

**CITTÀ DI NOALE**  
CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA  
30033 Piazza Castello, 18  
Cod. Fisc. 82002870275  
P. IVA 01532450275  
Codice IPA: c\_f904  
www.comune.noale.ve.it



AREA AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA E SOCIALE  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
Sede Municipale  
Fax 041/5897242  
☎ 041/5897232 - 233 - 234  
E-mail servizio : [personale@comune.noale.ve.it](mailto:personale@comune.noale.ve.it)  
E-mail certificata: [comune.noale.ve@legalmail.it](mailto:comune.noale.ve@legalmail.it)

**Prot. 4799/24**

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI CON PROFILO DI COMPETENZA “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO” - PER IL SETTORE CONTABILITÀ FINANZIARIA.**

### **IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA E SOCIALE**

#### **VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. n. 198 dell’11 aprile 2006 e ss.mm.ii. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” nonché l’art. 57 del già citato D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente CCNL Funzioni Locali del 19 novembre 2022;
- il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.,
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 “Codice dell’amministrazione digitale”;
- il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, così come modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- la Legge n. 56/2019 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo” con particolare riferimento alle previsioni, valide fino al 31.12.2024, di cui all’articolo 3 comma 8;
- Visto il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

#### **RICHIAMATE:**

- la Deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 08 febbraio 2024 di approvazione del Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 19 del 14 febbraio 2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, riferito al triennio 2023-2025;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 107 del 21 settembre 2023 di aggiornamento delle sottosezioni 3.3.2 e 3.3.4 del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione riferito al triennio 2023-2025;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 142 del 14 dicembre 2023 di parziale rettifica delle sottosezioni 3.3.2 e 3.3.4 del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione riferito al triennio 2023-2025;

**RICHIAMATA** la Legge n. 68/1999 e dato atto che non è operante la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette in quanto il Comune di Noale ha già ricoperto i posti riservati ai disabili;

**PRECISATO** che, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina la riserva a favore dei militari volontari congedati per n. 1 unità;

**RILEVATO**, a norma dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per il profilo oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- Femmine: 55%
- Maschi: 45%

E che pertanto non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in favore dei candidati appartenenti al genere maschile, in quanto il differenziale fra generi risulta inferiore al 30%;

**VISTO** il Decreto sindacale n. 26/2020 con il quale è stata conferita al dott. Fabio Arrighi la responsabilità dell'Area amministrativa, finanziaria e sociale;

**RICHIAMATA** infine la propria Determinazione di approvazione del presente bando;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura selettiva per la copertura di n. 2 posti con profilo di competenza "Collaboratore Amministrativo", appartenente all'area degli Operatori Esperti, a tempo pieno ed indeterminato da collocarsi presso il Settore Contabilità finanziaria.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 16 novembre 2022 e negli specifici profili professionali determinati nell'allegato A della deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 30.03.2023.

#### **Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

Ai posti oggetto del presente concorso è attribuito il trattamento economico al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative, previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 16 novembre 2022 alla tabella G, riferito all'Area degli Operatori Esperti, stipendio tabellare annuo tempo pieno pari ad 1 Euro 19.034,51 oltre alla corresponsione della tredicesima mensilità, dell'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal medesimo contratto, se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

La selezione in oggetto è disciplinata dal "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" dal "Regolamento sull'accesso ai pubblici impieghi", dalle norme contenute nel vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., così come richiamati in premessa, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

#### **Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti, che potranno essere dell'uno e dell'altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana: ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, così come modificato dalla Legge n. 97 del 06.08.2013, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati a cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

*oppure*

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

*oppure*

familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Sono familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge;

*oppure*

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

*oppure*

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
  - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
  - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. godimento dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c. avere età non inferiore agli anni 18: tale requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente bando, a norma dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15 maggio 1997.
- d. non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- e. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f. non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;
- g. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi giudiziari (Legge n. 475 del 13 dicembre 1999) o condanne e provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- h. non aver subito condanne penali per reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi delle art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- i. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo il/i vincitore/i della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- j. trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- k. essere in possesso del seguente titolo di studio:
- **diploma** di scuola secondaria di primo grado, accompagnato da specifica qualificazione professionale;
  - **diploma** di scuola secondaria di secondo grado assorbente;
  - eventuali equipollenze ed equiparazioni.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del d.Lgs. n. 165/2001.

(sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>);

I requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione. I medesimi dovranno essere altresì posseduti al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo accertata, la risoluzione del rapporto di lavoro e il rientro nella posizione precedentemente occupata, qualora non costituisca causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

### **Art. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Noale, sul sito Istituzionale dell'Ente nella sezione «*Amministrazione Trasparente* → *Bandi di concorso*» e sul Portale del Reclutamento.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata entro il termine perentorio di **venticinque giorni** dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento, accedendo al servizio online reso disponibile dal Comune di Noale nel medesimo Portale, previa registrazione da realizzarsi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. n. 82/2007 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito del regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014. Qualora il termine di scadenza per l'invio della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato. La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente bando di concorso.

Tutte le successive comunicazioni a tutti i candidati e a carattere personale avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento ai sensi del successivo articolo 10.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail/PEC personale del candidato.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporta l'inammissibilità della domanda.

### **Art. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE: CONTENUTO E ALLEGATI**

Il candidato dovrà presentare la domanda accedendo al servizio online reso disponibile dal Comune di Noale a partire dalla data di pubblicazione del bando di selezione nel sito istituzionale dell'Ente e raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Con la presentazione della domanda, il candidato accetta le norme e disposizioni contenute nel presente avviso, nel Regolamento dell'Ente per la disciplina delle assunzioni, nel Codice di comportamento, nonché tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune di Noale e relative modifiche, così come indicato all'art.1.

Il candidato fornisce, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, i seguenti dati:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale;
- l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo di posta elettronica ordinaria, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le eventuali comunicazioni relative al concorso e il recapito telefonico.

I candidati si impegnano a comunicare per iscritto al Servizio risorse umane del Comune le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Ente da ogni responsabilità in caso di irreperibilità.

Inoltre, il candidato dichiara il possesso dei seguenti requisiti ai fini dell'ammissione alla procedura:

- cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'iscrizione nelle liste elettorali, con indicazione del Comune di iscrizione, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- il possesso del titolo di studio per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università;
- specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal presente bando;
- documentazione relativa ad esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal presente bando;
- adempimento agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1895);
- idoneità fisica all'impiego;

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti non è ritenuta valida. Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione.

Il candidato dichiara altresì:

- di essere consapevole che ogni comunicazione (fatta salva quella di eventuale esclusione dalla selezione) relativa al presente procedimento verrà effettuata dalla Amministrazione comunale esclusivamente mediante pubblicazione nel Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>);
- ove occorra, solo per i candidati affetti da DSA, di essere nella condizione di cui all'art. 3, c. 4-bis del D.L. n. 80/2021;
- ove occorra, di essere portatore di handicap e di avere necessità di tempi supplementari per lo svolgimento delle prove previste nel bando e/o di ausili, ai sensi della Legge n. 104/1992, con specificazione del necessario;
- ove occorra, di essere portatore di handicap con invalidità uguale o superiore all'80% e, pertanto, di essere beneficiario dell'esenzione dalla eventuale prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992;
- di essere o meno in possesso di titoli che conferiscono diritto a preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, con indicazione dei medesimi;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016;

La domanda deve obbligatoriamente essere corredata dai seguenti documenti:

- ricevuta in originale del versamento della tassa per la partecipazione al concorso di Euro 10,00 da assolvere tramite pagamento con sistema PagoPA, raggiungibile al link <https://pagopa.acctre.it/noale>, nella sezione "Pagamento Spontaneo → Tassa Concorso Pubblico" con indicazione della causale di versamento "Concorso per n. 2 Collaboratori Amministrativi a tempo pieno ed indeterminato";
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- *curriculum vitae* personale dettagliato, che non costituirà in nessun caso valutazione da parte della commissione giudicatrice, datato, sottoscritto e redatto in formato europeo;
- eventuale certificazione medica attestante lo stato di handicap per poter fruire del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi nello svolgimento delle prove ovvero, se con invalidità uguale o superiore all'80%, dell'esenzione dalla eventuale prova preselettiva: la mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al beneficio;
- eventuale idonea documentazione, rilasciata dalle autorità competenti, attestante il riconoscimento dell'equipollenza o equiparazione del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando.

## **Art. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

L'ammissione alla selezione avviene con determinazione del Dirigente responsabile e la medesima sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Comportano l'esclusione in modo insanabile dalla presente selezione:

- a. domanda di partecipazione presentata oltre il termine previsto dal bando;
- b. mancata presentazione di un documento di identità in corso di validità;
- c. difetto dei requisiti prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura selettiva;
- d. dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- e. l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- f. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- g. mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dall'Amministrazione scrivente.

L'Amministrazione può inoltre disporre l'ammissione con riserva, ai sensi dell'art.6 della Legge n. 241/1990, dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle istanze di ammissione presentate che, a seguito di istruttoria, risultino incomplete o comunque caratterizzate da irregolarità sanabili. Allo stesso modo si procede nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione: in quest'ultimo caso lo scioglimento della riserva viene subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

L'ammissione con riserva viene comunicata con le stesse modalità previste per l'ammissione. La comunicazione pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente dovrà contenere la specificazione delle integrazioni necessarie. L'integrazione dovrà essere sottoscritta e consegnata al Servizio risorse umane richiedente entro e non oltre il termine assegnato per la stessa integrazione.

#### **Art. 6 -EVENTUALE PRESELEZIONE**

L'Amministrazione si riserva di procedere alla preselezione dei candidati nel caso in cui gli iscritti ammessi alla selezione siano pari o superiori a 60 (sessanta), in data **19 marzo 2024** alle ore **09:00**.

La preselezione consisterà in una serie di test a risposta multipla tendenti a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti in relazione al profilo professionale da ricoprire, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità.

Si procederà ad ammettere alle successive fasi concorsuali unicamente i primi 60 (sessanta) candidati che avranno ottenuto nella prova preselettiva il punteggio più alto, comprese le posizioni di pari punto. Qualora gli iscritti ammessi non siano superiori a 60 (sessanta) si procederà con l'ammissione diretta alla prima prova.

La lista dei candidati ammessi e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione saranno pubblicati almeno 5 giorni prima dell'avvio della stessa nel Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>) e nel sito istituzionale del Comune di Noale (<https://www.comune.noale.ve.it>), «*Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso*», senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge, come disposto al successivo art. 10.

Il punteggio relativo alla preselezione non viene considerato ai fini della graduatoria finale. Le risultanze della preselezione saranno pubblicate nel Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>) e nel sito istituzionale del Comune di Noale (<https://www.comune.noale.ve.it>), «*Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso*» ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Per sostenere la preselezione i candidati si dovranno presentare alla sede e all'orario indicato muniti di valido documento di riconoscimento.

#### **Art. 7 - PROVA SELETTIVA E PROGRAMMA D'ESAME**

La presente selezione viene espletata mediante lo svolgimento di:

- prova scritta vertente sulle materie previste dal programma d'esame - massimo punti 30 (trenta);
- prova orale sulle materie previste dal programma d'esame: colloquio interdisciplinare tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, incluse la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese – massimo punti 30 (trenta).

L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi) nella prova scritta.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale - massimo punti 60 (sessanta).

Le materie oggetto di selezione sono le seguenti:

- elementi di diritto costituzionale;
- elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo ed accesso agli atti;
- ordinamento degli enti locali;
- codice di comportamento, diritti e doveri dei dipendenti degli enti locali;
- nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy;
- conoscenza delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici, browser web);
- conoscenza della lingua inglese.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La presente selezione sarà svolta con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, compatibilmente con la tipologia di prove richieste. Per la prova scritta, a ciascun candidato sarà consegnato un computer portatile con connessione ad internet disabilitata ed una chiavetta USB sigillata, all'interno della quale andrà salvato l'elaborato in formato PDF non modificabile e privo di qualsiasi segno di riconoscimento, pena l'esclusione dalla prova stessa.

In caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, appurato da tutti i componenti della commissione, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concederà un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento.

Lo svolgimento della prova d'esame avverrà pubblicamente assicurando a tutti i candidati eguali condizioni di operatività.

#### **Art. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE**

La prova sarà svolta in ottemperanza alle prescrizioni normative vigenti ed avrà luogo come segue:

1. prova scritta **21 marzo 2024, ore 09:00**;
2. prova orale **26 marzo 2024, ore 09:00**.

Il luogo di svolgimento delle prove verrà comunicato almeno 5 giorni prima dell'avvio della stessa, con avviso pubblicato nel Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>) e nel sito istituzionale del Comune di Noale (<https://www.comune.noale.ve.it>), «*Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso*».

I candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e luogo stabilito per la prova d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di necessità, di modificare la data e il luogo della prova d'esame. In tal caso sarà cura di questo Ente comunicare la variazione mediante pubblicazione di apposito avviso pubblicato nel Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>) e nel sito istituzionale del Comune di Noale (<https://www.comune.noale.ve.it>), «*Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso*»..

#### **Art. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Dirigente responsabile, provvederà all'espletamento e alla valutazione della prova d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria in ordine al merito, sulla base della votazione complessiva dei concorrenti, come previsto dal Regolamento sulle procedure concorsuali.

Il Dirigente responsabile determina e liquida i compensi da corrispondere ai componenti della Commissione esaminatrice, al segretario ed all'eventuale personale di supporto, sulla base del D.P.C.M. 23.03.1995 e del D.P.C.M. 24.04.2020.

Ai componenti esterni, ricorrendone le condizioni, compete anche il rimborso delle spese sostenute per viaggio, vitto e pernottamento secondo la normativa vigente.

## **Art. 10 - COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO**

Tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso verranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione nel Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>) e nel sito istituzionale del Comune di Noale (<https://www.comune.noale.ve.it>), «*Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso*».

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiranno ogni comunicazione individuale.

Nessuna comunicazione sarà resa individualmente ai candidati. Sarà pertanto cura degli stessi prendere visione delle stesse sul sito istituzionale del Comune di Noale.

## **Art. 11 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E PRESA DI SERVIZIO**

Ultimate le prove selettive, la Commissione esaminatrice provvederà a stilare un'unica graduatoria finale di merito secondo l'ordine di votazione attribuita a ciascun candidato.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Dirigente responsabile, unitamente agli atti della selezione, e pubblicata nell'Albo pretorio, nel Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>) e nel sito istituzionale del Comune di Noale (<https://www.comune.noale.ve.it>), «*Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso*». Dalla data di pubblicazione nel Portale e nel sito istituzionale decorrono i termini per l'impugnativa.

Per la formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza (art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023):

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in questa Amministrazione;
18. coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. invalidi e mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

Ove ricorra ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

La stipulazione del contratto di lavoro è comunque subordinata:

- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge vigenti;
- alle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione;



- al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione ed eventuali titoli di riserva, preferenza, precedenza o di altro genere comunque rilevanti, indicati dall'interessato nella domanda di ammissione.

In caso di accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti prescritti dal presente bando, non si darà luogo all'assunzione. L'accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti stessi dopo l'assunzione determinerà l'annullamento del medesimo, salva ed impregiudicata la responsabilità penale del candidato che abbia reso false dichiarazioni e salva la responsabilità civile nei confronti dell'ente per il danno arrecatogli.

Prima dell'assunzione, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato utilmente collocato in graduatoria per l'accertamento dell'idoneità necessaria per l'esercizio delle funzioni inerenti il posto da coprire. Se il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi a visita medica, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica al posto da ricoprire, non si procederà ad assunzione.

Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni circa l'accertamento dell'idoneità dei disabili ai fini dell'assunzione.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Il/La vincitore/trice deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il/La vincitore/trice del concorso dovrà sottoscrivere il contratto di lavoro entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale. Colui/lei che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'assunzione e dalla graduatoria, come previsto dalla vigente normativa. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

## **Art. 12 – PERIODO DI PROVA**

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di due mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

## **Art. 13 – PARI OPPORTUNITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

## **Art. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali degli interessati (candidati) è il Comune di Noale, con sede in Noale (VE), Piazza Castello n. 18 - 30033. I dati personali forniti dai candidati saranno trattati da soggetti espressamente e specificatamente autorizzati e designati del Comune di Noale, per le finalità di gestione della procedura selettiva oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione, esclusivamente per finalità inerenti alla eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro e/o per far valere e/o difendere i diritti del Comune di Noale in contenziosi civili, penali e/o amministrativi.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso, presta consenso al trattamento dei propri dati personali compresi nelle categorie di cui all'art. 9 del GDPR, eventualmente contenuti nel curriculum o in altra documentazione trasmessa al Comune di Noale. I dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del GDPR, desumibili dalla documentazione prodotta dai candidati, saranno trattati solo nei casi consentiti dalla legge. Nell'eventualità in cui dati personali dei candidati non fossero correttamente forniti, non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

Informativa completa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Noale.

## **Art. 15 - NORME FINALI**

La partecipazione alla procedura selettiva obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando. Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

L'Amministrazione, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, si riserva, con motivato provvedimento del Dirigente responsabile, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al procedimento selettivo, nonché rinviare a nuova data o revocare la selezione medesima. Si dà atto che la procedura dovrà in ogni caso concludersi entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte, l'inosservanza di tale termine sarà giustificata collegialmente dalla Commissione esaminatrice con motivata relazione da inoltrare al Sindaco.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il responsabile del procedimento è il dott. Fabio Arrighi, Dirigente dell'Area Amministrativa, Finanziaria e Sociale.

Per ulteriori informazioni relative al presente bando, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio risorse umane del Comune di Noale, Sede Municipale in Noale, Piazza Castello n. 18 nei giorni:

- lunedì, martedì, mercoledì giovedì e venerdì mattina dalle ore 9.00 alle ore 12.30;
- martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17:30;

Può essere preso anche contatto telefonico ai numeri 041.5897232-233 o tramite e-mail all'indirizzo personale@comune.noale.ve.it.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono richiamate le disposizioni del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Noale, nonché le leggi vigenti in materia di ordinamento del pubblico impiego, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

I suddetti regolamenti sono reperibili nel sito istituzionale della Città di Noale nella sezione «Amministrazione Trasparente → Disposizioni generali → Atti generali → Regolamenti».

Il Dirigente dell'Area amministrativa, finanziaria e sociale

Dott. Fabio Arrighi

## **INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.**

Richiamato l'art. 6, comma 1, lett. a) del Regolamento (UE) 2016/679 (d'ora in avanti GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, nonché ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del medesimo Regolamento, si rende la seguente informativa.

#### **1. Titolare del trattamento dei dati personali (art. 13, comma 1, lett. a) GDPR)**

Il Titolare del trattamento è la Città di Noale, con sede in Noale (VE), Piazza Castello n. 18 - 30033, in persona del legale rappresentante, il Sindaco *pro tempore*.

Il Titolare tratta i dati personali degli interessati, forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### **2. Responsabile della protezione dei dati (RPD) (art. 13, comma 1, lett. b) GDPR)**

Il Responsabile della protezione dei dati (RDP o Data Protection Officer – DPO) individuato dall'Ente è Unindustria Servizi & Formazione Treviso Pordenone S.C. a R.L. (c.f. 02301900268), con sede legale in Treviso, Piazza delle Istituzioni n. 12 – 31100.

In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale il Responsabile può essere contattato tramite i recapiti istituzionali [dpo@comune.noale.ve.it](mailto:dpo@comune.noale.ve.it) o [comune.noale.ve@legalmail.it](mailto:comune.noale.ve@legalmail.it) (se viene utilizzata la posta elettronica certificata).

#### **3. Finalità e base giuridica del trattamento (art. 13, comma 1, lett. c) e comma 3 GDPR)**

Tra i dati riferiti ai candidati alla procedura selettiva che la Città di Noale tratta rientrano, a titolo esemplificativo:

- dati comuni: dati anagrafici, dati di contatto, esperienze professionali, istruzione, formazione, titoli, pubblicazioni, immagine in formato digitale;
- categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 GDPR: dati relativi allo stato di salute, appartenenza a categorie protette;
- categorie particolari di dati personali di cui all'art. 10 GDPR: dati relativi a condanne penali o a reati.

I dati forniti dal candidato potranno essere trattati per le seguenti finalità:

- a) consentire la partecipazione alla procedura selettiva ed effettuazione delle attività ad essa correlate;
- b) far valere e difendere i diritti della Città di Noale in contenziosi civili, penali e amministrativi.

La base giuridica del trattamento è costituita:

- per la finalità *sub a)*:
  - o con riferimento ai dati comuni, dall'esecuzione di misure precontrattuali, quali ad esempio la partecipazione a prove di valutazione;
  - o con riferimento alle categorie particolari di dati personali, dal consenso esplicito prestato dal candidato;
- per la finalità *sub b)*, dalla necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria.

Il conferimento dei dati non è obbligatorio, ma l'eventuale rifiuto di fornire i medesimi comporterà l'oggettiva impossibilità per la Città di Noale di perseguire le finalità per le quali il trattamento viene posto in essere. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti, non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alla procedura selettiva.

I Dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle specifiche finalità per le quali vengono forniti e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati ottenuti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'Interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni altra informazione pertinente.

Le categorie particolari di dati personali di cui agli artt. 9 e 10 GDPR saranno trattati esclusivamente per le finalità e secondo le cautele previste dalla legge.

#### **4. Eventuali destinatari dei dati personali (art. 13, comma 1, lett. e) GDPR)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente autorizzati e designati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Città di Noale, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte.

Per l'espletamento delle finalità per le quali i dati sono conferiti i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni individuati dalla Città di Noale, tra cui i membri della Commissione esaminatrice.

I dati forniti dal candidato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo la pubblicazione obbligatoria prevista dalla legge da inserire nell'Albo pretorio e all'interno del sito istituzionale dell'Ente, pagina "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso".

#### **5. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (art. 13, comma 2, lett. a) GDPR)**

La Città di Noale dichiara che i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a consentire l'espletamento delle finalità per le quali gli stessi vengono conferiti, nel rispetto dei termini stabiliti dal Piano comunale di selezione, conservazione e scarto e comunque per un lasso temporale non superiore a quello necessario per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### **6. Diritti dell'interessato (art. 13, comma 2, lett. b), c), d), artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 GDPR)**

L'Interessato vanta, nei confronti del Titolare, i seguenti diritti:

- diritto di chiedere e ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, nello specifico, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - o le finalità del trattamento;
  - o le categorie di dati personali in questione;
  - o i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - o quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
  - o l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
  - o il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
  - o qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
  - o l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato;
- diritto di rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo, ove non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- diritto di chiedere la cancellazione dei dati personali o la limitazione del loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento e di opporsi al loro trattamento;
- diritto di revocare il consenso il qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti dal Regolamento, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [comune.noale.ve@legalmail.it](mailto:comune.noale.ve@legalmail.it).

**7. Processo decisionale automatizzato (art. 13, comma 2, lett. f), art. 22 GDPR)**

Qualora sia strettamente richiesto dalle finalità perseguite, la decisione può essere basata unicamente sul trattamento automatizzato dei dati personali, compresa la profilazione. In questo caso è rilasciata informativa all'Interessato sulla logica che governa il trattamento nonché sulle conseguenze previste.