



COMUNE DI OLGIATE MOLGORA

PROVINCIA DI LECCO

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO SERVIZI GENERALI DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI, ASSISTENZA, CULTURA ED ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO.

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi relativamente alla disciplina dei criteri per la mobilità esterna del personale, per quanto applicabile;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.;

Viste le vigenti disposizioni normative assunzionali;

Visto il D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246);

Visto che con nota prot. n. 0001935 del 08.02.2024 si è provveduto all' adempimento di cui all' art. 34 e 34 bis ed è pervenuta da Polis-Lombardia comunicazione che non risultano soggetti aventi caratteristiche compatibili con il profilo richiesto e sono trascorsi otto giorni dal ricevimento della predetta comunicazione e il Dipartimento della Funzione Pubblica non ha comunicato alcun nominativo;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 08.02.2024, immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto all'aggiornamento della dotazione organica con contestuale aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2024 - 2026 ed approvazione del Piano Occupazionale per l'anno 2024, prevedendo l'assunzione di n. 1 unità di personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – profilo professionale “Funzionario Servizi Generali” (ai sensi nuovo inquadramento previsto dal C.C.N.L. in vigore dal 01/04/2023) contratto a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Affari Generali, Assistenza, Cultura ed Istruzione, Sport e Tempo Libero – Costo annuo € 26.737,45 oltre oneri riflessi pari a € 7.250,64 e irap € 2.272,68 e previa mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successivamente in caso di esito negativo mediante concorso pubblico o utilizzo di graduatorie di altri enti;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

SI RENDE NOTO CHE

Art. 1 – Indizione selezione

È indetta una selezione pubblica per la copertura, tramite mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. di:

- n. 1 posto di Funzionario Servizi Generali da assegnare all'Area Affari Generali, Assistenza, Cultura ed Istruzione, Sport e Tempo Libero.

Trattassi di lavoratore con conoscenze altamente specialistiche. Competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità. Istruzione, predisposizione e formazione di atti e documenti riferiti all'attività dell'Ente nei campi afferenti l'Area Affari Generali. Attività di analisi, studio e ricerca con riferimento all'unità organizzativa di competenza. Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico. Responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative. Coordinamento delle figure professionali appartenenti alle categorie inferiori dell'unità organizzativa di competenza. Ogni altra funzione esplicitata e stabilita nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa e negoziale. Adeguate capacità nelle relazioni e nei rapporti con l'utenza.

Art. 2 – Trattamento economico

È attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali, integrato dei ratei della tredicesima mensilità e di ogni ulteriore emolumento previsto per legge. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Alla presente selezione potranno partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno, di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, sottoposta a regime di limitazione assunzionale ai sensi dell'art. 1 c. 47 della L. 311/2004 e nel rispetto del pareggio di bilancio;
- essere inquadrati, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nel profilo professionale riferito al posto per cui ci si propone corrispondente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello oggetto della presente procedura, purché riconducibile alla stessa area professionale. Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015.
- essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- godere dei diritti civili e politici;

- aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere intercorsi in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- essere in possesso del nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In subordine, il candidato deve dichiarare formalmente di aver già presentato richiesta di assenso preventivo e incondizionato al trasferimento alla propria Amministrazione e di non aver ancora ricevuto riscontro formale, in tal caso il candidato è comunque tenuto a produrre il nulla-osta richiesto entro la data fissata per l'espletamento del colloquio inerente la presente procedura;

Art. 4 – Le caratteristiche richieste al candidato

Per il posto del presente avviso si richiede che il candidato sia in possesso delle seguenti competenze trasversali:

- il candidato deve essere in grado di applicare il proprio bagaglio di conoscenze tecniche nell'ambito dei procedimenti che gli verranno affidati;
- è necessario che il candidato abbia capacità di mediazione nelle situazioni maggiormente critiche e sappia interagire correttamente con il proprio gruppo di lavoro e con l'utenza;
- verifica e accertamento della professionalità, delle competenze possedute, degli elementi evidenziati nel curriculum, dell'esperienza professionale maturata, nonché la generale predisposizione dei candidati a ricoprire il ruolo;
- il candidato deve avere capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa;

Per il posto del presente avviso si richiedono le seguenti capacità professionali relativamente a:

- Legislazione relativa al servizio segreteria, servizi sociali, demografici, cultura, sport e tempo libero;
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (con particolare riferimento al D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi in materia di trasparenza e accesso (in particolare L. 241/1990 e s.m.i. e D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.), prevenzione alla corruzione nella Pubblica Amministrazione (in particolare L. 190/2012), obblighi e responsabilità dei dipendenti e codici di comportamento (in particolare D.P.R.n. 3/1957 e s.m.i.);
- Buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali.

Art. 5 – Domanda di partecipazione

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno presentare apposita domanda di partecipazione alla selezione attraverso il Portale del Reclutamento inPA www.inpa.gov.it.

Il presente avviso è pubblicato sul portale unico di reclutamento “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Olgiate Molgora www.comune.olgiatemolgora.lc.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La domanda di partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione, dovrà essere presentata, esclusivamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento “inPA” della Funzione Pubblica di cui all’indirizzo www.inpa.gov.it. La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul portale “inPA”. Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

Al portale inPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature) e per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

La domanda di partecipazione sarà presentata attraverso la procedura telematica del portale inPA (www.inpa.gov.it), dove dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio *curriculum vitae* (attenzione: tale *curriculum* farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel *curriculum* non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d’effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore 23:59:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul portale “inPA” all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l’inoltro delle domande non perfezionate o in corso d’invio.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre a quelli indicati.

Le domande di partecipazione presentate fuori termine o in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione ai fini dell’accertamento della loro regolarità e dell’ammissione.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Per le eventuali comunicazioni con i candidati potrà essere utilizzato l'indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione, non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La partecipazione al presente bando comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum di studio e professionale in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione con l'elencazione delle effettive attività svolte, nonché di ogni altro elemento utile alla valutazione del candidato;
- nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In subordine, il candidato deve dichiarare formalmente di aver già presentato richiesta di assenso preventivo e incondizionato al trasferimento alla propria Amministrazione e di non aver ancora ricevuto riscontro formale, in tal caso il candidato è comunque tenuto a produrre il nulla-osta richiesto entro la data fissata per l'espletamento del colloquio inerente la presente procedura;
- copia del documento d'identità in corso di validità.

Art. 6 – Presentazione delle domande

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione del curriculum vitae debitamente compilato e sottoscritto.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento 679/2016/UE, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità il candidato acconsente al trattamento dei dati ai sensi della normativa sopra richiamata.

Art. 7 – Criteri di selezione

Le domande pervenute entro i termini, previa apposita istruttoria e verifica dei requisiti, saranno esaminate e comparate.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione, decade automaticamente.

La scelta del candidato avverrà previo colloquio ad opera di una Commissione appositamente nominata la quale disporrà di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato ripartiti come segue:

A) Curriculum: punti 10

Da attribuire a competenze professionali, comprensive di titolo di studio, abilitazioni, corsi di formazione e percorsi di aggiornamento attinenti al posto.

B) Servizio prestato nel settore corrispondente: punti 20

Da attribuire sulla base della maggior rispondenza delle mansioni svolte presso l'Ente di appartenenza, rispetto alle mansioni da svolgere presso il Comune destinatario.

C) Colloquio: punti 70

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali dell'aspirante alle esigenze dell'Ente e verterà sulle materie specifiche della professione nonché sulla proposizione di casi e particolari situazioni di lavoro.

Non sarà ritenuto idoneo il candidato che non avrà ottenuto almeno 35 punti nel colloquio.

Art. 8 – Modalità di svolgimento del colloquio

Gli avvisi con luogo e data dei colloqui, saranno pubblicati sulla piattaforma InPA e sul sito del Comune di Olgiate Molgora all'indirizzo nella sezione "Bandi di concorso" all'interno dell'Amministrazione Trasparente. Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge per i candidati ammessi.

La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 9 – Graduatoria finale e assunzione

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formulerà la graduatoria di merito.

Non sarà in ogni caso ritenuto idoneo il candidato che non abbia ottenuto al colloquio il punteggio minimo di 35/100.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Olgiate Molgora e precisamente in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di

legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Ente.

L'assunzione del vincitore è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento e della contestuale attestazione che la stessa Amministrazione è soggetta a limitazioni assunzionali.

Il Comune di Olgiate Molgora procederà allo scorrimento della graduatoria qualora il vincitore non produca nei 10 giorni successivi alla richiesta dell'Ente la documentazione necessaria ovvero non assuma servizio alla data indicata dall'Ente.

Art. 10 – Informativa breve

Il Regolamento UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile del Servizio Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Comune di Olgiate Molgora.

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente qui previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e alle disposizioni regolamentari del Comune di Olgiate Molgora.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Olgiate Molgora, che si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, ovvero di non dar seguito alla procedura di mobilità.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la Rag. Mandelli Sabrina.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del

Comune di Olgiate Molgora.

Referente: Rag. Mandelli Sabrina- tel. 039-9911240 e-mail: personale@comune.olgiatemolgora.lc.it

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.olgiatemolgora.lc.it e precisamente in Amministrazione Trasparente nella sezione “Bandi di concorso” per 30 giorni, nonché tramite comunicazione ad altri Enti della Provincia di Lecco e limitrofi e sulla piattaforma INPA.GOV.IT.

Olgiate Molgora, lì 22.02.2024

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Mandelli Sabrina
Documento firmato digitalmente