



COMUNE DI POLLINA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Piazza Maddalena s.n.c.-90010 Pollina (PA) C.F. e P.I.00623750825-TEL 0921425009 FAX 0921425426-PEC comunedipollina@pec.it

I SETTORE – AREA AMMINISTRATIVA

**AVVISO DI SELEZIONE TRAMITE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER
IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI
ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER LA COPERTURA DI N.1
POSTO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE ED
INDETERMINATO PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
AMMINISTRATIVO CONTABILE, AREA FUNZIONARI ED EQ (EX CAT. D)
C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI**

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni concernente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”
- Visti la L. 10.04.1991 n.125, il D. Lgs.23.05.2000 n.196, il D. Lgs.198 del 11.04.2006 con cui è stato approvato il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art.6 della l. 28.11.2005 n.246;
- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174, recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’UE ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- Visto il D. Lgs.196/2003, come modificato dal D. Lgs.101/2018 in materia di protezione dei dati;
- Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, intitolato “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- Visto il Decreto Assessoriale Regionale Enti Locali 3 febbraio 1992;
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.8 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il PIAO, all’interno del quale nel Programma triennale del fabbisogno del personale 2024/2026 è prevista l’assunzione di un ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE (EX CAT. D) a tempo indeterminato e part time per 21 ore settimanali;
- Vista la legge 178 del 30 dicembre 2020 (legge di bilancio per il 2021);
- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 28.12.2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026;
- Visto l’art. 1, commi 361, della L. 145/2018, il quale stabilisce che le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche di cui

all'articolo 1, comma 2, del medesimo decreto legislativo sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale delle graduatorie medesime, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori;

- Visto l'art. 1, commi 365, della L. 145/2018 il quale stabilisce che la previsione di cui al comma 361 si applica alle graduatorie delle procedure concorsuali bandite successivamente alla data di entrata in vigore della presente legge (data entrata in vigore 1/1/2019);
- Visto l'art.3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 e l'art. 14 comma 4 bis del decreto legge 6 luglio 2012 , n. 98, che autorizzano le amministrazioni pubbliche a ricoprire i posti disponibili anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni interessate;
- Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267/2000;
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- Vista la Determinazione del I Settore n.71 del 2.02.2024 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

è indetta una selezione di personale tramite manifestazioni d'interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici, in corso di validità, espletati da altri Enti facenti parte del comparto Funzioni Locali a seguito dell'espletamento delle procedure di selezione, per la copertura di n.1 Posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE (EX CAT. D), Area Funzionari ed EQ a tempo parziale (21 ore settimanali) e indeterminato.

La sede di lavoro è presso il Comune di Pollina.

ART.1 INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato selezionato verrà inquadrato nell'area dei Funzionari ed EQ ed il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali e dalle particolari disposizioni del contratto individuale di lavoro stipulato con il Responsabile del I Settore "Area Amministrativa".

Lo stipendio annuo lordo è quello previsto per la categoria di riferimento, dal C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e, qualora dovuti, le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. del suddetto comparto, nonché dal vigente Contratto collettivo decentrato integrativo.

ART.2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti collocati tra gli idonei in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti facenti parte del comparto Funzioni locali, a seguito dell'espletamento delle procedure di selezioni per la copertura a tempo indeterminato in profilo professionale equivalente a quello che si intende ricoprire ed inoltre, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939) oppure;

- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
- familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
- cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
- titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38, c. 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
- familiari non comunitari del titolare status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare salvo che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Di essere in possesso del titolo di studio compatibile con quello del profilo richiesto (Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in ECONOMIA E COMMERCIO o in GIURISPRUDENZA o in SCIENZE POLITICHE oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM – DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati).

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano ed allegare documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle componenti autorità italiane che tale titolo sia equiparabile al titolo di studio richiesto per la partecipazione.

3. non essere esclusi dall'elettorato attivo;

4. essere fisicamente idoneo all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo e della categoria relative ai posti oggetto della selezione;

5. non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati

previsti nel capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 E 11 del D. Lgs.235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale; non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

6. non essere nelle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. 39/2013 in relazione all'assunzione al posto oggetto della selezione;

7. non essere incorsi in procedimenti disciplinari conclusi, definitivamente, con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Pollina.

Non possono presentare manifestazione di interesse (e se presentate non verranno prese in considerazione) i soggetti inseriti in graduatorie formatesi ai sensi del D. Lgs. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021 (c.d. graduatorie degli idonei, tipo ASMEL), in quanto finalizzate esclusivamente alla copertura dei posti oggetto dello specifico interpello e non danno luogo ad ulteriori effetti).

ART.3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ogni candidato, per essere ammesso alla selezione di manifestazione di interesse, deve presentare apposita domanda di partecipazione, attraverso la procedura telematica del portale Inpa (www.inpa.gov.it).

I candidati, sotto propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli art.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle generalità personali ed il possesso dei requisiti di cui sopra, devono:

- Dichiarare la propria posizione fra i primi idonei non assunti in graduatoria concorsuale in corso di validità per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo in argomento;
- Dichiarare che l'Ente ha approvato la graduatoria e la data di approvazione della stessa;
- Dichiarare il titolo di studio posseduto;

Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- Curriculum Vitae
- Determina di approvazione della graduatoria ove risultano essere idonei

Si rammenta che l'Ente è tenuto ad effettuare il controllo sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Lo schema di domanda è disponibile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente-Bandi di concorso.

ART.4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul Sito Internet del Comune di Pollina nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

La domanda di partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione, dovrà essere presentata, esclusivamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il 16.02.2024 sul portale "inPA".

Pertanto, le manifestazioni di interesse devono pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del su indicato giorno. Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

Al portale inPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature) e per la partecipazione alla procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

La domanda di partecipazione sarà presentata attraverso la procedura telematica del portale inPA (www.inpa.gov.it), dove dovranno essere effettuati i seguenti passaggi: a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS; b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione); c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi; d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso; e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Le domande di partecipazione presentate fuori termine o in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disguidi causati dal

malfunzionamento del portale “inPA” ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell’indirizzo di residenza o dell’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita).

Pertanto, è cura del candidato notificare all’Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi. Per le eventuali comunicazioni con i candidati potrà essere utilizzato l’indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione, non assumendosi l’Amministrazione alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse di utilizzo di graduatorie concorsuali pervenute al Comune di Pollina prima della data di pubblicazione del bando.

La presentazione della domanda e l’ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all’assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo all’Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l’Amministrazione che potrà avvalersi della facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o differenti valutazioni di interesse dell’Ente.

La procedura, infatti, non darà luogo ad alcun diritto ad essere assunti o a prelazione in tal senso nel caso di successive e distinte procedure, né preclude all’Ente in caso di esito infruttuoso o negativo, di bandire, eventualmente, pubblico concorso o seguire altre modalità di selezione ai sensi e secondo le modalità di legge.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall’articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del penale e delle leggi speciali in materia

ART.5 AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze di partecipazione saranno esaminate dal Segretario Comunale (con funzioni di presidente), dal Responsabile del I Settore (membro e verbalizzante) e Responsabile del II Settore (membro), ai fini della verifica della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l’ammissione alla procedura di selezione.

Ai fini dell’individuazione della graduatoria vigente di altro Ente cui attingere, verrà attivata una commissione composta dai sui indicati membri la quale provvederà ad individuare la graduatoria vigente in altro Ente cui attingere a suo insindacabile giudizio.

La selezione dei candidati avverrà, previo esame dei *curricula*, mediante colloquio diretto a verificare la perdurante idoneità dei candidati. Il colloquio, da tenere innanzi al Segretario Comunale ed ai Responsabili del I e II Settore avrà per oggetto la verifica delle competenze, possedute ad acquisite, richieste per il posto da ricoprire, l’attinenza del curriculum al profilo

ricercato e la motivazione all'assunzione presso il Comune di Pollina.

L'elenco degli ammessi ai colloqui e le date di convocazione vengono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Pollina sezione Bandi di concorso. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge per ciascun candidato alla procedura ed il candidato è tenuto a controllare periodicamente le comunicazioni che saranno pubblicate.

I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi senza alcun altro preavviso, muniti di documento di identità personale; la mancata presentazione costituirà rinuncia alla presente procedura.

ART.6 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà stilata da una Commissione composta dal Segretario Comunale, dal Responsabile del I e del II Settore.

Per il colloquio a ciascun candidato verrà attribuito un punteggio, fino a 10 punti come di seguito indicato:

Colloquio insufficiente	da 0 a 5 punti
Colloquio sufficiente	6 punti
Colloquio discreto	7 punti
Colloquio buono	8 punti
Colloquio ottimo	9 punti
Colloquio eccellente	10 punti

ART.7 ELENCO FINALE

L'elenco delle manifestazioni di interesse, corredato dai punteggi attribuiti dalla Commissione secondo il criterio di cui al precedente punto, verrà pubblicato sull'albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Pollina alla sezione Amministrazione Trasparente sez. "Bandi di concorso"; a parità di punteggio finale è preferito il partecipante più giovane d'età.

Individuata la graduatoria dell'idoneo con il maggior punteggio di cui sopra, si procede al suo scorrimento, previo accordo con l'Ente detentore, rispettando comunque l'ordine dei soggetti utilmente collocati anche qualora vi fossero soggetti che non avessero manifestato interesse alla selezione in oggetto.

Agli stessi infatti, di volta in volta, è assegnato un termine di 3 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione e, conseguentemente a sostenere il colloquio presso questo Ente.

L'Ente si riserva comunque la facoltà di non procedere all'assunzione del primo candidato utilmente posizionato (e conseguentemente dei successivi della graduatoria in esame) qualora quest'ultimo, a seguito di colloquio, non venga ritenuto confacente alla posizione da ricoprire

In quest'ultimo caso, la Commissione si riserva la facoltà, non l'obbligo, di procedere allo scorrimento della graduatoria del secondo in elenco di cui al primo periodo del presente articolo.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo

posizionato utilmente.

ART. 8 STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il candidato individuato sarà assunto dall'Ente con contratto di lavoro a tempo parziale e indeterminato, previo accertamento del possesso dei requisiti di legge necessari per l'accesso al pubblico impiego e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato assunto è soggetto a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti; decorso il quale, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto egli si intende confermato in servizio.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune per sue motivate esigenze, non sindacabili dagli interessati, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti.

ART.9 COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Sul sito istituzionale, al seguente indirizzo: www.comune.pollina.pa.it (percorso sezione amministrazione trasparente>bandi di concorso), sarà pubblicata la documentazione riguardante l'esito della selezione. I partecipanti sono tenuti, pertanto, a consultare, per l'intera durata della procedura, il sito web istituzionale.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge ed avrà effetto di notifica per tutti gli interessati.

La pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva i verbali della commissione sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

ART.10 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Come chiarito all'art.4 del presente avviso, l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, o sopravvenute disposizioni di legge, o diverse valutazioni, così come di non operare la copertura del posto relativo al presente avviso.

E', pertanto, facoltà insindacabile dell'Ente, non dar seguito al presente avviso di utilizzo delle graduatorie in corso di validità, in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative, ovvero del mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

Pertanto, il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che potrà avvalersi della facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o

valutazioni di interesse dell'Ente o di ripubblicarlo in seguito. La procedura, infatti, non darà luogo ad alcun diritto ad essere assunti o a prelazione in tal senso nel caso di successive e distinte procedure, né preclude all'Ente in caso di esito infruttuoso o negativo, di bandire, eventualmente, pubblico concorso o seguire altre modalità di selezione ai sensi e secondo le modalità di legge.

ART.11 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento (UE) 679/2016 i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati, ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Titolare del trattamento è il Comune di Pollina.

Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Pollina coinvolto nel procedimento e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità alla legge. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura pena l'esclusione dalla stessa.

ART.12 DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni dello stesso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro personale appartenente al comparto Funzioni Locali e il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n.196 e del Regolamento (UE) 679/2016 per gli adempimenti relativi alla presente procedura;

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.

Il responsabile del procedimento è il dott. Vincenzo Castiglia.

Per qualsiasi informazione relativa alla suddetta selezione, gli interessati potranno rivolgersi presso il I Settore "Area Amministrativa" del Comune di Pollina, Piazza Maddalena snc-90010 Pollina (PA)- tel. 0921425009.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
(dott. Vincenzo Castiglia)