



# CITTÀ DI GRUGLIASCO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Piazza G. Matteotti, 50 10095 – Grugliasco (TO)  
011-40131 e-mail: protocollo@comune.grugliasco.to.it

## SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE DEMOGRAFICI E COMUNICAZIONE

### AREA GESTIONE RISORSE UMANE SERVIZIO TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE

n.tel. 011-4013016-015

e-mail: personale@comune.grugliasco.to.it

PEC: risorseumane.gru@legalmail.it

---

#### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI SPECIALISTA ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE – AREA FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI, A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO.**

Visto il vigente Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento per l'accesso agli impieghi;

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

Visto l'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, il quale prevede che a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;

Dato atto che è stata esperita la procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con esito negativo;

In esecuzione dei seguenti atti:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 7/04/2023 di approvazione del PIAO, in specifico la Sezione 3: Organizzazione e capitale umano - Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 14/07/2023 ad oggetto "MODIFICHE AL P.I.A.O. 2023-2025 - Sezione 3 Organizzazione e capitale umano - Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale.";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 16/10/2023 ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per gli anni 2023/2025 – Aggiornamento", - (Ufficio Del Segretario Generale)", in

*specifico Sezione 3: Organizzazione e capitale umano - Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale.”;*

- *Determinazione Dirigenziale n. 83 del 23/02/2024 ad oggetto “Approvazione e pubblicazione bando di Concorso Pubblico per esami per la copertura di N. 1 posto di Specialista Attività Amministrative – Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni, a tempo indeterminato e tempo pieno”;*
- *il “Regolamento delle procedure selettive per l’accesso all’impiego presso il Comune di Grugliasco”.*

Richiamate le vigenti norme che disciplinano l’accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi, nonché le norme regolamentari dell’Ente;

### **SI RENDE NOTO CHE**

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Specialista Attività Amministrative – Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni, a tempo indeterminato e tempo pieno.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, il trattamento economico fondamentale annuo lordo, previsto per la posizione iniziale è pari ad Euro 23.212,32.

Spettano inoltre l’indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l’indennità di vacanza contrattuale e ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### **RISERVE**

Ai sensi dell’art. 1014, comma 4 dell’art. 678 comma 9 del D. Lgs n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di posto, dello 0,30 a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell’art.18 comma 4 del D. Lgs. n.40 del 6.3.2017, come modificato dalla Legge 21.6.2023 n.74 di conversione del D.L. 22.4.2023 n.44, con la presente selezione si determina, altresì, una frazione di riserva di posto dello 0,15 a favore degli operatori che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Qualora nessun candidato appartenente alle suddette categorie risulti idoneo, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

## **POSIZIONE DI LAVORO, PROFILO E COMPETENZE RICHIESTE**

La figura di Specialista in Attività Amministrative svolge numerose attività:

- partecipa alla gestione dei processi gestionali/amministrativi, sia interni che esterni, dell'Ente;
- garantisce la gestione delle diverse funzioni di controllo, indirizzo, programmazione e gestione diretta dei servizi dell'Ente;
- svolge attività di studio e applicazione di norme e regolamenti;
- gestisce la standardizzazione ed il monitoraggio dei procedimenti amministrativi, dal punto di vista organizzativo e amministrativo;
- svolge attività di istruttoria, predisposizione e redazione di documenti, atti e provvedimenti amministrativi relativi ai processi amministrativi, di supporto, contabile e tecnico dell'Ente;
- gestisce metodologie e sistemi di direzione per obiettivi e budget;
- può svolgere attività di analisi ed elaborazione di studi e ricerche attraverso l'utilizzo di metodologie e strumenti tecnici specifici;
- può collaborare alla realizzazione di indagini statistiche e pubblicazioni anche attraverso l'elaborazione di ricerche e analisi quantitative;
- può svolgere funzioni di consulenza e supporto conoscitivo alle attività di progettazione e monitoraggio degli interventi/servizi erogati dall'Ente;
- garantisce l'elaborazione di dati e informazioni relativamente ai processi di competenza;
- garantisce la correttezza dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento alle normative in vigore;
- può svolgere attività di supporto agli organi istituzionali;
- partecipa alla realizzazione di nuove attività finalizzate al miglioramento della qualità del servizio;
- formula proposte di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro;
- predispose gli atti amministrativi relativi ai processi di competenza;
- può coordinare personale.

Le competenze richieste, delineate nel vigente "*Repertorio delle competenze*" del Comune di Grugliasco, in riferimento al ruolo ricercato sono le seguenti:

<b>COMPETENZE TRASVERSALI</b>
autonomia
pianificazione e programmazione
orientamento al risultato
proattività in situazioni critiche

adattabilità, flessibilità ed elasticità

### **COMPETENZE SPECIFICHE**

Normativa di riferimento per l'area

Analisi e revisione dei processi di gestione dei servizi

### **TITOLO DI STUDIO**

- Laurea di primo livello secondo la classificazione di cui al decreto ministeriale n. 270/2004:
  - L-14 - Scienze dei Servizi Giuridici;
  - L-16 - Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione;
  - L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
  - L-19 - Scienze dell'educazione e della formazione;
  - L-33 - Scienze economiche;
  - L-36 - Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali;
  - L-40 - Sociologia;
  
- Laurea Magistrale di cui al decreto ministeriale n. 270/2004:
  - LMG/01 - Giurisprudenza;
  - LM 31 - Ingegneria Gestionale
  - LM-56 - Scienze dell'Economia;
  - LM-57 - Scienze dell'Educazione degli Adulti e della Formazione Continua;
  - LM-62 - Scienze della Politica;
  - LM-63 - Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;
  - LM-77 - Scienze economico-aziendali;
  - LM-87 - Servizio Sociale e Politiche Sociali;
  
- Laurea Specialistica di cui al decreto ministeriale n. 509/99:
  - 34/S Ingegneria gestionale

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione è a cura del candidato il quale dovrà indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti **REQUISITI** alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, requisiti sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta l'esclusione dal concorso stesso e, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

### **titoli di studio sopra specificati**

**cittadinanza italiana** ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di Paese terzi extraeuropei solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;

**cittadini NON italiani:** ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

**età non inferiore agli anni 18;**

**non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;**

**solo per i candidati di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare**, ai sensi dell'art. 4 del DPR n. 237 del 14/02/1964 oppure rispetto alla Legge n. 226/04;

**non esser stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti** da precedenti rapporti di lavoro presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

**non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;**

**idoneità psico-fisica all'impiego** (l'accesso all'impiego sarà condizionato all'esito positivo della visita medica prescritta dal D.Lgs. n. 81/08);

## **PUBBLICAZIONE CONCORSO E PRESENTAZIONE DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ**

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio OnLine, sul sito internet istituzionale del Comune di Grugliasco, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), di seguito denominato "inPA".

Le domande di partecipazione devono essere presentate **esclusivamente** tramite piattaforma inPA, compilando il relativo modulo online predisposto, previa lettura del presente bando di concorso.

La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dal giorno della pubblicazione del presente bando (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).

**Sarà possibile presentare domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale dalle ore 20:00 del 27/02/2024 alle ore 23:59 del 27/03/2024**

### **Modalità presentazione e Istruzioni per la compilazione dell'istanza**

Alla procedura di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui l'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che ne cura la gestione.

La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196.

Qualora il candidato non l'abbia già fatto, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Conclusa questa operazione, si continua con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti.

Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo √.

Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo di fianco alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il bando selezionato.

Il candidato ha comunque la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già presentata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione.

Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

In ogni caso di malfunzionamento accertato, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che sarà comunicato con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale del Reclutamento inPA.

Le prove selettive non possono aver luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'articolo 8,

comma 3, della Costituzione, con decreto del Ministro dell'Interno, nonché nei giorni festivi nazionali.

### **Assistenza**

Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile telefonare al numero 011 4013015 – 016 - 254 dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00. Sarà necessario essere collegati al Portale, o indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace.

### **DICHIARAZIONI CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione il candidato - consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, saranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato DPR, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – deve **DICHIARARE:**

- cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- residenza e recapiti (numero di telefono, cellulare, indirizzo e mail, eventuale indirizzo PEC) per comunicazioni riguardanti il concorso;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di Paese terzi extraeuropei solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- il godimento dei diritti civili e politici e la conseguente iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (o le eventuali condanne penali o gli eventuali carichi pendenti), fermo restando che ai sensi della L.475/99 il c.d. "patteggiamento" (previsto dall'art. 444 del c.p.p.) è equiparato a condanna;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del D.P.R. n. 3/57;
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (*per i soli candidati maschi nati entro il 31/12/1985*);
- il possesso del titolo di studio e dei requisiti sopra riportati;
- i titoli che danno diritto a precedenza/preferenza di legge;
- di possedere idoneità fisica all'impiego;
- i candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame di cui al presente bando, nonché della specificazione di trovarsi nelle condizioni di cui

all'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992 (vale a dire persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) ai fini dell'esonero della prova preselettiva. La certificazione attestante quanto sopra va obbligatoriamente allegata alla domanda;

- a norma della Legge n. 170/2010 dell'art. 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80 del 9/6/2021, convertito in Legge n. 113 del 6/8/2021 e del D.M. 12/11/2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione Medico Legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal citato Decreto Ministeriale del 12/11/2021.
- di essere a conoscenza che, ai sensi del Reg. UE 2016/679, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento concorsuale e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dal presente bando di concorso.

Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

L'Amministrazione provvederà ad accertare, al momento dell'assunzione, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

### **TASSA CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00 da corrispondere **tramite il sistema PagoPA.**

### **Istruzioni per il pagamento**

Accedere al sito istituzionale del Comune di Grugliasco all'indirizzo [www.comune.grugliasco.to.it](http://www.comune.grugliasco.to.it), secondo il seguente percorso:

- 1) Servizi online
- 2) Pagamenti
- 3) Effettua un pagamento spontaneo
- 4) Tassa concorso (ultima icona)

Compilare la mascherina, inserire come causale "Tassa Concorso Specialista Attività Amministrative", procedere con il pagamento con PAGOPA.

L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso. In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

A corredo della domanda telematica i candidati devono obbligatoriamente allegare in piattaforma:

- ricevuta di pagamento della tassa di concorso effettuato tramite PAGO PA;
- eventuale certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i, attestante i requisiti relativi ai portatori di handicap;
- eventuale certificazione rilasciata dalla Commissione Medico Legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante i disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- eventuale permesso di soggiorno;
- eventuale provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano e il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

### **ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA CONCORSUALE**

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti o con l'utilizzo di modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata presentazione della documentazione obbligatoria prevista dal presente bando.

### **MATERIE OGGETTO DI ESAME**

#### **PROVA SCRITTA**

- Disciplina del lavoro pubblico, ivi compresa la responsabilità dei pubblici dipendenti (D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- Organizzazione e gestione delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento all'Amministrazione Comunale (D. Lgs. n.

- 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Nozioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs 150/2009 e ss.mm.ii.);
  - Elementi di contabilità ed economia pubblica (D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.);
  - Normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 e ss.mm.ii.);
  - Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445 ss.mm.ii.)
  - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii.);
  - Disciplina del whistleblowing (art. 54 bis D.Lgs. n. 165/2001, come modificato con Legge n. 179/2017 e D.Lgs. n. 24/2023 in attuazione della Direttiva UE 2019/137);
  - Regolamento codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013 e ss.mm.ii. come modificato dal DPR n. 81/2023);
  - Disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.)”;
  - Cenni sulla normativa in materia di trattamento dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali.” come adeguato dal D.Lgs. n. 101/2018 alle Disposizioni del regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR);
  - Nuovo codice appalti e procedure applicative (D. Lgs 36/2023);
  - Normativa di settore su appalti e contratti pubblici.

### PROVA ORALE

- Materie della prova scritta
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissioni d'esame, ai sensi della vigente normativa, sarà composta e nominata secondo quanto previsto dal vigente *“Regolamento delle procedure selettive per l'accesso all'impiego presso il Comune di Grugliasco”*.

La Commissione è integrata con un esperto Funzionario di altro Ente.

I compensi della Commissione sono stabiliti dalla Deliberazione Giunta Comunale n. 11 dell'1/2/2022.

La Commissione, per la valutazione delle prove, dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta;

- punti 30 per la prova orale.

## **SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

Il Concorso si svolgerà con le seguenti modalità:

- eventuale prova preselettiva
- una prova scritta
- una prova orale

### **PROVA PRESELETTIVA**

Nel caso in cui le domande di partecipazione presentate siano superiori a 50, il Comune di Grugliasco si riserva di procedere, eventualmente, anche con l'ausilio di una società di servizi specializzata nel settore, a forme di preselezione, consistenti in appositi test/quiz o altri strumenti di selezione, in materie attinenti alle prove di esame, al fine di ridurre il numero di candidati da ammettere alle prove successive.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda saranno ammessi alla prova preselettiva.

Alla prova scritta saranno ammessi a partecipare i primi 50 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 50° posto.

Il punteggio conseguito nella prova non concorre alla valutazione complessiva della selezione.

Il Comune di Grugliasco si riserva di non procedere all'espletamento della prova preselettiva, qualora il numero dei candidati presenti il giorno della preselezione sia inferiore o uguale a 50.

A norma dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge 5.2.1992 n. 104, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

### **PROVE D'ESAME**

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità.

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

- **PROVA SCRITTA:** consisterà (a discrezione della Commissione) in un elaborato o nella risoluzione di quesiti a risposta aperta inerenti alle materie oggetto di esame sopraelencate, oppure nella predisposizione di un atto amministrativo di Consiglio o Giunta Comunale o di una determinazione dirigenziale.

La prova si intende superata dai candidati che ottengano non meno di 21/30.

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun testo.

- **PROVA ORALE e verifica delle conoscenze della lingua inglese e dell'informatica di base:** Colloquio sulle materie di esame sopraelencate e accertamento del livello di conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature ed applicativi informatici connessi all'esercizio della mansione da ricoprire.  
La prova orale, che si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, si considererà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il **punteggio finale** è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e il voto conseguito nella prova orale.

Le **modalità di svolgimento** delle prove saranno stabilite dalla Commissione esaminatrice.

La mancata presentazione del candidato, per qualunque causa, a una prova sarà considerata una rinuncia al concorso.

### **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE**

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito istituzionale all'indirizzo [www.comune.grugliasco.to.it](http://www.comune.grugliasco.to.it) nella categoria "**Amministrazione Trasparente**" alla voce "**Bandi di Concorso**" rispetto a:

- elenco candidati ammessi alle prove d'esame;
- comunicazioni relative alla sede, data e ora di svolgimento delle prove (con un preavviso di almeno 15 giorni), o alla modifica degli stessi;
- criteri di valutazione delle prove;
- prove estratte e non estratte;
- esiti delle prove;
- graduatoria finale di merito.

**Le comunicazioni pubblicate sul Sito Internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Non verranno pertanto inviate comunicazioni per posta ai candidati, fatta eccezione per le comunicazioni relative all'esclusione dalla procedura concorsuale che saranno notificate ai candidati tramite posta elettronica certificata oppure a mezzo raccomandata A.R.

**Sarà quindi cura dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale.**

In tutti gli atti (fatta eccezione della graduatoria finale definitiva) e nelle comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tutela e riservatezza dei dati personali, i candidati saranno **identificati**, esclusivamente, **attraverso il codice ID**

**univoco** attribuito dal sistema del Portale INPA al termine del caricamento positivo della domanda di partecipazione.

**Pertanto è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.**

Le donne impossibilitate a rispettare il calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o di esigenze legate all'allattamento potranno svolgere prove asincrone che saranno fissate in base alle necessità prospettate.

### **TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA NELLA NOMINA**

1) **TITOLI DI PREFERENZA** - art. 5 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1- quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

2) TITOLO DI PREFERENZA DI GENERE ai sensi dell'art. 6 "Equilibrio di genere" del DPR 16 giugno 2023 n. 82

Alla data del 31.12.2023, sul totale dei dipendenti appartenenti alla medesima Area dei Funzionari, le percentuali di rappresentatività dei generi sono:

- genere maschile 34,62%
- genere femminile 65,38%

con un differenziale pari al 30,77%, ossia superiore al 30%, pertanto trova applicazione il titolo di preferenza di genere, a parità di titoli e merito, ai sensi dell'art. 6 "Equilibrio di genere" del DPR 16 giugno 2023 n. 82, in favore del genere maschile poiché meno rappresentato.

3) Titoli di PRECEDENZA:

- a) numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) più giovane di età'.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della domanda stessa.

I candidati che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data in cui avranno sostenuto la prova orale, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, comprovanti il possesso dei titoli di preferenza o riserva indicati nella domanda di partecipazione. Tale documentazione non è richiesta nel caso in cui sia già in possesso della Pubblica Amministrazione.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

**FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E SUO UTILIZZO**

La graduatoria di merito dei candidati, è formata rispetto al profilo professionale e secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (max. 60 punti) riportata da ciascun candidato, integrata da eventuali titoli di preferenza/precedenza a parità di punteggio e da eventuali posizioni riservatarie, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione.

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale di merito, approvata dall'organo competente, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente.

La graduatoria rimarrà efficace per due anni, ai sensi dell'art. 15 comma 7 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, e potrà essere eventualmente utilizzata anche per effettuare assunzioni a tempo determinato.

Inoltre, sarà possibile anche autorizzare altri Enti all'utilizzo della graduatoria stessa, ai sensi dell'art. 3, comma 61 della legge 24.12.2003, n. 350, una volta esaurite le necessità assunzionali del Comune di Grugliasco, in conformità alla normativa vigente. Pertanto, il candidato contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso in oggetto, dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali anche da parte di altre Amministrazioni.

Dalla data di pubblicazione del bando decorre il termine per eventuali impugnative.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da parte dei vincitori comporterà la decadenza dalla graduatoria.

### **NOMINA ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

I vincitori del concorso sono tenuti a permanere presso l'Ente per un periodo non inferiore a 5 anni.

I concorrenti dichiarati vincitori, instaureranno il loro rapporto di lavoro con la stipula del contratto individuale di lavoro. A tal fine ciascun vincitore dovrà presentare all'Amministrazione, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente bando. Nello stesso termine dovrà, sotto la sua responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

Gli assumendi, prima di iniziare il servizio, devono risultare idonei a seguito di visita medica specifica. Detta idoneità è requisito indispensabile per poter addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro.

La condizione di "privo di vista" comporta l'inidoneità fisica specifica secondo la previsione dell'art. 1 della Legge 28/3/1991, n. 120.

Il **periodo di prova** prescritto è di mesi sei, ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

L'assunzione sarà regolata dalle disposizioni previste dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

### **NORME FINALI**

Il presente avviso viene emanato nel rispetto dei principi dettati dalla Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i..

La partecipazione al concorso implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali e al vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.

Il presente bando viene pubblicato in forma integrale:

- sul portale INPA
- all'Albo Pretorio on line
- sul sito istituzionale del Comune di Grugliasco.

Per qualsiasi chiarimento ed informazione di ordine tecnico rivolgersi al Servizio Trattamento Giuridico del Personale (tel. 011 – 4013015 - 016 – 254 dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12,00).

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (d'ora in poi GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del suddetto GDPR il Comune di Grugliasco, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

- I dati personali vengono raccolti e trattati esclusivamente per finalità di interesse pubblico e, in specifico, il loro trattamento è obbligatorio per la gestione del procedimento amministrativo e l'erogazione del servizio richiesto, secondo le modalità e con i limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

- I dati personali raccolti e trattati rientrano nelle seguenti categorie:

dati personali comuni (dati anagrafici, codice fiscale);

dati personali particolari (sensibili) di cui all'art. 9 del GDPR, e cioè relativi a

origini razziali o etniche

opinioni politiche

convinzioni religiose o filosofiche

appartenenza sindacale

dati genetici

dati biometrici

salute od orientamento sessuale della persona;

dati personali (giudiziari) di cui all'art. 10 del GDPR, e cioè relativi a condanne penali, a reati e a connesse misure di sicurezza.

- **Conseguenze del mancato conferimento dei dati personali.** Il trattamento dei dati personali funzionali all'iter procedurale è necessario per la corretta gestione del rapporto e il loro conferimento è obbligatorio per perseguire le finalità sopra indicate. L'eventuale non comunicazione, o comunicazione parziale o errata, di una delle informazioni obbligatorie può determinare l'impossibilità di garantire la corretta prosecuzione del procedimento e/o di erogare il servizio.

- **Modalità e sicurezza del trattamento.** Il trattamento dei dati personali è effettuato, nei modi e limiti necessari a perseguire le finalità sopra indicate, da soggetti appositamente autorizzati con l'utilizzo di procedure manuali e/o di strumenti informatici e telematici in grado di garantire e tutelare la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati forniti, nel rispetto delle misure organizzative previste dalle disposizioni vigenti, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, accesso non consentito, modifica e divulgazione non autorizzate, e nel rispetto delle condizioni e modalità

previste dagli artt. 6 (*“Liceità del trattamento”*) e 32 (*“Sicurezza del trattamento ”*) del GDPR, nonché in applicazione delle *“Misure minime di sicurezza ICT”* di cui alla circolare dell’Agenzia per l’Italia Digitale del 18-04-2017 n. 2/2017.

- **Comunicazione dei dati personali.** In relazione allo svolgimento del procedimento o per fornire supporto al funzionamento e all’organizzazione del servizio richiesto, potrà essere necessario comunicare i dati personali acquisiti a soggetti terzi (persone giuridiche, autorità pubbliche, servizi o altri soggetti che non siano l’interessato, il Titolare del trattamento, i responsabili e gli autorizzati interni del trattamento) la cui facoltà di accedervi discenda da un obbligo di legge, o ai Responsabili esterni del trattamento (persone fisiche o giuridiche, autorità pubbliche, servizi o altri soggetti che trattano dati personali per conto del Titolare del trattamento).
- **Diffusione dei dati personali.** In ottemperanza di obblighi di legge in materia di pubblicità e trasparenza, e in particolare di quanto previsto dal D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico degli Enti Locali) e dal D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i. (*“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*), alcuni dati personali verranno pubblicati, e dunque diffusi, attraverso i seguenti canali istituzionali:

sito *web* istituzionale

albo pretorio *on line*

In caso di obbligo di diffusione dei dati personali, contemperando le finalità di pubblico interesse con il rispetto di quanto previsto dal Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 243 del 15 maggio 2014 (*“Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati ”* ), gli stessi dati se necessario verranno limitati, resi anonimi od omessi al fine di non creare pregiudizio.

- **Trasferimento dei dati personali.** I dati personali verranno trattati esclusivamente all’interno dell’Unione Europea.
- I dati personali, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche.
- Ai sensi dell’art. 5, paragrafo 1, lettera e) del GDPR i dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati, fatti salvi obblighi di legge che nel pubblico interesse ne determinino l’ulteriore archiviazione e

conservazione nel tempo.

**- Titolare del trattamento.** Titolare del trattamento dei dati personali è il **Comune di Grugliasco**, con sede legale in Piazza Giacomo Matteotti, 50, P. IVA 01472860012, nella persona del **Sindaco**, suo legale rappresentante pro tempore.

Mediante l'invio di una e-mail all'indirizzo [protocollo@comune.grugliasco.to.it](mailto:protocollo@comune.grugliasco.to.it), o di un messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo [grugliasco@cert.ruparpiemonte.it](mailto:grugliasco@cert.ruparpiemonte.it), o di un fax al numero 011 7805027, oppure chiamando il numero telefonico 011 4013227, si potranno richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti.

**Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del Comune di Grugliasco è contattabile al seguente recapito:**  
[dpo@comune.grugliasco.to.it](mailto:dpo@comune.grugliasco.to.it)

**- Diritti dell'interessato.** Ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del G.D.P.R., l'interessato ha diritto di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione:
  - dell'origine dei dati personali;
  - delle finalità e modalità del trattamento;
  - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - degli estremi identificativi del Titolare e dei Responsabili referenti interni;
  - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza;

3. ottenere:

l'aggiornamento, la rettifica oppure, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati personali;

la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati personali trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione alle finalità per le quali i dati stessi sono stati raccolti o successivamente trattati;

l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a. e b. e il loro contenuto sono stati portati a conoscenza dei soggetti cui i dati personali erano stati comunicati o diffusi, ad eccezione del caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

la portabilità dei dati;

4. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, anche se pertinente alle finalità dell'acquisizione dei dati stessi.

Il Comune di Grugliasco non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici.

Tutti i suindicati diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo al Servizio comunale competente oppure al Responsabile della Protezione dei Dati attraverso i contatti sopra specificati.

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale e ricorrendone i presupposti, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati Personali, quale autorità di controllo ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), nel caso ritenga che il trattamento dei dati personali che lo riguardano sia avvenuto in violazione del GDPR.

### **INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

*(artt. 7 e 8 L. 241/90 e s.m.i.)*

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento.

Informazioni sul procedimento amministrativo:

Amministrazione competente	Comune di Grugliasco
Oggetto del procedimento	Concorso pubblico a tempo indeterminato tempo pieno per Specialista Attività Amministrative
Ufficio e domicilio digitale	Servizio Trattamento Giuridico del Personale PEC: <a href="mailto:risorseumane.gru@legalmail.it">risorseumane.gru@legalmail.it</a>
Responsabile di Procedimento	Responsabile Area Gestione Risorse Umane - Aurora Sebis
Termine per conclusione del procedimento e rimedi contro l'inerzia	Massimo 180 giorni dalla pubblicazione del bando Ricorso al TAR competente per territorio
Modalità per prendere visione degli atti ed esercitare i diritti previsti dalla Legge 241/90 in via telematica	Per esercitare i diritti in via telematica occorre inviare richiesta tramite PEC al seguente indirizzo: <a href="mailto:risorseumane.gru@legalmail.it">risorseumane.gru@legalmail.it</a>
Ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti	Servizio Trattamento Giuridico del Personale Palazzo Comunale - Piazza Matteotti 50 Grugliasco Richiedere appuntamento all'indirizzo mail: <a href="mailto:personale@comune.grugliasco.to.it">personale@comune.grugliasco.to.it</a>

**IL RESPONSABILE AREA GESTIONE RISORSE UMANE**  
***Aurora Sebis***