



Protocollo n. 1091/2024

Auronzo di Cadore, li 31/01/2024

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE".

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO – FINANZIARIO

Visti:

- il decreto sindacale n. 3 del 20/03/2023 di incarico di Responsabile dell'area amministrativo contabile e di attribuzione della relativa posizione organizzativa;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 5 del 05/05/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;
- la delibera di Giunta Comunale n. 84 del 06/07/2023 "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 del Comune di Auronzo di Cadore ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021;
- la delibera di Giunta Comunale n. 142 del 28/11/2023 "verifica annuale dell'eventuale sussistenza di personale eccedente o in esubero, ricognizione dotazione organica ed approvazione del piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026 redigendo PIAO 2024-2026";

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso, per soli esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto appartenente all'area degli istruttori con il profilo professionale di "Istruttore Agente di Polizia Locale" a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.



Per il presente concorso non è applicabile la riserva di n. 1 posto (15% posti a concorso) di cui all'art. 1 comma 9 bis, del D. L. n. 44/2023, come convertito nella L. n. 74/2023 a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito in quanto la riserva dà luogo alla frazione di posto (0,15). La frazione si cumulerà con la riserva di futuri concorsi banditi dal Comune.

RAPPRESENTATIVITA' DI GENERE – CATEGORIE RISERVATARIE

La rilevazione del 31/12/2023 per questo Ente in relazione all'area del posto da ricoprire con il presente bando (area professionale degli Istruttori) indica la rappresentatività di genere con una percentuale femminile pari al 69% e una percentuale maschile del 31%.

Il differenziale è superiore al 30% per cui si applica il titolo di preferenza a parità di merito previsto dalla lettera o) dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 ss.mm.

ART. 1 – NORMATIVA DEL CONCORSO E PUBBLICITA'

Il concorso è disciplinato dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi del Comune nonché dalle altre norme contenute nelle leggi vigenti.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione dell'istanza di presentazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale unico del reclutamento <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo Pretorio del Comune di Auronzo di Cadore, sul sito <https://www.comune.auronzo.bl.it> nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di concorso".

ART. 2 – DEFINIZIONE POSIZIONE E COMPETENZE

Svolge attività caratterizzate da compiti di prevenzione, vigilanza, accertamento e relazione per conto del Comune e delle Pubbliche Amministrazioni in generale, avvalendosi di conoscenze nelle materie che la legislazione e i regolamenti attribuiscono alla competenza della Polizia Locale come da Legge quadro n. 65 del 1986. Gli appartenenti al servizio, pertanto, svolgono le diverse attività di seguito indicate:

- funzioni di polizia amministrativa, con attività di prevenzione e repressione degli illeciti

**COMUNE DI AURONZO DI CADORE**

C.A.P. 32041 - Via Roma, 24 - C.F. 83000710257 - P.IVA 00189090251

pec: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - sito: www.comune.auronzo.bl.it

amministrativi derivanti dalla violazione di leggi, regolamenti e provvedimenti statali, regionali e locali;

- funzioni di Agente di Polizia Giudiziaria, sia di propria iniziativa che su delega dell'autorità giudiziaria, assicurando lo scambio informativo e la collaborazione sia con gli altri comandi di polizia locale che con le forze di polizia dello Stato;
- funzioni di polizia Stradale, espletando i servizi nell'ambito territoriale di competenza secondo le modalità fissate dalla legge;
- funzioni ausiliarie di Pubblica Sicurezza, ponendo il presidio del territorio tra i propri compiti primari, al fine di garantire, in concorso con le forze di polizia dello Stato, la sicurezza urbana nell'ambito territoriale di riferimento.

La corretta esecuzione dei compiti assegnati richiede, di norma, interpretazione di prescrizioni generali, riferimento a prassi o soluzioni precedenti da adattare alla situazione contingente, apprezzamento delle possibili interferenze con attività e competenze di altri servizi.

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, corrispondente all'area degli istruttori e, come specificato nel seguente prospetto:

- stipendio tabellare di Euro 21.392,87 per 12 mensilità;
- indennità di comparto annua;
- indennità di vacanza contrattuale annua.

Spettano inoltre: la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, e il trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL del comparto funzioni locali.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi al concorso i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, che siano in possesso dei seguenti

**COMUNE DI AURONZO DI CADORE**

C.A.P. 32041 - Via Roma, 24 - C.F. 83000710257 - P.IVA 00189090251

pec: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - sito: www.comune.auronzo.bl.it

requisiti:

1) cittadinanza:

- cittadinanza italiana;

- cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano;

- cittadinanza di Paesi terzi nei seguenti casi:

- familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

Sono considerati familiari, secondo la direttiva comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

- cittadini di paesi terzi, purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o titolari di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini degli stati membri della U.E. o di paesi terzi devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione, ed in particolare:

° del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

° di una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);

° essere in possesso del titolo di studio riconosciuto in Italia.

2) avere un'età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza dell'avviso e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;

3) possedere l'idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva, in fase pre-assuntiva, il vincitore del concorso, al fine di verificare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo indicato. L'eventuale accertamento dell'inidoneità psico-fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro.



- 4) essere in godimento dei diritti civili e politici;
 - 5) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
 - 6) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 - 7) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - 8) **essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della legge 7 marzo 1986, n. 65, per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza;**
 - 9) essere in possesso del seguente **titolo di studio**: Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità) che consenta l'accesso all'Università o equipollente o diploma di laurea assorbente lo stesso;
Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.
 - 10) essere in possesso della **patente di guida** di categoria B e/o superiore, senza limitazioni e in corso di validità;
 - 11) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la P. A.
- Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata nel bando di concorso e devono permanere al momento dell'assunzione.



L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

ART. 5 – TASSA DI CONCORSO

Il pagamento della tassa concorso di € 10,00 (dieci/00) deve essere effettuato tramite la piattaforma digitale PagoPA, raggiungibile direttamente in sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso. Causale di pagamento e importo vengono compilati dal sistema in modo automatico.

Non è previsto il rimborso, in nessun caso e per nessuna ragione, della tassa di partecipazione al concorso.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

L'art. 35-ter, comma 2 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. prevede che, a decorrere dall'anno 2023, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo www.inPA.gov.it, esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale del Comune "bandi di concorso" all'indirizzo <https://www.comune.auronzo.bl.it> nella sezione "Amministrazione trasparente" e sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento della Funzione Pubblica "inPA" al link <https://www.inpa.gov.it> entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale inPA.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura concorsuale inviano la propria candidatura, previa registrazione al Portale unico del reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e EIDAS di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07/03/2005 n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n.



910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30/06/2003 n. 196.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione online della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Si specifica che le informazioni richieste all'interno delle Sezioni denominate:

- ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE; - ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA; - ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI; - ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE; - ARTICOLI E PUBBLICAZIONI; - ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO PA; - CORSI CONVENGNI CONGRESSI; - ALTRO; - BILANCIO COMPETENZE

e che risultano proposte di default, sono FACOLTATIVE e non hanno valenza ai fini dell'ammissione della domanda. E' possibile selezionare la voce "NON DICHIARO" al fine di procedere con la compilazione.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

**COMUNE DI AURONZO DI CADORE**

C.A.P. 32041 - Via Roma, 24 - C.F. 83000710257 - P.IVA 00189090251

pec: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - sito: www.comune.auronzo.bl.it

Il Comune ha facoltà di prorogare il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare il concorso medesimo. **A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio. Per il computo del termine di cui sopra si osservano le prescrizioni di cui all'art. 155 del codice di procedura civile. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, come pure per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito, ma, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti da questo avviso, provvederà alla proroga del termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. In ogni caso non sono previste modalità alternative di presentazione della domanda.

Attraverso il modulo predisposto nel portale inPA e riferito al concorso in oggetto, il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione allo stesso:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- residenza anagrafica;
- numero telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo di posta certificata (PEC);
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) o i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);
- di essere in godimento dei diritti civili e politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali,

**COMUNE DI AURONZO DI CADORE**

C.A.P. 32041 - Via Roma, 24 - C.F. 83000710257 - P.IVA 00189090251

pec: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - sito: www.comune.auronzo.bl.it

ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, l'attestazione del godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

- di essere fisicamente idoneo rispetto alle mansioni rientranti nella posizione di lavoro oggetto di questo bando;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ovvero in caso affermativo indicare le condanne o i procedimenti penali pendenti ovvero procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato licenziato per persistente ed insufficiente rendimento ovvero per motivi disciplinari o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004, n. 226;
- possesso della patente di guida di categoria B e/o superiore, senza limitazioni e in corso di validità;
- possesso del titolo di studio richiesto dal bando con esatta indicazione dell'anno del suo conseguimento nonché della sede e denominazione dell'istituto;
- gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza a parità di valutazione. I candidati che intendano far valere i suddetti titoli dovranno autocertificarli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando;
- eventuale dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/1992 e di avere diritto ai relativi benefici di legge. Specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale

**COMUNE DI AURONZO DI CADORE**

C.A.P. 32041 - Via Roma, 24 – C.F. 83000710257 – P.IVA 00189090251

pec: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - sito: www.comune.auronzo.bl.it

necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione (alternativamente):

- certificato di invalidità di cui all'art. 20, comma 2-bis, Legge n. 104/1992;
- certificazione DSA di cui alla legge 170/2010, dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Azienda sanitaria territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove oppure eventuale dichiarazione del fatto di avere una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). Esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione. La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con DSA, determinerà le misure per assicurare nella prova scritta del concorso la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021;
- presa d'atto e comprensione del contenuto dell'informativa relativa al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del regolamento europeo 2016/679 (RGPD), finalizzato agli adempimenti connessi con il presente procedimento, e autorizzazione, a favore del Comune di Auronzo, al trattamento dei dati personali e sensibili;
- conformità all'originale di tutti i documenti eventualmente allegati in copia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;



COMUNE DI AURONZO DI CADORE

C.A.P. 32041 - Via Roma, 24 - C.F. 83000710257 - P.IVA 00189090251

pec: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - sito: www.comune.auronzo.bl.it

- di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando stesso.

Per allegare la relativa documentazione occorre prima aver spuntato l'apposita casella all'interno dei requisiti.

Il Comune di Auronzo si riserva la facoltà insindacabile di revocare il concorso stesso o modificare le date delle prove senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune o adottare quei provvedimenti che ritenga opportuni al fine di garantire il miglior risultato del concorso stesso.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
- eventuale copia scansionata della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge n. 104/1992 e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- (eventuale) ai sensi del Decreto Interministeriale del 12/11/2021 per i candidati con certificati disturbi specifici di apprendimento (DSA) è prevista la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. A tal fine va presentata, allegata alla domanda di iscrizione, copia scansionata di **idonea documentazione medica che attesti i disturbi specifici di apprendimento (DSA) e che preveda quali misure compensative debbano essere adottate**. L'adozione delle misure di cui al comma 1 sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal detto decreto. In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.



- Dichiarazione di conformità all'originale di tutti i documenti eventualmente allegati in copia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Il candidato dovrà effettuare l'upload di tutti i documenti da allegare nella sezione "Allegati" della procedura di candidatura attraverso il Portale "inPA" disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it.

Eventuali gravi limitazioni, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista dal punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi dovranno essere documentate, entro e non oltre l'avvio della prova scritta e orale a pena di inammissibilità, con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice la cui decisione resta insindacabile ed inoppugnabile.

Il possesso del requisito dell'idoneità fisica sarà certificato dal medico competente preventivamente all'assunzione.

L'invio della domanda on-line, con le modalità sopra descritte, deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale unico del reclutamento (InPa) ossia del giorno...

L'Amministrazione non si assume responsabilità per l'eventuale mancanza di disponibilità dei servizi di autenticazione (SPID e CIE) che possano comportare il mancato buon fine della procedura di inoltro della domanda soprattutto in prossimità della scadenza di presentazione della stessa.

In ogni caso l'Amministrazione non si ritiene responsabile della qualità della trasmissione o perdita dei dati effettuati tramite procedura telematica.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quella telematica secondo le indicazioni sopra riportate.

La data di scadenza per la presentazione delle domande sarà presente nel portale unico del reclutamento e pubblicata sul sito web del Comune di Auronzo di Cadore <http://www.comune.auronzo.bl.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente, sulla pagina bandi di concorso.

Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate all'Ufficio



Personale del Comune. In caso contrario, se il destinatario è irreperibile, l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità.

ART. 7 – AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati, sulla base della domanda di iscrizione e delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva al concorso, ad eccezione dei candidati le cui domande presentino le seguenti irregolarità:

- trasmissione della domanda con forma diversa da quanto indicato dall'art. 6 del presente bando;
- mancata presentazione della domanda entro i termini previsti dal bando;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini assegnati.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione.

ART. 8 – PROVE D'ESAME

L'Amministrazione, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi, qualora le domande siano superiori a 50 può decidere di procedere ad una **preselezione** che consisterà in un test a risposta chiusa multipla sugli argomenti delle prove d'esame.

Alla preselezione risulteranno idonei i primi 30 candidati in ordine decrescente di punteggio conseguito nel test. Il numero degli ammessi alla prova scritta potrà essere aumentato solo in caso di candidati classificatisi ex aequo.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà alla definizione del punteggio finale.

La mancata partecipazione alla preselezione comporterà l'automatica esclusione dal concorso stesso.

L'elenco dei candidati (individuabili tramite il numero di codice identificativo assegnato dal portale InPa all'istanza) che avranno superato la preselezione e saranno quindi ammessi alle prove d'esame sarà pubblicato nel sito internet del Comune <https://www.comune.auronzo.bl.it>, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, voce bandi di concorso e nella sezione del portale Inpa.

La pubblicazione di detto elenco vale quale comunicazione personale ai singoli candidati.

**COMUNE DI AURONZO DI CADORE**

C.A.P. 32041 - Via Roma, 24 - C.F. 83000710257 - P.IVA 00189090251

pec: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - sito: www.comune.auronzo.bl.it

Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità ed attitudine a risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento e rispetto l'inserimento proficuo nella organizzazione dell'Ente.

La procedura concorsuale si articolerà in una prova scritta ed una prova orale sulle materie di seguito riportate:

PROVA SCRITTA: potrà consistere in uno dei seguenti elaborati

- Un elaborato a contenuto tecnico-professionale;
- Un'analisi di casi di studio;
- Un test tecnico professionale con domande a risposta multipla chiusa;
- Quesiti a risposta sintetica aperta.

Materie d'esame:

- Codice della strada, regolamento di esecuzione e leggi complementari;
- Polizia edilizia – D.P.R. n. 380/2001;
- Nozioni di infortunistica stradale;
- Nozioni di diritto penale e di procedura penale;
- Procedimento sanzionatorio amministrativo – L. 689/81;
- Legge quadro/ordinamento Polizia Locale;
- Elementi di diritto di pubblica sicurezza in relazione alle funzioni dell'agente di polizia locale;
- Elementi di legislazione in materia di edilizia, urbanistica e attività produttive;
- Regolamenti e ordinanze del Sindaco;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, semplificazione amministrativa (L.



241/1990, DPR 445/2000, DPR n. 184/2006);

- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012, D. Lgs. 33/2013);
- Normativa in materia di codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005);
- Cenni in materia di protezione dei dati personali di cui al GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati dell'Unione Europea n. 679/2016;
- Cenni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.).

PROVA ORALE: colloquio concernente le materie e gli ambiti d'esame della prova scritta.

E' previsto l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché delle competenze informatiche tese all'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, quali: sistemi operativi Windows, pacchetti di office automation Microsoft Office/Openoffice, che si concluderanno con un giudizio di idoneità.

Ai sensi dell'art. 3 del DL n. 36 del 30/04/2022 convertito con modificazioni in L. n. 79 del 29/06/2022, l'espletamento della prova scritta avverrà mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Le modalità pratiche ed organizzative saranno comunicate tramite la pubblicazione sul sito del Comune di Auronzo: www.comune.auronzo.bl.it nella sezione Amministrazione Trasparente, bandi di concorso e comunicata ai candidati con le modalità di cui all'art. 11 del presente bando nonché nel portale unico del reclutamento nella sezione dedicata al concorso stesso. Parimenti verrà pubblicato nel sito il vademecum operativo che verrà seguito durante l'espletamento delle suddette prove, nonché la strumentazione digitale necessaria in caso di svolgimento in modalità digitale.

Per essere ammessi allo svolgimento delle prove di esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata partecipazione alla prova scritta o alla prova di preselezione se indetta comporterà l'automatica esclusione dal concorso stesso.

Per i soggetti con DSA, secondo quanto stabilito dal D.M. del Ministero della Pubblica Amministrazione del 12/11/2021, la commissione giudicatrice ha facoltà di sostituire le prove scritte con un colloquio orale sulla



base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. L'adozione delle misure suindicate sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

Durante lo svolgimento delle prove di esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

ART. 9 – DIARIO DELLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le date e le modalità di esecuzione delle prove sono pubblicate sul sito internet del Comune <https://www.comune.auronzo.bl.it> sezione "Amministrazione Trasparente, bandi di concorso" almeno 15 giorni prima dell'effettuazione delle prove medesime. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge. Conseguentemente si raccomanda a tutti i partecipanti di visionare periodicamente il link indicato per tutti gli aggiornamenti relativi alla procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso pubblico.

I candidati con l'inoltro della domanda di iscrizione accettano di effettuare le prove con le modalità stabilite dal Comune di Auronzo di Cadore.

Ogni notizia relativa al concorso sarà pubblicata altresì sul Portale del Reclutamento nella sezione dedicata al concorso stesso.

Questa Amministrazione provvederà, qualora ciò si renda necessario in relazione allo stato di una o più candidate rispetto al calendario delle prove:

- a) a convocarle per lo svolgimento di prova asincrona scritta e/o orale in data che sarà comunicata con un preavviso di almeno 15 giorni;
- b) ad allestire spazi per allattamento presso le sedi delle prove.

**ART. 10 – VALUTAZIONE DELLE PROVE**

La Commissione dispone di 30 punti per ciascuna prova effettuata. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 18/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

ART. 11 – COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni inerenti il presente bando sono effettuate ad ogni effetto di legge attraverso la pubblicazione sul sito web dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.auronzo.bl.it> nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – bandi di concorso – con valore formale di notifica.

Ogni notizia relativa al concorso sarà pubblicata altresì sul Portale del reclutamento nella sezione dedicata al concorso stesso.

Sono fatte salve quelle comunicazioni che necessariamente si riferiscono solo ai destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali ai recapiti da questi indicati.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso e i candidati dovranno presentarsi a sostenere dette prove d'esame senz'altro preavviso o comunicazione personale.

ART. 12 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria di merito dei candidati sarà determinata sommando i punteggi conseguiti in ciascuna prova.

Il Responsabile del Servizio Personale formulerà la graduatoria definitiva applicando le preferenze e/o precedenza di legge di cui al D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni, Legge n. 68/99 e Decreto Legislativo n. 215/2001.

Preferenze

A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, i titoli di preferenza sono, in ordine di applicazione, i seguenti:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

**COMUNE DI AURONZO DI CADORE**

C.A.P. 32041 - Via Roma, 24 - C.F. 83000710257 - P.IVA 00189090251

pec: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - sito: www.comune.auronzo.bl.it

- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nella amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50 comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito con modificazioni dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o aver svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4 convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;



m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

n) minore età anagrafica:

La graduatoria finale di merito decorre, in termini di utilizzo, dalla sua approvazione con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale del Comune di Auronzo di Cadore.

ART. 13 – ACCERTAMENTI PRIMA DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e dei titoli valutabili dichiarati dai candidati nella domanda di iscrizione.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

In caso di dichiarazioni non veritiere, i candidati decadono dalla graduatoria di merito, come previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Prima della stipulazione del contratto i candidati, nei termini previsti dal C.C.N.L. vigente, dovranno dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001.

Si precisa che la stipula del contratto di lavoro individuale è subordinata alla vigente normativa in materia di assunzioni di personale presso gli Enti pubblici.

L'assunzione del vincitore acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio con esito positivo, in rispetto del contratto vigente.

L'assunzione decorrerà dalla effettiva presa di servizio nel nuovo posto.

ART. 14 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMAZIONE DI CUI AL REGOLAMENTO

UE N. 2016/679 (GDPR)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Auronzo, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei



modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Ufficio Personale del Comune di Auronzo (Via Roma, 24 - 32041 Auronzo).

Si informano, in particolare, i candidati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e nel rispetto del Reg. UE 679/2016 (GDPR) - in relazione ai dati personali trattati da parte dell'Ufficio Personale, che:

- titolare/responsabile del trattamento è il Comune di Auronzo di Cadore;
- il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) è l'avv. Veronica Dei Rossi

dpo@comune.auronzo.bl.it.

ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e al Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e Servizi nel testo vigente.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 comma 2 lett. c) della Legge 07/08/1990 n. 241 si informa che la responsabile del procedimento in oggetto è Daniela Larese Filon, Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria del Comune di Auronzo di Cadore.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al responsabile del procedimento mediante email all'indirizzo: segreteria@comune.auronzo.bl.it.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Daniela Larese Filon