



COMUNE DI PRASCORSANO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Enrietto Giacomo, 1 - Prascorsano 10080 (TO) PARTITA I.V.A.01868540012

☎ 0124-698141 FAX 0124-698357 mail: comune@comune.prascorsano.to.it

posta elettronica certificata: prascorsano@cert.ruparpiemonte.it sito internet: www.comune.prascorsano.to.it

BANDO DI PUBBLICO CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE AL 50% E INDETERMINATO DI UN POSTO DI FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO - EX CAT. D.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 27/05/2023 con la quale è stato approvato il P.I.A.O 2023 – 2025, contenente la sezione 3.3 relativa al Piano triennale dei fabbisogni di personale;

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 5 del 09/02/2024 di approvazione delle procedure concorsuali da espletare nell'anno 2024, con espressa previsione dell'assunzione di un Funzionario economico finanziario - ex Cat. D, tramite procedura concorsuale aperta dall'esterno;

Vista la determinazione n. 1 del 16/02/2024 di approvazione del Bando di Concorso per l'assunzione di un Funzionario economico finanziario – ex cat. D;

Visto il D.lgs. del 30/01/2001, n. 165 e ss.mm. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e ss.mm. Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;

Visto il D.lgs. del 11/04/2006, n. 198 e ss.mm. Codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

Visto il D.lgs. del 18/08/2000, n. 267 e ss.mm. Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

Visto il D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 e ss.mm. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

Visto il D.lgs. del 07/03/2005, n. 82 e ss.mm. Codice dell'amministrazione digitale.

Visto il D.lgs. del 15/03/2010, n. 66. Codice dell'ordinamento militare

RENDE NOTO

È indetto un bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo parziale al 50% e indeterminato di un posto di un Funzionario economico finanziario – ex cat. D

A) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico mensile è direttamente stabilito dal contratto collettivo nazionale attualmente in vigore.

Eventuali trattamenti accessori, collegati ad istituti specifici nonché alla performance organizzativa e individuale saranno oggetto di successiva e specifica contrattazione decentrata integrativa.

Tutti gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

B) PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale del posto messo a concorso è quello di n. 1 posto di Funzionario economico finanziario – ex cat. D.

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di CCNL 31 marzo 1999 del comparto regioni enti locali nonché sulla base di quanto previsto dall'attuale C.C.N.L. 2019 - 2021

Nello specifico, sono comprese nel profilo di Funzionario economico finanziario a titolo esemplificativo le seguenti attività: istruttoria, predisposizione e formazione di atti, documenti, riferiti ad attività amministrativo contabile anche in funzione della programmazione economico finanziaria.

C) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I soggetti interessati, di ambo i sessi, possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando, requisiti che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

□ **Titolo di Studio:** Diplomi di laurea vecchio ordinamento in Economia aziendale, Economia e commercio, Giurisprudenza e Statistica; Titoli equipollenti del vecchio ordinamento (Decreto interministeriale 9 luglio 2009); Lauree Specialistiche e Magistrali (DM 509/99 e DM 270/04) equiparate ai su indicati titoli del vecchio ordinamento. Sono ammesse altresì le lauree triennali relative alle classi delle lauree equiparate.

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio. Tale equiparazione, che deve essere posseduta al termine delle prove concorsuali e prima della scadenza del termine fissato per l'approvazione della graduatoria finale, deve essere richiesta esclusivamente a cura del candidato al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 Roma, tel. 06 68999.7563/7453/7470 (e-mail: servizioreclutamento@funzionepubblica.it);

□ **Cittadinanza italiana** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica); - oppure essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- oppure essere familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea

- oppure essere cittadino di paesi terzi (extracomunitari) in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 comma 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

□ **Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva** (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L.226/2004);

□ **Godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

□ **Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001**, che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione;

- **Non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego** per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "*licenziamento disciplinare*" previste dal d.lgs. 165/2001 ss.mm. o da altra norma;
- **Idoneità fisica all'impiego** verificata, per il solo vincitore della selezione, mediante certificazione a seguito di visita medica da effettuarsi dal medico competente ai sensi dell'art.41 del d.lgs.81/2008 e ss.mm. e/o, accertante la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale.

D) PREFERENZE (Art. 5 del d.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1.gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3.i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4.i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5.gli orfani di guerra;
- 6.gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7.gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8.i feriti in combattimento;
- 9.gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglie numerose;
- 10.i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11.i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12.i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13.i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14.i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15.i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16.coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17.coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18.i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19.gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) minore età (L. 191/1998).

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

Il titolo di preferenza deve essere obbligatoriamente indicato nella domanda, fatto salvo il titolo di precedenza riportato alla lettera c).

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà far pervenire al Comune di Prascorsano, entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione della graduatoria finale, una dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà attestante il titolo di preferenza indicato nella domanda di concorso con indicata la PEC dell'Ente presso cui è possibile verificare il titolo. In caso di decorso del citato termine, senza che pervenga la suddetta autocertificazione, il candidato decade dalla possibilità di far valere il titolo di preferenza.

E) MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al bando di concorso in oggetto dovrà pervenire unicamente, previa registrazione, inviando la candidatura direttamente sul portale www.inpa.gov.it ove il presente bando di concorso è pubblicato, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione (fa fede la data di scadenza indicata sul portale inpa.gov.it e relativa al presente bando di concorso).

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Altre modalità di invio della domanda/candidatura non saranno tenute in considerazione e saranno automaticamente escluse.

F) PROVE DI ESAME

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto ai posti messi a concorso (conoscenza delle materie d'esame) e sono le seguenti:

- n. 1 eventuale prova preselettiva avente ad oggetto le materie previste nel bando qualora il numero di domande sia superiore alle cinquanta (50);
- n. 1 prova scritta;
- n. 1 prova orale.

Prova scritta e prova orale

Il diario delle prove preselettive e/o scritte sarà pubblicato almeno 15 giorni prima dello svolgimento e almeno 20 giorni prima con riferimento alla prova orale. E' ammessa la pubblicazione contestuale del calendario delle prove indicate mediante pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente comunale e pubblicazione sulla sezione Bandi di Concorso – Amministrazione Trasparente.

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto della prova scritta e orale.

La prima prova scritta, a contenuto teorico, potrà consistere nell'espletamento di una serie di domande a risposta sintetica e/o tema discorsivo e/o elaborato a contenuto teorico pratico.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame e all'accertamento delle conoscenze di base di informatica e della lingua inglese.

L'idoneità alla eventuale prova preselettiva e l'accesso alla successiva fase concorsuale sarà ammessa esclusivamente per i candidati che conseguiranno la votazione di 21/30.

Le prove scritte e la prova orale saranno valutate in trentesimi, e si intendono superate qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Le prove scritte e orale verteranno sulle materie indicate nel bando; alla prova orale saranno ammessi a partecipare i soli candidati che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta.

Il punteggio finale della prova d'esame è dato dalla somma tra punteggio riportato nella prova scritta e nella prova orale.

Divieti e prescrizioni

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

I candidati sono tenuti:

-a presentarsi nel luogo delle prove almeno 45 minuti prima dell'ora fissata, allo scopo di permettere l'espletamento delle operazioni d'identificazione, muniti di idoneo documento di riconoscimento;

- ad attendere che la commissione termini le operazioni preliminari di predisposizione delle prove.

I candidati che non si presenteranno all'ora e nei giorni stabiliti per le prove d'esame ovvero che escano dall'aula durante lo svolgimento delle prove, saranno considerati rinunciatari al concorso.

G) MATERIE D'ESAME

Le materie d'esame sono le seguenti:

- ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.);
- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alla disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi, dati e informazioni;
- elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679;
- elementi di disciplina sul pubblico impiego, ivi comprese quelle anche a carattere contrattuale riferite al personale dipendente degli Enti Locali (con particolare riferimento al D.lgs 165/2001, CCNL 21.05.2018, CCNL 2019/21 e precedenti norme contrattuali non abrogate);
- elementi di diritto tributario con particolare riferimento ai tributi locali;
- disciplina inerente ai contratti pubblici (D.lgs 36/2023)
- voci stipendiali che compongono la retribuzione del dipendente pubblico e relative trattenute fiscali e previdenziali;
- elementi di organizzazione del lavoro;
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa (Legge 6.11.2012, n.190 e ss.mm. e d.lgs.14.03.2013, n.33 ss.mm.);
- codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni – DPR 62/2013;
- contabilità negli enti locali con particolare riferimento alla sezione specifica del D.lgs 267/2000 e D.lgs 118/2011 e s.m.i.;
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- conoscenza base della lingua inglese;
- conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse (es. pacchetto Microsoft Office).

H) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I partecipanti al concorso sono tenuti a consultare il sito *internet* del Comune di Prascorsano, alla sezione “albo pretorio” e alla sezione “amministrazione trasparente – bandi di concorso”, nelle quali il Comune di Prascorsano provvederà a pubblicare:

- l'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi alla prova scritta;
- diario delle prove d'esame
- i risultati della prova scritta e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale;
- la graduatoria finale di merito (**entro 6 mesi dalla data di avvio del procedimento**).

Si rammenta ancora una volta che ai candidati non verrà inoltrata nessuna comunicazione, e che la pubblicazione nelle citate sezioni del sito web del Comune di Prascorsano, sostituisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione e/o di convocazione.

I) GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato, secondo le modalità indicate precedentemente con l'osservanza delle riserve, precedenza e preferenze.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito del comune di Prascorsano all'albo pretorio e nella sezione “amministrazione trasparente – bandi di concorso”, meglio indicata al precedente punto.

H) ASSUNZIONE

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle

disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Prascorsano.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno comunicato per iscritto dal Comune di Prascorsano, salvo giustificati motivi di carattere sanitario e medico che determinino uno spostamento della data di presa di servizio.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Il nuovo assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi, secondo la disciplina dell'attuale C.C.N.L. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto disciplinato dal contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso del Comune di Prascorsano deve essere motivato.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

L) VISITA MEDICA

Il candidato dichiarato vincitore dovrà sottoporsi a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm. La visita sarà effettuata su disposizione del Comune di Prascorsano.

M) AVVIO DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SUL CONCORSO

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990 e ss.mm.

Il responsabile del procedimento è il dott. Franceschina Daniele, Segretario Comunale del Comune di Prascorsano. Il referente della procedura di concorso è la sig.ra Roberta BUFFO. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi telefonicamente al nr. 0124 698141

N) DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.

Il Comune di Prascorsano si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o annullare il presente bando per sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse del Comune.

Il concorso di cui al presente avviso è emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna d.lgs. n. 198/2006.

Il presente bando è disponibile sul sito internet dell'ente www.comune.prascorsano.to.it
Prascorsano li 20/02/2024

IL Segretario Comunale
Dott. Daniele Franceschina

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R.
445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i