



COMUNE DI GAVIRATE – Varese
P.zza Matteotti n. 8 – 21026 Gavirate
C.F. 00259850121

Prot. N.

Gavirate, 22/02/2024

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” – DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO.

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 31.01.2024 ad oggetto “*Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione - Piao 2024/2026*” ed in particolare della sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale.

In attuazione della determinazione n. 35/ n. 140 Gen. in data 22/02/2024 del Responsabile del Settore Finanziario ad oggetto “*Indizione concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale – Area degli Istruttori, profilo professionale “Istruttore Amministrativo - Contabile” – da assegnare al Settore Finanziario*”.

SI RENDE NOTO CHE è indetto un concorso pubblico per esami per l’assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale - Area degli Istruttori, in rispetto al CCNL 16.11.2022, profilo professionale “Istruttore Amministrativo Contabile”, da assegnare al Settore Finanziario.

Il presente bando costituisce “*lex specialis*” della procedura concorsuale in oggetto, pertanto la presentazione dell’istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l’accettazione, incondizionata e senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Al presente bando di concorso viene data la seguente pubblicità:

- pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> ;
- pubblicazione all’Albo Pretorio on-line del Comune di Gavirate;
- pubblicazione sul sito web dell’Ente all’indirizzo www.comune.gavirate.va.it nella sezione Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di concorso.

Art. 1 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO

Per conseguire l’ammissione al concorso, i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle istanze di ammissione, i seguenti requisiti:

A) REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALL'IMPIEGO

- cittadinanza italiana, o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici. I candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità psico-fisica allo specifico impiego;
- possesso del titolo di studio indicato nei “*REQUISITI SPECIFICI PER IL POSTO MESSO A CONCORSO*”;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norma di settore, o licenziati per le medesime ragioni, ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985: posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva;

B) REQUISITI SPECIFICI PER IL POSTO MESSO A CONCORSO

Titolo di studio: possesso del diploma di Ragioneria, Perito Aziendale Corrispondente Lingue Estere, Amministrazione Finanza e Marketing, Relazioni Internazionali per il Marketing, o equipollenti, oppure, per il principio dell'assorbimento del titolo superiore, della Laurea in Economia e Commercio o equipollenti.

Sempre in relazione al meccanismo di equiparazione stabilito dal Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 possono partecipare anche i candidati in possesso di Diploma di Laurea di cui all'ordinamento universitario previgente al DM 509/99 (cosiddetto “vecchio ordinamento”).

L'equipollenza deve essere espressamente indicata dal candidato, con il relativo riferimento normativo o regolamentare. Si precisa che per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equiparazione di valore da parte delle autorità italiane competenti, secondo la normativa vigente in materia. *In tutti i casi in cui sia intervenuto un decreto di equipollenza, sarà cura del candidato dimostrare suddetta equipollenza, specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione al concorso.*

Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un paese dell'Unione Europea, sarà ammesso purché il titolo sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso, qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima. Nel caso di titoli di studio conseguiti

all'estero, redatti in lingua straniera, gli stessi devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande), in base ad accordi internazionali o ai sensi del D. Lgs 27.01.1992 n. 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 3312 del testo unico 31 agosto 1933, n. 1592.

I requisiti richiesti nel presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 2 – COMPETENZE

Per il posto messo a concorso si richiamano le specifiche professionali previste all'allegato A) Declaratorie del CCNL 16.11.2022, relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, con riferimento all'Area degli Istruttori, per lo svolgimento delle mansioni, funzioni e compiti relativi al profilo professionale di Istruttore.

In particolare, per il profilo di "Istruttore amministrativo-contabile", sono richieste, a titolo non esaustivo, le seguenti competenze e conoscenze:

- capacità di carattere istruttorio in campo amministrativo e contabile: capacità di istruire in maniera completa ed autonoma procedimenti, compresa la predisposizione di atti e provvedimenti necessari, svolgendo anche funzioni di controllo e revisione del lavoro svolto anche da altri addetti;
- capacità di raccogliere, organizzare ed elaborare dati a fini statistici o documentazione per studi e programmi in corso presso il Settore Finanziario;
- capacità di svolgere fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche;
- capacità di valutare nel merito casi concreti e di interpretare le istruzioni operative;
- capacità pratiche di affrontare e risolvere problemi di media complessità in ambito amministrativo-contabile;
- conoscenze teoriche in materia amministrativa, contabile e tributaria.

Secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sono inoltre richieste:

- conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di uso corrente, quali ad esempio ambiente windows, programmi Word, Excel, ecc;
- conoscenza della lingua inglese.

Art. 3 – CATEGORIE RISERVATARIE, PREFERENZE, PARITA' DI GENERE

Categorie riservatarie

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, **il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.** Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, come modificato dalla Legge n. 74/2023, di conversione del D.L. n. 44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Preferenze

Nel redigere la graduatoria finale la Commissione esaminatrice terrà conto, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza secondo quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023. I candidati che vorranno avvalersi dei titoli di preferenza, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.

Parità di genere

Il Comune di Gavirate garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge 10.04.1991 n. 125, come modificata dal D.Lgs. 11.04.2006, n.198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n.246*", e come indicato dagli artt. 35, comma 3, lettera c) e art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. In particolare, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, si rileva che la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Gavirate, per l'Area degli Istruttori oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre 2023 è la seguente: genere femminile: 73,68 % genere maschile: 26,32 %. Essendo quindi il differenziale tra i generi superiore al 30%, al presente concorso si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato, e pertanto in favore dei candidati appartenenti al genere maschile.

Art. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata, **esclusivamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica all'indirizzo www.inpa.gov.it**

I candidati accedono al Portale unico del reclutamento inPA tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

Per presentare la domanda di ammissione il candidato dovrà effettuare i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS, eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (il cv farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto, tutto quanto non dichiarato nel cv non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- scelta della procedura concorsuale a cui desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- inoltro della domanda dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni mediante il bottone "*Conferma e Invia*" nella sezione "*Verifica e invio*" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Sul Portale, nel format di compilazione, il candidato dovrà compilare ai fini dell'ammissione al concorso la sezione relativa all'anagrafica, ai requisiti generici, ai requisiti specifici ed ai titoli di preferenza. Le informazioni richieste nelle sezioni successive (ad esempio: esperienze lavorative, articoli e pubblicazioni, attività di docenza, ecc.) potranno essere inserite dal candidato, ma non saranno considerate ai fini dell'ammissione e valutazione delle domande, essendo il concorso per soli esami.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, sotto la propria responsabilità, oltre al nome e cognome:

- la data, il luogo di nascita, la residenza/domicilio e l'indirizzo mail/PEC personale al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso (residuali) che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con eventuale numero telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica info.comune.gavirate@pec.regione.lombardia.it In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità, se il destinatario è irreperibile rispetto a tutte le comunicazioni;
- il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa contrattuale;
- i candidati con disabilità beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/1992 e nella legge n. 68/1999 devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove. Tale richiesta dovrà essere sostenuta **allegando alla domanda di partecipazione idonea certificazione medica, rilasciata dalla Commissione Medica prevista dall'art. 4 della legge n. 68/1999;**
- i candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla Legge 170/2010, potranno presentare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria condizione. A tal fine dovranno documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante **produzione di idonea certificazione rilasciata dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura sanitaria di competenza, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione al concorso.** Detta certificazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che lo stato di disabilità determina in funzione della procedura concorsuale. Il mancato inoltro di tale documentazione unitamente alla presentazione della domanda non consentirà al Comune di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di

partecipazione, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla Commissione esaminatrice. L'adozione delle misure destinate ai soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto della Funzione Pubblica del 9 novembre 2021, pubblicato in GU n. 307 del 28/12/2021, in attuazione dell'art.3, comma 4-bis del D.L. 80/2021;

- i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 devono **allegare obbligatoriamente alla domanda comunicazione di ricadere in questa condizione e copia della certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti la percentuale di invalidità del candidato, al fine del non espletamento della prova preselettiva qualora venisse effettuata;**
- il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale: **i candidati che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno allegare il decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;**
- i candidati che sono cittadini extracomunitari dovranno **allegare copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria.**

Si precisa che la domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum vitae: è possibile comunque variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni del Portale. Il candidato dovrà procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal Portale.

Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale del candidato. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di ripetuti invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Art. 5 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A pena di esclusione le domande dovranno pervenire **entro le ore 23:59 del trentesimo giorno** successivo alla pubblicazione del presente bando di concorso sul Portale "inPA" all'indirizzo www.inpa.gov.it

Oltre tale termine il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso di invio. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre a quello indicato: le domande di partecipazione presentate in modalità differenti da quella sopra indicata non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale inPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. **La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di concorso è certificata e comprovata dall'apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico.**

Acquisita la domanda di partecipazione al concorso il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo email/pec indicato nella domanda un messaggio di conferma della ricezione della pratica.

Art. 6 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compresi gli avvisi relativi al calendario delle prove, all'individuazione delle sedi delle prove, all'elenco dei candidati ammessi alle prove, nonché agli esiti delle stesse, **verrà effettuata attraverso il Portale inPA e mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Gavirate www.comune.gavirate.va.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI DI CONCORSO e all'Albo Pretorio On Line. La pubblicazione equivale a notifica a tutti gli effetti.** Sarà pertanto cura dei candidati verificare tali comunicazioni, in quanto nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato; per cui è onere dei candidati consultare periodicamente il Portale Unico del Reclutamento "inPA" e il sito web del Comune di Gavirate, all'indirizzo www.comune.gavirate.va.it al fine di essere tempestivamente informati in merito alla procedura concorsuale oggetto del presente bando.

Art. 7 – AMMISSIONE AL CONCORSO E CAUSE DI ESCLUSIONE

Lo svolgimento dell'istruttoria per determinare l'ammissibilità alla procedura concorsuale delle domande pervenute è espletato secondo le modalità indicate nell'Allegato D) al Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 52 del 20.10.2016, così come ultimo modificato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 18 aprile 2019. Successivamente alla data di scadenza del presente bando, il Responsabile del Settore Finanziario procederà all'esame delle domande pervenute al fine di determinare, con proprio provvedimento, l'ammissione, l'ammissione con riserva o l'esclusione dal concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati prodotti. L'elenco dei candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione e che sono stati ammessi, anche con riserva, al concorso sarà pubblicato come precisato nell'articolo precedente. Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione, da effettuare entro i termini e con le modalità che saranno comunicate.

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura di cui al presente bando:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione al concorso, indicati nella relativa sezione del presente bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quella con modalità telematica, così come stabilito dal presente bando;

- il mancato rispetto dei termini perentori.

L'amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

Art. 8 – PROVE DI CONCORSO

I candidati regolarmente iscritti che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi alle prove, nella sede, nel giorno e nell'ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento. Il candidato ammesso a sostenere le prove che si presentasse alle medesime sprovvisto di idoneo documento di identificazione verrà escluso dal concorso ad opera della Commissione esaminatrice. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui le domande di partecipazione dovessero risultare in numero superiore a 40 (quaranta) viene previsto lo svolgimento di una **prova preselettiva**, che potrà essere espletata in più turni, che consisterà in un test con domande a risposta multipla e verterà sulle materie previste per le prove d'esame. Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 30 (trenta) candidati che avranno conseguito il punteggio più alto e comunque non inferiore a 21/30. Saranno comunque ammessi tutti i candidati che avranno ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo degli ammessi. Nel caso in cui nel giorno ed orario fissato per la prova preselettiva fosse presente un numero di candidati pari o inferiore a 30 (trenta), la prova preselettiva non si terrà. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria di merito.

La pubblicazione dell'avviso relativo all'effettuazione della prova preselettiva **verrà effettuata attraverso il Portale "inPA" e sul sito web del Comune di Gavirate www.comune.gavirate.va.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI DI CONCORSO e all'Albo Pretorio On Line.**

Per quanto riguarda la pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame si rimanda a quanto indicato all'articolo 6 del presente bando.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%. Tali candidati accederanno direttamente a sostenere la prova scritta, solo se abbiano presentato, contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso, apposita certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente, che attesti la percentuale di invalidità del candidato, come indicato all'articolo 4 del presente bando.

PROVE D'ESAME

Le prove sono finalizzate a verificare il possesso delle necessarie conoscenze teoriche e delle competenze professionali richieste dal bando, delle caratteristiche attitudinali e delle capacità comportamentali dei candidati. Le prove consisteranno in una **prova scritta** volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e in una **prova orale** volta all'accertamento delle materie inerenti al profilo professionale richiesto, come di seguito dettagliato:

1. PROVA SCRITTA potrà avere contenuto teorico e/o teorico-pratico e potrà consistere, a scelta della Commissione esaminatrice in quiz a risposta multipla sulle materie d'esame e/o in domande a risposta sintetica e/o in un elaborato;

2. PROVA ORALE consisterà in un colloquio che verterà su:

- materie del programma d'esame
- approfondimento delle tematiche trattate nella prova scritta
- accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

La prova orale ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere la mansione oggetto della presente procedura concorsuale e comprende la valutazione dei principali aspetti relativi a capacità personali e relazionali, comportamenti organizzativi e motivazioni.

PROGRAMMA D'ESAME

Gli argomenti su cui verteranno le prove d'esame saranno i seguenti:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al Comune (Testo Unico degli Enti Locali - D.Lgs. 267/2000);
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali (D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 118/2011);
- Tributi locali;
- Nozioni di normativa sul pubblico impiego: CCNL Enti Locali, codice di comportamento e codice disciplinare (CCNL del personale del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, D.Lgs. 165/2001 in particolare il Titolo IV – Rapporto di lavoro, DPR 62/2013);

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La prova scritta, quella orale e l'eventuale preselezione saranno svolte in presenza. La Commissione potrà prevedere lo svolgimento della prova scritta anche in idonei locali attrezzati con postazioni di lavoro con personal computer dotati di applicativi software in ambiente windows (excel, word). In questo caso l'utilizzo delle attrezzature informatiche fornite dall'Amministrazione per l'espletamento della prova costituirà anche accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di uso corrente (ambiente windows, programmi word, excel, ecc). Le modalità operative di svolgimento delle prove garantiranno comunque l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali nonché la pubblicità delle prove orali. Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno portare carta per scrivere, appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né consultare testi di legge. Non potranno, inoltre, accedere alla sede della prova con telefoni cellulari, smart watch, o altri ausili tecnologici/informatici. Chi ne fosse provvisto dovrà consegnare l'apparecchio alla Commissione. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice disporrà l'immediata esclusione dal concorso.

VALUTAZIONE DELLE PROVE La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Ciascuna prova si intenderà superata con un punteggio pari almeno a 21/30. Riporterà l'idoneità alla prova orale il candidato che consegua il punteggio minimo di 21/30 alla prova scritta. Per quanto riguarda la pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame si rimanda a quanto indicato all'art. 6 del presente bando. Il punteggio complessivo finale in graduatoria sarà determinato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale. In caso di parità di punteggio, la preferenza sarà attribuita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove di concorso (eventuale prova pre-selettiva, prova scritta e prova orale) verrà successivamente pubblicato **sul Portale inPA e sul sito web del Comune di Gavirate**

www.comune.gavirate.va.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI DI CONCORSO e all'Albo Pretorio On Line.

Per quanto riguarda la comunicazione della sede in cui si svolgeranno le prove e la pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame si rimanda a quanto indicato all'art. 6 del presente bando.

Il Comune di Gavirate declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati. **Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.**

MODALITA' SPECIALI DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Ai sensi del D.P.R. 487/1994 come modificato con D.P.R. n. 82/2023, per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4 comma 1 della legge n. 104/1992 e/o con disturbi specifici di apprendimento (DSA), la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura/scrittura/calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove, sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita.

Partecipazione alle prove in caso di impossibilità a rispettare il calendario previsto per stato di gravidanza o allattamento: nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, il Comune di Gavirate assicura la partecipazione alle prove d'esame senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove medesime a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche mediante lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni potrà compromettere la partecipazione al concorso. Le candidate che abbiano interesse sono tenute ad inviare comunicazione preventiva in merito, all'indirizzo pec del Comune di Gavirate info.comune.gavirate@pec.regione.lombardia.it entro e non oltre 7 (sette) giorni lavorativi, prima della data prevista per lo svolgimento delle prove, al fine di consentire all'ente di porre in essere idonee misure di carattere organizzativo che saranno comunicate alla candidata entro 3 (tre) giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle prove.

Art. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La nomina della Commissione esaminatrice avverrà sulla base dei criteri previsti dall'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato con D.P.R. n. 82/2023, nonché sulla scorta del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni. La Commissione sarà competente per l'espletamento di tutte le prove d'esame. L'individuazione del Presidente e dei Componenti avverrà secondo i criteri sopra richiamati.

Art. 10 – GRADUATORIA FINALE

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova d'esame.

Il punteggio finale, conseguito da ciascun candidato, è dato dalla somma complessiva dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. La graduatoria di merito sarà espressa in sessantesimi

e sarà tenuto conto della riserva di cui all'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 per volontari FF.AA.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, la Commissione esaminatrice terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuna delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023. I concorrenti che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalla legge, già espressamente indicati nella domanda di partecipazione e che siano posseduti alla data di scadenza del bando stesso, dovranno far pervenire al Protocollo del Comune di Gavirate, a mezzo pec all'indirizzo info.comune.gavirate@pec.regione.lombardia.it entro il termine che verrà fissato dalla Commissione, la documentazione e/o relativa dichiarazione sostitutiva resa a i sensi del D.P.R. n.445/2000, attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati. La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario e verrà pubblicata:

- sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito internet dell'ente, all'indirizzo: www.comune.gavirate.va.it nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso";
- all'Albo Pretorio on line.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro i termini previsti dalla normativa vigente, al competente Tribunale Amministrativo Regionale, o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nei termini indicati all'art.14) del presente bando. Ai fini di un eventuale scorrimento della graduatoria si richiama quanto previsto dall'art. 35 comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Per l'utilizzo della graduatoria, valgono le seguenti regole, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- la graduatoria che deriverà dalla presente procedura concorsuale per assunzione a tempo indeterminato, in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, potrà essere utilizzata dall'ente per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale, durante l'intero arco di vigenza della graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Gavirate comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà essere utilizzata, previo accordo tra le parti, da altri enti per assunzioni a tempo indeterminato o determinato. La rinuncia all'assunzione in altri enti a tempo indeterminato o determinato non comporta la decadenza della graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello indicato nel presente bando non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione della graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore /idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

Art. 11 – ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione è in ogni caso subordinata al rispetto delle norme in materia di reclutamento del personale, finanza pubblica, alle effettive possibilità assunzionali e nel rispetto del limite delle spese di personale in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro. Ai fini dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui, anche una sola delle dichiarazioni riportate non risultasse veritiera, non si procederà alla stipula del contratto. La nomina si perfezionerà previa acquisizione, ai sensi della

normativa vigente e delle disposizioni contrattuali nazionali vigenti, di tutta la documentazione che sarà richiesta dall'Amministrazione e con la sottoscrizione da parte del vincitore, del contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi dell'art. 24 del CCNL 16 novembre 2022 del Comparto Funzioni Locali.

Ai sensi dell'art. 17, comma 3 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. N. 82/2023, il vincitore o l'idoneo che non ottemperi all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro e che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio. Il candidato vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova pari a sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali vigente. La nomina in servizio acquisirà carattere di stabilità soltanto dopo il superamento di detto periodo di prova. Al vincitore assunto in servizio verrà corrisposto il trattamento economico iniziale previsto per l'Area degli Istruttori di cui alla Tabella G del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali - triennio 2019/2021, sottoscritto in data 16.11.2022. Detto trattamento è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla normativa vigente.

Art. 12 – INFORMATIVA “TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI”

Il Comune di Gavirate, nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. 193/2003 e dei principi sanciti nel Regolamento UE n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati personali, nonché alla libera circolazione degli stessi, si impegna nel garantire quanto previsto nell'apposita Informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del sopra richiamato Regolamento UE, allegata al presente bando di concorso.

Art. 13 – PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DELLA PROCEDURA

Il Comune di Gavirate ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando, qualora il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza. Ha inoltre facoltà, con provvedimento motivato, alla modifica, alla sospensione o alla revoca della procedura concorsuale per ragioni di interesse pubblico, in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. In ogni caso di accertato malfunzionamento della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Amministrazione procederà con una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso l'Amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale Unico del Reclutamento “InPa” un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Art. 14 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia. I criteri generali per le operazioni di svolgimento del presente concorso risultano fissati dal D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato con D.P.R. n. 82/2023,

dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, nonché dal vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, cui la Commissione esaminatrice dovrà uniformarsi.

Contro il presente bando di concorso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Art. 15 - INFORMAZIONI

Per ogni eventuale chiarimento ed informazione, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale – Settore Finanziario del Comune di Gavirate al n. 0332 748223, oppure all'indirizzo e-mail: finanziario@comune.gavirate.va.it



**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
SETTORE FINANZIARIO
Rag. Maria Carla Scarfò**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii