



## COMUNE DI ZANÈ

UFFICIO PERSONALE

Tel. 0445 385107 Fax 0445 385100

e-mail [ufficio.personale@comune.zane.vi.it](mailto:ufficio.personale@comune.zane.vi.it)

C.F. 00241790245

---

### BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA "C")

#### Il Vicesegretario Comunale

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 31-01-2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (PIAO) tra cui la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed il programma delle assunzioni per gli anni 2024-2025-2026 ed il piano delle Azioni Positive;

Vista determinazione n. 37 del 05/02/2024 che approva il presente bando;

Visto il D.P.R. 487/1994, come integrato e modificato dal D.P.R. 639/1996, dal D.P.R. n. 445/2000, nonché, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023;

Visto l'art. 35-quater del D.L. n. 165/2001, come introdotto dal D.L. n. 36/2022, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 79/2022;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Zanè approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 184/1998 del 01/12/1998, modificato con successive deliberazioni di Giunta Comunale n. 164/2007, n. 88/2008, n. 92/2008, n. 137/2008, n.222/2008, n.33/2009, 37/2022, n.71/2023 e n. 77/2023;

Visti:

- il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;
- Visto il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista la legge 10/04/1991, n. 125 e successive modifiche ed integrazioni;
- il DPR 487/1994 di approvazione del Regolamento recante le norme di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023;
- il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

#### RENDE NOTO

che è indetto un pubblico concorso per esami per il conferimento a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore amministrativo/contabile – Area degli Istruttori (C.C.N.L. 16/11/2022).

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina la riserva del posto a favore dei volontari delle FF.AA.

Ai sensi del D.L. 22.04.2023 n. 44 convertito con modificazioni dalla L. 21.06.2023 n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito. Tale frazione verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione

## **1 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it/>. I candidati dovranno inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a loro intestato o indirizzo e-mail su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196/2003.

Nell'apposito formato di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione, come di seguito elencati. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando di concorso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

**Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.**

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati **entro il termine perentorio di n. 30 giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>".

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima della scadenza del termine.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per la partecipazione al concorso è richiesto un contributo di ammissione pari a Euro 10,00, da versare al Comune di Zanè tramite il sistema PagoPA al seguente link <https://zane.soluzionipa.it/portal/> successivamente selezionare tipo pagamento "Tassa concorso" proseguire e inserire causale "Contributo ammissione concorso n. 1 posto di Istruttore". La tassa di concorso non sarà rimborsata in nessun caso.

La piattaforma *on line* non consente di caricare documenti o di presentare la domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza del Bando.

Alla domanda dovranno essere allegati

- a) copia della **CARTA DI IDENTITÀ** in corso di validità;
  - b) copia della **PATENTE DI GUIDA** di categoria “B”;
  - c) per i titoli di studio conseguiti all'estero, allegare Copia del **TITOLO DI STUDIO**, con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio, così come richiesto al presente bando;
  - d) **curriculum** formativo e professionale;
  - e) sottoscrizione **informativa allegata** sul trattamento dati personali;
  - f) eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità;
  - g) eventuali titoli ai fini di precedenza o preferenza nella nomina come individuati all'art. 5 DPR 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
- L'invio di tale documentazione dovrà avvenire nei termini di presentazione della domanda, tramite PEC all'indirizzo [comune.zane.demografici@pec.altovicentino.it](mailto:comune.zane.demografici@pec.altovicentino.it)

## **2 - TRATTAMENTO ECONOMICO E SEDE DI LAVORO**

Al posto è attribuito il trattamento economico iniziale previsto per l'Area degli Istruttori, per dodici mensilità, la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare se dovuto.

Il trattamento economico è definito sulla base del vigente CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

La sede di lavoro è presso il Comune di Zanè (VI).

## **3 - COMPETENZE RICHIESTE PER IL RUOLO DEL POSTO MESSO A CONCORSO**

Per il profilo professionale di Istruttore amministrativo-contabile, secondo le nuove declaratorie del CCNL 16/11/2022, sono richieste le seguenti competenze, a titolo non esaustivo:

Conoscenze	Sono richieste conoscenze monospecialistiche, la cui base teorica è acquisibile con la scuola secondaria di secondo grado. Conoscenze teoriche esaurienti, con necessità di aggiornamento specialistico
Capacità logico-tecniche	Capacità di gestire relazioni interne, anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative d'appartenenza, ed esterne (con altre istituzioni e/o con l'utenza), anche complesse, di natura diretta e negoziale. Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro.
Capacità comportamentali	Responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi, garantendo la realizzazione dell'intera procedura inerente l'incarico conferito anche attraverso l'esecuzione di attività connesse. Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi. Piena collaborazione attiva e concorrere al raggiungimento dei risultati finali dei più ampi processi produttivi/amministrativi nel cui ambito sono inserite, segnalando quando necessario ostacoli o difficoltà esistenti, attivandosi e collaborando per la rimozione degli stessi anche attraverso proposte o alternative richieste dalle specifiche problematiche. Capacità di lavorare con gli altri.

Secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sono inoltre richieste:

- conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- conoscenza della lingua straniera inglese.

#### **4 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano), per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).
- 2) Maggiore età. La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo deroghe dettate da regolamenti delle singole amministrazioni connesse alla natura del servizio o ad oggettive necessità dell'amministrazione.
- 3) Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.
- 4) Idoneità psico-fisica allo specifico impiego.
- 5) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
- 6) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale.
- 7) Non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
- 8) Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
- 9) Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (ex scuola media superiore). Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'art.38 del D.Lgs. n.165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.
- 10) I candidati italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
- 11) Patente di guida: cat.B.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

#### **5 - PROVE D'ESAME**

1. Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale; nel corso della prova orale sarà accertata anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese. (Gli accertamenti di lingua inglese e di informatica non determineranno un punteggio, ma solo un giudizio di idoneità).
2. Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità e l'attitudine dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità a risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento .
3. La prova scritta consisterà nello svolgimento di un tema o nella risoluzione di quesiti preventivamente elaborati a risposta sintetica e/o a risposta aperta e nella redazione di un elaborato a carattere tecnico-pratico inerenti le materie della prova orale.
4. La prova orale consisterà in un colloquio con risposte a domande predeterminate sulle seguenti materie:
  - ordinamento degli enti locali, anche con riferimento agli strumenti di programmazione e gestionali (DUP, Bilancio e Peg), elementi di finanza locale;
  - nozioni di diritto amministrativo;
  - nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alle modalità di affidamento di forniture e servizi;

- nozioni in materia di documentazione amministrativa, trasparenza , anticorruzione;
  - diritto di accesso e tutela della riservatezza;
  - nozioni di diritto costituzionale, con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
  - nozioni sull'ordinamento del rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, codice di comportamento dei dipendenti pubblici, responsabilità amministrativa, civile e penale dei dipendenti pubblici e reati contro la pubblica amministrazione.
5. Per la valutazione di ciascuna delle prove la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30. Ogni prova d'esame si intende superata solo se verrà valutata dalla Commissione giudicatrice con un punteggio minimo di 21/30, pertanto:
    - conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.
    - La prova orale si intende superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.
  6. Al termine della valutazione di tutti gli elaborati della prova scritta vengono pubblicato nel sito Web comunale, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, a firma del Presidente della commissione, con il relativo punteggio attribuito.
  7. La Commissione, in base all'oggetto della prova scritta ed a suo insindacabile giudizio, potrà disporre che queste siano svolte senza possibilità di consultare testi di legge.
  8. La durata della prova scritta sarà comunicata ai candidati prima dell'inizio della medesima. Scaduto il tempo assegnato per la prova, i candidati dovranno immediatamente consegnare gli elaborati al tavolo della commissione pena l'annullamento della loro prova.
  9. Qualora la Commissione decida che la consultazione dei testi di legge è possibile, nel corso della prova scritta i candidati potranno consultare testi di legge solo se non annotati né commentati , a pena di immediata esclusione. I candidati non potranno portare nella sala delle prove telefoni cellulari o altre apparecchiature atte a comunicare con l'esterno, pena l'immediata esclusione. I candidati colti a copiare od a consultare testi di legge non ammessi, appunti od altri scritti e apparecchi cellulari, saranno immediatamente esclusi dal concorso, seduta stante, ad opera della Commissione giudicatrice. Sarà inoltre annullata motivatamente la prova scritta di quei candidati che evidenzino l'avvenuta copiatura, in tutto od in parte, da altro candidato.

## **6 – PRESELEZIONE**

Il Comune di Zanè si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione dei concorrenti, nel caso in cui i candidati ammessi al concorso eccedano il numero di 30.

La preselezione, consistente in un'unica prova, si svolgerà attraverso quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame, da risolvere in un tempo predeterminato. Per ogni domanda è possibile barrare solo una casella di risposta; per ogni risposta esatta è attribuito un punto, per ogni risposta mancata o errata non è prevista alcuna decurtazione, ma un punteggio pari a zero. La Commissione, in relazione al numero complessivo dei test assegnati, stabilirà il punteggio minimo con il quale la prova si intende superata e che, in ogni caso, non potrà essere inferiore al 70% delle risposte.

Le modalità di svolgimento della prova preselettiva sono le stesse previste per le prove scritte.

Conseguono l'idoneità per l'ammissione alla prova scritta i primi 30 candidati, includendo comunque i pari merito, rimanendo esclusi quelli collocatisi nei posti successivi nonostante abbiano raggiunto il punteggio minimo per considerare superata la prova.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito.

Sono esonerati dalla prova preselettiva: coloro che hanno titolo al beneficio di cui all'art. 20, comma 2 bis, della legge 104/1992 che avranno dichiarato nella candidatura di averne diritto e volersene avvalere fornendo la necessaria documentazione.

La conferma dello svolgimento della preselezione, nonché eventuali variazioni del diario e sede di svolgimento della stessa, verranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet del Comune di Zanè sul sito [www.comune.zane.vi.it](http://www.comune.zane.vi.it) e sul Portale del Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it/>.

Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentarsi, muniti di documento d'identità in corso di validità, almeno 30 minuti prima dell'inizio della prova. La mancata presentazione alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà pubblicato con le modalità sopra indicate.

## **7 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME PRESELEZIONE**

1. Il calendario relativo alle prove d'esame, con precisazione della sede, delle date e dell'ora di convocazione sarà reso noto attraverso la pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Zanè - [www.comune.zane.vi.it](http://www.comune.zane.vi.it). nella sezione Amministrazione trasparente - "Bandi di Concorsi", almeno 15 (quindici) giorni prima della data stabilita per le prove medesime.
2. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.
3. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo, giorno ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

## **8 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE**

I criteri di valutazione delle prove sono i seguenti:

- aderenza e attinenza della risposta all'argomento posto e completezza della risposta rispetto alle tracce proposte;
- risposte esatte nel caso di prova scritta consistente in domande a risposta multipla;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione;
- uso della terminologia appropriata;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento;
- logica del processo del ragionamento in funzione della domanda.

La commissione potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione delle prove.

## **9 - GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato/a idoneo/a per le prove, sulla scorta di quanto stabilito al precedente punto "Criteri di valutazione delle prove" del presente bando, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Responsabile che ha indetto la selezione ed è immediatamente efficace. È pubblicata sul sito web dell'Ente nella Sezione di Amministrazione Trasparente/bandi di concorso, all'Albo Pretorio on line e sul Portale del Reclutamento InPa ed avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione e sarà utilizzata per l'assunzione dei vincitori di concorso, o assunzioni a tempo determinato.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso, entro i suddetti termini di efficacia, per assunzioni anche a tempo determinato e a tempo parziale, di personale della stessa Area e profilo professionale del posto messo a concorso.

## **10 - RISERVA DI POSTI E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, Legge 23/11/1998, n° 407 "Nuove norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata" e s.m.i. non si applica la quota di riserva al concorso di cui trattasi in quanto l'Ente non occupa un numero di dipendenti superiore a cinquanta.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina la riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi del D.L. 22.04.2023 n. 44 convertito con modificazioni dalla Le. 21.06.2023 n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito. Tale frazione verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Le preferenze a parità di titoli e merito devono essere indicate dal candidato nella domanda di ammissione e sono quelle elencate dal D.P.R. n° 487 del 09/05/1994 come sostituito dal D.P.R. n° 82 del 16.06.2023.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla L. n. 125 del 10/04/1991, dall'art. 57 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 e dal D.lgs. n. 198 dell'11/04/2006.

Nel Comune di Zanè, al 31/12/2023, nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) le donne erano 12 (46,15 % del totale) e gli uomini 2 (7,69 % del totale). Il differenziale tra i generi è superiore al 30%, pertanto si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato ai sensi dell'art. 5, co. 4, lettera o), D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i..

### **11 - PREFERENZE (Art. 5 D.P.R. n. 487/94 come sostituito dal D.P.R. n. 82/2023)**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- c) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (si considera lodevole servizio quello prestato senza incorrere in sanzioni disciplinari e conclusosi con una valutazione positiva nella fascia massima prevista dal sistema di valutazione dell'ente);
- d) dalla minore età anagrafica.

### **12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA REQUISITI**

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria.

All'atto dell'assunzione il candidato dovrà produrre dichiarazione sostitutiva in cui attesta l'inesistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n° 39/2013 e ss.mm. e dall'art. 53 del D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii.

La mancata presentazione dei suddetti documenti entro la data indicata per l'assunzione non consentirà la costituzione del rapporto di lavoro e la conseguente esclusione dalla graduatoria.

Il vincitore del concorso deve presentare, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione la dichiarazione di accettazione o rinuncia all'assunzione.

Il vincitore che accetta l'assunzione deve dichiarare, entro complessivi 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la

mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Il vincitore è sottoposto ad un periodo di prova della durata di 6 mesi.

Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

### **13 - TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR - REGOLAMENTO UE 2016/679**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il trattamento è effettuato con finalità di interesse pubblico connesse alla selezione di personale in oggetto ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679. I dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei *curricula* sarà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

I dati afferenti al concorso potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il conferimento dei dati è facoltativo; qualora però non saranno fornite tali informazioni non sarà possibile partecipare al concorso in oggetto.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati, saranno trattati anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I candidati potranno far valere i loro diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento, nei casi previsti dalla normativa vigente. Hanno inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Titolare del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco pro-tempore, con sede a Zanè via G: Mazzini 21 – 36010 Zanè, pec:comune.zane.demografici@pec.altovicentino.it;

•Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Anna Perut con sede in Pordenone, PEC [anna.perut@avvocatipordenone.it](mailto:anna.perut@avvocatipordenone.it).

•delegato al trattamento dei dati il Responsabile del Servizio Personale del Comune di Zanè dott.ssa Franca Tessaro tel. 0445-385116.

### **14 – COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L.241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della L. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Non saranno fornite indicazioni sui testi da utilizzare per la preparazione al concorso

### **15- DISPOSIZIONI FINALI**

L' Ente si riserva di modificare, annullare e/o sospendere in ogni momento quanto stabilito dal presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente bando.

Il presente bando è emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n° 198/2006).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n° 241 del 1990 si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso è la dott.ssa Franca Tessaro Tel. 0445 385116 mail: [ufficio.personale@comune.zane.vi.it](mailto:ufficio.personale@comune.zane.vi.it)

Si comunica inoltre che il presente bando è pubblicato in forma integrale sul portale istituzionale dell'Ente – Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso oltre che sul Portale del Reclutamento InPa.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Personale (0445 385107).

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Zanè, li \_\_\_\_\_

***Il Vicesegretario Comunale***  
***Dott.ssa Franca Tessaro***

*Documento firmato digitalmente*

## **Informativa sul trattamento dati personali**

Il Comune di Zanè, Titolare del Trattamento dei dati personali, vuole informarLa nel dettaglio sulle modalità del Trattamento dei suoi dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016.

### **1. OGGETTO, FINALITA' E LICEITA' DEL TRATTAMENTO**

La informiamo che i dati da lei conferiti saranno trattati per l'espletamento delle procedure selettive da parte del Comune di Zanè relative al reclutamento del personale dipendente e la pubblicazione sul sito istituzionale delle relative graduatorie. Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti:

- 1.a. adempimenti misure precontrattuali richieste dall'interessato (art. 6 par. 1 lett. b) GDPR);
- 1.b. adempimento di obblighi di legge (art. 6 par. 1 lett. c) GDPR);
- 1.c. esecuzione di un compito di interesse pubblico, anche di natura rilevante, e l'esercizio di funzioni istituzionali dell'Ente (art. 6 par. 1 lett. e); art. 9 par. 2 lett g) GDPR).

I trattamenti dei dati personali sono solo quelli indispensabili per l'assolvimento degli obblighi di legge connessi alla seguente fonte normativa, ossia:

- D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.P.R. 28.12.2000, n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni (nello spec.art. 35 ter);
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;
- Ulteriore normativa vigente all'atto della procedura selettiva.

I dati raccolti saranno adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità sopracitate (art. 5 par. 1 lett. c) del GDPR).

### **2. MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

In base all'art. 4 n. 2) e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento elettronico e/o automatizzato, e in alcuni casi cartaceo.

### **3. TIPOLOGIA DEI DATI**

I dati personali che verranno normalmente trattati sono:

- a) dati identificativi e personali relativi alla situazione anagrafica, esperienza professionale, formazione, stato civile, patente, carta d'identità;
- b) dati personali particolari idonei ad individuare alcune categorie protette;
- c) dati personali giudiziari, idonei a rivelare i provvedimenti emergenti dal casellario giudiziale, dall'anagrafe delle sanzioni amministrative da reato o la qualità di imputato o di indagato (art. 10 del GDPR).

I dati personali di cui ai punti a), b), c) raccolti, sono solo quelli indispensabili per l'assolvimento degli obblighi di legge connessi alla fonte normativa precedentemente elencata.

#### **4. CHI TRATTERA' I DATI**

I "destinatari" dell'utilizzo dei dati personali sono tutti i dipendenti individuati e autorizzati a detto utilizzo e che risultano assegnati ai servizi competenti per il reclutamento delle risorse umane del Comune di Zanè, nonché eventuali altre pubbliche amministrazioni presso cui la persona interessata può lavorare successivamente e altri enti pubblici o privati, su richiesta dell'interessato, per il proprio trattamento economico e previdenziale.

#### **5. DOVE SONO I DATI**

La gestione e la conservazione, nonché la messa in sicurezza dei dati raccolti avverranno attraverso il servizio di protocollazione dell'Ente, i dati in formato cartaceo vengono tenuti in faldoni protetti ed accessibili solo dal personale autorizzato. Non è previsto il trasferimento dei dati al di fuori dell'Unione Europea.

#### **6. TEMPI DI CONSERVAZIONE**

I dati personali trattati verranno conservati per tutto il periodo necessario all'espletamento dei diversi procedimenti e processi connessi. In particolare all'espletamento delle procedure selettive e concorsuali, e successivamente in base alla durata della graduatoria risultante dalla procedura concorsuale. Per tutti gli altri casi la conservazione avverrà nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di conservazione di documentazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

#### **7. COMUNICAZIONE A TERZI**

I suoi dati potranno essere comunicati nei confronti dei soggetti terzi di cui:

- alle altre Pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti (esempio: Dipartimento Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per le iscrizioni attraverso il Nuovo Portale del Reclutamento InPa);
- altri Enti pubblici per la condivisione delle graduatorie.

#### **8. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati personali relativi al trattamento ha natura obbligatoria per l'espletamento e per la gestione della fase di reclutamento del personale.

L'eventuale, parziale o totale rifiuto a comunicare dati personali o l'opposizione al loro trattamento comporterà l'impossibilità, da parte del Comune di Zanè, di perseguire le sopra citate finalità o di adempiere alle attività e dar corso alle operazioni che richiedano tali dati.

#### **9. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In base al nuovo Regolamento Europeo (Artt: 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21) gli interessati possono avvalersi di diversi diritti, elencati qui di seguito:

- di chiedere l'accesso ai propri dati personali forniti;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di revocare il consenso;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

#### **10. MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI E RICHIESTA INFORMAZIONI SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

È possibile esercitare i propri diritti o richiedere altre informazioni sul trattamento dei dati personali da parte del Titolare, inviando un'email all'indirizzo: [comune.zane.demografici@pec.altovicentino.it](mailto:comune.zane.demografici@pec.altovicentino.it)

## **11. RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI**

Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Anna Perut con sede in Pordenone, PEC [anna.perut@avvocatipordenone.it](mailto:anna.perut@avvocatipordenone.it).

### **Per presa visione**

Dichiaro di aver letto e compreso il contenuto dell'Informativa sul trattamento dei dati personali.

Data,.....

Firma