

COMUNE DI CAROLEI

(PROVINCIA DI COSENZA)

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO TRIBUTI E PERSONALE

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico di lavoro autonomo con profilo FG (gestione rendicontazione e controllo progetti definiti PNRR) – Junior con modalità di cui all’art. 7, comma 6 ,del D. Lgs. n. 165/2001, ai sensi dell’art. 11, commi 2 e 2-bis, del D.L. N. 36/2022, convertito dalla legge N. 79/2022.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

VISTO l’art. 1, comma 178, della Legge di Bilancio n. 178 del 30/12/2020, che ha previsto un piano di finanziamento a favore del Fondo per lo sviluppo e la coesione, per il periodo di programmazione 2021-2027 e per l’attuazione del PNRR;

VISTO il comma 179 del medesimo art. 1 della Legge di Bilancio 2021 che ha previsto l’attivazione immediata di procedure di reclutamento di personale in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico dei Fondi della Coesione e delle disponibilità del Programma Operativo Complementare;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, recante “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021; in particolare, l’articolo 8, del suddetto decreto-legge n. 77/2021 ai sensi del quale ciascuna amministrazione, titolare di interventi previsti nel PNRR, provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante “Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, ed in particolare l’art.7, comma 4 per cui le amministrazioni titolari di interventi previsti nel PNRR possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell’art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e con le modalità di cui all’art. 1, per la durata massima di 36 mesi;

VISTO il D.L. n. 36 del 30.04.2022 avente ad oggetto “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*” convertito con modificazioni con legge n. 79 del 29.06.2022;

VISTE:

- la Circolare prot.n.15001 del 19/07/2022 dell'Agenzia della Coesione Territoriale, unità di gestione del programma operativo complementare al PON governance e capacità istituzionale 2014- 2020, avente oggetto *“Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" e i relativi allegati;*
- la Circolare n. 21071 del 7 ottobre 2022 e n. 24810 del 21 novembre 2022, per cui, ai sensi dell'art. 11 della Legge n. 79 del 29 giugno 2022 – *“le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato”* - sono state individuate le Amministrazioni per le quali è stata rilevata la non completa copertura dei posti;
- con email del 14/12/2023, l’Agenzia per la Coesione Territoriale, ha comunicato che *“non essendoci idonei per il profilo dimesso, si autorizza l’amministrazione a procedere alla selezione di esperti esterni con il profilo FG/Coe utilizzando l’importo residuo di € 59.704,16”;*
- le **Linee guida dell’Agenzia per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo** allegata alla già menzionata circolare prot.n.15001 del 19/07/2022 dell'Agenzia della Coesione Territoriale;
- le procedure concorsuali precedenti pubblicate relative al **Concorso Coesione dei 2.800 posti** (rispettivamente Gazzetta Ufficiale n. 27 del 6 aprile e n. 82 del 15 ottobre 2021) dalle quali derivano le disposizioni delle Circolari n. 15001/2022 e n. 21071 del 07.10.2022;

DATO ATTO che il funzionario originariamente assegnato con pec del 6/12/2023, ha comunicato le dimissioni del predetto incarico per assumere altro contratto di lavoro a tempo determinato presso la Regione Calabria;

VISTO l’art.7, comma 6-*bis*, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, le procedure di selezione comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione.

VISTO il D.Lgs. 198/2006 ai sensi dei quali l’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

ACCERTATA l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all’interno dell’Ente con competenze e professionalità adeguate;

IN ESECUZIONE:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 01 del 12/01/2024 con la quale è stato dato indirizzo al Settore Economico-Finanziaria di avviare la relativa procedura comparativa, previo avviso pubblico, per il reperimento di un profilo professionale: Esperto in gestione monitoraggio, controllo progetti definiti PNRR –FG/Coe-Junior con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell’art.7, comma 6, del D.Lgs n. 165/2021;
- della propria **Determinazione n. 46 del 07/02/2024** con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso.

RENDE NOTO

Il seguente avviso è finalizzato ad individuare, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001, un esperto in Gestione, rendicontazione e controllo progetti definiti PNRR - cod.FG/COE, profilo junior, con cui stipulare contratto d'incarico di lavoro autonomo secondo lo schema tipo predisposto dall'Agenzia per la Coesione territoriale ai fini di cui all'art.11 del D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito dalla legge n. 79 del 29 giugno 2022.

Art. 1

OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto dell'incarico è lo svolgimento della seguente attività:

1. Assistenza amministrativa-gestionale e operativa qualificata presso il Comune di Carolei con svolgimento, in particolare, delle seguenti funzioni con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le Amministrazioni e i propri fornitori.
2. Supporto ai RUP ai fini della realizzazione interventi previsti dal programma.
3. Assistenza tecnica e operativa al personale comunale finalizzata alla rendicontazione degli interventi.

Art. 2

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'assistenza e il supporto dovranno essere fornite rispettando le seguenti modalità:

1. presenza ordinaria in loco, nei giorni ed orari concordati, per almeno quattro giorni alla settimana;
2. intervento straordinario in loco entro 24 ore dalla chiamata;
3. assistenza telefonica immediata;
4. assistenza da PC remoto, senza diritti di chiamata, per tutte le casistiche per le quali non sia necessario l'intervento in loco.

Art. 3

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e comunque non oltre il 03/07/2025;

Art. 4

REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla procedura comparativa è necessario possedere i seguenti requisiti:

1. Titolo di studio relativo all'ambito dell'incarico (Laurea (L):
 - L-14 Scienze dei servizi giuridici;
 - L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione;
 - L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
 - L-33 Scienze economiche;
 - L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali;
- Laurea Magistrale (LM):
 - LMG/01 Giurisprudenza;
 - LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni;
 - LM-56 Scienze dell'economia;
 - LM-77 Scienze economico-aziendali;

LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura;
LM-16- Finanza;
LM-62 Scienze della politica;
LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo;
LM-90 Studi europei;
o titoli equiparati secondo la normativa vigente.;

2. Esperienza attinente i servizi di amministrazione e gestione presso le pubbliche amministrazioni o soggetti privati
3. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
4. Godere dei diritti civili e politici;
5. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. Non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.
7. adeguata conoscenza della lingua inglese;
8. adeguata conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

Art. 5

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Entro il 26/02/2024 ore 23:59 gli esperti interessati in possesso dei requisiti richiesti, previa registrazione sul portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>), possono aderire all'avviso fermo restando che non è consentito il conferimento a ciascun iscritto di più di un incarico per volta.

Il portale inPA genera un elenco digitale contenente gli iscritti che hanno aderito all'avviso in possesso di profilo professionale congruente a quello richiesto dalle amministrazioni.

L' amministrazione destinataria, sulla base dell'elenco, invita al colloquio selettivo un numero di candidati pari ad almeno quattro volte il numero di figure richieste e comunque in numero tale da assicurare la parità di genere.

Con provvedimento motivato, l'amministrazione individua i soggetti ai quali conferire l'incarico entro il 15/04/2024 . Il rapporto contrattuale intercorre tra l'Amministrazione interessata e l'Esperto.

Art. 6

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione tecnica, nominata dopo la scadenza del termine per presentare domanda secondo il vigente regolamento comunale in materia, mediante la valutazione complessiva del curriculum di ciascun candidato, eventualmente seguito dall'effettuazione di un colloquio.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal candidato, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti all'incarico da conferire.

Allo scopo la Commissione procede attribuendo un punteggio massimo di 55 punti secondo i criteri di cui alla tabella sottostante:

TITOLI	VALUTAZIONE	PUNTEGGI MASSIMI PREVISTI
--------	-------------	------------------------------

Iscrizione in albi o elenchi professionali attinenti ambito d'incarico	5 punti (max 10 punti)	10
Diploma post-laurea o master attinente all'ambito d'incarico	1 punti (max 5 punti)	5
Laurea vecchio ordinamento o magistrale specifica in relazione all'ambito dell'incarico	5 punti	5
Laurea triennale (nuovo ordinamento) specifica in relazione all'ambito dell'incarico	3 punti	5
Idoneità in graduatorie, in corso di validità formate a seguito di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione, profilo amministrativo e/o contabile	5 punti	5
ESPERIENZE LAVORATIVE	VALUTAZIONE	PUNTEGGI MASSIMI PREVISTI
Esperienze documentate attinenti l'oggetto dell'incarico (presso enti diversi dalle pubbliche amministrazioni o in forma autonoma)	1 punti per anno (max 5 punti)	5
Esperienze documentate attinenti l'oggetto dell'incarico (presso pubbliche amministrazioni)	2 punti per anno (max 10 punti)	10
Esperienze documentate attinenti l'oggetto dell'incarico (presso EE.LL.)	3 punti per anno (max 15 punti)	15

In caso di pluralità di domande l'Amministrazione invita a colloquio i Candidati il cui curriculum sia stato considerato in linea con l'attività da svolgere e in ordine di maggior punteggio ottenuto fino a un massimo di n.ro 5 candidati. Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni da svolgere.

La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire; allo scopo la Commissione procede attribuendo un punteggio massimo di 45 punti secondo i criteri di cui alla tabella sottostante:

TITOLI	VALUTAZIONE	PUNTEGGI MASSIMI PREVISTI
Motivazione (crescita professionale)		15
Competenze tecniche (particolare qualità dell'esperienza già acquisita)		15
Attitudine all'incarico (riferito al contesto di lavoro presso il Comune di Caroleil)		15

L'incarico sarà affidato al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio su un massimo di 100 punti. In caso di parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato che abbia conseguito idoneità in graduatorie, in corso di validità formate a seguito di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione, profilo funzionario amministrativo o contabile, in subordine, minore età anagrafica.

L'Amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché rispondente ai criteri della selezione ed il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti.

Gli aspiranti, dipendenti della Pubblica Amministrazione, dovranno essere autorizzati allo svolgimento dell'incarico oggetto della presente selezione e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 7

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il contratto stipulato non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

Il compenso giornaliero lordo previsto è di 190,32 onnicomprensivi di tutti gli oneri dovuti per legge (IVA e CP inclusi) per i giorni effettivamente resi fino ad un massimo di 201 giorni annui, fino al 03/07/2025, e comunque fino a un importo annuo complessivo lordo di € 38.366,23. Il compenso spettante sarà erogato con cadenza mensile, entro 30 giorni dalla presentazione della seguente documentazione:

- dettaglio delle ore prestate e delle attività svolte;
- fattura PA o ricevuta fiscale, se dovute, o nota compenso.

Art. 8

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente bando.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

I dati potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate.

I dati saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un Paese Terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione dati.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Carolei , a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: amministrativo@comune.carolei.cs.it;

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Ulteriori informazioni circa il trattamento dei dati personali sono disponibili, su richiesta, nell'informativa dettagliata depositata presso il responsabile del procedimento.

Art. 9

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti contattare l'Ufficio Finanziario al n. 0984634702 o il Responsabile del Settore di destinazione Rotondaro Maria Carmela al seguente indirizzo di posta elettronica: amministrativo@comune.carolei.cs.it.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nella normativa vigente.

Art. 10

PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, Albo pretorio *on line* fino alla data di scadenza del termine per presentare domanda e, successivamente, nella sezione *Amministrazione trasparente* "1° livello *“Consulenti e collaboratori”*- 2° Liv. *Avviso di selezione per incarichi esterni* " nei modi e tempi previsti dalle vigenti disposizioni in materia di trasparenza, nel quale verrà pubblicato anche l'esito della procedura comparativa ivi incluso il provvedimento di nomina, il curriculum e i compensi attribuiti.

Carolei, 08/02/2024

Il Responsabile del Settore
M.C. Rotondaro