



COMUNE DI LIVERI

(Città Metropolitana di Napoli)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 13 del 23/01/2024	OGGETTO: Approvazione bando per concorso pubblico, per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato (24 mesi) di n. 1 unità di personale tecnico non dirigenziale per l'attuazione dei progetti PNRR n. 1 Funzionario di Elevata Qualificazione al 50% con possibilità di proroga non oltre il 31.12.2026 eterofinanziato.
--------------------------------	---

L'anno Duemilaventiquattro, il giorno 23 (Ventitre) del mese di Gennaio alle ore 12.30 in Liveri nella sede del Palazzo Comunale sita in Piazza Municipio, convocata secondo le modalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

		PRESENTI	ASSENTI
Ing. Raffaele Coppola	SINDACO	SI	
Sig. Andrea Lanzara	VICESINDACO		SI
Sig. Saverio Francesco Nappi	ASSESSORE	SI	

Partecipa e ne cura la verbalizzazione (art.97, comma 4°, D. Lgs.267/2000) il Segretario Comunale Dott. Raffaele Quindici.

Presiede l'Ing. Raffaele Coppola nella sua qualità di Sindaco, il quale constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto.



COMUNE DI LIVERI

Città Metropolitana di Napoli

Piazza Municipio, 1 80030 LIVERI

Tel 0818255890; Fax 0818255467

Sito Internet: www.comune.liveri.na.it

Oggetto: Approvazione bando per *Concorso pubblico, per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato (24 MESI) di n. 1 unità di personale tecnico non dirigenziale per l'attuazione dei progetti PNRR n. 1 Funzionario di Elevata Qualificazione al 50% con possibilità di proroga non oltre il 31.12.2026 eterofinanziato*

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che il Comune di Liveri beneficia di un finanziamento per assunzione di n. 1 unità di personale tecnico non dirigenziale, Funzionario di Elevata Qualificazione (ex cat. D) a tempo parziale al 50% per l'attuazione del PNRR con trattamento economico della posizione economica ex D1 oggi Funzionari ad elevata qualificazione del CCNL Funzioni locali, Giusto Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri del 01.05.2023 pubblicato in GU n. 136 del 13.06.2023;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente le *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il *“Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”*;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante *“Norme per il diritto al lavoro dei disabili» e in particolare gli articoli 3 e 18, comma 2, concernenti le quote d'obbligo a favore delle categorie protette”*;

Visto il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e in particolare l'art. 3, comma 4-bis, e il successivo decreto 8 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità, recante modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

Visti gli articoli 247, 248 e 249 del D.L. n. 34 del 19 maggio 2020

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”*;

Vista la normativa in materia di equipollenze ed equiparazioni dei titoli di studio accademici per l'ammissione ai concorsi pubblici;

Visto in particolare l'art. 1, comma 14, del citato D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

Considerata l'esigenza di reclutare personale non dirigenziale in possesso delle professionalità individuate nel D.L. n. 80/2021 s.m.i.;

Considerato che il Comune di Liveri ha ottenuto, con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 01/05/2023 pubblicato sulla G.U. n. 136 del 13.06.2023, che stabilisce il riparto del contributo per assunzioni di personale a tempo determinato, fino all'anno 2026, a favore dei Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, attuatori dei progetti previsti dal PNRR, il finanziamento per l'assunzione di una figura professionali tecniche.

Dato atto che con delibera di Giunta Comunale n. 87/2022 è stato approvato il nuovo regolamento Uffici e servizi con la possibilità in casi simili di esperire procedure semplificate dei concorsi del personale non dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 28 quali *“Forme di reclutamento mediante procedure comparative”*.



COMUNE DI LIVERI

Città Metropolitana di Napoli

Piazza Municipio, 1 80030 LIVERI

Tel 0818255890; Fax 0818255467

Sito Internet: www.comune.liveri.na.it

Dato atto che per tale assunzione si prescinde dalla procedura obbligatoria di cui all'art. 34 del D.Lgs 165/2001 (mobilità obbligatoria) in quanto tali assunzioni sono in deroga, essendo procedure finalizzate all'attuazione del PNRR.

Ritenuto che, in ragione di esigenze di indispensabile tempestività dell'attività di reclutamento straordinario a tempo determinato prevista nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, si rende necessario procedere secondo le modalità semplificate previste dal richiamato D.L. n. 80/2021 s.m.i. e dal regolamento n. 87/2022 art. 28;

Visto il bando per la disciplina della procedura in questione, così come predisposto dal responsabile del servizio e ritenuto che lo stesso sia meritevole di approvazione;

Visto il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi

Acquisito, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il parere favorevole espresso dal responsabile interessato in ordine alla regolarità tecnica;

Acquisito, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il parere favorevole espresso dal responsabile interessato in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

1. Di approvare la narrativa di cui in premessa che, qui, si intende integralmente riportata e per l'effetto di approvare il bando di concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato (24 MESI) di n. 1 unità di personale tecnico non dirigenziale per l'attuazione del progetto PNRR per n. 1 ex cat. D (funzionario di elevata qualificazione) al 50% per l'attuazione del PNRR.

2. di indire per l'effetto la procedura ad evidenza pubblica per l'assunzione di n. 1 cat. D (funzionario di elevata qualificazione) al 50% demandando al responsabile del servizio personale gli adempimenti necessari.

3. Di pubblicare il bando sia sul sito INPA che sul sito dell'Ente e nella sezione Amministrazione e Trasparenza sezione bandi e concorsi del Comune di Liveri.

La Giunta comunale altresì delibera, con successiva ed unanime votazione, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Si esprime parere FAVOREVOLE
di regolarità tecnica, ai sensi
dell'art. 49, comma 1, del D.L.vo
n. 267/2000 e s.m.i.

Il Responsabile del Servizio
Dr. Paolino Napolitano



Si esprime parere FAVOREVOLE
di regolarità contabile, ai sensi
dell'art. 49, comma 1, del D.L.vo
n. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr. Libero G. ...



COMUNE DI LIVERI

Città Metropolitana di Napoli

Piazza Municipio, 1 80030 LIVERI

Tel 0818255890; Fax 0818255467

Sito Internet: www.comune.liveri.na.it

BANDO DI SELEZIONE

Concorso pubblico, per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato (24 MESI) di n. 1 unità di personale tecnico non dirigenziale per l'attuazione dei progetti PNRR n. 1 Funzionario di Elevata Qualificazione al 50% con possibilità di proroga non oltre il 31.12.2026

Art. 1 - Posti messi a concorso È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo determinato di n. 1 unità di personale tecnico non dirigenziale, Funzionario di Elevata Qualificazione (ex cat. D) a tempo parziale al 50% per l'attuazione del PNRR

Al suddetto personale è attribuito il trattamento economico della posizione economica ex DI Funzionari ad elevata qualificazione del CCNL Funzioni locali.

Il profilo attribuito è di "Funzionario di Elevata Qualificazione" ex cat. D.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione in servizio:

- a. cittadinanza italiana;
- b. età non inferiore a diciotto anni;
- c. Titolo di Studio, rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico o universitario dello Stato italiano:
 - o Laurea Magistrale D.M. 270/2004 appartenente alle classi di Architettura o di Ingegneria.
 - o Laurea Specialistica D.M. 509/1999, appartenente alle classi di Architettura o di Ingegneria;
 - o Diploma di Laurea in Architettura o in Ingegneria (vecchio ordinamento);

Si precisa che per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001.

- d. abilitazione professionale da dimostrarsi tramite iscrizione al relativo ordine professionale;
- e. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;
- f. godimento dei diritti civili e politici;
- g. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico;
- h. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.

Per i candidati diversi dai cittadini italiani e dai cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea i precedenti punti da f) a h) si applicano solo in quanto compatibili.

I candidati vengono ammessi alla prova orale.

Art. 3 - Procedura concorsuale Il concorso, da intendersi quale reclutamento attraverso procedura comparativa ai sensi dell'art. 28 Regolamento Uffici e Servizi del Comune di Liveri, sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

- valutazione dei titoli, secondo la disciplina dell'art. 35-quater del D.Lgs. n. 165/2001. La valutazione è finalizzata all'ammissione alla prova orale. Ai fini della votazione



COMUNE DI LIVERI

Città Metropolitana di Napoli

Piazza Municipio, 1 80030 LIVERI

Tel 0818255890; Fax 0818255467

Sito Internet: www.comune.liveri.na.it

complessiva, il voto conseguito nella valutazione dei titoli è sommato al voto riportato nella prova orale di cui all'art.7;

- prova orale, secondo la disciplina prevista dall'art. 7.

La commissione esaminatrice redige la graduatoria definitiva di merito, sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato nella prova orale, nei termini di cui all'art. 7. I classificati nella graduatoria di merito, in numero pari ai posti disponibili e tenuto conto delle riserve dei posti di cui all'art. 1, saranno nominati vincitori con conseguente assunzione a tempo determinato.

Art. 4 - Pubblicazione del bando e presentazione della domanda. Termini e modalità. Comunicazioni ai candidati

Il presente bando è pubblicato nella banca dati del portale di reclutamento del Dipartimento della Funzione pubblica «INPA». Sarà altresì consultabile all'indirizzo internet del Comune di Liveri all'indirizzo <http://www.comune.liveri.na.it>.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per il tramite del portale INPA, entro e non oltre il 30° giorno dalla pubblicazione dell'avviso nella banca dati del portale di reclutamento del Dipartimento della Funzione pubblica «INPA», e cioè entro e non oltre il __/__/202__.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima della scadenza dello stesso.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta del sito INPA.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,33 entro il termine di scadenza di cui al precedente comma. Il contributo di ammissione non è rimborsabile. Il versamento deve essere effettuato a mezzo bonifico bancario, IBAN IT79Z076010340000022975809.

Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, il concorrente è tenuto ad autocertificare ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

le proprie generalità, cittadinanza, residenza, domicilio se differente, con l'impegno a comunicare eventuali variazioni, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica certificata;

il godimento dei diritti civili e politici;

di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza;

di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

il possesso del titolo di studio richiesto dal bando o equipollente, indicando l'istituto presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e il voto riportato;

il possesso di titoli da sottoporre a valutazione di cui all'art. 6 del presente bando;

il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 9 del presente bando;

l'indicazione dei titoli di preferenza.

Inoltre alla domanda ammissione, regolarmente sottoscritta a pena di esclusione (vale anche la sottoscrizione in forma digitale, in formato Pades o p7m), dovranno essere allegati, a pena di



COMUNE DI LIVERI

Città Metropolitana di Napoli

Piazza Municipio, 1 80030 LIVERI

Tel 0818255890; Fax 0818255467

Sito Internet: www.comune.liveri.na.it

esclusione, documento di riconoscimento, curriculum vitae debitamente sottoscritto nelle forme di cui sopra, e ricevuta del pagamento della tassa di concorso.

I soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174.

I candidati con disabilità o con diagnosi di DSA dovranno specificare rispettivamente la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità, e della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. Lo stato dichiarato dovrà essere documentato o attestato da strutture pubbliche competenti.

L'amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, o da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario della prova orale e il relativo esito, è effettuata attraverso il sito internet del Comune in Amministrazione e Trasparenza sezione bandi e concorsi.

Art. 5 - Commissione esaminatrice La commissione di concorso è nominata a termini dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Ciascun componente la commissione rende apposita dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile.

La commissione esaminatrice è competente per l'espletamento di tutte le fasi del concorso, compresa la formazione delle graduatorie definitive di merito e dei vincitori. Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione della conoscenza della lingua inglese.

Secondo quanto disposto dall'art. 249 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, la commissione esaminatrice, allorché non sia richiesta la presenza fisica dell'organo collegiale, può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Art. 6 - Valutazione dei titoli ai fini dell'ammissione alla prova orale La valutazione dei titoli è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati al momento della domanda di ammissione al concorso. I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. Per essere ammessi all'orale è necessario raggiungere almeno 5 punti.

Per la valutazione dei titoli possono essere attribuiti complessivamente massimo 10 punti, così ripartiti:

titolo di studio richiesto per l'ammissione con votazione superiore al minimo: da 70 a 80 punti 1, da 81 a 90 punti 2, da 91 a 100 punti 3; da 101 a 104 punti 4; maggiori di 105 punti 5.

Altro titolo di studio di livello uguale o superiore a quello richiesto per l'ammissione: corsi di specializzazione o perfezionamento con attestati finali di partecipazione (o eventuale superamento del corso): punti 1



COMUNE DI LIVERI

Città Metropolitana di Napoli

Piazza Municipio, 1 80030 LIVERI

Tel 0818255890; Fax 0818255467

Sito Internet: www.comune.liveri.na.it

Abilitazioni e certificazioni: punti 1

Pubblicazioni: punti 1

Esperienze professionali già svolte nel profilo previsto e/o che abbiano attinenza con le funzioni relative al posto da ricoprire per ogni periodo di 12 mesi: punti 1.

Dottorato di ricerca: punti 1

Sul sito dell'Amministrazione, almeno venti giorni prima del suo svolgimento, è pubblicato il diario degli ammessi e le prove orali, con l'indicazione della sede e dell'ora in cui si svolgerà la prova, i criteri di assegnazione alle sedi di esame, le modalità del suo svolgimento, le misure a tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica e le misure vigenti all'atto di svolgimento della medesima prova. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali ulteriori prescrizioni specifiche in ordine alla prova potranno essere disposte dalla commissione esaminatrice e comunicate tramite pubblicazione sul sito.

I candidati ammessi a sostenere la prova orale devono presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e nell'ora stabilita, con un valido documento di riconoscimento ed il codice fiscale.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova orale nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 7 - Prova orale/colloquio La prova consiste in un colloquio di idoneità finalizzato ad accertare l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dal profilo professionale richiesto. In particolare il colloquio è finalizzato a verificare:

- il livello di conoscenza del contesto giuridico in cui lo stesso andrà ad operare;
- le conoscenze tecniche/amministrative richieste per lo svolgimento dei compiti assegnati, acquisibili con il titolo di studio richiesto;
- capacità organizzative attinenti al profilo da ricoprire;
- le responsabilità connesse alle funzioni da svolgere;
- l'accertamento della conoscenza della lingua (inglese) secondo il livello richiesto.
- Accertamento della conoscenza di apparecchiature e applicazioni informatiche.

Alla prova orale è assegnato un punteggio di massimo 30 su 30 con un punteggio minimo di promozione di 21/30.

Le materie oggetto della prova orale sono le seguenti:

- elementi normativi in materia di lavori pubblici e gestione del territorio, con particolare riferimento alla legislazione che disciplina l'attività dei comuni;
- elementi normativi e tecnici in materia di sicurezza nei cantieri e sicurezza e prevenzione sul lavoro (D.Lgs 81/2008);
- elementi di legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica;
- elementi normativi in materia di lavori pubblici, appalti di servizi e forniture;
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali;
- conoscenza della topografia, del rilievo topografico ed architettonico;
- elementi di contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenze informatiche necessarie allo svolgimento dei compiti di cui al presente avviso.

La prova orale si può svolgere in modalità videoconferenza qualora vi fossero esigenze della Commissione Esaminatrice.



COMUNE DI LIVERI

Città Metropolitana di Napoli

Piazza Municipio, 1 80030 LIVERI

Tel 0818255890; Fax 0818255467

Sito Internet: www.comune.liveri.na.it

Art. 8 - Graduatorie definitive di merito e dei vincitori Dopo lo svolgimento della prova orale, la commissione esaminatrice forma la relativa graduatoria definitiva di merito e dei vincitori, sommando il punteggio complessivo conseguito nella valutazione dei titoli ed il punteggio riportato nella prova orale, tenuto conto altresì dei titoli di preferenza.

La commissione esaminatrice provvederà ad acquisire, a campione, ogni utile riscontro (anche mediante richiesta di produzione documentale) di quanto dichiarato dai candidati. Ogni difformità rispetto ai modelli dichiarativi prescritti e ogni incompletezza dei dati richiesti cagioneranno il mancato riconoscimento del titolo e del relativo punteggio.

Art. 9 - Titoli di preferenza a parità di merito ed a parità di merito e titoli Ai fini della formulazione della graduatoria definitiva di merito, a parità di merito, si applicano i criteri di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Art. 10 - Validazione e pubblicità delle graduatorie definitive di merito e dei vincitori. Comunicazione dell'esito del concorso

La graduatoria finale di merito o di idoneità è approvata dall'organo competente dell'Ente. Contestualmente all'approvazione sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale tenuto conto, a parità di merito, dei titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo determinato in sostituzione degli eventuali vincitori rinunciatari.

La Commissione dichiara vincitori del concorso, sino ad esaurimento dei posti disponibili e compatibilmente con i requisiti di ammissione previsti, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie definitive di merito tenuto conto delle riserve dei posti e, a parità di merito, dei titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni.

Le graduatorie definitive di merito sono pubblicate sul sito dell'ente in amministrazione e trasparenza sezione bandi e concorsi.

Ogni comunicazione ai candidati è in ogni caso effettuata mediante pubblicazione di specifici avvisi sul sito del Comune di Liveri. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 11 - Accesso agli atti I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato previamente ed espressamente autorizza, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso da parte di altri partecipanti in relazione agli atti della presente procedura di reclutamento, anche facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato medesimo, la visione e l'estrazione di copie degli atti suddetti e in ogni caso l'evasione delle eventuali rituali richieste ostensive.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali Ai sensi della vigente normativa sul trattamento dei dati personali si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione al concorso, o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Liveri (NA), è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali ed ai correlati adempimenti previsti dalla vigente normativa, ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, nel rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 per quanto applicabile, a cura degli



COMUNE DI LIVERI

Città Metropolitana di Napoli

Piazza Municipio, 1 80030 LIVERI

Tel 0818255890; Fax 0818255467

Sito Internet: www.comune.liveri.na.it

uffici preposti dall'Ente al procedimento concorsuale e delle persone così incaricate del trattamento, nonché dalla commissione esaminatrice.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione, il possesso di titoli nonché per consentire l'espletamento della procedura concorsuale; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla predetta procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

Gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, rivolgendo le richieste al Comune di Liveri (Na) – Ufficio Personale inviando apposita istanza a mezzo pec all'indirizzo: segreteria@pec.comune.liveri.na.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa sopra richiamata, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79, GDPR).

Il Comune di Liveri è il titolare del trattamento.

Art. 13 - Assunzione in servizio I candidati dichiarati vincitori a cui è data comunicazione dell'esito della procedura selettiva mediante pubblicazione della graduatoria finale di cui al precedente artt. 10, saranno assunti a tempo determinato, fermo restando il possesso dei requisiti prescritti dall'art. 2 del presente bando, con riserva di controllare il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati in domanda, secondo la disciplina vigente al momento dell'immissione in servizio.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è instaurato con l'amministrazione di destinazione *mediante la stipula di contratto individuale di lavoro.*

La stipula del contratto deve essere preceduta dalla verifica dei documenti di rito in precedenza presentati e dalla sottoscrizione delle seguenti dichiarazioni:

dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 smi;

Nel caso in cui l'interessato non assuma servizio nel suddetto termine, lo stesso è dichiarato decaduto dall'impiego, salvo per i casi di impedimento causati da forza maggiore tempestivamente comunicati e documentati dallo stesso. In tale ipotesi è possibile prorogare, per una sola volta e per ulteriori 30 giorni, l'assunzione in servizio dell'interessato.

Il Resp.le del Servizio Personale
Dott. Paolino Napolitano

del che il presente Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Ing. Raffaele Coppola



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Raffaele Quindici

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione :

- è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 25 GEN. 2024 con il numero 50 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, c. 1, D.Lgs 267/2000);
- è stata trasmessa in elenco con protocollo n. 404, in data 25 GEN. 2024 ai capigruppo consiliari (art. 125, del D.Lgs 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li 25 GEN. 2024



Il Segretario Comunale
Dott. Raffaele Quindici

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio e su conforme attestazione del responsabile del servizio,

ATTESTA

che la presente deliberazione :

- E' divenuta esecutiva il giorno, essendo decorsi 10 giorni dalla scadenza della pubblicazione (art. 134, c. 3, D.Lgs 267/2000);
- E' divenuta esecutiva il giorno 23 GEN. 2024, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile con espressa e separata votazione (art. 134, c. 4, D.Lgs 267/2000)
- E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, D.Lgs 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal 25 GEN. 2024 al 09 FEB. 2024

Dalla Residenza comunale, li 25 GEN. 2024



Il Segretario Comunale
Dott. Raffaele Quindici

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla residenza comunale, li.....

Il Segretario Comunale
Dott. Raffaele Quindici