



COMUNE DI MONCRIVELLO

Piazza Castello 6 - P.Iva: 00368980025

☎ 0161 401177

☎ 0161 401204

✉ uffici@comune.moncrivello.vc.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI UN OPERATORE TECNICO-MANUTENTIVO (OPERATORE GENERICO RICONDUCEBILE ALL'AREA TECNICA - C.C.N.L. RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022).

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, recante "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, recante "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*";

Visto il Regolamento del Comune di Moncrivello recante "*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*" approvato con Deliberazione G.C. n. 63 del 06/12/2023 e ss.mm.ii.;

Vista, in particolare, la Parte III del richiamato Regolamento recante "*Norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali - requisiti di accesso*";

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione - Sezione Fabbisogni di personale per gli anni 2024/2025/2026 di cui alla Deliberazione G.C. n. 2 del 22/01/2024;

Visto, in particolare, l'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che prevede che a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale Unico del Reclutamento, disponibile all'indirizzo www.inPA.gov.it, esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;

Atteso che non sono presenti presso l'Ente graduatorie in corso di validità riferibili ad espletamenti di procedure ordinarie (senza riserva di posti) per la copertura di profilo professionale Operatore Tecnico Manutentivo generico - ex. cat. B, posizione economica B1, part time;

l'Amministrazione **si riserva** il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio;

il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'implicita ed incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute;

RENDE NOTO

E' INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 OPERATORE TECNICO-MANUTENTIVO (OPERATORE GENERICO RICONDUCEBILE ALL'AREA TECNICA- C.C.N.L. RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022).

La figura professionale che s'intende ricercare sarà, in via generale, strutturalmente inserita nel processo produttivo e di erogazione dei servizi della squadra operai, con particolare riferimento alla cura e manutenzione del verde pubblico. La figura professionale che si ricerca sarà chiamata a svolgere compiti di natura tecnica, che possono anche comportare lo svolgimento di prestazioni tipiche della figura del giardiniere, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso l'installazione, la conduzione e la manutenzione di apparecchiature, mezzi e impianti complessi.

Il profilo professionale in oggetto richiede pertanto la capacità di operare autonomamente in situazioni ricorrenti attuando le direttive impartite. E' inoltre richiesta la capacità di lavorare in gruppo, instaurando rapporti leali, collaborativi e distesi e di relazionarsi con i terzi con correttezza e rispetto.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso i candidati, dell'uno o dell'altro sesso in osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea ovvero essere in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., fermi restando, in questi ultimi casi, i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, nonché adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Sono fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07 febbraio 1994 n. 174 pubblicato sulla G.U. del 15 febbraio 1994, Serie Generale n. 61. Sono equiparati i cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati destituiti o dispensati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
5. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;
6. inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
7. incondizionata idoneità psico-fisica all'impiego nel posto di "*Operatore Tecnico-Manutentivo*": l'Amministrazione sottoporrà a visita medica pre-assuntiva il vincitore al fine di verificarne l'idoneità;
8. assolvimento dell'obbligo scolastico. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che, entro la data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, sia stato emanato provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
9. conoscenza scolastica della lingua inglese;
10. possesso della patente di guida di categoria B e KB in corso di validità;
11. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di concorso per i cittadini italiani;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 07 febbraio 1994 n. 174).

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza dalla nomina.

Art. 2 – Presentazione delle domande – termini e modalità

I candidati dovranno far pervenire la domanda esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link <https://www.inPA.gov.it> entro e non oltre il **trentesimo giorno** successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul portale (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).

Coloro i quali sono interessati a partecipare alla predetta procedura dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del Decreto Legislativo 07/03/2005 n.82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del giorno di scadenza sopra indicato. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di

decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa. Per il computo dei termini di prescrizione si applicano le disposizioni di cui all'art. 2963 c.c..

Il Comune di Moncrivello ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare il concorso stesso.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) **a lui intestato**.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.

Il candidato compila la domanda di partecipazione al bando in modalità digitale sulla base del format proposto dal Portale InPA; a tal proposito occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare online il proprio CURRICULUM VITAE (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione) pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione) completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC a lui intestato.

L'invio della domanda di ammissione sarà possibile, dopo aver compilato le dichiarazioni attestanti il possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando, aver inserito tutti i dati richiesti e aver completato tutte le sezioni richieste dal Portale (seguendo le istruzioni di volta in volta riportate), mediante la selezione di "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di chiusura del bando indicata nel medesimo.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare il "Riepilogo della Domanda" presentata. A tale Riepilogo sarà attribuito un Codice associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale Codice sarà utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni future relative alla presente procedura.

Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente quale "Inviata" (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purchè nei termini previsti dal presente bando.

Il candidato NON dovrà pertanto allegare in una diversa forma il proprio CURRICULUM VITAE che, si ricorda, non sarà oggetto di valutazione alcuna ma solo di conoscenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di ammissione sul Portale Unico di Reclutamento InPA.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo di candidatura sul Portale InPA e del CURRICULUM VITAE generato dal Portale stesso.

La modalità di presentazione della domanda sopra indicata costituisce modalità tassativa ed esclusiva.

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Il Comune di Moncrivello non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente ovvero della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale nei termini previsti o ad altre cause non imputabili al Comune.

E' onere del candidato controllare di aver allegato, in formato .pdf, tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura tiene conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

N.B. Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista

nel bando al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

Art. 3 - Contenuto della domanda

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta e inviata nel termine e con le modalità di cui all'articolo precedente, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero il ricorrere di taluna delle ipotesi di cui al precedente art. 1 n. 1;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- l'età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;
- l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione, di procedimenti penali in corso o altre misure ostativi alla costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- di non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero indicare gli estremi e i motivi di tali provvedimenti;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e dell'anno scolastico in cui è stato conseguito. In caso di titolo equipollente o assorbente indicare la normativa di riferimento;
- il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- l'indirizzo di residenza, oltre all'eventuale diverso domicilio, e i recapiti telefonici e telematici;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- la conoscenza scolastica della lingua inglese;
- il possesso della patente di guida di categoria B e KB in corso di validità;
- la conoscenza ed accettazione delle regole di selezione del presente bando;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza di cui al successivo art. 9.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il possesso, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di concorso per i cittadini italiani;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 07 febbraio 1994 n. 174).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi occorrenti per sostenere le prove di esame, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992.

I candidati con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), a norma del Decreto Interministeriale del 9 novembre 2021, devono segnalare l'eventuale necessità delle misure e degli strumenti previsti dal medesimo Decreto, allegando alla domanda la documentazione prescritta all'art. 2 del Decreto cit. (cfr. il successivo art. 7).

Art. 4 – Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati, pena l'esclusione:

1. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. fotocopia della patente di guida di categoria B e KB;
3. documentazione prevista dall'art. 2 c. 2 del D.M. 9 novembre 2021, qualora il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento intenda richiedere le misure dispensative, gli strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi per le prove previsti dal medesimo Decreto.

Tutti i documenti allegati dovranno essere inseriti in formato digitale e non superare i 20MB. Il candidato dovrà effettuare l'upload dei predetti file nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "InPA".

Art. 5 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Responsabile dell'Area competente, scaduto il termine per la presentazione delle domande, e potrà svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Art. 6 – Ammissione al concorso

Comportano la non ammissione alla procedura:

1. il mancato possesso dei requisiti di ammissione;
2. la mancanza delle dichiarazioni relative alle generalità personali e al possesso dei requisiti prescritti;
3. mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda di partecipazione (autografa o digitale);
4. mancanza di copia di documento di identità in corso di validità in allegato;
5. il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

L'ammissione alla procedura avviene con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal bando di concorso. La riserva è sciolta prima dell'approvazione della graduatoria definitiva.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e di quelli esclusi sarà reso disponibile sul Portale "InPA", sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, all'Albo Pretorio online. In merito non è prevista alcuna forma di comunicazione a livello individuale, pertanto tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 7 - Prove di concorso

Le prove di esame consistono in una prova pratico-attitudinale e in una prova orale. Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione dispone di 30 punti.

- **Prova pratico-attitudinale:** la prova è volta all'accertamento delle competenze e capacità necessarie al proficuo svolgimento delle attività assegnate e consiste in una sperimentazione lavorativa comprendente le attività tipiche della figura ricercata.

In particolare, consisterà in:

- Tecniche di manutenzione del verde ed utilizzo delle relative attrezzature;
- Tecniche di installazione, conduzione e manutenzione di apparecchiature, mezzi e impianti complessi;
- Tecniche di manutenzione/lavorazione edile basilare.

La prova si svolge in un locale aperto al pubblico e si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

- **Prova orale** che verterà sulle seguenti materie:

- Elementi fondamentali di ordinamento degli enti locali;
- Elementi di antinfortunistica e normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- Lingua inglese e informatica.

I candidati che si presentano a sostenere le prove di concorso devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia. Il documento suddetto non deve essere scaduto per decorso del termine di validità previsto, fatta salva la facoltà di cui all'art. 45 D.P.R. 445/2000.

Le prove saranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della L. 104/1992 cit., ai sensi del quale *“la persona handicappata sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici e per l'abilitazione alle professioni con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap”*. Il candidato, nella domanda di partecipazione in relazione alla propria disabilità, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con il Decreto Interministeriale del 9 novembre 2021, possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura o di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla

commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica ai sensi dell'art. 2 c. 2 del Decreto cit. La concessione e l'assegnazione delle misure necessarie sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e nell'ambito delle modalità individuate dal suddetto Decreto. In ogni caso i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE:

A pena di esclusione, durante le prove d'esame, i candidati:

- non potranno consultare alcun tipo di testo, né utilizzare cellulare o altri dispositivi elettronici, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione in quanto concesso allo svolgimento delle prove in modalità telematica;
- acquisire, riprodurre o divulgare i contenuti delle prove in qualsiasi modalità;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità. Sarà pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

La Commissione giudicatrice potrà verificare il rispetto di tali regole di condotta e provvedere all'esclusione del candidato in caso di anomalie e/o irregolarità.

Art. 8 – Calendario delle prove

Il calendario delle prove d'esame, ivi compresa l'eventuale preselezione, verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, nella specifica sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso del sito ufficiale del Comune di Moncrivello (www.comune.moncrivello.vc.it).

Costituirà la sola modalità con la quale i candidati saranno portati a conoscenza delle successive fasi di realizzazione della procedura di selezione; non seguiranno altre forme di convocazione. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nei luoghi indicati nell'avviso muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità; l'assenza verrà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune e sul Portale InPA, riguardanti direttamente i candidati, l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata online. Tale Codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato.

Si ricorda che la domanda ed il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel Portale con le proprie credenziali.

Art. 9 – Titoli preferenziali

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata, in ordine decrescente:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Eventuali altri titoli di preferenza indicati dal candidato, diversi da quelli indicati dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994, non verranno presi in considerazione.

L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Art. 10 – Formazione ed approvazione della graduatoria

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria provvisoria di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale, determinato dalla somma dei punti conseguiti nella prova pratico-attitudinale e nella prova orale.

Ai fini della formazione della graduatoria, a parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.. Per poter beneficiare del diritto di preferenza, a parità di punteggio, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, DPR n. 487/1994 e s.m.i..

La graduatoria finale di merito e gli atti ad essa connessi, elaborati dalla Commissione, saranno approvati con determinazione del Sindaco del Comune di Moncrivello e pubblicata sul sito istituzionale del Comune (www.comune.moncrivello.vc.it) nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, all'Albo Pretorio online e sul Portale "InPA", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La validità e l'utilizzazione della graduatoria finale è determinata dalle norme di legge in vigore. La graduatoria finale, per il periodo di validità, sarà utilizzata anche per eventuali ulteriori assunzioni di personale a tempo determinato o indeterminato di pari profilo, con rapporto di lavoro a tempo pieno oppure a tempo parziale, sulla base dei programmi annuali di assunzione, fatto salvo il rispetto delle normative vigenti al momento dell'assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio.

L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria finale anche ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, previo accordo tra gli Enti interessati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

E' facoltà del candidato accettare le offerte di cui al precedente periodo. La mancata accettazione non comporta la decadenza dalla graduatoria di merito né alcuna altra penalizzazione. Viceversa l'assunzione del candidato, in caso di concessione di utilizzo della graduatoria ad altre Pubbliche Amministrazioni, comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

Il Comune di Moncrivello non rilascia dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 11 – Assunzione in servizio

Il Comune di Moncrivello provvede a stipulare con il vincitore del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, subordinatamente al possesso dell'idoneità per il posto messo a concorso, che sarà accertata dal competente Organo Sanitario ai sensi art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso.

Il Comune di Moncrivello si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dal candidato. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., relativo alla responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine indicato nell'apposito invito che il Comune gli farà pervenire, è considerato rinunciatario. La rinuncia alla proposta di assunzione da parte del vincitore comporta la decadenza dalla propria posizione utile in graduatoria con perdita di ogni aspettativa su eventuali future assunzioni fatte attingendo dalla stessa graduatoria.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Contratti Nazionali di Lavoro, dai regolamenti ed atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettati all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 12 – Periodo di prova

Il concorrente vincitore del concorso sarà soggetto ad un periodo di prova, ai sensi dell'art. 25 C.C.N.L. comparto funzioni locali del 16/11/2022, la cui durata è stabilita in mesi due.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 13 – Stato giuridico/economico/previdenziale

Il trattamento economico che compete al personale assunto, inerente al posto a concorso, è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali vigente alla data di assunzione in servizio.

Il vincitore, all'atto dell'assunzione, è iscritto all'INPS GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI per il trattamento pensionistico e per il trattamento di fine rapporto.

Art. 16 – Richiesta informazioni

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria del Comune di Moncrivello con posta elettronica all'indirizzo segreteria@comune.moncrivello.vc.it ovvero al numero telefonico 0161/401177.

Art. 17 – Disposizioni finali

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute nel soprarichiamato vigente regolamento per lo svolgimento dei concorsi e per l'accesso agli impieghi e di tutte le modificazioni che al medesimo venissero apportate in avvenire.

Moncrivello, li

IL SINDACO
(PISSINIS Arch. Massimo) (*)

(*) Documento informatico, firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.