

Milano, 09.02.2024 prot. n. 53070

[Cod. riferimento: AP]

BANDO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DI "ASSISTANT PROFESSOR", PRESSO IL DIPARTIMENTO DI "STUDI GIURIDICI" DELL'UNIVERSITÀ COMMERCIALE "LUIGI BOCCONI" DI MILANO

Art. 1
Indizione

L'Università Commerciale "Luigi Bocconi" di Milano bandisce, ai sensi del ex art. 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e con le modalità di cui al "Regolamento relativo alla disciplina delle procedure di reclutamento degli ASSISTANT PROFESSOR dell'Università Commerciale Luigi Bocconi", emanato con Decreto Rettorale n. 105 del 21 dicembre 2022, un concorso per il conferimento di **n. 1 contratto** di diritto privato da lavoro subordinato a tempo determinato, di "*Assistant Professor*", per lo svolgimento di attività di ricerca, di didattica e di servizio agli studenti, con le seguenti caratteristiche:

Tipologia contrattuale: contratto da Assistant Professor, ex art. 24 della Legge 240/2010;

durata contratto: sei anni

decorrenza del contratto: dal **1° Settembre 2024**

presso: **Dipartimento di "Studi Giuridici"** dell'Ateneo

per il *Settore Concorsuale:* **12/D1 – Diritto amministrativo**

Settore scientifico-disciplinare: **IUS/10 – Diritto amministrativo**

Art. 2
Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la copertura di posti vacanti da **Assistant Professor**, studiosi in possesso del titolo di Dottore di ricerca o PhD o equivalente, conseguito in Italia o all'estero.

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di selezione i professori e ricercatori universitari già assunti a tempo indeterminato, ancorché cessati dal servizio, nonché i soggetti che abbiano già usufruito, per almeno un triennio, dei contratti di ex. Art 24 3° comma della legge 240/2010.

Non possono partecipare alle procedure di selezione, coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che effettua l'attivazione della copertura del posto vacante, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art.3

Domande di ammissione

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo "**www.unibocconi.eu/jobmarket**", entro le **ore 23:59 del 11 marzo 2024 (ora italiana)**.

Alle domande dovranno essere allegati sempre con modalità telematica:

- a. curriculum scientifico-professionale, comprensivo dell'elenco titoli e pubblicazioni (è opportuno indicare nel CV i periodi di ricerca svolti all'estero);
- b. un "research statement", vale a dire una descrizione dei propri obiettivi ed esperienze nella ricerca e nelle attività di servizio per la comunità scientifica.
- c. pubblicazioni e lavori che i candidati intendono sottoporre a valutazione comparativa nel limite massimo di cinque allegati;
- d. elenco di tre referees di alto profilo accademico per invio di lettere di presentazione.

Per qualsiasi problema collegato al caricamento dei files, il candidato può contattare faculty@unibocconi.it.

Nel caso in cui ricopra eventuali altri uffici o incarichi, il concorrente deve inoltre allegare una dichiarazione nella quale sarà specificato il tipo di attività svolta.

Eventuali incarichi retribuiti esterni potranno essere svolti solo previa autorizzazione degli Organi Accademici dell'Università Bocconi, secondo il vigente Regolamento d'Ateneo.

Art.4
Procedure di selezione

Per effettuare la selezione, il Dipartimento si avvale di una Commissione, designata dai rispettivi Regolamenti di Dipartimento, presieduta da un professore Ordinario in qualità di Responsabile del Junior Job Market, sentito il Prorettore alle Risorse Umane. La composizione della Commissione, dovrà assicurare la presenza di un docente strutturato dell'Università Bocconi afferente al Settore Concorsuale o Settore affine di cui al presente Bando di concorso.

Per il reclutamento sul mercato nazionale e internazionale la valutazione delle applications pervenute sarà assicurata dalla Commissione, che provvederà a selezionare una ristretta lista di candidature, in misura compresa tra il 10 e il 20 per cento delle applications, e comunque non inferiore al minimo tra il numero delle applications e 6, se ritenute pertinenti con la declaratoria del Settore Concorsuale messo a concorso di cui all'Allegato B del DM 855/2015.

I candidati selezionati saranno intervistati, anche per via telematica, secondo pratiche consolidate nei job market internazionali per ambito disciplinare, al fine di valutare la competenza didattica e scientifica e l'interesse a ricoprire la posizione contrattuale proposta dall'Università. Le interviste possono tenersi in parte in lingua inglese.

Le candidature ritenute meritevoli di approfondimento saranno invitate successivamente a presentarsi in Università per svolgere una serie di colloqui attitudinali presso i Dipartimenti competenti e a tenere un seminario scientifico sui temi del loro lavoro di ricerca (*fly out*). Questo *fly out* potrà avvenire anche in modalità telematica.

Al termine dei lavori la Commissione, sentito il prorettore alle Risorse Umane, formulerà per ciascun candidato un giudizio complessivo, stilando un elenco di idonei, che sarà pubblicato sul sito WEB dell'Ateneo.

Ai candidati giudicati idonei, l'Università, su proposta del competente Dipartimento, si riserva la possibilità di fare una offerta contrattuale nella quale sarà precisato: la tipologia contrattuale, l'impegno didattico richiesto, gli impegni scientifici previsti in termini di numero minimo di pubblicazioni richieste, il trattamento economico proposto, che non potrà essere inferiore ai minimi retributivi previsti dall'8° comma dell'art. 24 della Legge 240/2010. Sarà altresì indicata la scadenza entro la quale il

candidato vincitore dovrà comunicare la propria accettazione dell'offerta.

Nel caso di accettazione dell'offerta formulata, l'Università provvede a perfezionare il rapporto di lavoro mediante la stipula di un contratto di diritto privato da lavoro dipendente a tempo determinato.

L'Università Bocconi come stabilito dal proprio Piano Strategico 2021-25 è impegnata a perseguire i suoi principali obiettivi di ricerca e di formazione in un ambiente (fisico e intellettuale) in cui tutti - gli studenti, i docenti, lo staff - ricevono e offrono agli altri pari opportunità, dignità e trattamento, indipendentemente dal genere, orientamento sessuale, etnia, religione, età e condizioni economiche. A tale finalità, il presente Regolamento, insieme a tutti i Regolamenti dell'Università Bocconi per le selezioni del personale, rispetteranno i principi trasversali previsti dal Regolamento UE 2021/241, in particolare sul principio della parità di genere, il principio di protezione e valorizzazione dei giovani e il principio di superamento dei divari territoriali.

Art.5

Diritti e doveri dell'Assistant Professor

Il contratto di Assistant Professor ha durata di sei anni e decorre ***dal 1° settembre 2024***

All'Assistant Professor sono assegnati i seguenti impegni:

- Attività Didattica, nell'ambito del Settore scientifico disciplinare di inquadramento, comprensiva della docenza, anche assumendo il coordinamento didattico di corsi multiclasse, ai Corsi di studio deliberati annualmente dal Consiglio Accademico, per un numero d'ore d'aula pari a 96 nell'anno accademico, della preparazione dei materiali didattici, dell'orientamento e assistenza agli studenti e dell'accertamento delle loro conoscenze.
- Attività di Ricerca scientifica espletata, anche assumendone il coordinamento scientifico, nell'ambito dei progetti di ricerca sviluppati dal Dipartimento di afferenza, anche nell'ambito di altre strutture di ricerca dell'Ateneo, finalizzata alla produzione di pubblicazioni scientifiche in sedi di prestigio o giudicate equivalenti dall'Ateneo, che consentano di raggiungere il numero adeguato per la promozione a professore Associato nell'ambito di un rapporto di lavoro fino a un massimo di 6 anni.

Valutazione Midterm: All'inizio del quarto anno contrattuale sarà sottoposta a valutazione l'attività svolta dall'Assistant Professor, secondo i seguenti parametri. -

- Per l'attività didattica svolta, il Dipartimento considera l'adempimento degli obblighi didattici e la valutazione delle performance individuali secondo le procedure definite dall'Ateneo.

- Per l'attività di Ricerca, il Dipartimento valuta i lavori scientifici prodotti, incluso i working papers, tiene conto del fatto che essi siano stati credibilmente sottoposti a riviste di prestigio, dà valore positivo a risposte del tipo "Revise and resubmit" e alla loro eventuale pubblicazione. Saranno altrettanto considerati partecipazione come speaker ai convegni internazionali di eccezionale prestigio. L'esito di tale valutazione è formalizzato e trasmesso sia all'Assistant Professor, sia al Rettore per la Faculty.

Nel caso in cui la valutazione di midterm sia positiva il Dipartimento può attivare la procedura per tenure nel corso del secondo triennio del contratto. In questo caso saranno adottati i seguenti parametri.

- Per l'attività didattica svolta: adempimento degli obblighi didattici e valutazione delle performance individuali secondo le procedure definite dall'Ateneo.

- Per l'attività di ricerca: valutazione dei progetti di ricerca svolti e verifica del numero delle pubblicazioni scientifiche prodotte. In particolare sono necessarie al fine del conferimento della tenure da Professore Associato, un numero adeguato di pubblicazioni scientifiche in sedi di prestigio o giudicate equivalenti dall'Ateneo e positive valutazioni sull'attività didattica e di servizio agli studenti prestate nell'arco complessivo della durata contrattuale. L'Università valuterà anche la posizione dell'Assistant Professor nella comunità scientifica di riferimento attraverso lettere di valutazione richieste a referees in parte indipendenti e in parte indicati dal Dipartimento di appartenenza.

Art. 6

Definizione del rapporto

Saranno oggetto di trattativa tra l'amministrazione e il vincitore del concorso, di cui ai precedenti articoli, i seguenti elementi:

a) il trattamento economico, nell'ambito dei parametri deliberati dal Consiglio di Amministrazione dell'Università; in ogni caso il trattamento economico non potrà essere inferiore a quello previsto per i Ricercatori Universitari Confermati di cui al

Ruolo nazionale, ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010;

b) gli obblighi didattici e di ricerca secondo il modello delineato all'art. 5 del presente bando di concorso

c) ulteriore somma, a titolo di relocation, per i candidati vincitori provenienti da altri Paesi UE o non UE, entro i parametri deliberati dal Consiglio di Amministrazione.

L'Assistant Professor sarà iscritto alla cassa previdenziale obbligatoria INPS (CPDEL).

All'Assistant Professor è infine attribuita a titolo di benefit una polizza sanitaria aziendale integrativa, definita dall'Amministrazione.

La retribuzione lorda complessiva sarà erogata, al netto delle ritenute di legge applicabili sulla base della legislazione italiana, in 12 mensilità posticipate, più 13^a mensilità, ed include una quota, pari ad un tredicesimo, cinque della retribuzione annua lorda, a titolo di Trattamento di Fine Rapporto, che sarà erogato al termine del contratto.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento in materia di protezione dei dati personali (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati con mezzi informatici e cartacei, presso la Divisione *International Faculty Office* dell'Università Commerciale "Luigi Bocconi", per le finalità di gestione della presente procedura di valutazione comparativa, di pubblicità degli atti relativi e dell'eventuale conferimento del contratto da Assistant Professor, e per fini statistici e ricerca scientifica.

Art. 8
Pubblicità

L'avviso relativo al bando di concorso per l'attribuzione del presente Contratto è pubblicato sul sito WEB dell'Università Bocconi – Docenti \ Reclutamento docenti WEB e sui siti disponibili del MUR e della UE. Copia del suddetto bando è reperibile presso la Divisione *International Faculty Office*.

IL CONSIGLIERE DELEGATO
(dott. Riccardo Taranto)

