



COMUNE DI BREGNANO

Provincia di Como

Tel. 031-77.15.54 * 77.80.91

Telefax – 031-72.20.22

www.comune.bregnano.co.it - e-mail: segreteria@comune.bregnano.co.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N° 1 FIGURA PROFESSIONALE DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE EX ISTRUTTORE DIRETTIVO CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 DA ASSEGNARE ALL'AREA SEGRETERIA – PROFILO SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE.

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il DPR 487/1994 successivamente modificato ed integrato dal DPR n. 82/2023, recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021;
- il vigente Regolamento di organizzazione dei Servizi e degli Uffici;
- il regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;

VISTE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 11/05/2023 ad oggetto “approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025.”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 7/12/2023 ad oggetto: “modifica piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025 -sezione piano dei fabbisogni 2023-2025”;
- la determinazione del Responsabile dell'Area Segreteria n. 8 del 08/02/2024, di approvazione del bando di concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 figura da inquadrare come Istruttore Direttivo (Ex Categoria Giuridica “D”) Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, CCNL Funzioni Locali 2019-2021 nell'area segreteria – specialista in attività amministrative;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale bandisce un concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n° 1 figura professionale da inquadrare nell'area dei Funzionari ed Elevata qualificazione, CCNL 2019-2021 Funzioni Locali, da destinare all'area segreteria – specialista in attività amministrative.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001. In base alle modifiche/integrazioni intervenute con il nuovo DPR n. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle Pubbliche Amministrazioni, per la qualifica messa a concorso facente parte dell'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, calcolata alla data di adozione del presente bando risulta essere la seguente: 45% maschi e 55% femmine. Il differenziale tra i generi inferiore al 30%, pertanto non si applica il titolo di preferenza – a parità di titoli e meriti – in favore del genere meno rappresentato.

RISERVA PREVISTA PER LEGGE

Secondo quanto disposto dagli articoli 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e ss.mm.ii. (Codice dell'ordinamento militare), il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente e anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, se in possesso dei requisiti previsti dal bando. Con il presente concorso, si determina la riserva di n. 1 posto a favore dei volontari delle FF.AA.

Le riserve di legge, in applicazione della normativa vigente, sono valutati dalla Commissione di concorso esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito.

Secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 9-bis D.L. n. 44/2023, convertito con legge n. 74 del 2023, il 15 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale è riservato agli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale.

Con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

Appartengono a quest'area ai sensi dell'allegato "A" delle declaratorie del CCNL 2019/2021, i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.

ART. 1 DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE

La figura professionale dell'Istruttore direttivo amministrativo oltre alla declaratoria generale del vigente ordinamento professionale, svolge attività di carattere istruttorio comportanti conoscenze di tipo specialistico nel settore amministrativo, con riferimento al posto da ricoprire, con predisposizione di atti e provvedimenti anche a rilevanza esterna e di tipo negoziale, organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni utilizzando strumenti e procedure informatiche, attività di pubblica relazione con l'utenza, anche di tipo negoziale, diretta collaborazione con il competente responsabile di Servizio/Area, completa responsabilità in merito al raggiungimento dei risultati relativi all'attività direttamente svolta e di quella dei collaboratori coordinati. Gestisce la relazione con altri servizi dell'Ente ed Istituzioni.

Alla figura viene richiesta competenza ed autonomia nella gestione giuridico-amministrativa degli atti relativi ai rapporti di lavoro. Lo specialista amministrativo cura l'analisi, lo studio e la ricerca con riferimento all'area di competenza, con orientamento al problem solving, lavoro in team, capacità di analisi e autonomia.

Art. 2 REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

A. REQUISITI GENERALI:

1. Possono accedere agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni i soggetti che posseggono i seguenti requisiti generali:
 - a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001;
 - b) maggiore età;
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso. Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;
2. per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza;
3. Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che:
 - ✓ siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - ✓ siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - ✓ abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
 - ✓ hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e

l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

B. REQUISITI SPECIFICI

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea Triennale di primo livello (L) conseguita con il nuovo ordinamento universitario;

oppure

- Laurea Specialistica/Magistrale di secondo livello (LS / LM) conseguita con il nuovo ordinamento universitario;

oppure

- Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario;

ovvero analogo titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano vigente.

Ai fini dell'equipollenza, la domanda di ammissione al concorso dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'indicazione degli estremi dei provvedimenti normativi relativi al riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto. I candidati in possesso del titolo di studio rilasciato da un paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione.

In questo caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione alla selezione con riserva. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

I requisiti richiesti dal presente articolo sono posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il mancato possesso anche di un solo requisito previsto dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico nonché di essere assunto in servizio.

L'Amministrazione potrà disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3 - ULTERIORI REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve:

- a) essere in possesso di uno dei seguenti sistemi di identificazione: CIE (Carta d'Identità Elettronica) oppure CNS (Carta Nazionale dei Servizi) oppure SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) oppure di altra identità digitale riconosciuta in ambito eIDAS;
- b) di essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO);
- c) aver effettuato il versamento della tassa di concorso di euro 10,00, entro il termine di scadenza del Bando, tramite la piattaforma PagoPA, secondo le indicazioni contenute sul Portale inPA e illustrate nell'apposita sezione del modulo di partecipazione. **La tassa di concorso non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura.**

ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

1. Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. n. 445/2000, così come modificato ed integrato dalla L. n. 183/2011 "legge sulla decertificazione" le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. approvato con D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune potrà procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni non veritiere saranno trattate ai sensi di legge.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di ammissione al concorso dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 23:59 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sul portale INPA. Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. **Il termine è perentorio.**

2. Al portale inPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o EIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature) e per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica.
3. Gli interessati dovranno accedere al portale <https://www.inpa.gov.it/>, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae ed inviare la propria candidatura alla procedura.
4. Rispetto alle informazioni curriculari, il candidato è tenuto a specificare i titoli di studio come specificato nei requisiti specifici;
5. Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo fornito al momento della registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato .pdf, valevole

come ricevuta di avvenuta presentazione della domanda. Il codice riportato sulla mail di conferma verrà utilizzato dall'Amministrazione per l'identificazione del candidato in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito nell'apposita sezione relativa al concorso in oggetto.

6. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda di partecipazione inviata in ordine cronologico, intendendosi le precedenti revocate in modo integrale e definitivo, nonché prive d'effetto.
7. La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.
8. L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.
- 9. Il candidato dovrà allegare alla domanda:**
 - l'eventuale possesso dei titoli che, a norma delle disposizioni vigenti, danno diritto alla preferenza nella graduatoria in caso di parità di punti. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio;
 - alla fine della domanda telematica verrà in automatico allegata la ricevuta del versamento effettuato tramite PagoPA di Regione Lombardia, della tassa di concorso pari ad € 10,00;

Non è richiesta copia autenticata della documentazione allegata, che dovrà quindi essere presentata in carta libera o copia fotostatica. E' facoltà dell'Amministrazione chiedere la regolarizzazione della documentazione. Qualora le dichiarazioni presentassero delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, ovvero fossero incomplete oppure la documentazione eventualmente esibita dall'interessato non fosse conforme alla dichiarazione, il Servizio Personale darà comunicazione all'interessato di tali irregolarità e del termine perentorio entro cui sanarle. I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi alle date, ore e luogo previsti per le prove d'esame. Tali informazioni saranno pubblicate sia sul sito dell'Ente nella sezione "bandi e concorsi" sia sul portale "INPA" e avranno a tutti gli effetti valore di notifica. Il presente bando sarà pubblicato sul portale INPA oltre che sul sito istituzionale dell'Ente nelle sezioni: Amministrazione trasparente ed all'Albo Pretorio.

ATTENZIONE:

NON E' POSSIBILE PRESENTARE LA DOMANDA ATTRAVERSO ALTRI CANALI

- I documenti da allegare alla domanda dovranno essere inseriti, in formato pdf, direttamente nel modulo informatico, là dove indicato dal programma.

- Il pagamento della tassa di concorso per un importo pari ad € 10,00.= verrà effettuato direttamente nella domanda utilizzando il canale PagoPA di MyPay di Regione Lombardia.
- Al termine del caricamento dei dati è possibile stampare (o salvare) la ricevuta, indicante il numero di pratica, direttamente dal programma.
- Viene anche inviato un messaggio di conferma all'indirizzo di posta elettronica che viene fornito dal/dalla candidato/candidata.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve specificare, in relazione ad eventuale disabilità, debitamente documentata, l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 5 febbraio 1992, n. 104).

Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010, può presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze; tale candidato dovrà far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente Bando di Selezione.

ART. 5 – PRESELEZIONE

Qualora la commissione lo ritenga opportuno potrà espletarsi una prova preselettiva consistente nella risoluzione di un questionario a risposta multipla (n. 30 domande) volto a verificare la conoscenza generale delle materie d'esame:

- durata: 30 minuti, fatto salvo il tempo aggiuntivo da riconoscere ai candidati presenti che avranno presentato la necessaria documentazione;
- criteri di valutazione: 1 punto per ogni risposta esatta senza penalizzazioni per le risposte errate o per le domande senza risposta;
- non è prevista una soglia minima di idoneità: sarà formulata una graduatoria in ordine decrescente di punteggio e saranno ammessi alla prova scritta i primi 30 candidati classificati compresi gli eventuali ex aequo alla trentesima posizione; saranno inoltre ammessi alla prova scritta i candidati aventi diritto a non sostenere la prova preselettiva. Il punteggio della prova preselettiva **non concorrerà in alcun modo alla formazione della graduatoria di merito.**

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con atto del Responsabile dell'area Segreteria.

ART. 7 - PROVE

La procedura concorsuale ha l'obiettivo di accertare l'attitudine del candidato a svolgere le funzioni richieste dal profilo professionale, rispetto al contesto organizzativo dell'Ente.

Sono previste una prova scritta ed una prova orale, entrambe valutate in trentesimi.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.

La prova scritta sarà svolta tramite l'utilizzo di personal computer e della chiavetta usb (quest'ultima dovrà essere utilizzata per il salvataggio della prova), entrambi messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

La prova scritta si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale, alla quale accederanno coloro che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30, consisterà in un colloquio sulle materie d'esame e comprenderà la verifica della conoscenza della lingua inglese nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese nonché dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo l'accertamento alla formazione del punteggio finale della prova orale, espresso in trentesimi.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

MATERIE D'ESAME (valide per tutte le prove)

Materie di carattere generale.

Sarà richiesta la conoscenza degli elementi essenziali della legislazione degli Enti Locali, con riferimento in particolare alle disposizioni inerenti gli organi di governo, il procedimento amministrativo, il trattamento dei dati. Di seguito viene fornita una lista delle principali normative a cui è possibile fare riferimento:

- ordinamento degli Enti Locali;
- disciplina in materia di procedimento amministrativo, di accesso agli atti e di trasparenza;
- disciplina della documentazione amministrativa;
- disciplina del procedimento amministrativo;
- principi di diritto amministrativo;
- disciplina dell'attività negoziale della Pubblica Amministrazione;
- disciplina in merito alla tutela dei dati personali;
- disciplina in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- disciplina in materia di strumenti di programmazione dell'Ente Locale e di contabilità;
- disciplina in materia di rapporto di lavoro negli Enti Locali e codice di comportamento dei dipendenti;

ART. 8 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Luogo e ora della prova orale verranno indicati con successivo provvedimento.

I candidati dovranno presentarsi alle prove, muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità;

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo stabiliti per le prove d'esame verranno ritenuti come rinuncia a partecipare alla selezione.

ART. 9 - ESITO DELLE PROVE D'ESAME

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta. Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

La valutazione complessiva è determinata sommando i voti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

Qualora dovessero verificarsi casi di parità, si applica:

- la minore età (art. 2, comma 9, Legge 191/98);
- il numero dei figli a carico per coniugati e non coniugati;
- la maggiore esperienza lavorativa.

L'esito di ogni singola prova sarà pubblicato sul portale INPA e sul sito Istituzionale del Comune. Questa modalità di comunicazione costituisce comunicazione ufficiale ai candidati a tutti gli effetti.

ART. 10 - TITOLI DI PREFERENZA

Il concorrente dovrà, altresì, dichiarare eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza o riserva.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva, secondo quanto stabilito dal DPR n. 82 del 16/06/2023, nel seguente ordine:

- orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

- essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 - tale preferenza verrà presa in considerazione qualora in un bando pubblicato sia prevista l'applicazione del criterio di "equilibrio di genere" (DPR 82/2023, art.6)
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - r) coloro che abbiano prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
 - s) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - t) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - u) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - v) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato

ART. 11 - GRADUATORIA

- 1) La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla L. n. 191/98.
- 2) La graduatoria predisposta dalla Commissione Esaminatrice formerà oggetto di presa d'atto con Determinazione del Responsabile dell'area Segreteria e pubblicata sulla piattaforma INPA e sul sito istituzionale.

- 3) Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.
- 4) La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo previsto dalla normativa vigente a decorrere dalla data di pubblicazione, secondo le prescrizioni vigenti in materia.

ART.12 - ASSUNZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

- 1) Il vincitore del concorso sarà invitato a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura.
- 2) L'assunzione è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. Sarà considerato rinunciatario il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato.
- 3) Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.Lgs. n. 81/2008, il vincitore sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni a cui sarà destinato.
- 4) L'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.
- 5) Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. 2019/2021 – Funzioni Locali.

ART. 13 - INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

- 1) Il candidato risultato vincitore sarà chiamato a stipulare il contratto individuale di lavoro e sarà inquadrato nel profilo professionale di cui al presente Bando.
- 2) Il trattamento economico applicato sarà il seguente:
 - a) stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di lavoro Comparto Funzioni Locali, con inquadramento nell'area Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria "D") pari a: Stipendio tabellare per 12 mensilità € 23.212,32;
 - b) 13^a mensilità € 1.934,36;
 - c) salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.
- 3) Il candidato assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

ART. 14 - MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio. Dell'eventuale proroga o revoca del Bando sarà data pubblicità sul sito INPA e su quello Istituzionale del Comune. In caso di revoca, la comunicazione sarà, altresì, data a ciascun candidato con il mezzo ritenuto più opportuno.

ART. 15 - NORME FINALI

- 1) L'espletamento della procedura non dà diritto all'assunzione. L'Amministrazione può decidere di non procedere all'assunzione per motivi di interesse pubblico nonché di annullare il presente bando e la relativa procedura in via di autotutela qualora, entro la data prevista di assunzione, le condizioni normative non consentano di assumere il vincitore dello stesso.
- 2) Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/90, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla fase di indizione della procedura selettiva nonché della verifica dell'ammissione al concorso sarà il Segretario Generale, mentre il Responsabile del procedimento della fase di esecuzione delle prove selettive, della loro valutazione nonché della formazione della graduatoria finale di merito sarà il Presidente della Commissione Esaminatrice.
- 3) Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria@comune.bregnano.co.it oppure a rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Segreteria, tel. 031.771554, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, dal Lunedì al Venerdì.
- 4) Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Trattamento dei dati personali – Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione dei dipendenti e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza, i dati raccolti potranno essere:
 - trattati dai dipendenti nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
 - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016;
- e) diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 679/2016;
- f) titolare e Responsabile del trattamento dei dati: titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bregnano.