



Regione Lombardia

DECRETO N. 2555

Del 14/02/2024

Identificativo Atto n. 475

PRESIDENZA

Oggetto

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EX ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 9 POSTI DI CUI 3 POSTI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI E 6 POSTI NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - PROFILI VARI.

L'atto si compone di _____ pagine

di cui _____ pagine di allegati

parte integrante



Regione Lombardia

IL DIRETTORE DI FUNZIONE SPECIALISTICA DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA

RICHIAMATA la D.G.R XII/628 del 13/07/2023 "*IX Provvedimento organizzativo*";

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- il decreto del Direttore della U.O. Organizzazione e Personale Giunta n. 15322 del 26 ottobre 2022 "*Linee guida per l'attivazione procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001*";
- la deliberazione n. XII/1056 del 02/10/2023 "*X Provvedimento Organizzativo 2023*" - Allegato B con cui sono stati approvati i nuovi profili professionali della Giunta di Regione Lombardia;

PREMESSO che con Deliberazione di Giunta Regionale del 18 dicembre 2023 n. 1529 "*XII Provvedimento Organizzativo 2023*", inserita nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato dalla stessa Giunta regionale nella seduta del 29 gennaio 2024:

- è stato approvato il "*Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024 - 2026*" (Allegato D);
- tra le forme di reclutamento previste dal PIAO, al fine di affrontare necessità organizzative di particolare urgenza e/o ricerche di competenze specifiche, è previsto il ricorso all'istituto della mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 30 del D.Lgs 165/2001;
- al punto 10 del deliberato si è dato atto "*che l'attuale struttura di questo Ente non presenta situazioni di esubero od eccedenza di personale, demandando alla competente struttura organizzativa la trasmissione della presente risultanza al Dipartimento della Funzione Pubblica*";

CONSIDERATO che, in attuazione del "*Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2024-2026*", l'Amministrazione regionale intende procedere alla verifica di disponibilità di personale mediante procedure di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 per n. 9 posti, nell'ambito dell'organico della Giunta regionale, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, e più precisamente n. 3 posti nell'area degli istruttori e 6 posti nell'area degli operatori esperti;



Regione Lombardia

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, che inserisce l'articolo 35-ter nel decreto legislativo n. 165 del 2001 che disciplina il ricorso al Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, per le assunzioni a tempo determinato e a tempo indeterminato;

RITENUTO pertanto necessario procedere all'indizione di un avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 9 posti, nell'ambito dell'organico della Giunta regionale, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, e più precisamente n. 3 posti nell'area degli istruttori e 6 posti nell'area degli operatori esperti, profili vari, come dettagliato nell'allegato A dell'avviso, parte integrante del presente atto;

RITENUTO, altresì, che:

- la spesa per il personale da reclutare trova copertura finanziaria sui capitoli per le spese di personale Bilancio 2024-2026, esercizio finanziario 2024;
- l'imputazione della spesa alla singola missione e programma è rinviata all'adozione del provvedimento di assegnazione;

DATO ATTO CHE le domande dei candidati ammessi verranno esaminate da parte di una Commissione di valutazione che sarà individuato successivamente dalla Direzione interessata;

VISTI la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 "*Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale*", nonché i provvedimenti organizzativi della XI e XII legislatura;

DECRETA

per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

1. di procedere all'indizione di un avviso di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 9 posti, nell'ambito dell'organico della Giunta regionale, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, e più precisamente n. 3 posti nell'area degli istruttori e 6 posti nell'area degli operatori esperti, profili vari;
2. di approvare il relativo avviso di mobilità, allegato al presente decreto, quale parte integrante e sostanziale;



Regione Lombardia

3. di dare atto che le domande dei candidati ammessi verranno esaminate da parte di una Commissione di valutazione che sarà individuata successivamente dalla Direzione interessata;
4. di dare atto che la spesa per il personale da reclutare trova copertura finanziaria sui capitoli per le spese di personale Bilancio 2024-2026, esercizio finanziario 2024;
5. di dare atto che l'imputazione della spesa alla singola missione e programma è rinviata all'adozione del provvedimento di assegnazione;
6. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs 33/2013;
7. di stabilire che il testo integrale del presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale www.concorsi.regione.lombardia.it , sul Bollettino Ufficiale Regione Lombardia (BURL) e nel Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it

IL DIRETTORE
ANDREA BIZZOZERO

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

Allegato al decreto

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EX ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 9 POSTI DI CUI 3 POSTI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI E 6 POSTI NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - PROFILI VARI.

In attuazione del Piano dei fabbisogni del personale, e nel rispetto di quanto previsto dal decreto del Dirigente della Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta n. 15322 del 26/10/2022 "*Linee guida per l'attivazione delle procedure di mobilità di cui all' art. 30 d.lgs. 165/2001*", è indetta una procedura di mobilità esterna per la ricerca di 9 unità di personale di cui in oggetto, da assumere con passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ex art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001.

Le specifiche del profilo professionale, i requisiti previsti ed i contenuti della posizione lavorativa, nonché le competenze in relazione alla tipologia di attività da svolgere, sono riportate nelle schede, identificate con un codice alfanumerico, allegate al presente avviso pubblico (allegato A).

Al soggetto destinatario della mobilità saranno attribuiti le mansioni proprie del profilo professionale ricercato secondo le esigenze organizzative della Direzione Generale di destinazione, come meglio specificato nella scheda relativa alla posizione ricercata.

Il candidato selezionato sarà chiamato ad impegnarsi in un contesto strategico ed organizzativo moderno ed in rapida evoluzione. Dovrà possedere un'adeguata cultura generale e una preparazione coerente con il profilo oggetto della ricerca.

Dovrà inoltre possedere, oltre ad un'adeguata attitudine all'analisi, alla precisione e alla riservatezza, doti di disponibilità e dinamismo.

Quanto alle modalità di presentazione delle domande si richiamano:

- l'articolo 30, comma 1-quater, del D.lgs.165/2001 in cui è previsto che, "*a decorrere dal 1° luglio 2022, ai fini di cui al comma 1 e in ogni caso di avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35 ter. Il personale interessato a partecipare alle predette procedure invia la propria candidatura, per qualsiasi posizione disponibile, previa registrazione nel Portale corredata del proprio curriculum vitae esclusivamente in formato digitale*";
- il D.M. 15.9.2022 recante "*Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali*".

SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è quella indicata nelle schede allegate al presente avviso pubblico (allegato A).

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- **essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.** Sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- titolo di studio richiesto nelle schede, identificate con un codice alfanumerico, allegate al presente avviso pubblico (Allegato A);
- **essere inquadrato nell'area¹ e nel profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;**
- non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di mobilità, presso le pubbliche amministrazioni di provenienza;
- non essere sospeso cautelamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli della Giunta di Regione Lombardia.

DIPENDENTI PUBBLICI PROVENIENTI DA ALTRI COMPARTI

Per i dipendenti pubblici provenienti da altri comparti, ai fini dell'individuazione della fascia retributiva d'inquadramento, si terrà conto della normativa vigente in materia, in particolare del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 novembre 2023 "*Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale*", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 20 del 25 gennaio 2024.

Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2, *quinquies* dell'art. 30 del d.lgs. n.165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti presso questa Amministrazione.

NULLA OSTA ALLA MOBILITA'

Gli interessati potranno eventualmente già allegare alla domanda il nulla osta al trasferimento dell'ente di appartenenza o una dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta.

¹ A titolo esemplificativo, i dipendenti appartenenti al CCNL Funzioni Locali dovranno indicare una tra le seguenti aree: area degli operatori (ex categoria A), area degli operatori esperti (ex categoria B), area degli istruttori (ex categoria C), area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D).

Si precisa che il trasferimento definitivo dovrà comunque avvenire entro 60 giorni dalla comunicazione ufficiale inviata all'ente di appartenenza del candidato.

Qualora l'ente di provenienza non rilasci il nulla osta con decorrenza dell'effettivo trasferimento entro 60 giorni dalla richiesta da parte della Giunta di Regione Lombardia, si potrà procedere allo scorrimento della eventuale lista di idoneità avuto riguardo alle esigenze organizzative specifiche rilevate dal direttore cui è assegnata la risorsa da reclutare.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati interessati alla mobilità possono presentare la propria candidatura anche per più posizioni, se in possesso dei requisiti richiesti, compilando per ogni posizione la relativa domanda.

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di ammissione alla procedura, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, completa della dichiarazione di tutti i requisiti e gli elementi sopra elencati a pena di esclusione, **A PARTIRE DALLE ORE 10.00 DI VENERDÌ 16 FEBBRAIO 2024 ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DI LUNEDÌ 18 MARZO 2024 ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA INPA – PORTALE DEL RECLUTAMENTO**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale InPA previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione, l'invio on-line della domanda, ovvero l'iscrizione al portale InPA – Portale del Reclutamento, comportano il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs.n.196/2003.

Le dichiarazioni contenute nell'istanza on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.mi e sono rese sotto la propria responsabilità.

L'Amministrazione regionale non è responsabile per eventuale mancata ricezione delle istanze entro i termini prescritti, a causa di disguidi, comunque, non imputabili alla Giunta regionale della Lombardia, o a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno tenute in considerazione e saranno escluse dalla procedura, le istanze che perverranno in altra forma, o con ogni altra modalità.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza anagrafica e codice fiscale;
- il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative all'avviso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni. Le variazioni devono essere comunicate all'indirizzo di posta elettronica: presidenza@pec.regione.lombardia.it e indirizzata al Dirigente dell'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, indicando nell'oggetto la dicitura "Avviso mobilità 9 posti";

- di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di cui alla Legge 68/1999;
- relativamente ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale, dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati e di accettare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'informativa allegata al presente avviso ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 del 27 aprile 2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101.

Ai fini della presente procedura di mobilità non vengono prese in considerazione le domande di mobilità già inviate alla Giunta regionale della Lombardia riferite a procedure diverse da quella qui bandita.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda verranno ammessi con riserva alla selezione. **L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione verrà pubblicato sia sul portale inPA che sul sito internet istituzionale www.concorsi.regione.lombardia.it nella sezione dedicata alla selezione.**

La verifica dei requisiti di ammissione verrà effettuata dall'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta che potrà richiedere eventuali integrazioni necessarie, per coloro che risulteranno idonei dopo lo svolgimento del colloquio.

La valutazione delle domande dei candidati sarà effettuata da una commissione nominata, per uno o più profili ricercati, dalla direzione/area presso la quale la posizione è collocata ed è composta da almeno tre componenti di cui almeno un direttore, o suo delegato, un dirigente e un esperto interno, eventualmente anche con funzioni di segretario.

I decreti di nomina delle commissioni verranno pubblicati sia sul portale inPA che sul sito internet istituzionale www.concorsi.regione.lombardia.it .

Una volta nominata la commissione, quest'ultima imposterà i propri lavori (analisi dei curriculum vitae e svolgimento degli eventuali colloqui), tenuto conto delle domande pervenute e della disponibilità dei componenti stessi.

La Commissione procede all'analisi dei curriculum vitae, accertando la sussistenza delle competenze dei candidati necessarie allo svolgimento delle funzioni della

posizione ricercata. A tal fine valuta l'aderenza delle precedenti esperienze lavorative e/o la formazione nelle materie attinenti al profilo ricercato.

I candidati il cui profilo è stato ritenuto aderente con quello ricercato sono convocati per un colloquio con la Commissione.

Durante il colloquio sono approfonditi gli elementi oggetto della valutazione del curriculum vitae, in relazione alle esigenze dell'amministrazione, al fine di selezionare il candidato con le competenze professionali particolarmente idonee e pienamente rispondenti alle attese in merito al profilo ricercato.

Il giudizio finale sarà ponderato nei livelli alto, medio-alto, adeguato o non adeguato del profilo del candidato rispetto ai criteri sopra indicati.

La convocazione al colloquio avverrà tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in domanda.

LISTA DI IDONEITA'

La lista di idoneità, per ciascun profilo ricercato, è formulata successivamente all'espletamento del colloquio, elencando in ordine decrescente i giudizi finali riportati dai candidati.

Nel caso di medesimo giudizio, le situazioni di pari merito sono risolte ricorrendo al criterio stabilito dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998 secondo il quale è preferito il candidato più giovane d'età.

La lista di idoneità verrà pubblicata sia sul portale inPA che sul sito internet istituzionale, www.concorsi.regione.lombardia.it.

La lista di idoneità esplica la propria validità nell'ambito della procedura in esito alla quale è stata approntata **e per il numero di posti vacanti disponibili espressamente indicati nell'avviso** ed eventualmente ai fini dell'attivazione di comandi anche presso direzioni diverse, entro un anno dall'approvazione della medesima lista e compatibilmente con quanto previsto dall'art. 6 comma 1-quinquies del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- mancato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- mancato possesso dei titoli di studio richiesti per la posizione, come indicato nella scheda di cui all'Allegato A;
- mancanza del curriculum vitae, debitamente firmato;
- presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso.

TUTELA DELLA PRIVACY

Si veda l'allegata informativa (allegato "B").

INFORMAZIONI

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta scrivendo alla casella e-mail ufficiopersonale@regione.lombardia.it indicando nell'oggetto "Avviso mobilità 9 posti".

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del medesimo avviso, nonché le leggi vigenti in materia.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione delle domande prescritto dal presente avviso.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del dipendente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti in argomento tramite la procedura di trasferimento di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente dell'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta.

Allegato A

COD. POS.	DIREZIONE GENERALE	N. UNITA'	AREA	PROFILO PROFESSIONALE
A.01	DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – U.O. AUDIT FONDI UE E RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI	2	Area degli istruttori	Istruttore giuridico amministrativo
A.02	DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – U.O. AUDIT FONDI UE E RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI	1	Area degli istruttori	Istruttore giuridico amministrativo
M.01	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, SOVRANITA' ALIMENTARE E FORESTE	1	Area degli Operatori esperti	Collaboratore Amministrativo e Contabile
O.01	DIREZIONE GENERALE SVILUPPO ECONOMICO	2	Area degli Operatori esperti	Collaboratore Amministrativo e Contabile
S1.01	DIREZIONE GENERALE INFRASTRUTTURE E OPERE PUBBLICHE	3	Area degli Operatori esperti	Collaboratore Amministrativo e Contabile

Posizione cod. A.01	
DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA - U.O. AUDIT FONDI UE E RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI	
Posti ricercati:	2
Area:	Area degli istruttori
Profilo professionale:	Istruttore giuridico amministrativo
Titolo di studio richiesto:	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità)
Struttura di assegnazione:	Unità Organizzativa Audit fondi UE e Responsabile Protezione dei Dati
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Supporto alle posizioni di Elevata Qualificazione sui fondi comunitari
Requisiti/competenze professionali:	<p>Esperienze e competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esperienza pregressa in materia contabile ed economica; • Capacità di analisi dei documenti di spesa (fatture e documenti equipollenti); • Capacità di elaborare: rendicontazioni per le spese sostenute e cronoprogrammi di costi; • Esperienza pregressa nella redazione di atti formali • Capacità di utilizzo delle dotazioni informatiche e conoscenza dei principali applicativi (Personal Computer e pacchetto Microsoft Office); <p>Competenze attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Competenze trasversali in ambito giuridico/informatico; • Buona capacità organizzativa; • Puntualità e precisione nel rispetto degli adempimenti; • Flessibilità nello svolgimento degli incarichi; • Capacità relazionali e attitudine al lavoro di squadra; • Riservatezza; • Capacità di sintesi e di elaborazione di dati complessi; • Capacità di problem solving.

Posizione cod. A.02	
DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA - U.O. AUDIT FONDI UE E RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI	
Posti ricercati:	1
Area:	Area degli istruttori
Profilo professionale:	Istruttore giuridico amministrativo
Titolo di studio richiesto:	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità)
Struttura di assegnazione:	Unità Organizzativa Audit fondi UE e Responsabile Protezione dei Dati
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Supporto all'Ufficio Staff Dpo & Privacy Officer
Requisiti/competenze professionali:	<p>Esperienze e competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esperienze in materia di diritto amministrativo e contabile; • Conoscenza base dei principi e regole in materia di protezione dati personali; • Capacità di utilizzo delle dotazioni informatiche e conoscenza dei principali applicativi (Personal Computer e pacchetto Microsoft Office); <p>Competenze attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Competenze trasversali in ambito giuridico/informatico; • Buona capacità organizzativa; • Puntualità e precisione nel rispetto degli adempimenti; • Flessibilità nello svolgimento degli incarichi; • Capacità relazionali e attitudine al lavoro di squadra; • Riservatezza; • Capacità di sintesi e di elaborazione di dati complessi; • Capacità di problem solving.

Posizione cod. M.01	
DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, SOVRANITA' ALIMENTARE E FORESTE	
Posti ricercati	1
Area:	Operatori esperti
Profilo professionale:	Collaboratore amministrativo e contabile
Titolo di studio richiesto:	Assolvimento dell'obbligo scolastico
Struttura di assegnazione:	Direzione Generale Agricoltura, sovranità alimentare e foreste Unità Organizzativa Competitività, investimenti per ambiente e clima, agroenergia, servizio Agricoltura, foreste caccia e pesca – Monza e Città metropolitana Milano
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione attività riguardanti l'abilitazione alla ricerca dei tartufi (monitoraggio anagrafica, vidimazioni, rinnovi, esami); • Supporto amministrativo all'UMA (Utenti Motori Agricoli); • Predisposizione documentazione preliminare per le istruttorie, rendicontazioni e pagamenti; • Protocollazione e archiviazione di atti anche utilizzando strumentazione informatica; • Disbrigo di corrispondenza corrente e notifiche atti .
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza di database e sistemi informativi nei linguaggi di uso corrente; • Conoscenza di base in merito ai processi amministrativi e contabili. <p>Competenze attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale; • Attitudine al lavoro di squadra; • Puntualità e precisione nel rispetto delle consegne.

Posizione cod. O.01	
DIREZIONE GENERALE SVILUPPO ECONOMICO	
Posti ricercati:	2 unità
Area:	Area degli Operatori esperti
Profilo professionale:	Collaboratore Amministrativo e Contabile
Titolo di studio richiesto:	Assolvimento dell'obbligo scolastico
Struttura di assegnazione:	Direzione Generale
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione dell'agenda del Dirigente e raccordo con le segreterie del Direttore e dei dirigenti della Direzione. • Presidio e monitoraggio delle scadenze della Unità Organizzativa anche in raccordo con le PO. • Monitoraggio ferie, budget e spese del personale della U.O. • Attività connesse alla gestione del personale, presenze in sede, missioni, trasferte in raccordo con le funzioni trasversali della Direzione. • Organizzazione riunioni del dirigente e del personale della UO in sede o fuori sede, anche in raccordo con le funzioni trasversali della Direzione. • Gestione di monitoraggi e reportistica richiesti dal Dirigente, anche in formato elettronico. • Gestione della corrispondenza elettronica in entrata ed uscita attraverso l'utilizzo dei relativi applicativi in uso presso RL. • Supporto nella predisposizione e/o inserimento di comunicazioni elettroniche nel software in uso.
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esperienza nella gestione documentale • Esperienza nella gestione dell'agenda dei Dirigenti • Buone competenze informatiche <p>Competenze attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puntualità nel rispetto delle scadenze e precisione nello svolgimento dei compiti assegnati • Capacità relazionali • Buona capacità organizzativa • Conoscenza dei programmi OFFICE e in particolare di Outlook ed Excel

Posizione cod. S.01	
DIREZIONE GENERALE INFRASTRUTTURE E OPERE PUBBLICHE	
Posti ricercati:	3 unità
Area:	Area degli Operatori esperti
Profilo professionale:	Collaboratore Amministrativo e Contabile
Titolo di studio richiesto:	Assolvimento dell'obbligo scolastico
Struttura di assegnazione:	Direzione Generale
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione e smistamento corrispondenza - elettronica e cartacea - in entrata e in uscita • Gestione agenda del Dirigente • Presidio e monitoraggio scadenze del Dirigente • Predisposizione report e tabelle • Monitoraggio ferie, missioni, budget e spese • Monitoraggio corsi di formazione
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esperienza nella gestione documentale • Esperienza nella gestione dell'agenda dei Dirigenti • Buone competenze informatiche <p>Competenze attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puntualità nel rispetto delle scadenze e precisione nello svolgimento dei compiti assegnati • Capacità relazionali • Buona capacità organizzativa



INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EX ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 9 POSTI DI CUI 3 POSTI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI E 6 POSTI NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - PROFILI VARI.

Il presente documento ha lo scopo di informarla circa la liceità e le finalità del trattamento dei dati personali da Lei forniti e che le operazioni di trattamento avverranno nel pieno rispetto dei principi di correttezza e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Pertanto, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito "Regolamento"), dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito il "Codice Privacy"), Le forniamo le seguenti, precise e chiare informazioni sul trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni di cui all'art. 13 del Regolamento.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è l'ente pubblico Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano.

2. Finalità e base giuridica del trattamento

La informiamo che durante le operazioni di trattamento saranno raccolte le seguenti categorie di dati personali, per le finalità e secondo le basi giuridiche di seguito indicate:

Finalità	Base giuridica	Categorie di dati personali
1- I Suoi dati personali sono trattati al fine di consentire a Regione Lombardia, titolare del trattamento di svolgere la selezione pubblica per il passaggio diretto di personale fra pubbliche amministrazioni di cui all'oggetto e gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro successivamente instauratosi.	1- Art. 6, comma 1 – lettera e) del Regolamento UE 2016/679; Art. 2 ter del Dlgs 196/2003 e s.m.i.; Art. 30 del D.Lgs 165/2001 (passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse); Decreto n. 15322 del 26/10/2022 del Dirigente dell'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta "Linee guida per l'attivazione delle procedure di mobilità di cui all' art. 30 d.lgs. 165/2001".	Dati comuni: nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, domicilio, numero telefonico, recapiti di posta elettronica, iscrizione nelle liste elettorali, assolvimento e/o esonero obblighi di leva, godimento dei diritti civili e politici, dati di studio, carriera e professionali contenuti nei documenti richiesti e nel curriculum vitae allegato.

	<p>2- Art. 9, par. 2 - lettere b) – e) – f) ed h) del Regolamento Ue 2016/679 - art. 2 sexies D.Lgs. 196/2003, Legge 104/1992 (richiesta ausili e tempi aggiuntivi); la scheda n. A2 del regolamento della Giunta di Regione Lombardia n. 3/2012 per il trattamento dei dati sanitari.</p> <p>Art. 10 del Regolamento Ue 2016/679 ed art. 2 octies D.Lgs. 196/2003; scheda n. A2 del regolamento della Giunta di Regione Lombardia n. 3/2012 per il trattamento dei dati giudiziari</p>	<p>Dati particolari (comunicati dai candidati):</p> <p>dati sanitari: grado (percentuale) e tipo di invalidità posseduto dal candidato (per ausili e tempi aggiuntivi per lo svolgimento del colloquio);</p> <p>dati giudiziari: presenza di eventuali condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni.</p>
--	---	---

3. Processo decisionale interamente automatizzato

I Suoi dati personali non saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

4. Obbligo del conferimento di dati personali. Conseguenze in caso di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei Suoi dati personali, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'esclusione dalla selezione.

5. Comunicazione e diffusione a terzi di dati personali

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

I Suoi dati potranno essere comunicati, per obblighi di legge o per finalità istituzionali, ad altri Titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici o privati quali, innanzitutto, il Dipartimento della Funzione Pubblica quale titolare autonomo del trattamento dei dati inseriti nel Portale unico del reclutamento inPA, oltre ai Ministeri, INPS, INAIL ed altri enti pubblici, enti certificanti per i controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni in occasione dei controlli previsti dall'articolo 71 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa); Autorità giudiziaria, in caso di legittima richiesta.

I Suoi dati personali saranno diffusi esclusivamente per coloro che risulteranno selezionati, e pubblicati sul sito istituzionale di Regione Lombardia www.concorsi.regione.lombardia.it come previsto dall'art 19 del D.Lgs 33/2013 e dal Decreto n. 15322 del 26/10/2022 del Dirigente della Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta "Linee guida per l'attivazione delle procedure di mobilità di cui all' art. 30 d.lgs. 165/2001".

Inoltre, i Suoi dati personali, vengono comunicati a soggetti terzi (es. fornitori di servizi strumentali), in qualità di Responsabili del trattamento, appositamente nominati, che forniscono al Titolare autonomo del trattamento prestazioni o servizi strumentali alle finalità indicate nella presente informativa:

- **per l'eventuale colloquio da remoto:**
Fastweb S.p.A., in qualità di Responsabile del trattamento.

6. Trasferimento di dati personali al di fuori dello Spazio economico europeo

I Suoi dati personali non verranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

7. Tempi di conservazione

I Suoi dati personali, con particolare riferimento all'anagrafica, saranno conservati per 5 anni decorrenti dalla data del decreto che approva gli esiti della procedura di mobilità, ovvero per un tempo più lungo nell'ipotesi in cui la procedura sia oggetto di contenzioso.

8. I diritti degli interessati

Lei potrà esercitare, in ogni momento, ove applicabili, i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, attraverso una richiesta da inoltrare all'attenzione del Titolare del trattamento.

Tuttavia, Le specifichiamo che, in base a determinate misure legislative introdotte dal diritto nazionale, il Titolare del trattamento, in alcune circostanze, potrà limitare la portata degli obblighi e dei diritti, così come precisato dall'art. 23 del Regolamento e dall'art. 2-undecies del Codice Privacy.

Di seguito i diritti riconosciuti:

- Diritto di accesso (art. 15);
- Diritto alla rettifica (art. 16);
- Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)
- Diritto di opposizione (artt. 21 e 22).

Il Titolare del trattamento, potrà essere contattato tramite PEC al seguente indirizzo: presidenza@pec.regione.lombardia.it all'attenzione del Dirigente pro tempore della U.O. Organizzazione e Personale Giunta;

oppure

a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 – Milano all'attenzione della Direzione Presidenza – Dirigente pro tempore della U.O. Organizzazione e Personale Giunta.

9. Reclamo all'Autorità di controllo.

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it), come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi art. 79 del Regolamento.

10. Responsabile della Protezione dei Dati.

Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@regione.lombardia.it.

11. Modifiche.

Il Titolare si riserva di aggiornare la presente informativa, anche in vista di future modifiche della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Ultimo aggiornamento: 11 luglio 2023