

COMUNE DI QUARTO	1
Protocollo N.0006163/2024 del 21/02/2024	

Allegato A

Bando di Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 6 posti di “Istruttore amministrativo”- Area degli Istruttori.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 15.12.2024, con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026 ed il piano occupazionale per l'anno 2024;
- la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 114 del 26/05/2015 con la quale è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come successivamente modificato e integrato;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante *“Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”*;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come da ultimo modificato con D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, recante: *“Regolamento recante modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 recante il *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante il *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e ss.mm.ii.;
- il Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016);
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 recante il *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”*;
- il Decreto Legislativo 15 marzo 2010 n. 66 *“Codice dell'ordinamento militare”* e in particolare l'art. 1014, relativo alla riserva di posti per i volontari delle Forze Armate;
- la Legge 19 giugno 2019, n. 56, recante *“Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella Pubblica amministrazione”*;
- il DPCM del 15.09.2022 recante: *“Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali.”*, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale- Serie Generale n.9 del 12.01.2023;

- il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, conv. L. 29 giugno 2022, n. 79 recante “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”;
- il D.L. 36/2022, convertito con modificazioni dalla legge n. 79/2022, e, segnatamente l’art.2, comma 2 bis e l’art. 3, comma 1;
- il D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla legge n. 74/2023 e, segnatamente, gli artt.1, comma 9-bis, e 1-bis);
- il vigente C.C.N.L. *Funzioni Locali*;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato di n. 6 posti di "Istruttore amministrativo" – Area degli Istruttori presso il Comune di Quarto (Napoli). È garantita parità di trattamento sul lavoro e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n.198/2006.

Riserva dei posti: ai sensi del D. Lgs. n. 66/2010 art. 678, comma 9 e art. 1014, comma 1 e comma 4, e successive modificazioni ed integrazioni, con il presente concorso si determina la riserva di n. 1 posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, con una frazione di posto pari allo 0,8 che sarà cumulata ad altre frazioni qualora si dovessero verificare nei prossimi anni provvedimenti di assunzione;

ai sensi del D.L.gs 40/2017 art. 18 comma 4, si determina una frazione di riserva pari allo 0,9 a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che sarà cumulata ad altre frazioni qualora si dovessero verificare nei prossimi anni provvedimenti di assunzione.

Art.1

Trattamento economico

Al posto messo a concorso è assegnato il trattamento economico del personale dell'Area degli Istruttori, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali pari ad euro 21.392,87 annui lordi costituito da: stipendio iniziale, indennità di comparto, tredicesima mensilità, assegno al nucleo familiare se dovuto, nonché eventuali indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e norme contrattuali. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni legislative.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura che all'atto della sottoscrizione di contratto di lavoro.

Per l'ammissione alla presente procedura è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di apposito Decreto del Capo dello Stato) o di uno Stato membro dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. I cittadini di Stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e comma 3-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
2. compimento del 18° anno di età;
3. idoneità psico-fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
4. Avere pieno godimento dei diritti politici e civili;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. Non aver riportato condanne penali (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, specificare la natura);
7. non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità;

8. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
9. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
10. posizione nei confronti degli obblighi di leva, per i soli cittadini sottoposti a tale obbligo (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
11. diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (la validità dei titoli conseguiti all'estero è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38. co. 3 del D.Lgs. n.165/2001);
12. conoscenza della lingua inglese;
13. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'accertamento della mancanza entro il termine di presentazione della domanda o il venir meno anche di uno solo dei requisiti di ammissione comporta, in ogni tempo, la risoluzione del contratto di lavoro.

Art. 3

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere inoltrata esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo online disponibile sul Portale Unico del Reclutamento InPA – www.inpa.gov.it entro e non oltre, pena l'esclusione, il 20 (ventesimo) giorno successivo all'avvenuta pubblicazione del presente bando su InPA, all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché sul sito web del Comune di Quarto www.comune.quarto.na.it. La registrazione al portale unico del reclutamento può essere realizzata mediante sistemi di identificazione SPID e CIE. A seguito della registrazione è possibile presentare la domanda di partecipazione. La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine, non permette ulteriori accessi alla procedura di candidatura e invio di moduli elettronici. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPA, l'Amministrazione pubblicherà sul sito web istituzionale (Comune di Quarto – Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso) nella sezione relativa alla procedura concorsuale e sul Portale Unico del Reclutamento, un avviso con l'indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite pec.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, il versamento, non rimborsabile, della quota di partecipazione di euro 10,00 (dieci euro), che dovrà essere effettuato utilizzando

esclusivamente la piattaforma online PagoPA, cliccando sul servizio “ Tassa concorso 2024 Cat. C Istruttore Amministrativo disponibile al seguente link <https://secure.pmpay.it/pmPortal/SI030/home/direct> indicando come causale: Tassa concorso 2024 Cat. C Istruttore Amministrativo.

Art. 4

Contenuto della domanda di partecipazione

Nell'apposito modulo elettronico il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46,47, 48 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. previste nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;
- la residenza o/e l'eventuale diverso recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza stessa (numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica);
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2 del presente bando;
- il godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
- Non aver riportato condanne penali (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, specificare la natura);
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- posizione nei confronti degli obblighi di leva, per i soli cittadini sottoposti a tale obbligo (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento della mansione propria del posto messo a concorso;
- il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento, della votazione riportata e con esplicita menzione degli estremi della norma o altra disposizione che ne sancisce l'equiparazione, in caso di titolo equipollente; coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, debbono indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità;
- Eventuale possesso dei requisiti che danno diritto, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, alla preferenza, in caso di parità di punteggio, o possesso di eventuali titoli che diano diritto alla riserva fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente windows: videoscrittura – foglio elettronico – internet – posta elettronica);
- la conoscenza della lingua inglese che costituirà oggetto della prova orale;
- L'indirizzo PEC a cui inviare eventuali comunicazioni relative al concorso, fermo restando il valore di notifica delle comunicazioni relative al concorso così come previsto dal presente bando;
- Fermo restando la successiva verifica dell'idoneità al servizio, il candidato dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove concorsuali e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al tipo di disabilità posseduta, secondo quanto previsto dall'art. 20 del-

la Legge n. 104/1992. A tal fine il candidato dovrà allegare, pena la non fruizione del relativo ausilio richiesto, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della Legge 104/1992;

- l'eventuale condizione di soggetto con disturbo/i specifico/i dell'apprendimento [DSA], allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- Di aver preso visione e di accettare tutte le clausole previste nel bando di concorso nonché, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- Consenso al trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art.5

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione dovrà essere corredata da:

- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso;
- eventuale certificazione della condizione di soggetto con disabilità, qualora vengano richiesti eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- eventuale certificazione attestante di essere stati congedati senza demerito nelle Forze Armate;

Art. 6

Preferenze

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR n. 82 del 16 giugno 2023;
- p) minore età anagrafica.

Art. 7

Equilibrio di genere

Alla data del 31 dicembre 2023 il differenziale tra i generi non supera il 30 per cento, pertanto non si applica il titolo di preferenza di cui al punto o) dell'articolo 6 del presente bando di concorso in favore del genere meno rappresentato;

Art.8

Ammissione/Esclusione candidati

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio. Con atto del Responsabile del Settore Personale è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per le seguenti ipotesi, le quali costituiscono motivo di esclusione:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
2. l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali o dell'indirizzo del candidato;
3. la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando;

Sono regolarizzabili soltanto le domande che presentino imperfezioni di carattere formale. Le domande che rientrino nelle casistiche di esclusione sopra descritte e quelle non regolarizzate saranno escluse dal concorso. Gli elenchi dei candidati ammessi/esclusi, saranno resi noti mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento, all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Quarto. Tali pubblicazioni costituiscono, a tutti gli effetti, formale comunicazione.

Art.9

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, secondo quanto previsto dalle norme di legge in materia. La Commissione effettuerà le operazioni inerenti la selezione, secondo quanto previsto dal presente Bando.

Art. 10

Prove e materie d'esame

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta ed una prova orale.

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, la Commissione Esaminatrice si riserva a proprio insindacabile giudizio di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla basati sulle materie previste dal programma d'esame, sulla preparazione generale nonché sulla soluzione di problemi in base al ragionamento logico. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito. Nel corso della preselezione non sarà consentita la consultazione di testi di legge o pubblicazioni di qualunque specie.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento, come previsto dall'art. 7, comma 7 del DPR 487/94.

I punteggi massimi attribuibili per ciascuna prova, ai sensi del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, sono i seguenti:

- prova scritta: max 30 punti;
- prova orale: max 30 punti.

Le prove saranno valutate in trentesimi e si considerano superate con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Prova scritta: max punti 30

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta sintetica, inerente una o più delle seguenti materie:

- principi di diritto costituzionale;
- nozioni di diritto civile;
- elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- diritto amministrativo;
- norme sul procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- ordinamento e legislazione degli Enti locali;
- il rapporto di pubblico impiego, contratto nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali, diritti, doveri, responsabilità, codice di comportamento e codice disciplinare;
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- legislazione riguardante il Codice dei Contratti Pubblici;
- normativa in materia di protezione dei dati personali (D.lgs n. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016), , D. Lgs. n. 33/2013, D. Lgs. n. 39/2013); di trasparenza e di anticorruzione;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali;

Durante la prova scritta è ammessa la consultazione di codici, testi normativi, contratti collettivi, purché non commentati o annotati; è vietata la consultazione di qualsiasi altro testo scritto, formulario o appunto. Il candidato che contravvenga a dette disposizioni, sarà escluso immediatamente dalla prova.

Prova orale: max punti 30

La prova orale consisterà in un colloquio individuale tendente ad accertare il grado di conoscenze teoriche del candidato, le capacità espositive e di trattazione degli argomenti sollecitati nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni di pertinenza. La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta. Durante la prova orale, la Commissione accerterà la conoscenza della lingua inglese e le abilità possedute nell'uso del computer in genere. In questa fase la Commissione valuterà, per i cittadini stranieri, l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 11**Calendario prove d'esame**

Il calendario delle prove d'esame verrà pubblicato almeno 15 giorni prima sul sito del Comune di Quarto ([Comune di Quarto](#) nella sezione "*Bandi e Concorsi*") e sul Portale Unico del Reclutamento al seguente indirizzo: www.Inpa.gov.it L'ammissione o l'esclusione dei candidati verrà pubblicata sul suddetto portale. Il diario e la sede dell'eventuale prova preselettiva e delle prove concorsuali (prova scritta e prova orale) saranno resi noti esclusivamente tramite la pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. L'ammissione alla prova successiva o l'eventuale esclusione della stessa sarà pubblicata sull'apposita sezione del Portale Unico del Reclutamento ad avvenuta correzione degli elaborati. I candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o Pubblicazioni di qualunque specie. Non è consentito durante le prove l'utilizzo di telefoni cellulari, iPhone, iPad, smartphone, tablet, radio e dispositivi simili. Ogni ritrovamento di materiale o dispositivi non autorizzati, comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva. In base al numero degli ammessi al concorso, la Commissione si riserva la facoltà di svolgere più prove nella stessa giornata, in diverse sessioni.

Art. 12**Formazione ed approvazione della graduatoria**

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito secondo la votazione complessiva di ciascun candidato, ottenuta sommando i voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, con l'osservanza, di quanto prescritto dall'art. 5, comma 3, lett. a) e b) e a parità di titoli e di merito l'ordine di preferenza come previsto dal successivo comma 4, del DPR 487/94.

La graduatoria stilata dalla Commissione sarà approvata con provvedimento del Responsabile del personale e conserva la sua efficacia per due anni, a decorrere dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, ai sensi dell'art. 35, comma 5 ter, del D.L.gs n. 165/2001. Con il medesimo provvedimento verrà dichiarato il vincitore di concorso. La graduatoria è pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento, all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Quarto.

Art. 13

Costituzione del rapporto di lavoro

Il Comune di Quarto procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova e a tempo indeterminato, nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo" – Area degli Istruttori, dei candidati dichiarati vincitori, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. In caso contrario, dovrà essere espressamente presentata dichiarazione di opzione per l'impiego presso il Comune di Quarto. L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di tale dichiarazione sostitutiva. Con la stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore del presente concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumerà la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge. Il periodo di prova ha la durata di mesi sei. Ai fini del compimento del periodo di prova, si applicano le previsioni del CCNL del comparto funzioni locali in vigore.

Ai fini dell'assunzione del vincitore, l'Amministrazione dovrà preliminarmente verificare la compatibilità giuridica ed economica rispetto alle vigenti disposizioni in materia di assunzioni negli enti locali e di rispetto dei limiti di spesa ivi previsti.

Art. 14

Responsabile del procedimento

Il Responsabile della procedura concorsuale è la Dott.ssa Gilda Zolfo, Segretario Generale e Responsabile dell'Ufficio del personale, indirizzo di posta elettronica: personale@comune.quarto.na.it, tel. 0818069333/0818069220. Per quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia alle disposizioni dettate dalla L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Art. 15

Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che i dati raccolti con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro. I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dare corso alla valutazione della domanda di partecipazione al concorso, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

Art. 16

Norme di salvaguardia

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- modificare il presente bando;
- prorogare il termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;

- revocare il concorso o non procedere alle previste assunzioni qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per impedimenti derivanti dall'applicazione di normative vigenti o disposizioni di legge finanziaria in materia di contabilità pubblica;
- modificare le date di svolgimento delle prove previa ripubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito web del comune di Quarto;
- non procedere e/o differire la stipula del contratto in presenza di motivi ostativi per previsioni di legge e/o ragioni di natura, amministrativa, contabile e/o finanziaria (vincoli di spesa, divieto di assunzioni, vincoli da patto stabilità, ecc.).

In tali casi i concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione Comunale. Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia di procedure concorsuali, nonché alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto funzioni locali.

Il presente bando sarà pubblicato sul portale **INPA**, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Quarto, sul sito web dell'Ente: www.comune.quarto.na.it.