

**BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO E PARZIALE (24 ore settimanali) DI N. 1 ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO-CONTABILE (AREA ISTRUTTORI – EX CAT. C)**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTA la Deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 21/07/2023, avente ad oggetto *“Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale per il triennio 2023-2025 soprannumero e di eccedenza del personale, ai sensi dell’art. 33 del D.Lgs.n.165/2001”*, mediante la quale:

- è stato dato atto che non sono presenti presso l’Ente situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale;

- è stato previsto per l’anno 2023 di procedere all’assunzione di un istruttore contabile ex cat. C, in sostituzione del dipendente cessato dal servizio il 31.10.2021 da inserire nell’organico dell’Area Amministrativo-Finanziaria, tramite attingimento da graduatorie valide di altri Enti o eventualmente per concorso pubblico, previa attivazione della preliminare procedura di mobilità obbligatoria;

VISTA la Deliberazione di Giunta comunale n. 53 del 19.12.2023, avente ad oggetto *“Adozione del Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025”*, in particolare la Sezione dedicata al Fabbisogno di personale nella quale è stata confermata l’assunzione per l’anno 2023 di n. 1 Istruttore Amministrativo-Contabile – Ex Categoria C;

RICHIAMATA la Nota prot. n. 3038 del 29/12/2023 del Sindaco, con la quale è stata esperita la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 34-bis del D.Lgs.n.165/2001, per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo-Contabile, al fine di verificare l’esistenza di personale collocato in disponibilità ed iscritto in apposite liste;

DATO ATTO che la predetta procedura ha avuto esito negativo;

RITENUTO di poter pertanto esperire una procedura concorsuale per l’assunzione, a tempo parziale (24 ore settimanale) e indeterminato, di n. 1 Istruttore Amministrativo-Contabile – Ex Categoria C (Tabella B allegata al CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022), da destinare all’Area Economico-Finanziaria del Comune di Turania;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTO il D.P.R. n. 487/1994, recante *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;

VISTO il D.P.R. n. 82/2023, recante disposizioni di modifica del D.P.R.n.487/1994;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 recante *“Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”*;

VISTO il CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 4 del 09.02.2024 del Responsabile dell'Area Amministrativa, con la quale è stata indetta la selezione in oggetto ed approvato il presente bando;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo parziale e indeterminato per 24 ore settimanali, di n. 1 Istruttore Amministrativo-Contabile – Area Istruttori-Ex Categoria C (Tabella B allegata al CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022).

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed in relazione al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs.n.198/2006 (Codice delle Pari Opportunità) e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Non sussiste l'obbligo della quota di riserva, ai sensi dell'art. 3 della L.n.68/1999, atteso che il numero di dipendenti in servizio presso l'Ente è inferiore a 15 unità.

Nell'ambito della presente procedura non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del D.P.R.n.487/1994, come modificato dall'art.1 del D.P.R. n. 82/2023, in quanto, con specifico riferimento alla qualifica oggetto del concorso, alla data del 31/12/2023 il differenziale tra i generi non risultava essere superiore al 30%.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

ART.1 – DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale dell'Istruttore Amministrativo-Contabile – Area Istruttori-Ex Categoria C (Tabella B allegata al CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022), da reclutarsi mediante la presente procedura, è quello di seguito descritto.

Mansioni: gestione di processi amministrativi e contabili, anche complessi, nei diversi ambiti di intervento dell'Ente, con relativa predisposizione di atti e provvedimenti; capacità di lettura e applicazione delle norme ai casi di interesse; risoluzione di problemi nella formalizzazione degli atti e delle decisioni, nell'ambito dei processi definiti, applicazione anche di tecniche contabili e di analisi economico-finanziarie. Chi ricopre il profilo può coordinare e avere la responsabilità di singoli processi, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati. È responsabile della correttezza sia formale che sostanziale dell'attività svolta relativamente ai servizi gestiti e della integrazione degli stessi nei processi complessivi dell'Ente.

Ruolo: Autonomia nell'ambito di specifici processi amministrativi e contabili, con relativa responsabilità di risultato e con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili su modelli predefiniti secondo l'esperienza di settore. Responsabilità delle attività assegnate, dei risultati relativi a specifici processi produttivi, amministrativi e di erogazione di servizi. Responsabilità nel garantire adeguati livelli di prestazione in termini di qualità e di celerità di esecuzione. Verifica che le procedure

di lavoro siano sempre aggiornate al quadro normativo di riferimento e che le modalità di lavoro rispondano a criteri di efficienza. Propone soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza. Garantisce il corretto trattamento dei dati personali. Garantisce la trasparenza e la correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, dell'attività amministrativa di propriacompetenza e il continuo aggiornamento dell'Ente alle normative in vigore.

Competenze: conoscenze teoriche esaurienti di tipo giuridico, amministrativo e contabile, con particolare riguardo agli ambiti di competenza e con riferimento a concrete situazioni di lavoro; conoscenza di tecniche di comunicazione e ottima conoscenza della lingua italiana; buona conoscenza degli strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività; conoscenza dei processi tecnici e di erogazione dei servizi sui quali si interviene per l'adozione degli atti amministrativi di competenza anche per lo svolgimento delle attività contabili e di gestione economico finanziaria; capacità di individuare soluzioni a problemi giuridico amministrativi di media complessità; buona capacità di applicazione delle norme e di utilizzazione delle tecniche anche contabili e di gestione economico finanziaria; responsabilità del procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi; orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione delle procedure, alla ottimizzazione dei tempi e dei costi, all'attenzione e al soddisfacimento delle esigenze e richieste dell'utenza.

Relazioni interne ed esterne: relazioni interne all'unità organizzativa di appartenenza; costanti rapporti con altre unità organizzative al fine di gestire processi intersettoriali; relazioni esterne con istituzioni pubbliche e private; relazioni con l'utenza.

Requisiti di accesso esterno: Diploma di scuola media superiore.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per i dipendenti inquadrati nell'area professionale degli Istruttori ed è ripartito per tredici mensilità.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio:

Requisiti generali

- essere cittadino italiano (sono equiparati i cittadini italiani non residenti nel territorio della Repubblica), ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari), purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione

sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- essere in possesso dei requisiti di idoneità psicofisica all'impiego ed alle mansioni relative al profilo professionale richiesto;
- per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II, Titolo II, Capo I, del Codice Penale;
- non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità o di incoferibilità degli incarichi previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati esonerati dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

Requisiti specifici:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato da istituti scolastici riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano;
- Conoscenza della lingua inglese e delle principali apparecchiature informatiche più diffuse

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza del titolo estero a quello italiano, rilasciata ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, dalla quale risulti anche a quale votazione corrisponde il voto riportato rispetto all'ordinamento scolastico italiano, ovvero la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza secondo la procedura di cui al citato art.38 e all'art. 2 del D.P.R. n. 189/2009.

I requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.

ART.4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITÀ E TERMINI

Ai sensi dell'art.35-ter del D. Lgs. 165/2001, le assunzioni a tempo indeterminato e determinato presso le pubbliche amministrazioni, comprese le Regioni e gli Enti locali, avvengono mediante concorsi pubblici ai quali si accede mediante registrazione nel Portale Unico del Reclutamento.

Il presente bando viene pubblicato sul Portale del Reclutamento "*inPA*" del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con Legge 6 agosto 2021, n. 113. È altresì pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Turania, ovvero www.comunediturania.it, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Bandi di Concorso*".

Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami". La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, nelle modalità indicate dal presente bando, **entro e non oltre le ore 23:59 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale "InPA"**. Qualora tale termine venga a scadere di sabato o in un giorno festivo, lo stesso si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Il termine di cui sopra è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di invio o presentazione della domanda di partecipazione al concorso, quali ad esempio in formato cartaceo e/o a mezzo PEC o e-mail. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando il quale non

vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative. Si informa che gli uffici non forniranno alcuna informazione in merito alla modalità di presentazione della candidatura. La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. La conferma (validazione) della domanda di partecipazione alla selezione equivale ad invio telematico della medesima. La domanda di partecipazione può essere compilata in più fasi e sarà modificabile fino all'invio telematico della stessa. Il candidato deve inserire i dati richiesti sotto la propria personale responsabilità, nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole della decadenza degli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente agli articoli 75 e 76 del citato Decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere e uso di atti falsi. Una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata. La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico che, acquisita la domanda, procederà all'invio – all'indirizzo indicato dal candidato – del messaggio di avvenuta registrazione alla procedura selettiva. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Ad ogni domanda di partecipazione verrà attribuito un codice univoco di riferimento, che andrà conservato per tutta la durata della procedura concorsuale e sarà reperibile nell'area personale di ogni singolo candidato quale attestazione ufficiale dell'avvenuto invio dell'istanza completa di tutti gli allegati, senza necessità di ulteriori conferme. Sarà data opportuna pubblicità circa i termini di decorrenza e di scadenza del presente bando nel Portale InPA e nel sito istituzionale dell'Ente, oltre che nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, sottosezione "bandi di concorso". Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. All'interno della propria area personale saranno presenti tutte le informazioni relative alla procedura e allo stato dell'istruttoria della domanda. Ogni candidato dovrà verificare la propria area personale e avvedersi della presenza di eventuali richieste di integrazioni, che verranno gestite all'interno del Portale InPA relativamente alla procedura in corso. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda di ammissione al concorso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, comune di residenza, codice fiscale, indirizzo postale, indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) e recapito telefonico;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'U.E. non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e di avere adeguata conoscenza dellalingua italiana;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di avere una età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego ed alle mansioni relative al profilo professionale richiesto;
- di essere in regola con gli obblighi di leva;
- di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II, Titolo II, Capo I, del Codice Penale;
- di non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità o di incoferibilità degli incarichi previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- di non essere stato escluso dall'elettorato attivo, né essere stato esonerato dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarato decaduto nonché dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso;
- nonché, eventualmente:
- di essere in possesso di titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n.

487/1994;

- avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 104/1992 ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e del DECRETO 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento pubblicato in GU n.307 del 28-12-2021;

Nel presente bando non è prevista la riserva di cui alla Legge n. 66/2010, stante l'unicità del posto messo a concorso. L'Amministrazione accantonerà la frazione prevista dalla Legge per eventuali successive assunzioni.

I candidati con disabilità che abbiano richiesto eventuali ausili o strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso una certificazione rilasciata dalla ASL di riferimento o da equivalente struttura sanitaria pubblica che attesti lo stato di disabilità e gli eventuali ausili, la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova d'esame.

La concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi e l'assegnazione di strumenti compensativi nonché della misura dispensativa è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. La mancata presentazione della documentazione sopra indicata non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. I tempi aggiuntivi non potranno comunque eccedere il 50% del tempo assegnato agli altri candidati per l'espletamento delle prove d'esame.

L'Amministrazione si riserva di accertare l'effettiva sussistenza dei requisiti, dei titoli e di tutto quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione, e di adottare gli eventuali e conseguenti provvedimenti.

ART.5 – CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, i candidati sono tenuti a pagare un contributo di partecipazione al concorso dell'importo di **€ 10,00 (dieci/00)**, mediante versamento/bonifico sulconto corrente bancario con IBAN IT 37 D 07601 03200 001057151936, intestato a COMUNE DI TURANIA e riportante nella causale la seguente dicitura: *"Concorso pubblico per esami per assunzione di n. 1 istruttore amministrativo-contabile"*; oppure mediante pagamento da effettuarsi con sistema PagoPA, nel sito web del Comune di Turania, entrando nella sottosezione "cittadino" tramite SPID, CIE o credenziali personale -> sottosezione "Pagamenti PagoPA Spontanei" -> selezionare la macroarea "Varie" -> "tassa concorso" come "tipo pagamento" con causale: *"Concorso pubblico per esami per assunzione di n.1 istruttore amministrativo-contabile"*, al seguente link:

http://www.halleygov.it/c057071/po/po_login.php

La ricevuta attestante l'avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda tramite upload nella sezione "Pagamenti" del Portale Inpa.

Il contributo non è rimborsabile, anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

ART. 6 – CASI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Comportano l'inammissibilità del candidato alla procedura concorsuale:

- la presentazione della domanda con modalità e/o forme diverse da quella indicata all'articolo 4 del presente Avviso;
- la mancanza, anche eventualmente sopravvenuta, di uno o più requisiti di ammissione alla stessa, in qualsiasi momento accertata;
- eventuali dichiarazioni mendaci o false attestazioni da parte del candidato.

ART. 7 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Durante tutta la procedura concorsuale, tutte le comunicazioni ai candidati concernenti il concorso, compresa l'indicazione del calendario delle relative prove e del loro esito, saranno effettuate mediante avvisi pubblicati esclusivamente sul portale unico di reclutamento "inPA" e sul sito istituzionale del Comune di Turania, nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove saranno resi disponibili sullo stesso Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, nonché sul sito istituzionale del Comune di Turania, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse

La pubblicazione delle comunicazioni ai candidati, effettuata con le predette modalità, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai medesimi candidati, che, pertanto, dovranno verificare costantemente, attraverso il predetto Portale, la presenza di avvisi relativi alla presente procedura, a partire dalla scadenza dello stesso per l'invio della domanda di partecipazione.

È fatta salva la possibilità per il Comune di utilizzare anche altre forme di comunicazione.

ART.8 – PROCEDURA CONCORSUALE

La procedura concorsuale si articola secondo il seguente percorso:

- a) prova scritta;
- b) prova orale.

Subito dopo la prova orale, inoltre, si procederà ad accertare la conoscenza, da parte del candidato, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, e della lingua inglese. I candidati sono tenuti a verificare l'ammissione alle prove e a presentarsi nella data, ora e luogo indicati per lo svolgimento delle singole prove, muniti di un documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti anche ad una sola delle prove, qualunque ne sia la causa, saranno considerati rinunciatari al concorso ed esclusi dallo stesso. Durante lo svolgimento delle prove non potranno essere consultati testi di legge, codici, o altra documentazione. Sarà inoltre vietato l'uso di cellulari, tablet o altre apparecchiature elettroniche. I candidati che dovessero contravvenire ai divieti di cui al presente articolo, verranno immediatamente esclusi dalla procedura e saranno tenuti ad abbandonare la sede delle prove non

appena sia stata accertata la violazione. Il Comune di Turania non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove di esame.

L'ammissione alla selezione viene disposta con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, la quale, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione apposita di Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi concorso" e, contestualmente, sul Portale InPA, senza ulteriore comunicazione, avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

I candidati saranno ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. In caso di carenza degli stessi, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando, l'Amministrazione potrà disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine l'Amministrazione prevedrà specifiche misure di carattere organizzativo, previa comunicazione preventiva, da parte di chi ne abbia interesse, al seguente indirizzo PEC: comunturania@pec.it.

ART.9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE – DETERMINAZIONE DEI PUNTEGGI

I candidati saranno valutati da una Commissione esaminatrice, che verrà nominata con successivo e distinto provvedimento.

I componenti della Commissione esaminatrice potranno partecipare alle riunioni ed effettuare la correzione delle prove scritte anche da remoto.

Ai fini della valutazione dei candidati, la Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 60 punti, così suddivisi:

- per la prova scritta: massimo 30 punti;
- per la prova orale massimo: 30 punti;

La votazione complessiva di ciascun candidato sarà determinata sommando il voto conseguito nella prova scritta con il voto riportato nella prova orale.

ART.10 – PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta multipla e sarà preordinata ad accertare le conoscenze e le capacità professionali, applicative ed attitudinali dei candidati, eventualmente anche con riferimento a specifiche situazioni e/o a casi problematici.

La prova scritta verterà sulle materie di seguito indicate:

- Elementi di diritto costituzionale
- Procedimento amministrativo e accesso agli atti;

- Elementi di diritto dei contratti pubblici;
- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali;
- Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali;
- Elementi di diritto tributario;
- Responsabilità amministrativo-contabile del pubblico dipendente, ed elementi di giustizia contabile;
- Rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Normativa in materia di documentazione amministrativa.

Alla prova scritta verrà assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la stessa si concluderà con una valutazione espressa in trentesimi.

I criteri per la valutazione delle prove scritte verranno discrezionalmente stabiliti dalla Commissione esaminatrice e comunicati ai candidati il giorno della prova stessa.

La prova scritta si considererà superata con un punteggio pari o superiore a 21/30. Saranno ammessi alla prova orale tutti i candidati che avranno superato la prova scritta.

Ai sensi dell'art.2 del DM 09/11/2021 della Presidenza Del Consiglio Dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, la Commissione esaminatrice determinerà, sulla scorta della documentazione esibita, adeguate misure per assicurare a tutti i soggetti con DSA la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

In ogni caso, come previsto dall'art.35-quater del D. Lgs. n. 165/2001, per la prova si potrà ricorrere all'utilizzo di strumenti informatici e digitali, attraverso soluzioni tecniche che garantiscano pubblicità, sicurezza e tracciabilità.

ART.11 – PROVA ORALE

La prova orale consisterà in quesiti verbalmente rivolti dalla Commissione esaminatrice ai candidati e volti ad accertare la conoscenza, da parte degli stessi, delle materie oggetto della prova scritta, il cui elenco deve intendersi qui integralmente trascritto e riportato.

I quesiti di cui sopra verranno preventivamente predisposti dalla Commissione e sorteggiati, prima della singola prova orale, dal candidato a cui dovranno essere rivolti.

Alla prova orale verrà assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la stessa si concluderà con una valutazione espressa in trentesimi.

La prova orale si considererà superata con un punteggio pari o superiore a 21/30.

ART.12 – CONOSCENZA DELLE APPARECCHIATURE ED APPLICAZIONI INFORMATICHE E DELLA LINGUA INGLESE

Subito dopo la prova orale, inoltre, si procederà ad accertare la conoscenza, da parte del candidato,

dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, e della lingua inglese. A tal fine, la Commissione esaminatrice potrà essere integrata da ulteriori componenti, che provvederanno specificamente a verificare tali conoscenze in capo ai candidati. La verifica si concluderà con una valutazione di idoneità/non idoneità.

ART.13 – GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La Commissione procede alla formazione della graduatoria di merito dei candidati, che è formata avendo riguardo alla votazione complessiva riportata da ciascun candidato ed ottenuta sommando al punteggio riportato nella prova scritta il voto conseguito nella prova orale.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art.5 del D.P.R.n. 487/1994, come modificato dal D.P.R.n.82/2023.

Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione della predetta disposizione, sarà preferito il candidato più giovane di età, così come disposto dalla L. n. 191/1998.

Il Comune di Turania procederà all'assunzione dei candidati secondo l'ordine della graduatoria di merito, nel limite dei posti indicati nell'avviso di selezione.

Nel caso di rinuncia subentra il candidato che segue nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata a scorrimento entro i termini di validità stabiliti dalle disposizioni normative in vigore, sia dal Comune di Turania, sia dalle altre Amministrazioni a cui venga ceduta mediante apposita convenzione.

ART.14 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs.n.196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Turania e trattati per le finalità inerenti alla gestione della selezione e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla costituzione e gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati anagrafici e dei dati relativi al possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso è obbligatorio a pena di esclusione. L'interessato gode dei diritti previsti dal GDPR. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio a quanto previsto norme vigenti in materia.

Il Responsabile del Procedimento è la d.ssa Stefania Fiducia c/o il Comune di Turania, Via Porta Roma n. 29 – 02020 Turania (RI), e-mail segreteria@comune.turania.ri.it

Turania, _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA