

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 e s.m.i. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
(CCNL Regioni e Autonomie Locali – Area II della Dirigenza)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 19.01.2024, ad oggetto "Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O) 2023-2025 – Approvazione prima modifica alla sottosezione 3.3".

Vista la determinazione dirigenziale n. 78 del 07/02/2024 avente ad oggetto l'approvazione del presente bando di selezione;

Visto il D.Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

In pendenza del termine della comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, giusto prot. 5235 del 31.01.2024 con scadenza 20.02.2024, e dato atto che nell'eventualità in cui il posto messo a selezione dovesse essere coperto mediante la procedura di cui ai suddetti articoli, la presente selezione si intenderà revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente

RENDE NOTO CHE

E' attivata una procedura di **mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001** per la copertura di **n. 1 posto di Dirigente Amministrativo** con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato (CCNL Regioni e Autonomie Locali – Area II della Dirigenza).

1. REQUISITI PER LA CANDIDATURA

Alla procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso del Diploma di Laurea - o equivalente laurea Magistrale/Specialistica - in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze dell'amministrazione o lauree equipollenti;
- b) avere un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in qualità di dirigente presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
- c) non aver ricevuto sanzioni disciplinari o provvedimenti che abbiano accertato la sussistenza di responsabilità dirigenziale nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso (l'Amministrazione si riserva di verificare tale circostanza presso l'attuale datore di lavoro);
- d) non aver avere procedimenti penali in corso;
- e) non avere limitazione per lo svolgimento delle mansioni previste dal profilo professionale di appartenenza;
- f) non trovarsi nelle situazioni di inconfiribilità degli incarichi dirigenziali presso le pubbliche amministrazioni previste dal D. Lgs. 08.04.2013 n. 39 artt. 3, 4 e 7 comma 2, nonché dall'art.43



del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sarzana con specifico riferimento alla posizione dirigenziale per la quale il dirigente propone la propria candidatura di cui al presente avviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per poter presentare la propria candidatura è necessario:

- a) essere in possesso di uno dei seguenti sistemi di identificazione: CIE (Carta d'Identità Elettronica) oppure CNS (Carta Nazionale dei Servizi) oppure SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) oppure di altra identità digitale riconosciuta in ambito eIDAS;
- b) essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, così come previsto dall'art. 4, comma 2, lett d), D.P.R. n. 487/1994;
- c) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) per lo svolgimento del colloquio da remoto.

3. COMPETENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE

La figura Dirigenziale ricercata è caratterizzata dalle seguenti competenze, attività e capacità:

- Attitudine analitica e di approfondimento delle tematiche amministrative ed organizzative, associata ad una buona propensione ad operare professionalmente con rigore accompagnato tuttavia da flessibilità nell'approcciare e governare gli imprevisti tipicamente implicati dalle attività complesse;
- Propensione relazionale legata ad una buona capacità di governo emotivo anche in situazioni critiche di rapporto con i diversi interlocutori;
- Attitudine ad affrontare i processi decisionali attribuendo equilibrata rilevanza alle fasi dei processi stessi ed alla soluzione dei problemi;

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La candidatura dovrà essere presentata unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (inPA), disponibile all'indirizzo internet:



<https://www.inpa.gov.it/>

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (<https://www.spid.gov.it/>), CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>), CNS (Portale Inps - CNS - Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati:

entro l'08/03/2024, ore 12:00.

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento all'avviso.

All'atto della registrazione il candidato dovrà compilare il proprio Curriculum Vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, nr. 445.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini.

In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.



Al riepilogo sarà attribuito un codice ID (il codice alfanumerico riportato all'inizio dello stesso) associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Il codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità pervenute attraverso canali diversi da inPA.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale inPA.

Per eventuali ulteriori problematiche in fase di iscrizione, è possibile scrivere all'indirizzo pec: protocollo.comune.sarzana@postecert.it.

5. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda sul portale "InPa", il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

1. cognome, nome e codice fiscale, data e luogo di nascita;
2. il proprio indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
3. il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso;
4. l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) per il collegamento digitale;
5. un recapito telefonico;
6. di non avere alcuna limitazione psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo;
7. di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario



giudiziale, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario, precisando l'autorità giudiziaria presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

8. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;

9. di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico della posizione che verrà ricoperta;

10. di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso di mobilità.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dall'avviso di mobilità.

Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione dei propri recapiti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

6. VALUTAZIONE CANDIDATURE

Le domande che perverranno entro il suindicato termine saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane che provvederà a trasmetterle alla Commissione esaminatrice.

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dallo Statuto e dal presente avviso per l'ammissione alla selezione avverrà a cura della Commissione Esaminatrice ai sensi dell'art.11, comma 1 del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure selettive di assunzione.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno valutati da una Commissione appositamente nominata mediante un **colloquio**.

L'elenco degli ammessi al colloquio, la data, la sede e l'orario del colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Sarzana **sette giorni prima** dello svolgimento dello stesso.

Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione o convocazione individuale.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi nel giorno, all'ora e alla sede che saranno indicati.

I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico.

La mancata presentazione equivale a rinuncia alla selezione.



L'esito della selezione sarà reso noto attraverso la pubblicazione sul sito web del Comune.

Tale pubblicazione sostituisce la comunicazione individuale.

Il colloquio sarà di carattere conoscitivo e teso principalmente ad approfondire gli elementi dichiarati nel curriculum, le attitudini e le motivazioni del richiedente rispetto al posto da ricoprire.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti.

Verranno ritenuti idonei i candidati che otterranno un punteggio uguale o superiore a 21/30.

7. ELENCO IDONEI

L'elenco formulato al termine del colloquio, in ordine decrescente di punteggio, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, è finalizzato all'esclusiva copertura del posto espressamente indicato nel presente avviso.

Si ricorda che la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti, potrà essere effettuata in qualsiasi momento anche dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'assegnazione del posto e della sede di lavoro avverrà ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione e sarà preventivamente comunicata al candidato.

L'assunzione sarà in ogni caso subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, e all'acquisizione del nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza dei candidati ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

8. REVOCA, MODIFICA E ANNULLAMENTO DELL'AVVISO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare, prorogare, annullare il presente avviso in ogni momento per ragioni di interesse pubblico e/o a seguito di ulteriori vincoli legislativi e/o finanziari e/o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente e/o nel caso in cui nessuno dei candidati sia ritenuto in possesso di caratteristiche professionali coerenti con i profili ricercati, nonché di esito positivo della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che a suo insindacabile giudizio potrà anche decidere di non procedere alla mobilità anche nel caso in cui i concorrenti siano stati valutati positivamente ai presenti fini.

9. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso verrà pubblicato sulla Piattaforma di Reclutamento INPA, all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Sarzana.



10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) i dati forniti dai candidati sono raccolti dal Servizio Risorse Umane del Comune di Sarzana e trattati per le finalità connesse alla procedura di mobilità, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pertanto nella domanda di partecipazione deve essere espressamente fornito il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della selezione.

Quanto dichiarato dai candidati nelle domande e nei *curricula* verrà raccolto, elaborato e archiviato, manualmente e/o tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Ente.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione il concorrente autorizza il trattamento dei dati comunicati.

Il responsabile del procedimento amministrativo è la Dr.ssa Valentina Chiavacci, Dirigente del Servizio Risorse Umane.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane contattando il numero 0187/614231.

Il Dirigente Servizio Risorse Umane

Dott. ssa Valentina Chiavacci