



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Servizio Organizzazione Risorse Umane

Settore: AREA 2 - Amministrativo Contabile

n. 107 del 16-02-2024

OGGETTO: AVVIO PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA E APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/01 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) DA DESTINARE ALL'UFFICIO CASA (AREA 4 SERVIZI SOCIALI)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto Sindacale n. 10 del 22.06.2022, con il quale sono state attribuite le funzioni di Dirigente dell'Area 2 – Finanziaria e Gestione Risorse Umane alla Dott.ssa Valentina Chiavacci;

Richiamati:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 21/12/2023, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 e relativa nota di aggiornamento approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 21/12/2023";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 29/12/2023 ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 19.01.2024, ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) Anni 2024-2025-2026";

Visto il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (P.T.P.C.T.) vigente;

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 – Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Visto il D.Lgs. 198/2006 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246;

Vista la deliberazione di G.C. n. 71 del 28/03/2023 ad oggetto: CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022 – Attuazione nuovo sistema di classificazione del personale. Atto di indirizzo

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di questo Ente;

Viso il Regolamento per la disciplina delle procedure selettive di assunzione;

Vista la nuova struttura organizzativa approvata con deliberazione giunta comunale numero 249 del 27/10/2023 – Rimodulazione dell'assetto organizzativo – approvazione nuova macrostruttura e nuovo funzionigramma del comune di Sarzana";

Dato atto che:

- lo scrivente Ufficio ha attivato la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-*bis* del D. Lgs. n. 165/2001, giusta nota prot. partenza n. 5235/24 - Adempimenti preliminari alle ordinarie procedure di assunzione attivazione procedura ex art. 34-bis d.lgs. 165/01 anno 2024;
- è stato dato riscontro alla suddetta nota con prot. arrivo n. 6175/24 con la quale la Regione Liguria comunicava l'assenza di disponibilità di personale in possesso dei profili professionali richiesti;

Vista la deliberazione di G.C. n. 153 del 01/07/2023 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del d.l. n. 80/2021, convertito con modificazioni in l.n. 113/2021", con la quale è stato approvato anche il fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025, successivamente modificata dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 19.01.2024, ad oggetto "Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O) 2023-2025 – Approvazione prima modifica alla sottosezione 3.3", che prevede, tra l'altro, l'assunzione mediante procedura di mobilità di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo - Area degli istruttori (ex cat. C) da destinare all'Ufficio Casa";

Visti altresì:

- l'articolo 34 bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, prima di avviare le procedure di assunzione del personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'art. 34 commi 2 e 3 l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché se necessario le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste;
- l'articolo 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. il quale prevede che "le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico

superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente”;

- l'articolo 30 comma 2 bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. il quale prevede che “le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria”;

Vista la legge n. 100 del 31/07/2023 di conversione del D.L. 1° giugno 2023, n. 61, in particolare l'art. 4 ad oggetto “Misure urgenti in materia di sospensione dei procedimenti e dei termini amministrativi”;

Dato atto questa Amministrazione ha manifestato la volontà di procedere all'assunzione di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori (ex Categoria C)– da destinare all'Ufficio Casa;

Ritenuto, considerata l'urgenza, di coprire il posto vacante, attivando la procedura di mobilità volontaria esterna ex articolo 30 commi 1 e 2 bis del D.lgs. 165/2001;

Visto l'allegato avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 Dlgs. 165/01 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori (ex Categoria C)– da destinare all'Ufficio Casa;

Visti:

- il D.Lgs.vo 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il vigente CCNL del personale Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi;
- il vigente P.T.P.C.T. del Comune di Sarzana;

Dato atto del rispetto dell'art. 6 bis della legge nr. 241/1990 e s.m.i.;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.lgs n. 267/2000;

Dato atto, pertanto, che la presente rientra nei servizi e attività gestionali assegnati alla sottoscritta

e riconosciuta, pertanto, la propria competenza;

DETERMINA

- 1) Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di attivare, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 153 del 01/07/2023 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del d.l. n. 80/2021, convertito con modificazioni in l.n. 113/2021", con la quale è stato approvato anche il fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025, successivamente modificata dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 19.01.2024, ad oggetto "Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O) 2023-2025 – Approvazione prima modifica alla sottosezione 3.3", che prevede, tra l'altro, l'assunzione mediante procedura di mobilità di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo - Area degli istruttori (ex cat. C) da destinare all'Ufficio Casa";
- 3) Di approvare l'allegato avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori (ex Categoria C)– da destinare all'Ufficio Casa (Area 4 – Servizi Sociali);
- 4) Di dare atto che si procederà con la presente assunzione nel corso dell'anno 2024 e che nel bilancio di previsione la suddetta spesa, rapportata al periodo di effettiva assunzione, sarà imputata ai capitoli di spesa di competenza che presentano il sufficiente stanziamento e la necessaria disponibilità finanziaria;
- 5) Di applicare al sopraccitato rapporto, per quanto riguarda le modalità di reclutamento, gestione e risoluzione la normativa vigente in materia di Pubblico Impiego;
- 6) Di incaricare l'Ufficio Risorse Umane di procedere alla pubblicazione del suddetto avviso all'albo pretorio on-line dell'Ente, sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente e nel Portale Unico di reclutamento disponibile all'indirizzo www.inPA.gov.it per almeno trenta giorni e di garantire massima divulgazione del suindicato avviso;
- 7) Di dare atto che, a norma dell'art.8 della legge n. 241/1990, con riferimento al presente provvedimento, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Valentina Chiavacci.

II DIRIGENTE
CHIAVACCI VALENTINA