



COMUNE DI INZAGO

Città Metropolitana di Milano

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO – CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 (EX ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D)

DOCUMENTI DA TRASMETTERE TRAMITE PEC

Si invitano i sigg Candidati a trasmettere, la seguente documentazione:

- a) Nullaosta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Inzago rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o attestazione che non ricorre alcuna delle ipotesi in cui è necessario il previo assenso
- b) Copia della PATENTE DI GUIDA di categoria " B", come specificato del presente bando;
- c) Copia della CARTA DI IDENTITÀ in corso di validità;
- d) Copia del titolo di studio;
- e) Curriculum formativo e professionale;

- f) Sottoscrizione informativa sul trattamento dati personali, allegata al bando.

La documentazione suddetta dovrà essere inviata, entro i termini di scadenza di presentazione delle domande indicati nel bando, con lettera accompagnatoria riportante i dati anagrafici del Candidato debitamente datata e sottoscritta, al seguente indirizzo pec del Comune di Inzago:

comuneinzago@legalmail.it

Inzago, 06 febbraio 2024

Il Responsabile del Settore Finanziario e Risorse umane
Fto Dott.ssa Rosanna Arrigoni

Informativa sul trattamento dati personali



COMUNE DI INZAGO

Città Metropolitana di Milano

Il Comune di Inzago, Titolare del Trattamento dei dati personali, vuole informarLa nel dettaglio sulle modalità del Trattamento dei suoi dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016.

1. OGGETTO, FINALITA' E LICEITA' DEL TRATTAMENTO

La informiamo che i dati da lei conferiti saranno trattati per l'espletamento delle procedure selettive da parte del Comune di Inzago relative al reclutamento del personale dipendente e la pubblicazione sul sito istituzionale delle relative graduatorie. Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti:

- a. adempimenti misure precontrattuali richieste dall'interessato (art. 6 par. 1 lett. b) GDPR);
- b. adempimento di obblighi di legge (art. 6 par. 1 lett. c) GDPR);
- c. esecuzione di un compito di interesse pubblico, anche di natura rilevante, e l'esercizio di funzioni istituzionali dell'Ente (art. 6 par. 1 lett. e); art. 9 par. 2 lett g) GDPR).

I trattamenti dei dati personali sono solo quelli indispensabili per l'assolvimento degli obblighi di legge connessi alla seguente fonte normativa, ossia:

- D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.P.R. 28.12.2000, n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni (nello spec.art. 35 ter);
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del comune di Inzago;
- Ulteriore normativa vigente all'atto della procedura selettiva.

I dati raccolti saranno adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità sopracitate (art. 5 par. 1 lett. c) del GDPR).

2. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

In base all'art. 4 n. 2) e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento elettronico e/o automatizzato, e in alcuni casi cartaceo.

3. TIPOLOGIA DEI DATI

I dati personali che verranno normalmente trattati sono:

- a) dati identificativi e personali relativi alla situazione anagrafica, esperienza professionale, formazione, stato civile, patente, carta d'identità;
- b) dati personali particolari idonei ad individuare alcune categorie protette;
- c) dati personali giudiziari, idonei a rivelare i provvedimenti emergenti dal casellario giudiziale, dall'anagrafe delle sanzioni amministrative da reato o la qualità di imputato o di indagato (art. 10 del GDPR).



COMUNE DI INZAGO

Città Metropolitana di Milano

I dati personali di cui ai punti a), b), c) raccolti, sono solo quelli indispensabili per l'assolvimento degli obblighi di legge connessi alla fonte normativa precedentemente elencata.

4. CHI TRATTERA' I DATI

I "destinatari" dell'utilizzo dei dati personali sono tutti i dipendenti individuati e autorizzati a detto utilizzo e che risultano assegnati ai servizi competenti per il reclutamento delle risorse umane del Comune di Inzago, nonché eventuali altre pubbliche amministrazioni presso cui la persona interessata può lavorare successivamente e altri enti pubblici o privati, su richiesta dell'interessato, per il proprio trattamento economico e previdenziale.

5. DOVE SONO I DATI

La gestione e la conservazione, nonché la messa in sicurezza dei dati raccolti avverranno attraverso il servizio di protocollazione comunale, i dati in formato cartaceo vengono tenuti in faldoni protetti ed accessibili solo dal personale autorizzato. Non è previsto il trasferimento dei dati fuori dell'Unione Europea.

6. TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati personali trattati verranno conservati per tutto il periodo necessario all'espletamento dei diversi procedimenti e processi connessi. In particolare all'espletamento delle procedure selettive e concorsuali, e successivamente in base alla durata della graduatoria risultante dalla procedura concorsuale. Per tutti gli altri casi la conservazione avverrà nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di conservazione di documentazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

7. COMUNICAZIONE A TERZI

I suoi dati potranno essere comunicati nei confronti dei soggetti terzi di cui:

- alle altre Pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti (esempio: Dipartimento Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per le iscrizioni attraverso il Nuovo Portale del Reclutamento InPa);
- altri Enti pubblici convenzionati con il Comune di Inzago per la condivisione delle graduatorie.

8. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali relativi al trattamento ha natura obbligatoria per l'espletamento e per la gestione della fase di reclutamento del personale.

L'eventuale, parziale o totale rifiuto a comunicare dati personali o l'opposizione al loro trattamento comporterà l'impossibilità, da parte del Comune di Inzago, di perseguire le sopra citate finalità o di adempiere alle attività e dar corso alle operazioni che richiedano tali dati.



COMUNE DI INZAGO

Città Metropolitana di Milano

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In base al nuovo Regolamento Europeo (Artt: 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21) gli interessati possono avvalersi di diversi diritti, elencati qui di seguito:

- di chiedere l'accesso ai propri dati personali forniti;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di revocare il consenso;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

10. MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI E RICHIESTA INFORMAZIONI SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

È possibile esercitare i propri diritti o richiedere altre informazioni sul trattamento dei dati personali da parte del Titolare, inviando un'email all'indirizzo: comuneinzago@legalmail.it

11. RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della protezione dei dati nominato dal Comune di Inzago è contattabile via email all'indirizzo: dpo@comune.inzago.mi.it

Per presa visione

Dichiaro di aver letto e compreso il contenuto dell'Informativa sul trattamento dei dati personali.

Data,.....

Firma
