



COMUNE DI INZAGO
Città Metropolitana di Milano

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO – CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 (EX ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

RENDE NOTO CHE

ai sensi delle vigenti disposizioni normative di cui all'art 30 del D.lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e dei CCNL dei dipendenti degli Enti Locali, il Comune di Inzago, in attuazione del programma triennale del fabbisogno di personale previsto nell'apposita sezione del documento unico di programmazione 2024-2026 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.53/2023, esecutiva ai sensi di Legge, nonché nell'apposita sezione del "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-2026", approvato con atto G.C. n. 15/2024 e smi, intende procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di FUNZIONARIO TECNICO – CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 (ex Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D) da adibire al Settore Lavori Pubblici - Ecologia.

Le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle Declaratorie – Area Funzionari e della levata qualificazione di cui all'allegato A) al CCNL del 16/11/2022.

Per il posto in oggetto non potrà essere richiesto il tempo parziale.

Il presente Bando è da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Inzago a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.lgs. n.198 del 11 aprile 2006.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla procedura **di mobilità volontaria esterna** è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere **dipendente di ruolo** in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno o parziale presso altra **Amministrazione Pubblica**, ascritto alla stessa area contrattuale del Comparto Funzioni Locali o corrispondente categoria di altri Comparti, avente profilo professionale appartenente all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.
 - b) essere dipendente di ruolo presso altra amministrazione pubblica sottoposta a vincoli di assunzione e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità/pareggio di bilancio;
 - c) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: laurea in Architettura e ingegneria edile-architettura; ingegneria civile; ingegneria edile; architettura del paesaggio; ingegneria per ambiente e territorio, pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale o titoli ad essi equipollenti riconosciuti tali da leggi e/o specifici decreti ministeriali.
 - d) abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;
 - e) essere in possesso del preventivo assenso o nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità.
 - f) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
 - g) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente Bando di selezione;
 - h) possedere l'idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del relativo profilo professionale da ricoprire. A tal fine l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre l'assumendo candidato a visita medica e di accertare il possesso del requisito dell'idoneità psicofisica, anche prima del trasferimento, tramite Medico competente del Comune di Inzago in base alle normative vigenti;



COMUNE DI INZAGO
Città Metropolitana di Milano

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando di selezione per la presentazione delle domande. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione. Ai candidati esclusi verrà data comunicazione al recapito mail indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

2. COMPETENZE PROFESSIONALI

Il Funzionario Tecnico - Area Lavori Pubblici e Manutenzioni, in servizio presso il questo Ente dovrà svolgere:

- attività che richiedono conoscenze monospecialistiche ed esperienza pluriennale, con un'autonomia estesa alle soluzioni possibili di problemi e con responsabilità di risultati riferita a specifici processi produttivi e amministrativi;

Le mansioni da affidare hanno contenuto amministrativo e tecnico, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi e prevedono:

- attività istruttoria nel campo tecnico/manutentivo mediante la raccolta, l'organizzazione e l'elaborazione di dati di natura complessa nell'ambito di istruzioni di massima, norme e procedure definite emanazione di prescrizioni dettagliate di lavoro agli appartenenti alle categorie inferiori;
- predisposizione, secondo competenza professionale, di elaborati tecnici o tecnico-amministrativi; redazione progetti e preventivi di opere, sovrintendenza, organizzazione e controllo di operazioni di carattere tecnico
- buona conoscenza di leggi e regolamenti riguardanti gli specifici servizi, attività e materie, in particolare normative e procedure per il territorio, mobilità, edilizia, opere pubbliche, di difesa e controllo dell'ambiente, appalti, sicurezza sul lavoro.

3. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Il presente bando è **pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "InPA"** del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del Decreto-legge n. 36/2022, convertito con Legge 79/2022.

È altresì pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

I candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica tramite il precitato Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "inPA", raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre decimo (10) giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul portale inPA (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).

Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande il sistema non permetterà più l'accesso.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae* con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, indicando, inoltre, il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o un domicilio digitale a lui intestato a cui intende ricevere le eventuali comunicazioni individuali relative al concorso (non oggetto di pubblicazione) unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n.196/2003.

Per accedere al Portale Unico del Reclutamento è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o la propria carta di identità elettronica (CIE), o CNS, o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale e dal Bando di concorso.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le



COMUNE DI INZAGO
Città Metropolitana di Milano

Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.

La domanda generata dal sistema, a pena di esclusione, dovrà contenere l'attestazione del possesso di tutti i requisiti di partecipazione, generali e specifici, previsti dal presente bando.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola domanda. Il codice alfanumerico sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice alfanumerico attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Allo scadere del termine assegnato l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione della domanda. Di conseguenza, tutti i candidati sono invitati a verificare, **prima** dello scadere del termine di presentazione, che la domanda risulti nello stato "Inviata". Le istanze rimaste nello stato "in bozza" ovvero "non inviata" non saranno prese in considerazione. Di conseguenza i candidati la cui domanda allo scadere del termine per la presentazione si troverà nello stato "in bozza" non saranno ammessi alla selezione.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di quanto disposto dal presente bando.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito *form* di assistenza presente sul Portale "inPA". A tal proposito, si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul Portale "inPA" e all'invio della domanda.

Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere al seguente indirizzo Email: inpa@funzionepubblica.it

Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni in caso di false dichiarazioni stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica;
- d) il recapito al quale chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura, nonché il numero telefonico e/o di cellulare. Dovranno essere comunicate, a cura del dipendente, le successive variazioni;
- e) i titoli di studio posseduti con l'indicazione degli Istituti e delle date di conseguimento;
- f) l'Ente di appartenenza, il profilo professionale di inquadramento, la categoria con l'indicazione della posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'Ufficio/Servizio presso il quale presta servizio;
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- h) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente Bando di selezione di mobilità esterna o comunque dalla data della prima assunzione qualora inferiore ai due anni;
- i) di essere in possesso di titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- j) di possedere l'idoneità psicofisica a svolgere mansioni proprie del posto e del relativo profilo professionale da ricoprire senza prescrizioni o limitazioni;
- k) di essere in possesso di patente di guida categoria B;
- l) di essere in possesso del preventivo assenso o nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità;
- m) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
- n) di autorizzare, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del successivo Regolamento UE2016/679, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura selettiva in questione.



COMUNE DI INZAGO
Città Metropolitana di Milano

Alla domanda dovranno essere allegati:

a) dettagliato **curriculum professionale**, datato e sottoscritto, riferito in particolare alla posizione o comunque qualsiasi altra qualificazione corrispondente a quella per la quale è stata indetta la presente procedura. La domanda priva del *curriculum* professionale non sarà presa in esame;

b) **nullaosta non condizionato** al trasferimento presso il Comune di Inzago rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o attestazione che non ricorre alcuna delle ipotesi in cui è necessario il previo assenso da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi della normativa di cui all'art.30 co. 1 del D.lgs. n.165/2001;

c) copia di un **documento di identità**, in corso di validità.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione comunale di dar corso alla copertura del posto di cui trattasi mediante la citata procedura ex art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di recapito o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande giunte nel termine previsto, corredate della documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Inzago www.comune.inzago.mi.it, alla sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione Bandi di concorso.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria ed il profilo professionale richiesti. La valutazione della Commissione è insindacabile.

La selezione dei candidati verrà effettuata da una commissione appositamente nominata, sulla base

- Di un colloquio valutativo finalizzato all'approfondimento e verifica delle conoscenze del ruolo oggetto di mobilità
- Della valorizzazione del *curriculum professionale*.

I colloqui si terranno in data da definire che sarà comunicata agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web del Comune di Inzago, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso". Nessuna ulteriore comunicazione personale sarà effettuata per la convocazione al colloquio.

La mancata presentazione al colloquio sarà causa di esclusione dalla presente procedura di selezione.

5. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.
2. L'Amministrazione comunale si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura dei posti mediante mobilità volontaria esterna in entrata qualora, dall'esame dei *curricula* e dai colloqui svolti, non emergano candidati, a giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice, ritenuti idonei al trasferimento stesso presso questo Ente oppure ove sopravvengano circostanze. L'esito all'attività valutativa sopra descritta sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito web dal Comune di Inzago, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".



COMUNE DI INZAGO
Città Metropolitana di Milano

6. TRASFERIMENTO

Sulla base dell'elenco stilato dei/delle candidati/e, il Comune di Inzago prenderà contatti con gli enti di appartenenza dei/delle candidati/e risultati idonei per acquisire l'assenso definitivo degli stessi e stabilire le modalità operative del trasferimento stesso.

Qualora sopraggiungesse impossibilità di definizione della procedura con l'ente di appartenenza, secondo le modalità sopra indicate, è in facoltà dell'Amministrazione, procedere, analogamente, per i/le candidati/e che seguono in ordine di elenco.

Gli esiti finali della presente procedura e, pertanto, il trasferimento/assunzione sono subordinati alla verifica della perdurante coerenza con gli strumenti di programmazione finanziaria del Comune di Inzago e di rispetto dei limiti in materia di spese di personale ed assunzioni.

Ai soggetti trasferiti al Comune di Inzago, mediante procedura di mobilità volontaria (passaggio diretto), di norma, non è concesso l'assenso a successiva mobilità esterna nel corso dei primi 5 (cinque) anni di servizio.

7. AVVERTENZE- PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RINVIO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà in ogni momento di prorogare, annullare e modificare la presente procedura di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione. L'Amministrazione Comunale di Inzago si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura qualora norme di legge sopravvenute dovessero impedire assunzioni di personale.

L'amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di non dare corso alla procedura di mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.lgs. n.198/2006).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 1990 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura di mobilità è la Dott.ssa Rosanna Arrigoni Tel.02.954398292 mail: rosanna.arrigoni@comune.inzago.mi.it

Si comunica inoltre che il presente bando è pubblicato in forma integrale sul portale istituzionale del Comune di Inzago nella Sezione di Amministrazione Trasparente oltre che sul Portale del Reclutamento InPa.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Personale (02.954398209).

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Inzago 07 febbraio 2024

Il Responsabile del Settore Finanziario e Risorse umane
Dott.ssa Rosanna Arrigoni
Documento firmato digitalmente



COMUNE DI INZAGO
Città Metropolitana di Milano

Informativa sul trattamento dati personali

Il Comune di Inzago, Titolare del Trattamento dei dati personali, vuole informarLa nel dettaglio sulle modalità del Trattamento dei suoi dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016.

1. OGGETTO, FINALITA' E LICEITA' DEL TRATTAMENTO

La informiamo che i dati da lei conferiti saranno trattati per l'espletamento delle procedure selettive da parte del Comune di Inzago relative al reclutamento del personale dipendente e la pubblicazione sul sito istituzionale delle relative graduatorie. Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti:

- a. adempimenti misure precontrattuali richieste dall'interessato (art. 6 par. 1 lett. b) GDPR);
- b. adempimento di obblighi di legge (art. 6 par. 1 lett. c) GDPR);
- c. esecuzione di un compito di interesse pubblico, anche di natura rilevante, e l'esercizio di funzioni istituzionali dell'Ente (art. 6 par. 1 lett. e); art. 9 par. 2 lett g) GDPR).

I trattamenti dei dati personali sono solo quelli indispensabili per l'assolvimento degli obblighi di legge connessi alla seguente fonte normativa, ossia:

- D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.P.R. 28.12.2000, n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni (nello spec.art. 35 ter);
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del comune di Inzago;
- Ulteriore normativa vigente all'atto della procedura selettiva.

I dati raccolti saranno adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità sopracitate (art. 5 paragrafo 1 lett. c) del GDPR).

2. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

In base all'art. 4 n. 2) e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento elettronico e/o automatizzato, e in alcuni casi cartaceo.

3. TIPOLOGIA DEI DATI

I dati personali che verranno normalmente trattati sono:

- a) dati identificativi e personali relativi alla situazione anagrafica, esperienza professionale, formazione, stato civile, patente, carta d'identità;
- b) dati personali particolari idonei ad individuare alcune categorie protette;
- c) dati personali giudiziari, idonei a rivelare i provvedimenti emergenti dal casellario giudiziale, dall'anagrafe delle sanzioni amministrative da reato o la qualità di imputato o di indagato (art. 10 del GDPR).

I dati personali di cui ai punti a), b), c) raccolti, sono solo quelli indispensabili per l'assolvimento degli obblighi di legge connessi alla fonte normativa precedentemente elencata.

4. CHI TRATTERA' I DATI

I "destinatari" dell'utilizzo dei dati personali sono tutti i dipendenti individuati e autorizzati a detto utilizzo e che risultano assegnati ai servizi competenti per il reclutamento delle risorse umane del Comune di Inzago, nonché eventuali altre pubbliche amministrazioni presso cui la persona interessata può lavorare successivamente e altri enti pubblici o privati, su richiesta dell'interessato, per il proprio trattamento economico e previdenziale.

5. DOVE SONO I DATI

La gestione e la conservazione, nonché la messa in sicurezza dei dati raccolti avverranno attraverso il servizio di protocollazione comunale, i dati in formato cartaceo vengono tenuti in fascicoli protetti ed accessibili solo dal personale autorizzato. Non è previsto il trasferimento dei dati fuori dell'Unione Europea.



COMUNE DI INZAGO
Città Metropolitana di Milano

6. TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati personali trattati verranno conservati per tutto il periodo necessario all'espletamento dei diversi procedimenti e processiconnessi. In particolare all'espletamento delle procedure selettive e concorsuali, e successivamente in base alla durata della graduatoria risultante dalla procedura concorsuale. Per tutti gli altri casi la conservazione avverrà nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di conservazione di documentazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

7. COMUNICAZIONE A TERZI

I suoi dati potranno essere comunicati nei confronti dei soggetti terzi di cui:

- alle altre Pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti (esempio: Dipartimento Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per le iscrizioni attraverso il Nuovo Portale del Reclutamento InPa);
- altri Enti pubblici convenzionati con il Comune di Inzago per la condivisione delle graduatorie.

8. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali relativi al trattamento ha natura obbligatoria per l'espletamento e per la gestione della fase di reclutamento del personale.

L'eventuale, parziale o totale rifiuto a comunicare dati personali o l'opposizione al loro trattamento comporterà l'impossibilità, da parte del Comune di Inzago, di perseguire le sopra citate finalità o di adempiere alle attività e dar corso alle operazioni che richiedano tali dati.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In base al nuovo Regolamento Europeo (Artt: 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21) gli interessati possono avvalersi di diversi diritti, elencati qui di seguito:

- di chiedere l'accesso ai propri dati personali forniti;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di revocare il consenso;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

10. MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI E RICHIESTA INFORMAZIONI SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

È possibile esercitare i propri diritti o richiedere altre informazioni sul trattamento dei dati personali da parte del Titolare, inviando un'email all'indirizzo: comuneinzago@legalmail.it

11. RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della protezione dei dati nominato dal Comune di Inzago è contattabile via email all'indirizzo: dpo@comune.inzago.mi.it

Per presa visione

Dichiaro di aver letto e compreso il contenuto dell'Informativa sul trattamento dei dati personali.

Data,.....

Firma
