

**Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità con profilo di "Istruttore amministrativo/contabile" - Area di inquadramento contrattuale "Istruttori" da assegnare al Settore II Servizi Finanziari - Servizio "Gestione delle Entrate, Tributi"**

## **IL DIRIGENTE DEL I° SETTORE, SERVIZIO 2° - "RISORSE UMANE"**

**In esecuzione** della D.G.C. n. 37/2023 e successive modifiche ed integrazioni, ad oggetto "PIAO - SOTTOSEZIONE SUL FABBISOGNO PERSONALE 2023 E PROGRAMMA FABBISOGNO PERSONALE 2023-2025 (PTFP) - RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE E SOPRANNUMERI DI PERSONALE";

**Visto** il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e ss.mm.ii., contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni;

**Visto** il D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, ed in particolare, gli artt. 35, 35-bis, 35-ter e 35-quater;

**Visto** il D. Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 dal titolo "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005";

**Visto** il vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali del personale NON dirigente - triennio 2019/2021 sottoscritto in data 16.11.2022;

**Visti** gli artt. 35 "Reclutamento del personale", 35-ter "Portale Unico del Reclutamento" e 35-quater "Procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale" del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.P.R. n. 487/1994, recante "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023;

**Dato atto che** per l'assunzione di che trattasi è stata avviata la procedura inerente la "mobilità obbligatoria" di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.lgs. n.165/2001, che si è conclusa con esito negativo;

**In esecuzione** della Determinazione dirigenziale n. 347 del 26/02/2024, che approva il presente Bando;

**RENDE NOTO CHE:**

È indetto un concorso pubblico per esami finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Istruttore amministrativo-contabile", Area degli "Istruttori", da assegnare al Settore II Servizi Finanziari - Servizio "Gestione delle Entrate, Tributi".

In attuazione della legge n. 125/1991, in tutte le operazioni relative al concorso in parola verrà garantita la **pari opportunità tra uomini e donne** per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

#### **RISERVE:**

- Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
- Ai sensi dell'art. 1 c. 9 bis del D.L. n. 44/2023, si determina una frazione di posto riservata agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale, che verrà cumulate ad altre frazioni già accantonate o che si dovessero accantonare.

#### **PREFERENZE:**

Ai sensi dell'art. 5 c. 4 del D.P.R. 487/1994 s.m.i., a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, **l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:**

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e. maggior numero di figli a carico;
- f. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- m. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del citato D.P.R. 487/1994;
- p. minore età anagrafica.

I titoli che danno diritto alle preferenze devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere **espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso**.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente punto, anche se effettivamente posseduti entro tale data, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

Ai sensi dell'art. 5, comma 3 del D.P.R. 487/1994, qualora, tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito, ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nell'ordine sopra indicato.

In aderenza alle disposizioni di cui all'art. 6 (Equilibrio di genere) del D.P.R. 587/1994 e ss.mm.ii., si precisa che alla data del 31 dicembre 2023, presso il Comune di Porto San Giorgio, la percentuale di rappresentatività dei generi **nell'area degli istruttori** era la seguente:

- donne 71,88%
- uomini 28,12%.

Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30% (43,76%), si applica il presente titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 3 lett. o) del DPR 487/1994, in favore del genere meno rappresentato (maschile).

## **ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

(Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., per l'accesso agli impieghi)

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare cittadino dell'Unione Europea e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadinanza di un Paese terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);

2. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- età superiore ai 18 anni;
  - non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo (esercizio del diritto di voto);
  - per i soli candidati di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva (solo per i candidati nati entro il 31.12.1985);
  - non aver riportato condanne penali impeditive ai sensi dell'art. 2, c. 2, del D.M. 14/10/2021;
  - non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
  - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi delle vigente normativa di legge o contrattuale;
  - non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
  - possesso dell'idoneità fisica all'impiego, per svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti al profilo professionale oggetto della concorso, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
  - possesso della patente di guida di tipo "B".
  - possesso del seguente titolo di studio minimo, necessario per l'accesso all'area di inquadramento contrattuale di cui al presente Avviso (come da Allegato A al vigente CCNL di comparto del 16.11.2022):

**Diploma di istruzione secondaria di secondo grado**, rilasciato da Istituto Statale o legalmente riconosciuto di:

- Istituto Tecnico Commerciale indirizzo *Ragionieri e periti commerciali*
- Istituto Tecnico Commerciale indirizzo *Ragionieri programmatori*
- Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo *Amministrazione, Finanza e Marketing*
- Analista Contabile (DPR n. 253/70 All. H lett. B);
- Operatore Commerciale (DPR n. 253/70 All. H lett. B)

Oppure:

- possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari:  
**Diploma di laurea** di cui all'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999 (vecchio ordinamento):
  - Economia e legislazione per l'impresa
  - Discipline economiche e sociali
  - Economia assicurativa e previdenziale
  - Economia bancaria, finanziaria e assicurativa
  - Economia e commercio

- Economia e gestione dei servizi
- Economia bancaria
- Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari
- Economia e finanza
- Economia e legislazione per l'impresa
- Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali
- Scienze bancarie e assicurative
- Scienze economiche
- Economia aziendale
- Scienze economiche e bancarie
- Economia politica

**Laurea triennale, specialistica o magistrale** appartenente ad una delle seguenti classi ai sensi dei D.M. n. 509/1999 e n. 270/2004:

- Classe 17 - D.M. n. 509/1999 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- Classe 28 - D.M. n. 509/1999 - Scienze economiche
- L-18 - D.M. n. 270/2004 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- L-33 - D.M. n. 270/2004 - Scienze economiche
- LS 64 - D.M. n. 509/1999 - Scienze dell'economia
- LS 84 - D.M. n. 509/1999 - Scienze economico-aziendali
- LM-56 - D.M. n. 270/2004 - Scienze dell'economia
- LM-77 - D.M. n. 270/2004 - Scienze economico-aziendali

**Sono ammessi titoli di studio equipollenti.** L'equipollenza e/o l'equiparazione dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. Le equipollenze e/o l'equiparazione devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

**Il possesso del requisito relativo al titolo di studio richiesto deve essere dichiarato compilando l'apposita Sezione del Portale InPA denominata "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (legge 4/2013)".**

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso pubblico di cui al presente articolo, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro (art. 2, comma 8, D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii.).

**Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare al presente concorso pubblico (causa di esclusione).**

## **ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta e presentata attraverso la procedura telematica del portale InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) - Piattaforma unica di reclutamento) mediante i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- c) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso di concorso;
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso inoltrata tramite il portale di Reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

**La domanda di ammissione deve essere presentata, a pena di esclusione,  
ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 23:59 DEL GIORNO:  
17 MARZO 2024**

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura: tale ID sarà utilizzato dal Comune di Porto San Giorgio in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 3 comma 7 del D.P.R. 487/94, in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà stabilita una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

In questo caso, l'amministrazione provvederà a pubblicare sul proprio sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento inPa ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

**Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura; l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione della partecipazione al concorso.**



## **INVALIDITA'**

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di *handicap* dovranno specificare, a pena di decadenza dal beneficio, gli eventuali ausili necessari, in relazione al proprio *handicap*, a sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove stesse.

La richiesta deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

**Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio *handicap* deve essere allegata alla domanda on-line in formato pdf.**

## **DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)**

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall' articolo 5, commi 2, lettera b), e 4, della legge 8 ottobre 2010, n. 170.

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

**Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa deve essere allegata alla domanda on-line in formato pdf.**

## **CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 6 e dal successivo art. 19 comma 8 del DPR 487/94 e ss.mm.ii., è fissato un contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00, da versarsi entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale.

I candidati devono effettuare il versamento della somma di € 10,00 tramite il nodo dei pagamenti PagoPA, cui si accede per il Comune di Porto San Giorgio attraverso il Portale Mpay della Regione Marche, collegandosi al sito internet:

<https://mpay.regione.marche.it/mpay/default/homepage.do> e scegliendo il percorso "Provincia di Fermo > Comune di Porto San Giorgio > Pagamenti online Tesoreria".

Causale del versamento: "Contrib. concorso n. 1 istrutt. amm.vo/contabile".

L'attestazione di avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda di ammissione alla selezione.

La mancata partecipazione alla presente procedura concorsuale, per qualsiasi causa, non comporterà in alcun caso, la restituzione del contributo di partecipazione versato.

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON LINE**

**(da compilare nella sezione del Portale InPA "REQUISITI SPECIFICI"):**

**A corredo della domanda di partecipazione, dovranno essere allegati, attraverso il Portale INPA:**

- (eventuale) provvedimento di riconoscimento per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero (a pena del mancato riconoscimento del titolo) (in formato pdf);
- (eventuale) documentazione attestante il possesso di uno o più titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.ro (a pena del mancato riconoscimento del titolo) (in formato pdf);
- documentazione attestante l'avvenuto pagamento del contributo di segreteria a pena di esclusione dalla procedura concorsuale (in formato pdf).

**Dovranno inoltre essere allegati, pena il mancato riconoscimento del beneficio, attraverso il Portale INPA:**

- (eventuale) certificazione ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della Legge 104 del 05/02/1992 (dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente preciso riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive);
- (eventuale), per i candidati con diagnosi di DSA: dichiarazione rilasciata dalla Commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che comprovi la diagnosi di DSA, con indicazione delle misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove concorsuali.

### **ART. 3 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Prima dello svolgimento delle prove concorsuali verrà nominata, a cura del Dirigente del 1° Settore - Servizio Risorse Umane, una commissione esaminatrice composta da n. 3 membri, di cui n. 1 in qualità di Presidente, nel rispetto del principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'art. 57, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 165/2001.

La composizione e la nomina della commissione sono disciplinate dalle disposizioni dell'art. 16 comma 1 del vigente Regolamento comunale dei concorsi ed altre procedure di assunzione:

- Il Presidente della Commissione è il Dirigente del Settore nel quale insiste il posto da ricoprire o il Segretario Generale o altro Dirigente dell'Ente;
- I componenti sono due esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti fra i dipendenti dell'Ente, appartenenti ad un'area contrattuale pari o superiore a quella cui il concorso è riferito (art. 9 comma 7 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.).

Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente della struttura dove si trova il posto da ricoprire, appartenente ad un'area contrattuale pari o superiore a quella cui il concorso è riferito, su designazione del Presidente della Commissione.

Alla Commissione verranno aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua inglese e per l'accertamento delle competenze informatiche.

Nello stesso atto di nomina della Commissione, saranno nominati in via definitiva i supplenti in caso di impedimento grave e documentato dei componenti effettivi.

La commissione esaminatrice comunica i risultati delle prove all'esito di ogni sessione di concorso, attraverso pubblicazioni sul Portale INPA e sul sito del Comune di Porto San Giorgio - sezione concorsi (<https://www.comune.portosangiorgio.fm.it/it>).

La commissione esaminatrice provvede alla formazione della graduatoria in ordine al merito, sulla base della votazione complessiva dei concorrenti.



#### **ART. 4-AMMISSIONE AL CONCORSO - PROVE D'ESAME E CALENDARIO PROVE**

Con apposita determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane si darà atto dei candidati ammessi ed esclusi dalla presente procedura concorsuale, con indicazione delle motivazioni di esclusione.

Gli elenchi dei candidati ammessi ed esclusi verranno pubblicati sul Portale Inpa, utilizzando il codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura di cui all'art. 2 del presente bando, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente e tale pubblicazione avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti degli stessi.

Nessun altro tipo di comunicazione verrà fornito ai candidati.

Le prove d'esame si articoleranno in:

- una prova scritta;
- una prova orale.

#### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta potrà consistere nella soluzione di una serie di quiz a risposta multipla e/o in quesiti a risposta sintetica e/o nella stesura di un elaborato e/o nell'analisi e soluzione di casi concreti, nelle materie di seguito riportate:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Ordinamento finanziario e contabile (D.Lgs. 118/2011 e principi contabili allegati), con particolare riferimento alle procedure amministrative, contabili e fiscali;
- diritto Tributario degli Enti locali con particolare riferimento alla normativa in tema di IMU (legge 160/2019 commi 738 e seguenti), di TARI (legge 147/2013 commi 639 e seguenti) e Statuto dei diritti del contribuente (legge 212/2000 e succ. mm.ii.);
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alle tipologie di atti amministrativi;
- procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990 e s.m.i.);
- documentazione e certificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- diritto di accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- nozioni in materia di riservatezza dei dati personali (D. Lgs. n. 101/2018); di Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005); di appalti e contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023);
- disciplina del rapporto di lavoro nell'ente locale (D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.) e Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni - Enti Locali;
- delitti contro l'Amministrazione Pubblica e codice di comportamento, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

La prova scritta si svolgerà in presenza con il supporto di strumentazione informatica messa a disposizione dal Comune di Porto San Giorgio.

Ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii., in ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento.

La commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile.

Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte devono essere disabilitati alla connessione internet.

Durante l'espletamento della prova scritta non sono ammessi telefoni cellulari, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, compresi testi di legge non commentati o annotati.

Il concorrente che contravvenga alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato l'elaborato, e' escluso dal concorso.

Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La Commissione esaminatrice potrà avvalersi, per l'espletamento e/o la somministrazione e/o la correzione della prova scritta di una ditta specializzata eventualmente individuata dall'Amministrazione.

**Il giorno, l'ora e la sede della prova scritta saranno comunicati mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento inPA e sul sito web istituzionale del Comune di Porto San Giorgio, dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda e dopo la nomina della commissione d'esame.**

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prova scritta, che si intende superata con una votazione minima di 21/30.

## **PROVA ORALE**

Alla prova orale saranno ammessi coloro che avranno ottenuto la votazione minima (21/30) nella prova scritta.

Con apposita determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane si darà atto dei candidati ammessi alla prova orale, con indicazione del punteggio conseguito nella prova scritta.

**L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, nonché la data ed il luogo di svolgimento della stessa, verranno pubblicati sul Portale Inpa, utilizzando il codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura di cui all'art. 2 del presente bando, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente e tale pubblicazione avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti degli stessi.**

Nella pubblicazione relativa agli ammessi all'orale, verrà indicato il punteggio conseguito dai candidati nella prova scritta.

Nessun altro tipo di comunicazione verrà fornito ai candidati.

I candidati che risulteranno ammessi alla prova orale dovranno presentarsi nella sede e negli orari stabiliti, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La prova orale consisterà in un colloquio teso ad accertare la conoscenza delle materie già previste per la prova scritta.

La conoscenza delle materie potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico e applicativo, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti agli argomenti citati ed esercitazioni pratiche.

Durante lo svolgimento della prova orale la Commissione dovrà provvedere altresì ad accertare la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (sistemi operativi Windows, videoscrittura, fogli elettronici, posta elettronica, internet) nonché la conoscenza della lingua inglese, le quali daranno origine alla sola idoneità/inidoneità.

L'attribuzione di un giudizio di inidoneità comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prova orale, che si intende superata con una votazione minima di 21/30.

## INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione in quanto connesso allo svolgimento delle prove;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

I candidati dovranno presentarsi alle prove, nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi dell'articolo 7 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023, si assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

A tal fine, le suddette candidate dovranno inviare apposita comunicazione a mezzo posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo: [protocollo@pec-comune.portosangiorgio.fm.it](mailto:protocollo@pec-comune.portosangiorgio.fm.it), almeno 7 (sette) giorni prima del giorno previsto per l'effettuazione delle prove (scritta e orale).

Specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse verranno definite dalla Commissione giudicatrice.

Fermo restando le eventuali prove asincrone previste per le sole candidate in stato di gravidanza o allattamento che ne facciano esplicita richiesta nei termini sopra riportati, la mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per le prove d'esame, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, costituisce rinuncia a partecipare al concorso.

Ai sensi dell'art. 7 comma 5 del DPR 487/94, al termine di ogni seduta la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato che riceve immediata comunicazione attraverso la pubblicazione sul Portale INPA e sul sito del Comune di Porto San Giorgio - sezione concorsi (<https://www.comune.portosangiorgio.fm.it/it>).

## ART. 5 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ai sensi dell'art. 4 comma 6 del DPR 487/94 e ss.mm.ii., ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove ed il loro esito, è effettuata attraverso il Portale INPA, nonché sul sito istituzionale del Comune di Porto San Giorgio, al seguente indirizzo: [http://www.comune.portosangiorgio.fm.it/-sezione "Amministrazione Trasparente"](http://www.comune.portosangiorgio.fm.it/-sezione%20Amministrazione%20Trasparente), sezione "Bandi di concorso".

Le predette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

**Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili almeno 15 gg prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.**

Sarà sempre cura dei candidati consultare periodicamente i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alla prova, l'esito della stessa, l'eventuale ammissione alla prova successiva, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

#### **ART. 6 - GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

La Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito ponendo i candidati in ordine decrescente rispetto al voto complessivo riportato nelle prove d'esame:

#### **VOTO FINALE = VOTO PROVA SCRITTA + VOTO PROVA ORALE**

Successivamente, nella redazione della graduatoria finale, a cura del Servizio Risorse Umane, si terrà conto dei titoli di preferenza, come documentati ai sensi del precedente art. 2, nei casi di parità di merito.

La graduatoria finale è approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane e, ai sensi dell'art. 15 comma 6 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., è pubblicata contestualmente sul portale inPA. e sul sito dell'amministrazione di Porto San Giorgio, sezione concorsi.

Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

La validità e l'utilizzazione della stessa è determinata dalle norme di legge in vigore.

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso potrà essere utilizzata dall'Amministrazione comunale di Porto San Giorgio anche per:

- assunzioni a tempo indeterminato per altri Settori/Servizi dell'Ente in ragione delle materie d'esame trattate nel presente concorso;
- assunzioni a tempo determinato (eventualmente anche a tempo parziale) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 60 del Contratto nazionale Funzioni Locali 16/11/2022.

L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

#### **ART. 7 - ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE**

Il Comune di Porto San Giorgio, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal vincitore della procedura concorsuale.

Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dal concorso in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

L'assunzione avviene mediante sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni normative e i CCNL vigenti.

Il candidato vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata indicata nella domanda, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

Al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'assumendo dovrà rendere apposita certificazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dalle altre normative in tema di inconferibilità/incompatibilità.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso il Comune di Porto San Giorgio per un periodo di almeno cinque anni, fatta salva diversa e motivata disposizione assunta nell'interesse dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 25 del vigente CCNL 2019/2021, il vincitore è soggetto ad un periodo di prova della durata di n. 6 mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

#### **ART. 8 - INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

I candidati risultati vincitori, che saranno chiamati a stipulare contratto individuale di lavoro, verranno inquadrati nell'Area Istruttori del CCNL del 16/11/2022.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- stipendio tabellare annuo lordo previsto per l'area di inquadramento, 13<sup>^</sup> mensilità, indennità e salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

L'assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

#### **ART. 9 - TERMINI, MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO**

Il termine finale del procedimento è stabilito in giorni 180 dalla data di conclusione della prova scritta, ai sensi dell'art. 11 comma 4 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.

Entro il termine finale del procedimento, saranno pubblicati nella sito istituzionale del Comune di Porto San Giorgio <https://www.comune.portosangiorgio.fm.it/it>, sezione concorsi, la graduatoria concorsuale, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce della prova scritta, ai sensi dell'art. 19 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, così come modificato dall'art. 18, comma 1, lett. a), D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

Il presente avviso non determina il diritto all'assunzione né vincola in alcun modo l'Amministrazione di Porto San Giorgio che, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare la presente procedura senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa.

#### **Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i., è la Dott.ssa Anita Pagani, Funzionario incaricato di E.Q. del Servizio "Risorse umane", e-mail: [anita.pagani@comune-psg.org](mailto:anita.pagani@comune-psg.org).

Per informazioni è possibile contattare l'ufficio risorse umane tel.: 0734/680311-312.



## Art. 11 - INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al presente Avviso sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura. In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del vincitore e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati:
  1. trattati dai dipendenti del Settore Personale nell'ambito delle rispettive competenze;
  2. comunicati ad altri uffici dell'Ente nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi delle disposizioni introdotte dal Regolamento europeo n.2016/679;
  3. comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo n. 2016/679;

Titolare e responsabili del trattamento dei dati:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Porto San Giorgio con sede in Viale della Vittoria n. 162;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del 1° Settore-Servizi amministrativi.

L'interessato ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano nel rispetto della vigente normativa.

## Art. 12 - PUBBLICAZIONE

Il presente Bando di concorso pubblico costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Il presente Bando di concorso è pubblicato in forma integrale, per n. 20 giorni, nel Portale Unico del reclutamento disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), ai sensi dell'art. 35-ter del D. Lgs. n. 165/2001, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 comma 1 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii.

E' inoltre pubblicato:

- nel sito web istituzionale del Comune di Porto San Giorgio, sezione Bandi di concorso;
- all'Albo Pretorio del Comune di Porto San Giorgio.

Porto San Giorgio, 26/02/2024

**F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**  
Funzionario Incaricato di E.Q.  
Dott.ssa Anita Pagani