

**Avviso Pubblico esplorativo per la raccolta di *curricula* ai fini di eventuale procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30, del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo, Area dei Funzionari e E.Q, del vigente CCNL Funzioni Locali, presso il Settore “Servizi Generali, Gestione e Amministrazione Risorse Umane”, di ASP “Progetto Persona – Azienda Intercomunale Servizi alla Persona” di Guastalla**

## **IL DIRETTORE**

Visto l'art. 30, del D.Lgs 165/2001;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Azienda;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 24.01.2024, n. 07, che approva il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 e il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale;

In esecuzione di propria determinazione n. 11 del 08.02.2024;

## **RENDE NOTO CHE**

Questa Amministrazione promuove la raccolta di *curricula* in previsione della possibile copertura mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30, del D.Lgs 30.03.2001, n. 165 e s.m.i, di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Istruttore Direttivo”, Area dei Funzionari e dell'E.Q, del vigente CCNL Funzioni Locali.

La presente selezione viene bandita contestualmente all'attivazione della procedura di cui all'art. 34-bis, co. 1, del D.Lgs 165/2001 e, qualora la medesima si concluda con assegnazione di personale, l'Azienda si riserva la facoltà insindacabile di revocare il presente avviso di selezione

### **CARATTERISTICHE DEL PROFILO:**

Appartengono a quest'Area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

### **Specifiche professionali generali dell'area:**

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Tra le varie funzioni e caratteristiche del profilo oggetto di valutazione, le più frequenti risultano essere: la capacità di operare con gli strumenti più diffusi ed ormai indispensabili del mondo del lavoro (Personal Computer, Internet, e-mail ed office) oltre che approfondite conoscenze e competenze specifiche in materia di personale del comparto Funzioni Locali che si sostanziano nella gestione giuridica del personale, nella gestione economica, previdenziale ed assistenziale del personale, nella gestione delle presenze e assenze del personale, oltre che nelle conoscenze approfondite delle materie inerenti la gestione della performance di cui al D.Lgs 150/2009 e seguenti, la prevenzione alla corruzione, la trasparenza, l'accesso civico generalizzato, il Regolamento generale su trattamento dei dati (Regolamento UE 679/2016).

L'elencazione suddetta risulta non essere esaustiva, infatti il lavoratore potrà essere chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per l'Area dei Funzionari e dell'elevata

qualificazione professionalmente equivalenti.

L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 novembre 2023.

### **ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle pubbliche amministrazioni in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di una pubblica amministrazione di cui all'art.1, co. 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., con inquadramento a seguito di pubblico concorso o altra modalità prevista dalla legge nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo/Funziionario amministrativo", o equivalente nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, ex Cat. D, del comparto Funzioni Locali. Per i dipendenti provenienti da comparti diversi dal comparto Funzioni Locali si applicano le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26.06.2015 recante: "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale";
- essere inquadrato, ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 3, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i, presso l'amministrazione di appartenenza con contratto a tempo indeterminato, pieno o parziale. I dipendenti con contratto di lavoro a tempo parziale possono partecipare alla procedura purché disponibili alla trasformazione del contratto con orario di lavoro a tempo pieno.
- superamento del periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- assenza di procedimenti disciplinari definiti, negli ultimi cinque anni, con l'applicazione di sanzioni di grado superiore a quello della censura;
- essere in possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni, alla mansione, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i. dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e dichiarati ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 445/2000. Il mancato possesso dei requisiti determinerà l'esclusione dalla procedura.

Il candidato, ai fini della partecipazione, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi alla piattaforma attraverso il sistema pubblico di identità digitale.

Il presente avviso è pubblicato sul Portale unico del reclutamento, raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>, sul sito dell'Azienda di Servizi alla Persona "Progetto Persona – Azienda Intercomunale Servizi alla Persona" di Guastalla all'indirizzo [www.aspprogettoperсона.it](http://www.aspprogettoperсона.it) – Sezione "Amministrazione trasparente" – "bandi di concorso" per 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul Portale del reclutamento INPA.

**La domanda di partecipazione dovrà pervenire  
entro le ore 12:00 del giorno 9 marzo 2024 esclusivamente tramite il Portale unico del  
reclutamento ( <https://www.inpa.gov.it> )**

La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs 82/2005.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della manifestazione di interesse per via telematica, il portale rilascerà apposita attestazione dell'invio.

Dopo le ore 12:00 del 9 marzo 2024, la possibilità di compilazione della domanda di partecipazione sarà disattivata e non saranno consentiti ulteriori invii, né correzioni dei dati.

Non potranno essere prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- non conformi a quanto richiesto dal Portale.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'Azienda di Servizi alla Persona "Progetto Persona – Azienda Intercomunale Servizi alla Persona" di Guastalla all'indirizzo di posta elettronica certificata [asprogettoperosasegreteria@pec.it](mailto:asprogettoperosasegreteria@pec.it) con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76, del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

## **ART. 2 - AMMISSIONE CANDIDATI E REGOLARIZZAZIONE DOMANDE**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso, sulla base della conformità delle dichiarazioni contenute nella domanda rispetto ai requisiti previsti dall'avviso.

Non è consentita la regolarizzazione delle domande incomplete.

La mancanza dei requisiti di ammissione e/o la presenza di cause di esclusione possono essere rilevate e contestate in qualsiasi fase della procedura.

E' comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

L'iscrizione al Portale del reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs 196/2003.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato inserisce i propri dati, completi di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46, del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata a sé intestato, al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico e ad una mail di posta elettronica non certificata.

In sede di domanda i candidati devono:

- 1) dichiarare di accettare senza eccezioni e riserve le condizioni previste dal presente avviso, dalle leggi e dai regolamenti in vigore;
- 2) completare le dichiarazioni previste dal portale InPA;
- 3) allegare la documentazione richiesta dal portale InPA a supporto delle dichiarazioni rese.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, del DPR 445/2000.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione e può essere sospesa temporaneamente. La domanda sarà valida solo se al termine della procedura sarà stata inoltrata. Concluse le attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il portale rilascerà apposita attestazione dell'invio

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni, ad eccezione della comunicazione conclusiva indicante l'eventuale candidato prescelto, relative alla presente procedura il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione.

Ai fini della procedura in argomento non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute all'Azienda di Servizi alla Persona "Progetto Persona – Azienda Intercomunale Servizi alla Persona" di Guastalla prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di

mobilità verso questa Azienda, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute all'Azienda di Servizi alla Persona "Progetto Persona – Azienda Intercomunale Servizi alla Persona" di Guastalla secondo modalità e/o termini diversi da quelli sopraindicati.

Alla domanda dovrà obbligatoriamente essere allegato Curriculum professionale, preferibilmente in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile.

### **ART. 3 - MODALITA' DI SELEZIONE**

La presente procedura selettiva prevede:

- a) valutazione dei *curricula* di studio e professionali presentati e delle competenze e attitudini utili per il posto da ricoprire;
- b) eventuale colloquio finalizzato alla verifica delle motivazioni al passaggio diretto sul posto oggetto della presente selezione nonché la capacità di operare con gli strumenti più diffusi ed ormai indispensabili del mondo del lavoro e della comunicazione (*Personal computer, Internet, e-mail ed office automation*) oltre che approfondite conoscenze e competenze specifiche in materia di personale nel comparto Funzione Pubblica: gestione giuridica, trattamento economico, previdenziale ed assistenziale, gestione delle presenze e assenze dal servizio, etc.

Costituirà titolo preferenziale l'appartenenza al Servizio Personale di un Ente del comparto Funzioni Locali alla data di presentazione della domanda.

Verrà svolta in primis una valutazione dei curricula pervenuti da parte di Commissione all'uopo nominata che potrà successivamente convocare a colloquio i profili ritenuti più interessanti e rispondenti al posto da ricoprire per verificarne l'attitudine, la motivazione, le conoscenze e competenze.

L'eventuale elenco dei candidati ammessi a colloquio nonché la data, l'ora ed il luogo ove avverrà, sarà pubblicato sul sito internet [www.aspprogettoperona.it](http://www.aspprogettoperona.it) – Sezione "Amministrazione trasparente" – "bandi di concorso" a partire dal giorno 15 marzo 2024. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Azienda si riserva la facoltà insindacabile di non dar seguito alla procedura di mobilità nel caso in cui nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo a ricoprire la posizione lavorativa.

Il presente Avviso di raccolta di *curricula* non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di revocarlo o di non darne seguito.

La presente procedura selettiva è finalizzata ad individuare una figura idonea a ricoprire la posizione di Funzionario con profilo di "Istruttore Direttivo" presso il Settore "Servizi Generali, Gestione e Amministrazione Risorse Umane" dell' Azienda e non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire. L'Azienda si riserva, comunque la possibilità di non procedere a reclutamento qualora dall'esame del curriculum e/o dall'esito del colloquio dei candidati non si rilevi, la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione di non procedere alla definizione del trasferimento, qualora per esigenze organizzative o finanziarie, ovvero per sopravvenute disposizioni normative, si ritenga di non procedere con la copertura del posto in oggetto.

### **ART. 4 – ASSUNZIONE**

La mobilità si perfeziona con l'acquisizione del previo assenso al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza nelle ipotesi previste dall'art. 30, co. 1, D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

Il candidato prescelto dovrà impegnarsi a produrre la documentazione relativa al nulla osta dell'Ente di appartenenza, qualora necessario, entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta; in mancanza di nullaosta o qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze, l'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere all'assunzione.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento,

ivi compresa l'anzianità maturata

Si evidenzia che il presente avviso non vincola l'Azienda di Servizi alla Persona "Progetto Persona – Azienda Intercomunale Servizi alla Persona" di Guastalla a dare seguito all'assunzione tramite mobilità. L'Azienda di Servizi alla Persona "Progetto Persona – Azienda Intercomunale Servizi alla Persona" di Guastalla si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciare.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, anche successivamente alla pubblicazione del presente avviso, di sospendere, annullare, modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso.

#### **ART. 5 – VERIFICA SULLE DICHIARAZIONI**

Le dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione potranno essere soggette a verifica a campione da parte dell'Ufficio Personale.

Le dichiarazioni rese dall'eventuale candidato ritenuto idoneo a ricoprire il posto saranno soggette a puntuale verifica da parte dell'Ufficio Personale.

In caso di dichiarazioni mendaci saranno applicate le conseguenze stabilite dalla legge oltre che comportare il mancato perfezionamento della mobilità.

#### **ART. 6 - TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13, del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), in coerenza del principio di trasparenza, si forniscono le seguenti informazioni:

Il titolare del trattamento è l'Azienda di Servizi alla Persona "Progetto Persona – Azienda Intercomunale Servizi alla Persona" con sede Legale in P.zza Mazzini n. 1 in Guastalla (RE) e Sede Amministrativa in V.le Filippini n. 65 in Luzzara (RE) - P.I. 02327140352 - tel. 0522976049 - PEC: [aspprogettoperonasegreteria@pec.it](mailto:aspprogettoperonasegreteria@pec.it) nella persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Il responsabile della protezione dei dati è Lepida S.c.p.A., con sede in Via della Liberazione, n. 15 – 40128 Bologna.

##### Finalità e base giuridica del trattamento:

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

##### Modalità di trattamento dei dati:

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679 da soggetti appositamente incaricati.

##### Destinatari dei dati:

Alcuni dati potranno essere pubblicati nel sito dell'Azienda Sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessari per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs 33/2013 e s.m.i.

##### Trasferimento di dati personali a paese terzo:

I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

##### Periodo di Conservazione dei dati:

I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica). ASP non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

##### Diritti dell'interessato:

L'interessato, in riferimento ai dati personali conferiti potrà esercitare i seguenti diritti: di accesso, di ottenimento di rettifica, aggiornamento, integrazione o limitazione del trattamento; di opposizione al trattamento; di reclamo al Garante.

##### Conferimento dati:

Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso dai benefici ad essa connessi o conseguenti.

## **ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241, come novellata dalla Legge n. 15/2005, il Responsabile del procedimento è il Rag. Cinzia Boccalari - Responsabile del Settore "Amministrazione, Programmazione e Controllo di Gestione" dell'Azienda di Servizi alla Persona "Progetto Persona – Azienda Intercomunale Servizi alla Persona" di Guastalla.

## **INFORMAZIONI**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet [www.aspprogettopersona.it](http://www.aspprogettopersona.it) sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di Concorso" cliccando sul link relativo alla selezione oggetto del presente avviso e sul Portale unico del reclutamento, raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi agli Uffici dell'Azienda posti in V.le Filippini n. 65 in Luzzara (RE) - tel 0522/976049, e-mail: [segreteria@asp.progettopersona.re.it](mailto:segreteria@asp.progettopersona.re.it)

Luzzara, 8 febbraio 2024

Il Direttore  
Dott. Vincenzo Ferro  
*firmato digitalmente ai sensi del  
Decreto Legislativo n. 82/2005 s.m.i.*