



Città di Eraclea
Città metropolitana di Venezia



Eraclea, 15 FEB. 2024

Prot. N° 3551
(Si prega di citare questo numero
nell'oggetto della Vostra risposta)

Area Economico Finanziaria e Risorse Umane
Ufficio Personale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA E RISORSE UMANE

In attuazione della determinazione n. 96 del 14/02/2024;
Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e norme di accesso e ss.mm.ii;
Vista la Legge n. 125/91, per effetto della quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
Visto il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D. Lgs n. 445 del 28.12.2000;
Visto il D. Lgs. n. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 150/2009;
Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
Visto il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni di legge, in tema di accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – da assegnare all'Area Amministrativa.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: entro e non oltre le ore 23:59 del 30° (trentesimo) giorno successivo a quello della pubblicazione del bando sul portale InPA.

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO (CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali)

Il trattamento economico mensile di base, fatti salvi miglioramenti economici previsti dai contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando, è il seguente:
- stipendio mensile lordo: € 1.934,36;
- indennità di comparto, tredicesima mensilità, ivc e altre voci come da C.C.N.L.;
Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle ritenute erariali, assistenziali e previdenziali stabilite dalla legge.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione ed in particolare:

- 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

Per i cittadini non appartenenti alla U.E., si applica quanto previsto dall'art.7 della L. 97/2013.

- b) compimento del 18° anno di età e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza, come stabilito dall'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge n. 135/2012 e s.m.i.;
- d) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente). Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 120 del 28/03/1991, in quanto l'attività da svolgere comporta l'elaborazione ed il controllo di documenti anche cartacei.
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- g) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- i) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti;
- l) il titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze dell'Amministrazione, Economia e Commercio, Scienze Economiche e Bancarie, Scienze Statistiche ed Economiche, Scienze Economiche o titoli equipollenti a quelli indicati. Si precisa che vengono richieste le lauree del vecchio ordinamento o triennale/specialistica/magistrale del nuovo ordinamento. L'equipollenza dovrà essere comprovata tramite indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale. L'Ufficio Personale non effettuerà ricerche preventive.
- m) patente di guida categoria B in corso di validità.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e devono, altresì, essere posseduti anche al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, viene effettuata al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti, viene dichiarato decaduto dalla graduatoria

ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno inviare la domanda di partecipazione al concorso esclusivamente per via telematica attraverso InPA - PIATTAFORMA UNICA DI RECLUTAMENTO (<https://www.inpa.gov.it/>).

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CSN, e IDAS dovrà compilare il modulo elettronico sul sistema InPA, raggiungibile dalla rete internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso sistema.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda dovranno essere completati entro e **non oltre le ore 23:59 del 30° (trentesimo) giorno successivo a quello della pubblicazione del bando sul portale InPA.**

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio.

Il termine indicato è da considerarsi perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione.

Si consiglia, a tal fine, di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici del sistema causati dall'eccessivo numero di accessi contemporanei.

In caso di malfunzionamento del portale telematico sarà garantita la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quella della durata del malfunzionamento, il cui verificarsi sarà segnalato sia sul Portale che sul sito istituzionale dell'Ente e conseguentemente sarà indicato il nuovo

termine per la presentazione delle domande.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Della pubblicazione del presente bando si dà notizia sul Portale InPa e sul sito del Comune di Eraclea – sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Servizio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione al concorso dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, nelle sezioni Amministrazione Trasparente e nel portale InPA. La comunicazione di esclusione verrà effettuata direttamente ed esclusivamente ai candidati non ammessi.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

ART. 4 DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il candidato - consapevole che in caso di falsa dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – dovrà dichiarare:

- a) il cognome, il nome e il codice fiscale;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di essere cittadino di uno Stato dell'Unione Europea ovvero di rientrare in una delle casistiche relative ai cittadini di Paesi terzi indicate nei requisiti di ammissione;
- d) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, l'indirizzo PEC o un domicilio digitale intestato al candidato, un recapito telefonico;
- e) il numero di figli a carico;
- f) la patente di guida posseduta;
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato;
- i) il titolo di studio posseduto, l'istituto, la sede, la data del conseguimento, nonché la votazione finale riportata;
- j) le eventuali condanne penali impeditive ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.M. 14.10.2021 (ovvero, condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione);
- k) gli eventuali procedimenti penali in corso;
- l) l'idoneità all'impiego;
- m) la posizione rispetto agli obblighi di leva;
- n) gli eventuali titoli di preferenza;
- o) se candidato portatore di handicap, la percentuale di invalidità riconosciuta e l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. In tal caso il candidato dovrà specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio o gli ausili necessari in sede di prova concorsuale nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ed altresì allegare idonea certificazione indicante l'unità sanitaria locale che ha accertato la minorazione, la data degli accertamenti ed il relativo referto concernente la minorazione, le difficoltà, l'eventuale necessità di intervento assistenziale e la capacità complessiva individuale residua (in formato pdf);
- p) se candidato con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA riconosciuta). In tal caso il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso (in formato pdf);
- q) l'eventuale possesso dei requisiti per accedere alle riserve previste dal presente bando.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il

Comune di Eraclea si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori e idonei della procedura.

ART. 5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda devono essere allegati:

- ricevuta comprovante il pagamento tramite Pago Pa: www.comune.eraclaea.ve.it – menù – il comune – servizi online – Pago PA pagamenti online – effettua pagamento spontaneo – tassa concorso - con la seguente causale “Tassa concorso – Funzionario Amm.”. **La tassa di concorso è di € 10,00.** Il predetto importo non è rimborsabile;

- curriculum vitae (compilato all'interno del portale InPA).

Altri eventuali allegati a cura del candidato, la cui mancanza preclude l'applicazione dell'istituto giuridico di riferimento:

- decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);

- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);

- dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica per i candidati di cui all'art. 13 del presente bando, con la specifica richiesta di ausili/spazi.

ART. 6 – ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Comportano automatica esclusione all'ammissione al concorso le seguenti condizioni:

a) la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e l'individuazione del concorso cui l'aspirante intende partecipare;

b) il ricevimento dell'istanza da parte del Comune di Eraclea oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando;

c) difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale.

ART. 7 - PROVE D'ESAME

PROVA SCRITTA:

La prova consiste in una serie di quesiti a risposta sintetica sulle materie del programma d'esame.

Non è ammessa la consultazione di testi.

La prova si intende superata con il punteggio minimo di 21/30.

PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA

La prova consiste nella redazione di un atto amministrativo diretto ad accertare il grado delle conoscenze teoriche e della preparazione teorico-pratica dei candidati in relazione alle funzioni da svolgere..

La prova si intende superata con il punteggio minimo di 21/30.

Coloro che non conseguiranno i punteggi minimi previsti non saranno ammessi alla prova orale.

PROVA ORALE :

La prova orale verterà sulle materie previste dal programma d'esame.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Durante le prove sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e di informatica, che non daranno luogo a punteggio di merito. Se eseguite con pc, le prove scritte valgono anche ai fini dell'idoneità informatica.

La graduatoria di merito risulterà dalla somma del punteggio ottenuto nelle tre prove.

ART. 8 - PROGRAMMA D'ESAME

1. Diritto costituzionale e diritto amministrativo.
2. Legislazione sulle autonomie locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.), sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi. Elementi di contabilità e finanza locale, contratti ed appalti della Pubblica Amministrazione.
3. Nozioni di diritto civile.
4. Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo al libro 1° e al libro 2°, titoli 2° e 7° del Codice penale.
5. Disciplina in tema di trasparenza, anticorruzione e tutela dati personali (G.D.P.R. 679/2016, D. Lgs. n.33/2013 e ss.mm., L. n. 190/2012 e ss.mm.).
6. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.
7. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001).

ART. 9 - CALENDARIO PROVA D'ESAME -

LE PROVE SI TERRANNO:

DATA	ORA DI INIZIO	
prove scritte MERCLEDÌ 03 APRILE 2024	14:30	Sala informatica I.T.C.S. "L.B. ALBERTI" Via Perugia n. 1 30027 SAN DONA' DI PIAVE (VE)
prova orale MERCLEDÌ 10 APRILE 2024	14:30	Sala consiliare presso Centro Civico Ca' Manetti – Piazza Garibaldi n. 42 Eraclea

L'ELENCO DEGLI AMMESSI SARA' PUBBLICATO SUL SITO COMUNALE E SUL PORTALE INPA.

COLORO CHE RISULTERANNO AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE DOVRANNO PRESENTARSI MUNITI DI IDONEO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO PER SOSTENERE LE PROVE NEL GIORNO, LUOGO ED ORA INDICATI.

PER MOTIVI DI RISERVATEZZA, AI CANDIDATI ESCLUSI VERRA' DATA COMUNICAZIONE PERSONALE DELL'ESCLUSIONE.

I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NELLA SEDE, GIORNO E ORA COMUNICATI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI AL CONCORSO.

I CANDIDATI SONO TENUTI A MONITORARE IL SITO COMUNALE E IL PORTALE INPA PER EVENTUALI MODIFICHE DEL CALENDARIO DELLE PROVE.

ART. 10 - GRADUATORIA FINALE

I candidati che avranno superato le prove d'esame saranno collocati in una graduatoria di merito formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze previste dalla normativa vigente.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito Internet comunale: www.comune.eraclea.ve.it. - Amministrazione Trasparente – sezione bandi di concorso e sul sito InPA.

Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

ART. 11 - ASSUNZIONE

La graduatoria verrà utilizzata per la stipulazione di contratti a tempo indeterminato nel profilo professionale di **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE** - in base alle esigenze individuate dall'Amministrazione Comunale e compatibilmente

con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art.678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art.1 comma 9-bis del D.L. 44/2023, nel testo modificato dalla Legge di conversione 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale) che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare in occasione di prossimi concorsi, oppure utilizzata nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei. Sotto pena di decadenza, l'assunto dovrà prendere servizio il giorno comunicato dal Comune di Eraclea.

Qualora l'assunto non produca la documentazione o le dichiarazioni richieste oppure, senza giustificato motivo, non prenda servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

L'assunto, in relazione alla durata prevista dal rapporto di lavoro, è sottoposto ad un periodo di prova secondo la disciplina dell'art. 25 del CCNL 16/11/2022, che non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto disciplinato dal contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione sottoporrà i candidati a visita medica per l'accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni da svolgere, a cura del competente Organo Sanitario.

ART. 12 - TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del Reg. Europeo n. 679/2016, saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, pena l'esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui al Reg. Europeo n. 679/2016.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Eraclea – Piazza G. Garibaldi 54 – 30020 Eraclea (Ve)
e-mail info@comune.eraclea.ve.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati DPO è raggiungibile al seguente indirizzo – Comune di Eraclea – Piazza G. Garibaldi 54 – 30020 Eraclea (Ve) fabio.balducciromano@avvocatiudine.it

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 si rende noto che il Responsabile del presente procedimento selettivo è la Dr.ssa Antonella Angileri.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

ART. 13 CANDIDATI CON DSA - HANDICAP - STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita e preventiva richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Per le prove sostitutive si fa riferimento a quanto riportato negli articoli 3-4-5 del decreto ministeriale del 12/11/2021 ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita dal candidato.

La persona con riconoscimento dell'handicap ha diritto a sostenere le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap. Il candidato deve produrre preventivamente la documentazione di riconoscimento dell'handicap specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, è assicurato lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità

di appositi spazi per consentire l'allattamento. La candidata dovrà farne esplicita e preventiva richiesta allegando certificazione sanitaria in caso di gravidanza.

ART. 14 – PERCENTUALE DI RAPPRESENTATIVITA'

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 478/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione calcolata alla data del 31/12/2023 presso il Comune di Eraclea è la seguente:

- maschi: n. 5 (25%)
- femmine: n. 15 (75%)
- totale: n. 20 dipendenti Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Il differenziale tra i generi risulta superiore al 30% e pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lettera o) in favore del genere maschile in quanto meno rappresentato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario comprovare l'avvio del procedimento per ottenere la Determina di equivalenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D. Lgs. n.165/2001. La documentazione comprovante l'avvio della procedura dovrà essere presentata prima dell'espletamento delle prove scritte, pena l'esclusione dal concorso. La Determina di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere prodotta entro la conclusione del concorso, pena l'esclusione.

L'inclusione nella graduatoria non determina il diritto all'assunzione. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza della stessa o siano intervenute norme ostative, ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà insindacabile di prorogare, modificare, revocare o annullare il concorso qualora sia opportuno o necessario nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta. La revoca sarà effettuata in caso di esito positivo della procedura di cui all'art. 34bis del D. Lgs. n. 165/2001, avviata con prot. n. 19.863 del 07/09/2023. Dell'avvenuta proroga/modifica/revoca/annullamento sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito comunale della relativa determinazione.

La graduatoria del concorso sarà valida secondo la normativa vigente alla data di approvazione. Dalla pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per le impugnazioni.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dal "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e norme di accesso" e dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni di legge.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 comma 5-ter del D. Lgs. n. 165/2001, il Comune può procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei non vincitori in quanto i posti messi a concorso non sono superiori a venti unità.

Il Comune potrà consentire l'utilizzo della graduatoria stessa, nel periodo di validità, ad altre pubbliche amministrazioni per effettuare assunzioni, previa valutazione che atterrà alla consistenza della graduatoria stessa in relazione alle proprie esigenze di assunzione. In caso di utilizzo da parte di altre amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione della proposta di assunzione da parte del candidato in posizione di idoneo è considerata a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006).

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Eraclea (tel. n° 0421/234141), oppure consultare i seguenti indirizzi internet per estrarre copia del presente bando e per informazioni sulle successive fasi concorsuali.:

- www.comune.eraclia.ve.it – *Amministrazione Trasparente - sezione bandi di concorso*
- www.inpa.gov.it



Il Responsabile Area Economico Finanziaria – Risorse Umane
Dr.ssa Antonella Angileri

ALLEGATO A)

Titoli di preferenza ex art. 5 del D.P.R. 487/1994 come modificato da D.P.R. n. 82 del 16/06/2023:

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere maschile in quanto il meno rappresentato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione presso il Comune di Eraclea, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994 e smi;
- p) minore età anagrafica.