

REGIONE MARCHE – AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI MACERATA

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER FORMULAZIONE DI GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Si rende noto che, in esecuzione della determina del Direttore Generale AST di Macerata n. 66 del 23/02/2024, è indetto un Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per formulazione di graduatoria per assunzione a tempo determinato di **n. 1 Dirigente Amministrativo (Ruolo: Amministrativo – Profilo: Dirigente Amministrativo)**.

Nell'espletamento della presente procedura è garantita la parità e la pari opportunità per l'accesso al lavoro così come stabilito dall'art. 3, comma 2, del D.P.R. n. 487/94 e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici:

ART. 1 REQUISITI GENERALI E SPECIFICI

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea cittadinanza italiana, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n.165/2001. Si applica quanto previsto dall'art.7 della Legge n. 97/2013.

Requisiti specifici:

- a) Diploma di Laurea quinquennale (DL - Vecchio Ordinamento) ovvero Diploma di Laurea Specialistica ex DM 509/1999 ovvero Laurea Magistrale ex DM 270/2004, nelle seguenti discipline:
- **Giurisprudenza** e lauree equipollenti ed equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9.7.2009;
 - **Scienze politiche** e lauree equipollenti ed equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9.7.2009;
 - **Economia e commercio** e lauree equipollenti ed equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9.7.2009;

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia secondo la normativa vigente. Per i cittadini degli Stati membri dell'UE il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi della vigente normativa.

L'equipollenza o l'equiparazione alle lauree sopra indicate dovrà essere documentata, **ad esclusiva cura del candidato**, tramite indicazione precisa del relativo provvedimento legislativo o ministeriale, che dovrà essere allegato in copia alla domanda di partecipazione.

- b) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 127/97 e s.m.i..

ART. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: **<https://astmacerata.selezionieconcorsi.it/>**, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente avviso.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Nella domanda di ammissione all'avviso, REDATTA ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- 1) il cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- 2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale;
- 3) la residenza, il domicilio ed il recapito telefonico;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- 5) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
- 8) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- 9) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
- 10) il possesso dei requisiti di ammissione;
- 11) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- 12) gli eventuali titoli di preferenza previsti dalle disposizioni di legge;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
3. l'inoltro della domanda secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
4. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo.

ART. 3 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione, di scansionare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei seguenti documenti:

- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro);
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento dei titoli conseguiti all'estero rilasciata dalle competenti autorità.

Si precisa infine che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

ART. 4 (TERMINI DI SCADENZA)

Il termine per la presentazione delle istanze scade il ventesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, previa pubblicazione integrale sul sito istituzionale **www.asur.marche.it** alla sezione; "Bandi di Concorso", Struttura Organizzativa: "AST Macerata".

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 14/03/2024.

La procedura telematica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno della pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa.

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà composta, in conformità a quanto previsto all'art. 71 del DPR 483/1997, come di seguito indicato:

- PRESIDENTE: Direttore Amministrativo dell'AST o, su delega, un responsabile di struttura amministrativa;
- COMPONENTI: due dirigenti amministrativi di ruolo;
- SEGRETARIO: un funzionario amministrativo dell'AST appartenente a categoria non inferiore alla D.

ART. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

I titoli saranno valutati in base ai criteri previsti dal DPR n. 483/97, dal Regolamento adottato dall'Area Vasta n. 3 con determina n. 729/AV3 del 23/5/2012, che disciplina, tra l'altro, il conferimento di incarichi a tempo determinato.

La Commissione, per ogni candidato, ha a disposizione **70 punti**, così ripartiti:

- **20** punti per i titoli

➤ **50** punti per il colloquio

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- | | |
|---|-----------------|
| a) titoli di carriera: | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio: | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 3 |
| d) <i>curriculum</i> formativo e professionale: | punti 4. |

ART. 7 PRESELEZIONE

In caso di numero elevato di concorrenti, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad effettuare una prova preselettiva.

In caso di svolgimento della preselezione, tutti i candidati che abbiano inoltrato domanda di partecipazione telematica nei termini sopra indicati, salvo diversa comunicazione da parte dell'Amministrazione, saranno ammessi con riserva e convocati a sostenere la preselezione indipendentemente dall'avvenuto accertamento dei requisiti e delle prescrizioni previste dal bando.

La convocazione verrà effettuata tramite avviso recante la data, l'ora ed il luogo della preselezione che sarà pubblicato nel sito internet aziendale **www.asur.marche.it** alla sezione "*Bandi di Concorso*", Struttura Organizzativa "*AST Macerata*", non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova, nonché inviato all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, ora e sede stabiliti, saranno considerati rinunciatari alla procedura, quali che siano le cause dell'assenza, anche indipendenti dalla loro volontà.

La preselezione, che non è prova d'esame, consisterà nella risoluzione di un test strutturato in 30 quesiti a risposta multipla e verterà sulle stesse materie previste per il colloquio.

Il superamento della prova preselettiva è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30, tenendo presente che per ogni domanda risposta correttamente verrà attribuito 1 punto, per ogni domanda risposta erroneamente verrà decurtato il punteggio di 0,25 e per ogni domanda non risposta il punteggio sarà pari a zero.

Il superamento della prova preselettiva costituisce requisito essenziale di ammissione alla prova d'esame (colloquio).

L'Azienda procederà all'ammissione dei concorrenti previo accertamento dei requisiti di ammissione e alla verifica che la domanda sia stata presentata nel rispetto delle prescrizioni previste dal bando.

I candidati che avranno superato la prova preselettiva che risulteranno privi dei requisiti prescritti o che non avranno presentato la domanda secondo le prescrizioni del bando, saranno pertanto esclusi e non saranno convocati per il colloquio.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Azienda nella sezione "*Bandi di concorso*", nonché mediante invio all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione.

Il punteggio conseguito alla preselezione non influirà sul totale del punteggio complessivo attribuito nella valutazione dei titoli e del colloquio.

I candidati che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione, saranno convocati al colloquio con le modalità previste al successivo art. 9.

ART. 8 COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà alla presenza dell'intera Commissione Esaminatrice all'uopo nominata, e verterà sulle seguenti materie: diritto amministrativo, diritto costituzionale, diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/50.

ART. 9 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI ALL'ESPLETAMENTO DEL COLLOQUIO

L'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata pubblicherà l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi nonché la data di effettuazione del colloquio nel proprio sito: **www.asur.marche.it** alla sezione "Bandi di Concorso", Struttura Organizzativa "AST Macerata", **almeno 7 giorni** prima della data fissata per il colloquio medesimo e invierà relativa comunicazione all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione.

ART. 10 GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito sulla base della somma dei punteggi ottenuti da ciascun candidato in esito alla valutazione dei titoli e al colloquio.

La graduatoria, formalmente approvata con determina del Direttore Generale AST di Macerata, sarà pubblicata nel sito internet aziendale **www.asur.marche.it** alla sezione "Bandi di Concorso", Struttura Organizzativa "AST Macerata".

La rinuncia all'assunzione, ovvero la non disponibilità a recarsi presso la sede individuata dall'AST comporta la decadenza dalla graduatoria.

Le comunicazioni di assunzione verranno inviate ai candidati mediante le seguenti modalità, espresse in ordine di priorità:

- all'indirizzo PEC del candidato;
- all'indirizzo e-mail indicato dal candidato nella domanda di ammissione all'avviso;

ART. 11 COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà a seguito di stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, ai sensi del vigente CCNL Dirigenza Funzioni Locali.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'AST sarà subordinata all'effettuazione della visita preassuntiva di idoneità alla mansione specifica e all'espressione del giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del medico competente, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette. Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorreranno dalla data di effettiva immissione in servizio.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico dei dipendenti di questa Amministrazione.

Decade dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o abbia presentato dichiarazioni mendaci e non veritiere in caso di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, fermo restando le sanzioni penali previsti dall'art.76 del citato DPR.



ART. 12 NORME FINALI

L'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, riaprire i termini, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente bando di avviso, ovvero, una volta formulata la graduatoria, di non procedere ad alcuna assunzione senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge, agli accordi nazionali di lavoro ed ad eventuali regolamenti interni aziendali.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'AST di Macerata – sede di Macerata – Via Annibaldi n. 31/L Piediripa (MC) – dal lunedì al venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13,30 (tel. 0733/2572684).

IL DIRETTORE GENERALE
AST MACERATA

MODALITA' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO.

Leggere attentamente l'avviso prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: **Google Chrome** o **Mozilla Firefox**.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

- 1- Accedere al sito web <https://astmacerata.selezionieconcorsi.it/>
- 2- Effettuare la registrazione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegata copia digitale di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro). **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto alla stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi.**
- 3- Attendere la P.E.C. o mail contenente il link a cui collegarsi per attivare la registrazione. Una volta eseguito il collegamento al link, è possibile inserire il codice fiscale e la password ricevuta per accedere al portale. Dopo aver compiuto l'accesso al portale, è possibile modificare la password.

Fase 2: Candidatura on line all'avviso pubblico

- 1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.
- 2- Una volta selezionato l'avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".
- 3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:
 - **Passo 1 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti dati:
 - requisiti generali;
 - requisiti specifici;
 - autorizzazione al trattamento dei dati personali;

- **Passo 2 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti dati:
 - Titoli di preferenza, di precedenza e di riserva, nonché le preferenze per gli ambiti di reclutamento;
 - upload degli allegati alla domanda;
- **Passo 3 di 3**
permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "CREA DOMANDA".

- 4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
- 5- Firmare la domanda;
- 6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a 3MB) e salvarla nel pc;
- 7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";
- 8- Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;
- 9- Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura all'avviso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una P.E.C. di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo/protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della P.E.C. di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti 7-8-9 della "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

La sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**" consente altresì al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente di ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per ritirare una domanda già inviata, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare modifiche alla domanda già inviata, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".
- Per apportare modifiche alla domanda non ancora inviata, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E**



MANTIENI I DATI". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

La sezione "**AGGIORNA DATI ANAGRAFICI**", all'interno dell'Area Riservata, consente al candidato di aggiornare, in ogni momento, i propri dati anagrafici e recapiti.

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.