



COMUNE DI PERTUSIO

Città Metropolitana di Torino

Via Forneris, 27 - C.A.P. 10080 - Tel. 0124 - 61.72.07 - Fax 0124 - 65.94.98
Partita I.V.A. 02511250017 – Codice Fiscale 83501630012
E-Mail: ragioneria@comune.pertusio.to.it
PEC: pertusio@cert.ruparpiemonte.it

bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di collaboratore tecnico – operaio specializzato – autista scuolabus – operatore esperto nell'area tecnica presso settore lavori pubblici

IL RESPONSABILE DI AREA

Richiamata la Deliberazione di Giunta comunale n. 72 del 08/11/2023 con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive (P.A.P.), triennio 2024 – 2026, per la realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne.

Richiamata la Deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 07/02/2024 con la quale è stato approvato il PIAO (Piano integrato delle attività ed organizzazione 2024/2026).

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi.

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022.

Visto il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

In esecuzione della propria determinazione n. 2 del 07/02/2024

RENDE NOTO

che è indetto un Concorso Pubblico per esami per la **copertura di n. 1 (uno) posto di “collaboratore tecnico – operaio specializzato – autista scuolabus – operatore esperto nell'area tecnica”** - C.C.N.L. 16/11/2022.

Le assunzioni restano comunque subordinate alle disposizioni di legge vigenti in materia al momento della stessa ed in particolare l'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di revocare gli atti del concorso pubblico, anche ad intervenuta approvazione della graduatoria finale e nomina dei vincitori, per ragioni sopravvenute, conseguenti, in particolare, alle disposizioni che potranno essere emanate in materia di spesa del personale, nonché dalle disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale.

Le mansioni assegnabili, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:

- manutenzione ambientale: manutenzione strade comunali e vicinali, pulizia cunette e tombini, segnaletica verticale, sistemazione aree verdi, potature piante;
- manutenzione di edifici pubblici: tinteggiatura di alcuni locali, coloritura di ringhiere e cancellate di edifici pubblici, piccoli lavori di manutenzione ordinaria, interventi manutentivi nei locali di proprietà comunale;
- servizio di guida autobus;
- servizio di guida autocarro;
- utilizzo di trattore per operazioni di trinciatura, sgombero neve e spargimento prodotti antighiaccio;
- utilizzo di tutte le macchine, mezzi ed attrezzature in dotazione ai servizi tecnici comunali.

I lavoratori potranno essere chiamati a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale (CCNL Regioni – Autonomie Locali 16/11/2022) per la categoria OPERATORE ESPERTO, professionalmente equivalenti e assimilate a quanto previsto nell'allegato A al CCNL del 31/03/1999.

Si precisa che la sede e il calendario delle prove d' esame saranno rese note sull' albo pretorio e sul sito del Comune di Pertusio: <https://www.comune.pertusio.to.it>, con apposito avviso, a partire dalla data di pubblicazione del presente bando. La suddetta comunicazione ha valore di notifica, a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati della sede e del calendario delle prove.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinviare o spostare le date fissate per la presentazione delle domande o per l'effettuazione delle prove, dandone comunicazione nel sito internet dell'ente: www.comune.pertusio.to.it. Analogamente può rettificare o correggere il bando e gli eventuali allegati. Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse o per opportunità, o per sopravvenuti accordi tra enti sull'utilizzo di graduatorie pubbliche ritenute idonee, l'Amministrazione può revocare il concorso già bandito. In tal caso il provvedimento di revoca sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Pertusio e sul sito internet www.comune.pertusio.to.it, ciò è da intendersi quale notificazione a tutti gli effetti di legge valida per coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Il presente bando costituisce “*lex specialis*” del Concorso in oggetto, pertanto la partecipazione allo stesso, che si sostanzia nell'invio della domanda, comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nessuna esclusa.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001. Il termine “candidato” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Per essere ammessi occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all' età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo, alla data di scadenza della presentazione della domanda;

- b) il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno degli stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 N. 174, oppure non appartenenti alla Repubblica ma equiparati ai cittadini italiani secondo quanto previsto dall'art. 38 d.lgs. 165/01 e s.m.i (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- c) avere conoscenza a livello scolastico di una lingua straniera a scelta tra francese o inglese (il candidato dovrà specificare nella DOMANDA, nella sezione COMPETENZE LINGUISTICHE, quale lingua straniera conosce);
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con d.P.R.10.1.1957 n. 3;
- e) idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- f) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza media). Il candidato in possesso di altro titolo che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n. 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592;
- g) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- h) assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- i) i candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
- j) di non essere decaduto o di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da impieghi pubblici;
- k) i candidati, ove riconosciuti soggetti D.S.A. (disturbi specifici di apprendimento), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021 n.80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di DSA riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di esame; per i soli candidati affetti da disgrafia e disortografia le prove scritte saranno sostituite da un colloquio orale, il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.

Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste.

- i) di impegnarsi, in caso di assunzione a tempo indeterminato, a non richiedere mobilità presso altri enti prima che siano trascorsi 5 anni dalla data di sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro;
- l) di essere a conoscenza, in caso di assunzione, dell'obbligo di osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici e le norme contrattuali e legislative vigenti;
- m) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Protocollo del Comune le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- n) di aver preso visione dell'informativa relativa al "trattamento dei dati personali (informativa)" e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i e dal REG. UE n. 679/2016 e s.m.i., per gli adempimenti procedurali;
- o) possesso della patente di guida delle seguenti categorie:
 - "B" in corso di validità alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione;
 - "C" in corso di validità alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione;
 - "D" in corso di validità alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e senza limitazioni;
- p) adeguata conoscenza dell'uso di apparecchiature e software informatici;
- q) il possesso di eventuali altri titoli attinenti al posto oggetto di concorso potranno essere inseriti nella DOMANDA alla voce: TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere auto dichiarati, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza del rapporto contrattuale posto in essere. Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare la presente procedura in caso di mutate esigenze in ogni momento.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE** attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione; pertanto, tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- e) la ricevuta del pagamento della tassa di concorso dovrà essere allegata alla domanda on line;
- f) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, **riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.**

Il candidato dovrà effettuare il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di € 15,00 non rimborsabile da effettuare tramite bonifico bancario alla tesoreria comunale presso Banca Sella S.p.A. – Filiale di Favria (TO) IBAN **IT74Z03268304700B2860493640** intestato al Comune di Pertusio con causale: il Nome e il Cognome del concorrente e l'oggetto "tassa di concorso per operatore esperto", pena l'esclusione;

La modalità di iscrizione alla selezione sopraccitata rappresenta la modalità esclusiva.

**La domanda di partecipazione deve essere presentata
entro e non oltre
Le ore 23.59 del giorno 29/02/2024**

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale "InPA", accertato dall'amministrazione comunale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento che sarà comunicata previo avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pertusio: *Amministrazione Trasparente* → *Bandi di Concorso* e sul Portale Unico del Reclutamento.

Nella domanda, i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare il possesso dei requisiti come già precedentemente indicati.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso. Ai sensi dell'art. 1 della legge n° 370 del 23.08.1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo. Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma del decreto legislativo 11.04.2006 n° 198 e dell'art. 57 del decreto legislativo 30.03.2001 n° 165, che garantiscono la parità uomo-donna nel lavoro.

ALLEGATI

Il candidato dovrà necessariamente allegare alla domanda:

- a) ricevuta del pagamento del contributo di partecipazione al concorso di €. 15,00 non rimborsabile da effettuare tramite bonifico bancario alla tesoreria comunale presso Banca Sella S.p.A. – Filiale di Favria (TO) **IBAN IT74Z03268304700B2860493640** intestato al Comune di

Pertusio con causale: il Nome e il Cognome del concorrente e l'oggetto "tassa di concorso per operatore esperto", pena l'esclusione;

TITOLI DI PREFERENZA

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e a parità di titoli, i candidati devono obbligatoriamente dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/1994 e s.m.i.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono le seguenti:

1. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio
- b) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- c) orfani dei caduti e figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato
- e) maggior numero di figli a carico
- f) invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b)
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
- h) atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26

CALENDARIO E PROVE D'ESAME

I candidati saranno sottoposti a una prova pratica operativa oltre che una successiva prova orale.

Conseguono l'ammissione alla successiva prova orale i candidati che abbiano nella prova pratica una votazione complessiva di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale.

L'elenco degli ammessi a sostenere le prove sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Pertusio <http://www.comune.pertusio.to.it>.

La sede di svolgimento e il calendario saranno successivamente pubblicati sull'Albo pretorio virtuale del Comune di Pertusio e sul sito internet del Comune di Pertusio <http://www.comune.pertusio.to.it>.

La suddetta comunicazione ha valore di notifica, a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati della sede e del calendario delle prove.

Ogni eventuale cambiamento sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Pertusio <http://www.comune.pertusio.to.it> e avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati della sede delle prove.

Per i candidati non ammessi sarà pubblicato elenco sul sito internet del Comune di Pertusio <http://www.comune.pertusio.to.it> e avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati.

I risultati della prova operativa e l'elenco degli ammessi alla prova orale verranno pubblicati sul medesimo portale internet dell'Amministrazione. Ai candidati ammessi alla prova orale verrà data comunicazione del voto riportato nella prova teorica e pratica esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo On Line del Comune di Pertusio e sul sito web comunale nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso".

Per il superamento di ciascuna prova è richiesta una votazione di almeno 21/30.

A parità di merito la preferenza sarà determinata in conformità all'art. 5 del d.P.R. 487/1994, come modificato e integrato dal d.P.R. 693/1996, dalla legge 127/1997 e dalla legge 191/98. Ai sensi dell'art. 18 comma 6 del d.lgs. n. 215 del 8/5/2001, opera la riserva del 100% dei posti messi a concorso a favore dei volontari in ferma breve prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante eventuali rafferme contratte. Ai sensi dell'art. 18 comma 7, della norma sopra citata, essendo tale percentuale corrispondente ad una frazione di posto, pari a 0,30, la riserva opererà solo in caso di scorrimento della graduatoria degli idonei.

In caso di ulteriore parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età.

Tutti i candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi, muniti di valido documento di identità, negli orari e nelle date che verranno pubblicate sull'Albo pretorio virtuale del Comune di Pertusio e sul sito internet del Comune di Pertusio <http://www.comune.pertusio.to.it>.

L'assenza del candidato alle prove concorsuali sarà considerata quale rinuncia dello stesso al concorso, anche se motivata da cause di forza maggiore.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove, cui pertanto i candidati vengono ammessi con ampia riserva, l'esclusione dal concorso, con atto motivato, per difetto dei prescritti requisiti.

L'ammissione e l'esclusione motivata dei candidati sarà effettuata con determinazione del Segretario Comunale. Potranno essere effettuate motivate ammissioni con riserva: i candidati ammessi con riserva sono comunque ammessi a partecipare alle prove al pari dei candidati ammessi senza riserva alcuna.

Si precisa che l'ammissione o l'esclusione dal concorso dei candidati saranno rese note sull'albo pretorio e sul sito del Comune di Pertusio: <https://www.comune.pertusio.to.it>, con apposito avviso. La suddetta comunicazione ha valore di notifica, a tutti gli effetti, ai candidati.

La prova pratica potrà consistere in:

- conduzione, uso, manutenzione e conoscenza dei macchinari di proprietà comunale.;
- montaggio catene su pneumatici;
- manutenzione edifici comunale con modeste opere edili;
- manutenzione del verde con decespugliatore e motosega;
- sistemazione opere stradali (fognature, pozzetti chiusini e caditoie).

Nell'esecuzione della prova pratica verrà valutato anche l'utilizzo delle attrezzature necessarie e dei dispositivi di sicurezza.

È richiesto che il candidato si presenti allo svolgimento della prova pratica operativa dotato di abbigliamento idoneo e calzature antinfortunistiche idonee all'esecuzione delle prove nonché di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Il materiale occorrente per l'espletamento delle prove sarà messo a disposizione dalla Commissione Esaminatrice.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove teoriche (orale) verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni relative alla legislazione sulle autonomie locali con particolare riferimento all'Ente Comune (D.Lgs. 267/2000);
- Nuovo codice della strada – Titoli I e II;
- Nozioni in ordine alla sicurezza sul lavoro e normativa antinfortunistica, diritti e doveri dei dipendenti pubblici (D.Lgs. 81/2008);
- Nozioni di manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcio, potatura e utilizzazione e manutenzione attrezzature da giardinaggio;
- Nozioni relative alla gestione degli interventi di manutenzione degli edifici comunali;
- Nozioni di manutenzione ed utilizzo mezzi ed attrezzature;
- Nozioni su manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale;

- Codice di Comportamento del dipendente pubblico e suoi diritti e doveri.

Si evidenzia che nel corso della prova orale si provvederà anche all'accertamento della conoscenza di base della lingua straniera nonché della capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche più diffuse (word, excel, ecc.)

N.B.: Si avvertono i candidati che dovranno presentarsi muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione esaminatrice è costituita nel rispetto del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi delle norme vigenti in materia di accesso all'impiego e del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

GRADUATORIA

La nomina dei vincitori verrà fatta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione Esaminatrice ai sensi della normativa e C.C.N.L. in vigore all'atto dell'assunzione.

Dalla data di pubblicazione all'Albo On Line del Comune della graduatoria, approvata dall'Amministrazione Comunale, decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria resterà aperta per la durata di anni due (ex delibera 16/2023 Corte Conti Campania) e potrà essere utilizzata per gli ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che il Comune di Pertusio stabilirà di coprire in relazione alle proprie esigenze nonché nel rispetto dei vincoli normativi e di bilancio all'epoca esistenti.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato in relazione ad eventuali esigenze temporanee. La graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti previa formalizzazione di accordo scritto con il Comune di Pertusio (TO).

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della valutazione complessiva ottenuta nelle prove d'esame dai candidati risultati idonei.

ASSUNZIONE

- 1) Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali, secondo disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale Comparto Regioni - Enti Locali, in vigore.
- 2) Competente a stipulare il contratto per il Comune è il Dirigente del Servizio interessato all'assunzione, e per i Dirigenti o gli eventuali appartenenti all'Ufficio di Staff alle dirette

dipendenze del Sindaco, il Segretario comunale.

- 3) Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:
 - tipologia del rapporto di lavoro;
 - data di inizio del rapporto di lavoro;
 - categoria di inquadramento professionale e livello retributivo iniziale;
 - durata del periodo di prova;
 - sede di destinazione dell'attività lavorativa;
 - termine finale in caso di contratto di lavoro a tempo determinato e nominativo del personale in sostituzione del quale viene eventualmente effettuata l'assunzione.
- 4) Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. È in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.
- 5) L'assunzione avverrà con rapporto di lavoro a tempo pieno 36 ore, pertanto, il contratto individuale di cui al comma 1 indica anche l'articolazione dell'orario di lavoro assegnato, nell'ambito delle tipologie previste dal Contratto Collettivo Nazionale Comparto Regioni - Enti Locali in vigore.
- 6) L'Amministrazione, inoltre, invita il candidato a presentare la documentazione, come sotto descritta, assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni, che può essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari; nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2000; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione:
 - certificato rilasciato dal medico dell'Ufficio di Medicina Legale dell'ASL territorialmente competente, dal quale risulti che l'aspirante è idoneo all'impiego messo a concorso;
 - fotocopia del certificato di attribuzione del numero di codice fiscale.
- 7) La documentazione, ove incompleta o affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata a cura dell'interessato entro trenta giorni dalla data di ricezione di apposito invito a pena di decadenza.
- 8) L'Amministrazione ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della struttura pubblica, se il lavoratore nominato ha l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.
- 9) Se il giudizio del sanitario è sfavorevole l'interessato può chiedere, entro il termine di giorni cinque, una visita collegiale di controllo.
- 10) Il collegio sanitario di controllo è composto da un sanitario dell'ASL territorialmente competente, da un medico di fiducia dell'Amministrazione e da un medico designato dall'interessato.
- 11) Se il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi all'una o all'altra visita sanitaria, ovvero se anche il giudizio sanitario collegiale sia sfavorevole, egli decade dall'impiego.
- 12) Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 7 e non presentandosi il candidato per la stipulazione del contratto, nel termine assegnato, questi viene dichiarato decaduto dalla

graduatoria e si procede con il secondo classificato.

- 13) Il contratto individuale di cui al comma 1, con decorrenza 7 luglio 1995, sostituisce i provvedimenti di nomina dei candidati da assumere. In ogni caso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del d.P.R. del 9 maggio 1994, n. 487.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di **OPERATORE ESPERTO** è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. (contratto collettivo nazionale dell'Area Funzioni Locali) nonché la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

INFORMAZIONI GENERALI

Il nominato che, per qualsiasi motivo, non si presenterà in servizio entro il termine che gli verrà comunicato, sarà dichiarato decaduto. La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo aver superato il periodo di prova di sei mesi. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal C.C.N.L. Regioni - Enti Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso dei requisiti richiesti, nonché all'assenza di cause di non idoneità.

Non può essere richiesta, da parte del candidato assunto con la presente procedura concorsuale, la mobilità verso altri enti prima che siano trascorsi cinque anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e contenute nel vigente C.C.N.L., degli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA) E AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 e s.m.i. e regolamento UE n. 679/2016 si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro vigenti. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento nonché ai componenti della Commissione Giudicatrice; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Pertusio (TO); ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo n° 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e del regolamento UE n. 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Pertusio (TO) per tutte le informazioni inerenti al presente concorso.

DISPOSIZIONI APPLICATE E NORMA DI RINVIO

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198;
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Decreto Ministeriale 12 novembre 2021;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere reperiti e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo: <http://www.comune.pertusio.to.it>

Il presente bando di concorso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al presente bando di concorso pubblico è il Responsabile dell' area tecnico - manutentiva (tel. 0124-617207 - e- mail: anagrafe@comune.pertusio.to.it).

Pertusio, 07/02/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. Claudio Riccardo GIACHINO