutici con modalità condivisa con le altre strutture aziendali ed i professionisti coinvolti, nonché con strutture del territorio
- deve saper realizzare e gestire la "presa in carico" del paziente secondo precisi protocolli condivisi con gli altri servizi coinvolti sia ospedalieri che territoriali;
- deve attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;

- deve applicare tali misure alla valutazione della performance dei singoli professionisti, delle istituzioni e delle strutture sanitarie, assumendosi la responsabilità di partecipare alla creazione e all'implementazione di meccanismi atti a promuovere la qualità delle cure;
- deve saper promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;
- deve mettere in atto azioni volte al rispetto dei tempi di attesa per le attività di competenza secondo la normativa nazionale, regionale e le disposizioni aziendali.

Pratica clinica e gestionale specifica

- deve avere comprovata esperienza nel campo specifico dell'Ostetricia e Ginecologia in Presidio Ospedaliero di II° livello dotato di TIN e Alta specialità, con particolare riguardo all'accoglienza, gestione, trattamento di gravidanze ad alto e altissimo rischio anche inviate da Presidi Ospedalieri di I livello. In particolare esperienza di assistenza a gravide che prevedono un parto pretermine o fortemente pretermine, sia spontaneo che iatrogeno e per il quale si prevede l'intervento del Rianimatore neonatale e l'integrazione con altri specialisti che costituisce momento essenziale del successo del trattamento;
- deve possedere esperienza pluriennale nella gestione clinica ed organizzativa dell'attività ostetrica di una Struttura Complessa con più di 2000 parti l'anno con particolare riferimento alle gravidanze complicate da patologie materne e fetali, al trattamento della patologia ostetrica in acuto, alle urgenze ed emergenze in travaglio e parto, alle tecniche di parto operativo, chirurgiche e ricostruttive;
- deve avere capacità di gestione e coordinamento delle figure professionali che operano in area ostetrica, nella gestione della fisiologia e delle gravidanze a rischio per patologia, nelle complicanze del parto, nelle urgenze ed emergenze ostetriche, con riferimento alla motivazione dello staff medico ed ostetrico, alla formazione continua e all'aggiornamento;
- deve possedere comprovata conoscenza e competenza nelle procedure organizzative necessarie per il mantenimento del tasso dei cesarei entro gli obiettivi consolidati per un'ottimale qualità dell'assistenza al parto;
- deve possedere elevata autonomia nelle tecniche diagnostiche ostetriche e ginecologiche con particolare riferimento alla diagnostica ecografica ed invasiva, agli screening prenatali e ginecologici;
- deve possedere comprovata competenza e capacità esecutiva nelle principali attività chirurgiche ginecologiche elettive e d'urgenza secondo tecniche di chirurgia tradizionale e mininvasiva, laparoscopica ed isteroscopica e robotica;
- deve possedere capacità di introdurre e promuovere le più moderne conoscenze e le innovazioni in ambito organizzativo e tecnologico favorendo l'introduzione di nuovi modelli organizzativi, l'adozione di procedure innovative, con il coinvolgimento e la valorizzazione delle risorse umane;
- deve avere esperienza applicativa delle metodologie e tecnologie diagnostiche attualmente disponibili e di quelle in fase di attuazione, valorizzazione delle stesse all'interno di percorsi diagnostico terapeutici ed assistenziali integrati;
- deve avere esperienza nella gestione di relazioni professionali con altre strutture per la realizzazione di rapporti collaborativi finalizzati allo sviluppo delle migliori pratiche diagnostiche e a progetti di ricerca applicati alla pratica clinica;

- deve avere capacità organizzativa nella gestione delle attività con particolare riguardo agli aspetti di programmazione dell'attività, valutazione dei carichi di lavoro e delle prestazioni individuali dei collaboratori, tenendo conto del ruolo che la S.C. svolge all'interno della rete umbra;
- deve avere esperienza documentata nella progettazione e gestione dei PDTA;
- deve avere esperienza nella gestione di gruppi di Lavoro multidisciplinari aziendali ed interaziendali per le patologie di competenza in collaborazione con gli altri specialisti coinvolti;
- deve valorizzare gli strumenti atti alla promozione del diritto all'informazione dell'utente in tutto il percorso di cura.

Requisiti necessari per esercitare il profilo di ruolo descritto

Il profilo di ruolo sopra descritto rappresenta, in particolare per gli aspetti clinico-gestionali propri della Struttura Complessa, in modo sintetico, l'insieme delle caratteristiche richieste e delle attività, delle azioni e dei comportamenti che il Direttore deve attuare per esercitare il proprio ruolo.

Tale profilo richiede una serie di conoscenze, competenze ed esperienze che devono essere possedute dal candidato per soddisfare l'impegnativo e specifico ruolo richiesto.

Il candidato deve aver sviluppato competenze ed esperienza lavorativa consolidata in Ospedali sede di DEA di II livello.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE:

A. Requisiti Generali:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; per i cittadini di Paesi terzi è richiesto, ai fini dell'ammissione al concorso, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione;
2. Idoneità specifica alla mansione, effettuata dal Servizio di Sorveglianza Sanitaria dell'Azienda all'atto dell'assunzione;
3. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione, per persistente, inefficiente rendimento, ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
4. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 5.5.97 n.127, la partecipazione a procedure concorsuali o selettive indette da PP.AA. non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del CCNL 19.12.2019 dell'area della dirigenza medica e veterinaria.

B. Requisiti Specifici:

In conformità a quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997, l'accesso all'incarico oggetto di bando è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;
2. Iscrizione all'Ordine dei Medici di uno dei Paesi dell'Unione Europea fermo restando l'obbligo della iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

3. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Ostetricia e Ginecologia o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Ostetricia e Ginecologia o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Ostetricia e Ginecologia.
L'anzianità di servizio deve essere maturata nei luoghi e nei modi previsti dall'art. 10 D.P.R. 484/1997 o ad essi equiparati ai sensi dei successivi artt. 11, 12 e 13. Ai fini della valutazione del servizio prestato e della specializzazione posseduta, si fa riferimento alle tabelle stabilite dal D.M.S. 30.01.1998 e s.m.i. .
4. Curriculum vitae in cui sia documentata la specifica attività professionale, di studio, direzionali-organizzative ed adeguata esperienza nella disciplina, ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. 484/1997.
5. La casistica chirurgica e delle procedure chirurgiche invasive, riferita al decennio precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, deve essere certificata dal Direttore sanitario, sulla base della attestazione del Dirigente di secondo livello responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 2 del D.P.R. 484/1997.
La specifica attività professionale di cui all'art. 6, comma 1, lettera a) del D.P.R. sopra citato, consistente in una casistica chirurgica e delle procedure chirurgiche invasive, da stabilirsi con D.M. Sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione fino all'emanazione del Decreto stesso, ai sensi dell'art. 15, comma 3 del D.P.R. 484/1997. La predetta casistica deve comunque essere presentata.
6. Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1 lett. d) del D.P.R. 484/1997. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile reso disponibile dal SSR. Il mancato superamento del primo corso utile successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i requisiti generali e specifici (escluso l'attestato di formazione manageriale di cui al punto 6) dei requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

4. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA, deve essere redatta secondo lo schema (**Allegato "A"**). Il fac simile è anche scaricabile dal sito internet aziendale www.ospedale.perugia.it alla sezione "*Bandi e Concorsi*".

La domanda e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente tramite **Posta Elettronica Certificata (PEC)** personale del candidato, **a pena di esclusione**, esclusivamente all'indirizzo: aosp.perugia@postacert.umbria.it.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, oppure mediante spedizione tramite raccomandata AR a mezzo servizio postale o privato ovvero mediante posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad

altre persone fisiche o giuridiche. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della PEC il riferimento alla presente selezione:

#CON#DIROSTGINEC122023#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#

Esempio di compilazione del candidato Delle Piane Carlo Maria nato il 03-12-1984:

#CON#DIROSTGINEC122023#C:DELLE PIANE#N:CARLO MARIA#D:03-12-1984#

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF, inserendo tassativamente tutti i documenti in un unico file di **massimo 60 MB**. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio .zip, .rar, etc. In caso di file PDF ottenuti da scansioni, si consiglia, per limitare la dimensione degli allegati, di impostare lo scanner ad una risoluzione massima di 100dpi. Si precisa che i documenti che giungeranno con modalità non conformi alle suddette disposizioni comporteranno l'esclusione dalla selezione. L'Azienda Ospedaliera di Perugia declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico.

Nel caso in cui la PEC risulti rifiutata dal sistema e rilasci al mittente un "Avviso di Mancata Consegna", il concorrente dovrà rivolgersi alla Direzione Personale – Ufficio Reclutamento Risorse Umane.

Le domande di ammissione all'Avviso di selezione dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4° serie speciale "Concorsi ed Esami". Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

5. CONTENUTO DELLE DOMANDE:

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita e residenza;
- possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'assenza di condanne penali ed assenza di procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione;
- mancanza di dispensa o destituzione o licenziamento presso Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziato da invalidità non sanabile;
- il possesso dei requisiti specifici alla selezione;
- l'eventuale applicazione dell'art. 20 della Legge n.104/5.02.1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- le eventuali variazioni dell'indirizzo PEC devono essere notificate all'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile presso l'indirizzo comunicato.

- di accettare tutte le prescrizioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

La domanda deve essere sottoscritta dal diretto interessato e deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra. L'omissione di una sola di esse, se non sanabile, determina l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dall'avviso. In caso di dichiarazioni non veritiere, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione di valutazione effettuerà la selezione dei candidati al fine di verificare la rispondenza tra l'esperienza professionale posseduta e il fabbisogno oggettivo e soggettivo che caratterizza la S.C. "**Ostetricia e Ginecologia**", mediante l'analisi comparata dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, che si svolgerà in aula aperta al pubblico, attribuisce al candidato un punteggio complessivo e redige la graduatoria di merito dei candidati idonei, secondo l'ordine determinato dalla somma dei punteggi conseguiti. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

La Commissione dispone di complessivi **80 punti**, così definiti:

- a) **Curriculum:** massimo punti **50**
- b) **Colloquio:** massimo punti **30**

La valutazione del **Curriculum** professionale avviene in riferimento a:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (massimo punti **5**);
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (massimo punti **15**);
- c) alla tipologia ed alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (massimo punti **20**);
- d) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione, con indicazione delle ore annue di insegnamento (massimo punti **3**);
- e) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del DPR n.484/1997 (massimo punti **2**);
- f) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (massimo punti **5**).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo, con riferimento all'incarico da svolgere.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

In caso di parità di voto nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

A seguito della valutazione complessiva, la Commissione redige la graduatoria dei candidati, formata sulla base dei punteggi attribuiti.

La relazione della Commissione, redatta in forma sintetica, è pubblicata sul sito internet dell'Azienda prima della nomina.

7. FORMA E CONTENUTI DEL CURRICULUM PROFESSIONALE:

Il Curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, redatto secondo lo schema allegato al presente bando (ALLEGATO "B"), di cui costituisce parte integrante. Il Curriculum dovrà essere dettagliato e contenere tutti gli elementi utili per la valutazione da parte della Commissione di esperti, con particolare riferimento agli ambiti indicati nella sezione della macro area di valutazione. Il curriculum prodotto dai candidati sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

8. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Gli aspiranti, devono allegare alla domanda:

1. Curriculum redatto come indicato al punto 7), corredato dalla:
 - a) dichiarazione del Direttore Sanitario riguardante la tipologia dell'Azienda/Ente in cui è allocata la struttura presso la quale il candidato svolge/ha svolto la propria attività e riguardante, altresì, la tipologia delle prestazioni erogate dalla medesima struttura in cui il candidato ha svolto la sua attività;
 - b) certificazione del Direttore Sanitario, rilasciata sulla base dell'attestazione del Direttore del Dipartimento/Struttura Complessa, riguardante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.
2. Copia del Curriculum, oscurato da tutti i dati sensibile ai fini della pubblicazione.
3. Produzione scientifica: le pubblicazioni devono essere presentate in originale o in copia cartacea dichiarata conforme all'originale ai sensi della vigente normativa.
4. Elenco della documentazione allegata, datato e firmato;
5. Fotocopia (fronte/retro) di un documento di identità personale in corso di validità.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. L'Azienda, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

9. COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E DATA DELLE OPERAZIONI DI SORTEGGIO

I tre membri della Commissione di valutazione della selezione appartenenti alla disciplina oggetto dell'incarico da conferire, devono essere sorteggiati da un elenco nazionale del Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenente ai ruoli regionali del SSN. Per le predette operazioni di sorteggio, il Direttore Generale, ha nominato una apposita commissione. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato

un componente supplente. Almeno un componente della commissione di valutazione (e il relativo supplente) dovrà provenire da Regione diversa dall'Umbria.

La Commissione è così composta:

- Il Direttore Sanitario dell'Azienda Ospedaliera di Perugia; nel caso che il Direttore Sanitario non possa essere nominato nella Commissione, il Direttore Generale individua il Direttore Sanitario di altra Azienda del SSR. Se, successivamente alla nomina in Commissione, il Direttore Sanitario non potesse partecipare ai lavori della Commissione per un imprevisto impedimento, sarà sostituito dal suo facente funzioni; in caso di nomina di un nuovo Direttore Sanitario, questi entrerà di diritto nella Commissione in sostituzione del precedente.

- Tre direttori di struttura complessa titolari e tre supplenti estratti da un elenco nazionale nominativo, costituito dall'insieme degli elenchi regionali di direttori di struttura complessa, nella medesima disciplina dell'incarico da conferire appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale e pubblicato sul sito istituzionale del Ministero della Salute, di cui almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse dall'Umbria. Se all'esito del sorteggio di cui sopra la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso (almeno uno su tre dei direttori di struttura complessa sorteggiati deve essere di genere diverso dagli altri due), si procede nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il rispetto del criterio territoriale. La medesima composizione (almeno due componenti di Regione diversa con garanzia, ove possibile, della parità di genere) deve essere garantita anche in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente. Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio fra i tre componenti sorteggiati. Per anzianità di servizio va intesa quella maturata come direttore di struttura complessa.

- Un segretario titolare e un segretario supplente, individuati dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia fra i dirigenti amministrativi e/o collaboratori amministrativi professionali in servizio presso l'Azienda.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione avranno luogo il **giorno 07 marzo 2024 alle ore 9:30** presso gli Uffici della Direzione Personale, siti nella Torre "A" – piano IV Ellisse del Presidio Ospedaliero S. Maria della Misericordia – Piazza Lucio Severi n. 1 – Loc. S. Andrea delle Fratte - Perugia. Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi per mancata accettazione e/o motivi di incompatibilità, la procedura del sorteggio verrà ripetuta.

10. NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE:

Successivamente alle operazioni di sorteggio ed alla verifica della insussistenza di eventuali condizioni di incompatibilità ai sensi della vigente normativa, si procederà con Deliberazione del Direttore Generale alla nomina della Commissione di valutazione composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e dai Direttori di Struttura Complessa effettivi e supplenti (di cui uno con funzioni di Presidente), oltre al segretario effettivo e supplente. Il provvedimento di nomina verrà pubblicato nel sito aziendale "*Bandi e Concorsi*" per tutta la durata della procedura di selezione.

I compensi sono erogati secondo le disposizioni di cui al DPCM 23/03/1995 per i concorsi apicali e alla normativa sopravvenuta successivamente alle linee di indirizzo approvate con DGRU n. 70/2022 nonché il Regolamento aziendale approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1889 del 27 ottobre 2016, integrato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 683 del 13 settembre 2019.

11. TERMINE MASSIMO CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA:

La procedura per l'attribuzione dell'incarico, si intende conclusa con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione della Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale, da adottare non oltre 12 mesi dalla scadenza del termine di presentazione delle domande.

12. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE:

I candidati che, a seguito della verifica effettuata dall'Ufficio competente, risultino in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, saranno avvisati del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 15 gg antecedenti la data individuata, tramite posta elettronica certificata e contestuale avviso sul sito internet aziendale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione potrà procedere alla valutazione del curriculum dei candidati, prima della data fissata per il colloquio, oppure nella stessa giornata dell'espletamento del colloquio. Al termine della prova la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascun candidato e relativo al curriculum e al colloquio che sarà affisso all'esterno della sede di esame. Terminate le relative operazioni di valutazione dei candidati la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo e redige la graduatoria dei candidati. La relazione della Commissione, redatta in forma sintetica è pubblicata sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera di Perugia prima della nomina.

13. CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

L'incarico sarà attribuito dal Direttore Generale al candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'incarico avrà una durata di cinque anni e potrà essere conferito solo in regime di rapporto esclusivo. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età previsto dalla normativa vigente in materia. In tal caso la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento del predetto limite. L'Azienda non intende, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, procedere alla sostituzione mediante scorrimento della graduatoria dei candidati. Il contratto di lavoro sarà stipulato con l'Azienda ed allo stesso sarà applicato il CCNL Area Sanità vigente al momento dell'assunzione.

14. ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO CUI E' CONFERITO L'INCARICO:

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a mezzo posta elettronica certificata (PEC) a presentarsi per gli adempimenti preliminari alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nei tempi indicati nella comunicazione stessa e dovrà produrre o autocertificare nei modi di legge, sotto pena di decadenza, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione della notifica dell'esito della selezione, tutti i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico di cui è stato dichiarato il possesso nonché dei documenti elencati nella richiesta stessa. Qualora una dichiarazione risultasse mendace, la stessa sarà ritenuta ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro. Nello stesso termine di 30 gg. l'incaricato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, e nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs 30.3.2001 n. 165 e s.m.i. nonché dall'art. 72 della Legge n. 448/98. Il nominato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro trenta giorni dal termine stabilito, decade dalla nomina. L'incarico di direzione è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi ed è prorogabile di altri sei mesi a decorrere dalla nomina.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" di seguito "RGPD", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il Titolare del trattamento dei dati, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l'Azienda Ospedaliera di Perugia, con sede in Perugia, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte, Tel. 075-5781, indirizzo PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it sito internet www.ospedale.perugia.it.

I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) sono:

- email: dpo@ospedale.perugia.it

- posta ordinaria presso, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte - 06156 - Perugia; si prega di precisare sulla busta la dicitura: "All'attenzione del DPO - Riservato".

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Il candidato può conferire all'Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 comma 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dei candidati per il tempo stabilito nel "Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa" dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

I dati raccolti dall'Azienda Ospedaliera di Perugia saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo email: dpo@ospedale.perugia.it.

16. DISPOSIZIONI FINALI:

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di Legge/Regolamenti vigenti in materia. La restituzione della documentazione presentata dai candidati, potrà avvenire dopo che siano trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi e purché non vi siano ricorsi eventualmente prodotti, non ancora definitivamente decisi e potrà essere effettuata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge) oppure per via postale ed a seguito di specifica richiesta dell'interessato, mediante contrassegno. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi prima dell'inizio del colloquio dichiara in carta semplice di rinunciare alla presente selezione.

Il presente bando è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria **n. 2 del 09.01.2024**, ed in estratto è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale – Concorsi ed Esami **n. 10 del 02.02.2024**.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura o parte di essa, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse, senza obbligo di notifica e, comunque, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Personale – Ufficio Reclutamento Risorse Umane di questa Azienda (Telefono n. 0755786074-6079-6023-6022-6045), dal lunedì al venerdì dalle ore 12,00 alle ore 14,00). Copia dell'Avviso sarà disponibile sul sito internet dell'Azienda: www.ospedale.perugia.it alla sezione "*Bandi e Concorsi*".

Perugia, 02 febbraio 2024

SCADENZA: 04 MARZO 2024

Il Direttore Generale
Dr. Giuseppe De Filippis