



## COMUNE DI TERNI

### DIREZIONE RISORSE UMANE

---

Scadenza 14 Marzo 2024

#### **AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 20 (venti) POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA – AREA DEGLI ISTRUTTORI (DEL VIGENTE CCNL FUNZIONI LOCALI 2019 – 2022)**

#### **IL DIRIGENTE**

**Visto** il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” approvato con D.lgs.18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**Visto** il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

**Visto** il vigente C.C.N.L del personale del Comparto “Funzioni Locali” 2019 – 2021;

**Visti** l’art. 35-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. “Portale unico del reclutamento”, nonché l’art. 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 “Procedura di partecipazione tramite il Portale InPA”;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 172 del 27.11.2023 di Approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2024/2026 e del piano delle assunzioni per l’anno 2024 con contestuale definizione della dotazione organica;

**Visto** il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

In esecuzione della propria Determinazione dirigenziale n. 507 del 28/02/2024 di indizione della presente procedura ed approvazione del presente schema di avviso pubblico;

Attivato l’adempimento di cui all’art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 in data 26.01.2024 (prot. pec n. 15461/2024), conclusosi con esito negativo, come da comunicazione ARPAL Umbria del 31.01.2024 (prot.n. 18004/2024);

#### **RENDE NOTO**

Il Comune di Terni, in assenza di proprie graduatorie vigenti, intende utilizzare graduatorie a tempo indeterminato di altri Enti per la copertura di n. 20 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore di vigilanza, Area degli Istruttori (del vigente CCNL Funzioni Locali 2019 – 2022).

#### **Art. I REQUISITI**

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti Pubblici, in seguito all’espletamento di selezioni per la copertura di posti a

tempo indeterminato per Istruttore di Vigilanza, Area degli Istruttori (del vigente CCNL Funzioni Locali 2019 - 2022), ovvero in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

L'analogia o equivalenza del profilo professionale in graduatoria di altro ente al profilo professionale oggetto di "Istruttore di vigilanza" viene verificata anche in base ai contenuti del relativo bando di concorso.

## Art. 2

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

I soggetti collocati in graduatorie vigenti ed interessati all'assunzione presso il Comune di Terni sono tenuti a presentare, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione attraverso la procedura telematica del portale "InPA" ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) che deve contenere le seguenti dichiarazioni, rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito;
2. il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla procedura, se diverse dalla residenza, con l'indicazione del contatto telefonico, della mail convenzionale e della posta elettronica certificata (PEC);
3. indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, all'interno della graduatoria;
4. il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della votazione riportata e della data di conseguimento;
5. la denominazione e la sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
6. la data di approvazione della graduatoria dell'Ente ove è collocato come idoneo.

La domanda di ammissione alla procedura in oggetto implica l'accettazione senza riserva, da parte del candidato, di tutte le condizioni di cui al presente avviso.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila la domanda di partecipazione con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul Portale "InPA".

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA"- Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Acquisita la domanda, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi della procedura.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

Coloro che avessero già inoltrato manifestazione di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare nuova domanda di partecipazione alla presente procedura secondo le modalità ed i tempi indicati.

### **Art. 3 PROCEDIMENTO**

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso, l'Amministrazione Comunale procede a stilare un elenco delle manifestazioni di graduatorie disponibili approvate dagli Enti, da utilizzare per la procedura in oggetto in ordine di vicinanza al Comune di Terni.

Nel caso di presenza di più manifestazioni di interesse, quindi di disponibilità di più graduatorie, al fine di individuare quella da utilizzare, si procede alla scelta ed all'ordinazione delle stesse, in base ai seguenti criteri, rispettandone l'elencato ordine di priorità:

- 1) graduatorie di enti della Provincia di Terni o Province confinanti;
- 2) graduatorie nelle quali l'interessato risulti posizionato nella prima posizione utile all'assunzione;
- 3) comparabilità territoriale e dimensionale: a parità deve essere data preferenza alla graduatoria dell'Ente avente una popolazione maggiore o uguale a quella del Comune di Terni;
- 4) nel caso di presenza di più graduatorie a parità di priorità, verrà utilizzato il criterio dell'anzianità di graduatoria, partendo da quella più datata.

All'avviso per la presentazione delle candidature è data idonea pubblicità, per un periodo non inferiore a giorni 15, mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico del comune, nonché attraverso il Portale unico di reclutamento e nel Sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.terni.it/>, alla "Sezione Amministrazione trasparente". Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

In caso di esito positivo della procedura in argomento, il Comune di Terni richiederà all'Ente detentore della graduatoria l'autorizzazione definitiva all'utilizzo della stessa.

Nel caso di conferma il Comune di Terni procederà alla stipula e sottoscrizione della relativa convenzione con l'Ente interessato per l'utilizzo della graduatoria concorsuale mediante scorrimento della stessa, entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione del nulla osta definitivo.

In caso di diniego o di mancata risposta, entro 5 giorni dalla richiesta, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere con modalità analoghe a contattare l'Ente detentore delle successive graduatorie, in base all'ordinazione stabilita.

### **Art. 4 SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

L'assunzione in servizio dei vincitori sarà effettuata in relazione a quanto disposto dalla legislazione vigente in materia di reclutamento di personale degli Enti Locali mediante sottoscrizione del contratto di lavoro. Il Comune di Terni si riserva in qualunque momento di interrompere il procedimento, sia prima che dopo avere effettuato la selezione, senza dare corso all'assunzione.

### **Art. 5 COMUNICAZIONE SUL PROCEDIMENTO**

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse. Tutte le successive comunicazioni, inerenti le varie fasi della procedura, con i candidati avverranno

esclusivamente attraverso il Portale unico di reclutamento e nel Sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.terni.it/>, alla "Sezione Amministrazione trasparente". Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

## **Art. 6 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo di Istruttore di vigilanza, assegnato all'Area degli Istruttori (ex posizione economica di accesso CI), è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni Locali, nonché la 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

## **Art. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che:

- **Titolare del trattamento** è il **Comune di Terni** (con sede in piazza Ridolfi n. 1 - P.IVA 00175660554;  
PEC: [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it) Centralino: +39 07445491, web del titolare: [www.comune.terni.it](http://www.comune.terni.it)).
- **Designato del trattamento** dei dati inerenti il presente procedimento è il Dirigente della Direzione Risorse Umane che, per competenza, detiene i dati, le informazioni o i documenti richiesti.
- **Responsabile del trattamento** – i dati personale conservati all'interno del Portale unico di Reclutamento "InPA" sono trattati, come disciplinato dall'art. 8 del DM 3.11.2023, per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle finalità indicate all'interno dell'informativa sul Trattamento dei dati Personali, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività procedurali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, anche da parte della commissione esaminatrice, presso gli uffici del Titolare del trattamento e del Responsabile del trattamento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6 par. 1 lettere b), c), e) (per i dati personali generali), nell'art. 9 par. 2 lettera b) (per le categorie particolari di dati personali) e nell'art. 10 (per i dati personali relativi a condanne penali e reati) del Regolamento 2016/679. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al **Responsabile della Protezione dei dati** (RPD) nominato dal Comune di Terni: [rpd@comune.terni.it](mailto:rpd@comune.terni.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## Art. 8 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla copertura dei posti, previsti nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno, qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove norme di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

In ogni caso dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il Comune di Terni si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere, modificare, prorogare o riaprire i termini della presente procedura.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura dei posti di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con i posti da ricoprire o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti dell'Amministrazione Comunale di Terni, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura; la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## Art. 9 PUBBLICITÀ

**Il presente avviso sarà pubblicato, per un periodo pari ad almeno 15 giorni:**

- sul **Portale Unico del Reclutamento (InPA)** disponibile al seguente indirizzo: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it);
- sul sito internet istituzionale del Comune di Terni [www.comune.terni.it](http://www.comune.terni.it), nella sezione *Amministrazione trasparente - bandi di concorso*.

Ai sensi dell'artt. 7 e 8 della Legge 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del procedimento è il Dott. Luca Sbordoni.

Per informazioni inerenti al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi, della Direzione Risorse Umane - Piazza Mario Ridolfi n. 39 Terni, tel. 07444 - 549686 - 636 - 670 - 677 ed al seguente contatto: [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it) avendo cura di indicare nell'oggetto della richiesta: "Alla C.A Direzione Risorse Umane - Ufficio Concorsi – Manifestazione di interesse Istruttore di Vigilanza"

Terni, 28/02/2024

**Il Dirigente  
(Dott.ssa Grazia Marcucci)**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.

