



COMUNE DI CASTEL DI SASSO

81040 PROVINCIA DI CASERTA

Via San Marco – Tel/fax 0823 878008 – Partita IVA 01710120617

www.comune.casteldisasso.ce.it

Posta Certificata: aspea.casteldisasso@asmepec.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1 DEL D.LGS. 165/2001, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PART TIME (18 ORE) DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO (EX CATEGORIA C) RISERVATO A DIPENDENTI IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D.LGS. 165/2001

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dato atto che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 28/12/2023 è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024/2026;

Visti:

- il “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*”, in particolare l’art. 30 recante disposizioni in materia di “*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*”;
- il “*Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*” dell’Ente;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali e il sistema di classificazione professionale del personale;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 21/06/2023, relativa all’approvazione del “*Piano integrato attività ed organizzazione (PIAO) 2023/2025*” e la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 26/01/2024, relativa all’approvazione del “*Piano integrato attività ed organizzazione (PIAO) 2024/2026* – esecutiva ai sensi di legge, con le quali si è provveduto all’approvazione della programmazione del fabbisogno di personale rispettivamente per il triennio 2023/2025 e per il triennio 2024/2026 dove è stata prevista per l’anno 2023 e, in continuità, per l’anno 2024, la copertura di n. **1 posto di istruttore tecnico**, (ex cat. C), a tempo indeterminato e part-time a 18 ore, attraverso lo scorrimento di graduatoria e/o la procedura di mobilità ex art. 30 D. Lgs. 165/2001, e/o il concorso;
- la nota prot. 3746 del 31.07.2023 con cui è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell’art. 34-bis del D.lgs n. 165/200 mediante comunicazione alla Regione Campania ed al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- la nota del 3.08.2023, acquisita al protocollo dell’Ente n. 3839 del 05/08/2023, con cui il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, in riscontro alla nota della Regione Campania, comunicava di non avere tra le unità in disponibilità la figura professionale richiesta;
- l’avviso per lo scorrimento di graduatoria di altri enti pubblicato sul sito dell’Ente l’8/11/2023;



COMUNE DI CASTEL DI SASSO

81040 PROVINCIA DI CASERTA

Via San Marco – Tel/fax 0823 878008 – Partita IVA 01710120617

www.comune.casteldisasso.ce.it

Posta Certificata: aspea.casteldisasso@asmepec.it

- la propria determinazione n. 21 del 21.02.2024 con la quale è stato approvato lo schema di avviso di selezione con contestuale indizione della selezione per mobilità esterna, ex. art. 30 del D. Lgs.165/2001, per n. **1 posto di istruttore tecnico** (ex categoria C), a tempo indeterminato e part-time (18 ore);

Garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

che il Comune di Castel di Sasso intende procedere alla selezione pubblica di candidati per la copertura di n. **1 posto di "istruttore tecnico** (ex categoria giuridica "C"), a tempo indeterminato e part-time (18 ore), mediante procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., riservata ai dipendenti di pari qualificazione giuridica e medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

SECONDO LE MODALITÀ DISCIPLINATE DAL PRESENTE AVVISO

Art. 1

Indizione selezione pubblica per titoli e colloquio

È indetta una selezione per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part time (18 ore) di **ISTRUTTORE TECNICO (ex CAT. C)**, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti di ruolo in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nella medesima Area e con profilo professionale uguale a quello da ricoprire e che abbiano superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza, come definito dal comma 1 dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001, ovvero, se non appartenenti al Comparto Funzioni Locali, aventi una classificazione e un profilo professionale equivalente di altri comparti; in caso di appartenenza ad altri comparti per i quali dall'equivalenza economica dovesse risultare una differenza economica in aumento, si potrà essere ammessi solo previa rinuncia alla differenza retributiva per la parte che supera il trattamento economico tabellare previsto per l'area di classificazione;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado ovvero titolo di studio previsto per l'accesso esterno al posto da ricoprire;
- non siano incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;



COMUNE DI CASTEL DI SASSO

81040 PROVINCIA DI CASERTA

Via San Marco – Tel/fax 0823 878008 – Partita IVA 01710120617

www.comune.casteldisasso.ce.it

Posta Certificata: aspea.casteldisasso@asmepec.it

- non abbiano subito condanne penali e non abbiano procedimenti penali pendenti;
- Producano il provvedimento di assenso preventivo e non condizionato dell'ente di appartenenza all'eventuale trasferimento per mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.lgs 165/2001;
- Essere risultato idoneo alle mansioni svolte a seguito dell'ultima visita medica periodica effettuata nell'Ente di appartenenza.

Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Tali requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nella domanda di candidatura.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Art. 3

Domanda, modalità e termini di presentazione

Il presente bando è pubblicato per un periodo pari a 30 giorni:

- sul sito istituzionale del Comune di Castel di Sasso all'indirizzo:

<http://www.comune.casteldisasso.ce.it/>

- sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" all'indirizzo:

<https://www.inpa.gov.it/>

- sull'Albo Pretorio "on line" del Comune di Castel di Sasso;

Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35 ter, co. 2bis, del D.lgs n. 165/2001, esonera il comune di Castel di Sasso dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami".

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà pervenire unicamente in via telematica tramite il Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul portale INPA (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura potrà inviare la propria candidatura previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 7/3/2005 n. 82, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.



COMUNE DI CASTEL DI SASSO

81040 PROVINCIA DI CASERTA

Via San Marco – Tel/fax 0823 878008 – Partita IVA 01710120617

www.comune.casteldisasso.ce.it

Posta Certificata: aspea.casteldisasso@asmepec.it

Per la partecipazione alla procedura selettiva il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del Decreto Legislativo 30/6/2003 n° 196 e ss.mm.ii.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del giorno di scadenza sopra indicato.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura selettiva è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico. In caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura. La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Al fine di ottenere prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il Comune di Castel di Sasso ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare la procedura stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Castel di Sasso non assume responsabilità alcuna.



COMUNE DI CASTEL DI SASSO

81040 PROVINCIA DI CASERTA

Via San Marco – Tel/fax 0823 878008 – Partita IVA 01710120617

www.comune.casteldisasso.ce.it

Posta Certificata: aspea.casteldisasso@asmepec.it

Nella domanda il candidato deve indicare la selezione pubblica alla quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima, oltre il possesso dei requisiti richiesti:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito, nonché l'eventuale numero telefonico e indirizzo di posta elettronica ai fini dell'immediata reperibilità al fine delle comunicazioni inerenti alla procedura;
- e) indirizzo pec;
- f) il titolo di studio posseduto con l'esatta specificazione dello stesso, della data, dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato e la valutazione conseguita;
- g) la Pubblica Amministrazione presso cui si presta servizio, la qualifica, il profilo professionale, la posizione economica di inquadramento;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- i) di non aver subito nell'ultimo biennio, provvedimenti disciplinari superiori ai richiami verbali;
- j) idoneità psico fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale;
- k) i precedenti rapporti di impiego pubblico, anche a tempo determinato;
- l) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia;
- m) di autorizzare l'Amministrazione all'invio di tutte le comunicazioni inerenti la selezione all'indirizzo email indicato nella domanda.;
- n) l'autorizzazione, in favore del Comune di Castel di Sasso, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- o) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 es.m.i.;
- p) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- q) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- r) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- s) di possedere il nulla osta preventivo e incondizionato dell'ente di appartenenza all'eventuale trasferimento per mobilità volontaria. In alternativa il candidato dovrà dichiarare di non necessitare del previo assenso alla mobilità da parte dell'ente di provenienza in quanto non ricorre alcuna delle condizioni prescritte dall'art. 30, co. 1, del D.lgs n. 165/2001.

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF, la copia digitale dei seguenti documenti:

- nulla osta incondizionato al trasferimento immediato rilasciato dall'Amministrazione di



COMUNE DI CASTEL DI SASSO

81040 PROVINCIA DI CASERTA

Via San Marco – Tel/fax 0823 878008 – Partita IVA 01710120617

www.comune.casteldisasso.ce.it

Posta Certificata: aspea.casteldisasso@asmepec.it

appartenenza (necessario ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 e successive modifiche);

- curriculum professionale datato e sottoscritto;
- documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Il Comune di Castel di Sasso non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma, entro i termini di scadenza del bando, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nessuna responsabilità è ravvisabile in capo all'Amministrazione in caso di inesatte indicazioni del domicilio o dei recapiti da parte del candidato, ovvero nel caso di mancata o tardiva comunicazione della variazione di domicilio o dei recapiti indicati nella domanda.

Art. 4

Ammissione alla selezione - criteri di valutazione - contenuti del colloquio

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Settore Amministrativo-contabile ai fini dell'accertamento formale dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco dei nominativi degli ammessi, la data, il luogo e l'ora del colloquio, nonché la modalità di espletamento dello stesso, saranno pubblicati successivamente ed esclusivamente sul sito ufficiale del Comune all'indirizzo <http://www.comune.casteldisasso.ce.it/> nella sezione **Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Mobilità** e sul portale InPa e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi dovranno presentarsi il giorno stabilito muniti di un valido documento di riconoscimento, senza ulteriore comunicazione. I candidati che non si presentino al colloquio nella data e ora indicati saranno esclusi dalla selezione. La data, la sede e l'orario del colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web del comune di Castel di Sasso, nella sezione **Amministrazione Trasparente Bandi di concorso – Mobilità** e sul portale InPa almeno sette giorni prima dello svolgimento dello stesso.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Ai fini della valutazione saranno considerati:

- **Titoli:** fino ad un massimo di **10 punti**, così ripartiti:
 - a) Titolo di Studio, max. punti 4;
 - b) Curriculum formativo/professionale max punti 6;
- **Colloquio:** fino ad un massimo di **30 punti**.



COMUNE DI CASTEL DI SASSO

81040 PROVINCIA DI CASERTA

Via San Marco – Tel/fax 0823 878008 – Partita IVA 01710120617

www.comune.casteldisasso.ce.it

Posta Certificata: aspea.casteldisasso@asmepec.it

Il colloquio verterà sui seguenti aspetti:

- o ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- o elementi in materia di documentazione amministrativa;
- o elementi in materia di attività produttive e commercio;
- o ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con riferimento specifico ai diritti, ai doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti;
- o elementi di Diritto Amministrativo e in particolare gli atti amministrativi e la Legge 241/1990 con successive modificazioni;
- o principi normativi in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy;
- o nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici;
- o elementi in materia di Codice degli Appalti, dal D.Lgs. 36/2023 e successive modificazioni;
- o lingua inglese;
- o applicativi informatici come word, excel, posta elettronica, internet, etc.

I titoli di servizio in categorie professionali inferiori a quella richiesta non daranno luogo ad alcun punteggio.

La mancata dichiarazione dei titoli posseduti, ovvero la mancata attestazione degli stessi (ove richiesta), comporterà la loro mancata valutazione.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 24/30.

Il colloquio sarà svolto da una Commissione esaminatrice all'uopo nominata dal Responsabile del Settore Amministrativo-contabile.

A conclusione della procedura il Responsabile del Settore Amministrativo-contabile, con proprio provvedimento, approverà l'esito della selezione, secondo il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato. A parità di punteggio, verrà data precedenza al candidato più giovane.

L'esito della selezione sarà reso noto attraverso la pubblicazione sul sito web del comune, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Mobilità e sul portale InPa, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.

La selezione non darà luogo alla formazione di alcuna **graduatoria finale** di merito dei candidati, in quanto il procedimento è finalizzato esclusivamente alla copertura dei posti indicati, compatibilmente con la normativa vigente e le esigenze organizzative di questo Ente.

Il Comune di Castel di Sasso si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, dandone opportuna pubblicità con avviso sul sito web dell'Ente, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune.

La prova selettiva sarà effettuata anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.



COMUNE DI CASTEL DI SASSO

81040 PROVINCIA DI CASERTA

Via San Marco – Tel/fax 0823 878008 – Partita IVA 01710120617

www.comune.casteldisasso.ce.it

Posta Certificata: aspea.casteldisasso@asmepec.it

Art. 5

Informazioni sul trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati secondo le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs.196/2003, così come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018, e secondo le modalità ed i contenuti dell'informativa ex art.13 Regolamento UE 2016/679, da sottoscrivere per presa visione ed allegare alla documentazione da produrre per la partecipazione alla selezione in oggetto.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) nonché delle normative nazionali di riferimento ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Castel di Sasso informa su quanto segue:

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Castel di Sasso, via San Marco (CE). Il Titolare può essere contattato via PEC all'indirizzo: aspea.casteldisasso@asmepec.it

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare per le seguenti finalità:

- a) gestione della procedura: *“Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell’art. 30, comma 1 del D.Lgs. 165/2001, mediante selezione per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato e part-time (18 ore) di n. 1 posto di istruttore tecnico (ex categoria C), riservato a dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001”*;
- b) gestione delle attività e degli adempimenti connessi alla e/o derivanti dalla procedura di cui al punto precedente;
- c) adempiere a obblighi istituzionali, amministrativi, contabili e fiscali previsti dalle norme di legge o dai regolamenti;
- d) soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- e) assolvere a Sue specifiche richieste.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali, analogici ed automatizzati atti a gestire, trasmettere e memorizzare i dati con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento. Il trattamento sarà effettuato in osservanza delle misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche volte a prevenire l'alterazione, la distruzione, la perdita, il furto e l'uso improprio o illecito dei dati. I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato del trattamento secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati non saranno comunicati a soggetti terzi salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste. Ogni attività di trattamento dati sarà effettuata in conformità alle disposizioni di cui alla normativa vigente.



COMUNE DI CASTEL DI SASSO

81040 PROVINCIA DI CASERTA

Via San Marco – Tel/fax 0823 878008 – Partita IVA 01710120617

www.comune.casteldisasso.ce.it

Posta Certificata: aspea.casteldisasso@asmepec.it

Base giuridica del trattamento

Basi giuridiche del trattamento dei dati personali per le finalità sopra indicate sono: l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Castel di Sasso ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. e) del GDPR;

Natura del conferimento

I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il conferimento dei dati per le finalità sopra illustrate è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento determina l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o di costituire il rapporto contrattuale e dare corretta esecuzione allo stesso.

Durata del trattamento

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità in oggetto e per un tempo pari alla durata contrattuale, nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge. I suoi dati personali saranno inoltre trattati per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi istituzionali previsti da norme di legge o regolamento.

Destinatari e trasferimento dei dati

I dati personali, limitatamente alle finalità previste dalla legge, o per le quali esiste esplicito consenso, potranno essere comunicati a soggetti terzi in conseguenza ad obblighi di legge e per effetto di determinazioni convenzionali tra il Comune di Castel di Sasso ed i terzi medesimi. I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né verso organizzazioni internazionali, né saranno soggetti a diffusione.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare i diritti specificati negli articoli da 15 a 21 del GDPR, di seguito indicati:

- **Diritto di accesso** ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso un trattamento dei propri dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati, nonché i destinatari e il periodo di conservazione dei medesimi (art.15);
- **Diritto alla rettifica** ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, la modifica dei propri dati inesatti da parte del titolare del trattamento (art.16);
- **Diritto alla cancellazione (“diritto all’oblio”)** ovvero il diritto di ottenere senza ingiustificato ritardo la cancellazione dei dati personali che la riguardano, da parte del Titolare del trattamento, per i motivi di cui alla relativa disposizione del GDPR ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso (art.17);
- **Diritto di limitazione** del trattamento, ovvero di limitare l'utilizzo dei dati da parte del titolare del trattamento nei seguenti casi: contestazione dell'esattezza dei dati, opposizione al trattamento in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e contestuale



COMUNE DI CASTEL DI SASSO

81040 PROVINCIA DI CASERTA

Via San Marco – Tel/fax 0823 878008 – Partita IVA 01710120617

www.comune.casteldisasso.ce.it

Posta Certificata: aspea.casteldisasso@asmepec.it

eccesso di trattamento da parte del titolare, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell'interessato (art. 18);

- **Diritto alla portabilità** dei dati, ovvero il diritto di ricevere i suoi dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico su cui trasferirli verso altro titolare, nel caso in cui il trattamento avvenga sulla base del consenso ovvero sia eseguito con mezzi automatizzati (art.20);

- **Diritto di opposizione** al trattamento dei suoi dati personali (art. 21).

L'interessato può esercitare i propri diritti inviando una richiesta all'indirizzo PEC del Comune di Castel di Sasso.

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Castel di Sasso.

Diritto di reclamo

L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della privacy - Piazza Venezia n.11 - 00186 – Roma - www.garanteprivacy.it.

Art. 6

Pubblicazione

Il presente bando sarà pubblicato:

- all'albo pretorio e sul sito web dell'Ente, per trenta giorni consecutivi;
- sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica “inPA”, all'indirizzo www.inpa.gov.it

Art. 7

Assunzione in servizio

Trascorso il termine di 15 giorni dalla convocazione del candidato idoneo a prendere servizio, senza che questi abbia dato riscontro e trasmesso tutta la documentazione necessaria per poter procedere all'assunzione, sarà facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità in oggetto. L'assunzione è altresì subordinata all'accertamento dell'idoneità psico-fisica alla mansione specifica, ai sensi del D. lgs n. 81/2008.

Art. 8

Accesso agli atti e disposizioni finali

Ai sensi degli art. 4 e 5 della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dr.ssa Angelarosa Valentino – recapito telefonico 0823878008 mail angelarosa.valentino@comune.casteldisasso.ce.it

È possibile richiedere l'accesso agli atti ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 e ss.mm.ii..

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il comune di Castel di Sasso, che si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, ovvero di non



COMUNE DI CASTEL DI SASSO

81040 PROVINCIA DI CASERTA

Via San Marco – Tel/fax 0823 878008 – Partita IVA 01710120617

www.comune.casteldisasso.ce.it

Posta Certificata: aspea.casteldisasso@asmepec.it

dare seguito alla procedura di mobilità.

L'eventuale assunzione è comunque subordinata al rispetto da parte dell'Ente di tutte le disposizioni in materia.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

La responsabile del Settore Amministrativo-contabile
Fto. Dott.ssa Angelarosa Valentino