



Prot. n. 3192

del 03.02.2024

**AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO TECNICO (AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE) AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE I – AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii. "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*";
- il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i. ("*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*");
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. ("*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*");
- il vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 341 del 30.11.2011 e ss.mm.ii;
- la Leggs n. 68 del 12/03/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ii.;
- il GDPR (General Data Protection Regulation) n. 679/2016;

Tenuto conto delle seguenti disposizioni normative:

- la L. 104/1992, "*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate*";
- il D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 "*Codice dell'Amministrazione digitale*", con particolare riferimento agli artt. 21 ("*Documento informatico sottoscritto con firma elettronica*") e 65 ("*Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica*");
- il D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246*";
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali anni 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022;



# Città di Corridonia

Provincia di Macerata

- la Direttiva n.3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione relativa alle Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali, pubblicate in G.U. del 12.06.2018;
- Il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Viste:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 231 del 31.10.2023, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per gli anni 2023-2024-2025;
- la Determinazione del Responsabile del Settore I – Affari Istituzionali e Generali n. 7/40 del 01.02.2024 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico;

## RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), profilo professionale di "Funzionario tecnico", mediante passaggio diretto di dipendenti di pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni

### Art. 1

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il dipendente assunto a seguito della presente procedura conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. All'atto dell'assunzione il Comune di Corridonia provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

### Art. 2

#### REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla presente selezione i concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o residente in uno Stato membro dell'Unione Europea;
- età non inferiore agli anni 18 alla scadenza del presente bando e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs 81/2008, verrà effettuata prima dell'immissione in servizio);
- non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati soggetti a tale obbligo);



# Città di Corridonia

Provincia di Macerata

- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero sia stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- di essere in possesso del titolo di studio appartenente alle seguenti classi di laurea triennale o magistrale o equipollenti: Diploma di Laurea Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile ed Architettura, Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio o equipollenti. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza al titolo di studio richiesto, rilasciata dalle competenti autorità.;
- essere in servizio, da almeno 5 anni, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nell'area dei "Funzionari ed Elevata Qualificazione", presso il Settore Urbanistica – SUAP di Pubbliche Amministrazioni;
- iscrizione all'ordine degli Ingegneri o degli Architetti da almeno 10 anni;
- formale nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e debbono permanere anche al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti necessari per partecipare alla procedura concorsuale in oggetto, comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

I candidati portatori di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5/2/1992 n. 104 potranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando in originale o in copia autentica, la certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 1 della legge 15.10.1990, n. 295.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano stati destituiti o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi, o interdetti dai pubblici uffici per effetto di sentenza passata in giudicato.

Al fine della corretta valutazione dei curricula, le dichiarazioni in essi contenute dovranno essere complete di tutti gli elementi necessari alla valutazione ed all'effettuazione degli eventuali controlli sulle loro veridicità, pena la non valutazione. Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire l'eventuale verifica.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati destituiti o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi, o interdetti dai pubblici uffici per effetto di sentenza passata in giudicato.

## ART. 3

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE – TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale Unico del Reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni



# Città di Corridonia

Provincia di Macerata

specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine indicato.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato da questo Ente, è prevista una proroga del termine della scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso si provvederà alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale unico del reclutamento di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata tramite il portale InPA; in tal caso verrà presa in considerazione solo l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o carta nazionale servizi (CNS) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve inoltre essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC).

Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno esclusivamente attraverso email o PEC.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate esclusivamente tramite il Portale InPa e tramite pubblicazione sul sito internet istituzione dell'ente – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Per ricevere eventuale assistenza informatica nella procedura di presentazione della domanda, i candidati potranno rivolgersi al Centro di Facilitazione Digitale del Comune di Corridonia istituito presso la sede del centro Socio-Culturale e Ricreativo "Mons. Raffaele Vita" in via Pierpaolo Bartolazzi, 22 (gli interessati potranno recarsi allo sportello tutti i venerdì dalle ore 08.00 alle 16.00 oppure prenotare un appuntamento al seguente link <https://bussoladigitale.regione.marche.it>).

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda, dovuta a disguidi telematici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o all'autoresponsabilità del candidato.

I candidati devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni:

- a) le proprie complete generalità: il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo email e la PEC a cui ricevere le comunicazioni relative al concorso;
- b) l'indicazione della selezione cui intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;



# Città di Corridonia

Provincia di Macerata

- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- g) di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego per le mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;
- i) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992 tramite la presentazione di idonea certificazione da allegare alla domanda di partecipazione ovvero da inviare via mail all'indirizzo [personale@comune.corridonia.mc.it](mailto:personale@comune.corridonia.mc.it) entro il termine di presentazione delle candidature;
- j) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 e l'eventuale ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove tramite la presentazione di idonea certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai sensi del Decreto Dipartimento Funzione Pubblica del 9/11/2021, da allegare alla domanda di partecipazione ovvero da inviare via email all'indirizzo [personale@comune.corridonia.mc.it](mailto:personale@comune.corridonia.mc.it) entro il termine di presentazione delle candidature.  
L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto;
- k) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione degli estremi e della votazione conseguita e con la specificazione del provvedimento di equiparazione ed equivalenza per i titoli conseguiti in Italia nonché con l'indicazione dell'equiparazione ed equivalenza previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; per quanto riguarda i titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, o dell'ottenimento dell'equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dall'Unione Europea;
- m) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nel successivo paragrafo "Requisiti per l'ammissione al concorso" del presente bando;
- n) l'accettazione piena ed incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;
- o) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa di riferimento.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- copia fotostatica semplice del documento di riconoscimento, in corso di validità del sottoscrittore;
- curriculum vitae in formato europeo compilato e sottoscritto;
- documentazione attestante il periodo di servizio, da almeno 5 anni, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nell'area dei "Funzionari ed Elevata Qualificazione", presso il Settore Urbanistica – SUAP di Pubbliche Amministrazioni. È possibile presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto notorio ai sensi di legge;



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

- documentazione attestante l'iscrizione all'ordine degli Ingegneri o degli Architetti da almeno 10 anni. È possibile presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto notorio ai sensi di legge;
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- eventuale documentazione che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dall'art.20 della Legge n.104/1992 (Ausili e tempi aggiuntivi);
- eventuale documentazione comprovante disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- eventuali documenti che comprovino il diritto alle precedenza o preferenze di legge.

I concorrenti possono essere ammessi a regolarizzare esclusivamente i documenti che presentino imperfezioni o carenze formali.

Il nuovo termine fissato avrà carattere perentorio. Il concorrente che non produrrà i documenti richiesti entro il nuovo termine fissato, è escluso dalla partecipazione al concorso.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti richiesti non sono soggetti all'imposta di bollo e la sottoscrizione degli stessi non è soggetta ad autenticazione.

Il Comune di Corridonia si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda ai sensi dell'art. 71 del succitato D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.

Sono considerate irregolarità insanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine ultimo di scadenza ovvero tramite modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- la mancata allegazione alla domanda di partecipazione di copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal presente bando;
- titolo di studio non conforme a quelli prescritto dal presente bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura.

## **Art. 4**

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COMUNICAZIONI**



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

Le ammissioni dei candidati alle prove selettive verranno disposte ai sensi del vigente regolamento sui concorsi con determinazione del Responsabile del Settore I – Affari Istituzionali e Generali che verrà pubblicata sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente.

La commissione esaminatrice sarà nominata con Determinazione del Responsabile del Settore I – Affari Istituzionali e Generali e sarà costituita dal Segretario Generale che la presiede e da n. 2 (due) componenti, anche esterni, esperti nelle materie di esame.

Delle esclusioni sarà data comunicazione ai candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, sezione primo piano e “Bandi e Concorsi” e sul Portale InPA.

Tutti i candidati non interessati dalla comunicazione di esclusione di cui al comma precedente dovranno presentarsi a sostenere le prove, nella sede, nei giorni e nelle ore che saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Corridonia, sezione primo piano e “Bandi e Concorsi” e sul Portale InPA, muniti di valido documento di riconoscimento.

Tale pubblicazione, da effettuarsi ai sensi del Regolamento e tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale in esame assolvono ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale ai concorrenti, se non nel caso della chiamata per l'assunzione al candidato che risulti vincitore del concorso.

Si invitano, pertanto, i diretti interessati a consultare periodicamente il sito istituzionale del Comune di Corridonia e/o il “Portale Unico del Reclutamento” dove saranno pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni del caso.

La mancata presentazione del candidato o l'impossibilità di stabilire la sua esatta identità comporta la rinuncia alla partecipazione al concorso o l'esclusione da parte della Commissione giudicatrice.

## **Art. 5**

### **VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

I candidati, per essere valutati, saranno sottoposti ad un colloquio da parte della Commissione, finalizzato a valutare le capacità professionali ed attitudinali in riferimento alle caratteristiche specifiche del posto da ricoprire in relazione alle competenze indicate nel presente Avviso, nonché in riferimento agli obiettivi e programmi di mandato dell'Ente.

Il colloquio, pertanto, verterà su tutti gli argomenti inerenti le competenze funzionali relative al posto da ricoprire. Il colloquio è, inoltre, volto ad approfondire il curriculum presentato e la professionalità dei candidati relativamente alle competenze ordinariamente spettanti alla figura professionale richiesta.

Nel corso del colloquio verrà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Nella valutazione complessiva del candidato si terrà conto dei seguenti elementi:

- preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire;
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare il colloquio.

Il colloquio si intende superato conseguendo un punteggio pari o superiore a 21 punti su 30.



# *Città di Corridonia*

*Provincia di Macerata*

I candidati dovranno presentarsi ad ogni prova muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato al colloquio, verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

La data del colloquio verrà comunicata dalla Commissione almeno 10 (dieci) giorni prima della stessa tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Corridonia, sezione primo piano e “Bandi e Concorsi” e sul Portale InPA.

Eventuali variazioni saranno comunicate sempre tramite il sito istituzionale del Comune ed il Portale InPA, con preavviso di 5 (cinque) giorni.

## **Art. 6**

### **GRADUATORIA E RISULTATI DELLA SELEZIONE**

La Commissione esaminatrice individuerà, sulla base di quanto previsto dal presente Avviso, il candidato avente la professionalità più adeguata a ricoprire il ruolo specifico richiesto.

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito, che verrà approvata con Determinazione del Responsabile del Settore I – Affari Istituzionali e Generali.

In caso di parità di punteggio sarà data preferenza al candidato che abbia già prestato servizio in convenzione presso questo Ente.

A tal fine, i candidati che, a parità di merito, intendano far valere i titoli di precedenza/preferenza previsti dalle norme vigenti ai fini della loro collocazione in graduatoria dovranno dimostrare il possesso dei suddetti titoli allegando idonea documentazione alla domanda di partecipazione o tramite autocertificazione da rilasciarsi nei modi di legge. Non saranno ammesse integrazioni successivamente alla scadenza del bando.

La graduatoria sarà pubblicata sito istituzionale del Comune di Corridonia, sezione primo piano e “Bandi e Concorsi” e sul Portale InPA.

Il periodo di validità della graduatoria stessa è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

Il Comune, prima di procedere alla stipulazione al contratto individuale di lavoro ai fini dell’assunzione, inviterà il vincitore del concorso a presentare la documentazione prescritta per l’accesso all’impiego.

## **Art. 7**

### **ASSUNZIONE**

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all’accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all’accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Corridonia.

L’assunzione verrà disposta secondo l’ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla Legge.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Il nuovo assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi, secondo la disciplina dell’art. 25 del CCNL comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Nell’ipotesi in cui il candidato vincitore abbia dichiarato di aver riportato condanne penali o di avere procedimenti penali in corso, l’Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio,





l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla gravità del reato ed alla sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

## Art. 8

### **PARI OPPORTUNITÀ**

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1, D.Lgs. 165/01).

## Art. 9

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale si informa che il Comune di Corridonia, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti dai concorrenti unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

La domanda di partecipazione al concorso pubblico equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente bando raccolti presso l'interessato, si forniscono le seguenti informazioni:

a) Titolare del trattamento dati: Comune di Corridonia

Responsabile della Protezione dei dati: Avv. Pietro Anselmi

b) Finalità

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. I dati saranno trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.

c) Oggetto dell'attività di trattamento.

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici. I soggetti a cui o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale dell'Amministrazione responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento del concorso, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro;
- i componenti della commissione esaminatrice;
- altri soggetti pubblici in presenza di una norma di Legge o Regolamento ovvero quanto tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono altresì previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

d) Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici e comprendono le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto b).



# Città di Corridonia

Provincia di Macerata

## e) Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza adottando adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

## f) Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi previsti dalla vigente normativa.

Indicativamente, i dati personali sono trattati dal personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento e dai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'Amministrazione.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante affissione della graduatoria finale all'Albo Pretorio informatico del Comune di Corridonia, nonché la pubblicazione su altre sezioni del sito Internet istituzionale del Comune di Corridonia. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

## g) Periodo di conservazioni dei dati

I dati trattati per il tutto il tempo necessario all'espletamento del concorso e, successivamente alla conclusione del procedimento saranno conservati in conformità alle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

## h) Diritti di accesso

L'Interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alle Legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Il Titolare, Comune di Corridonia, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 2016/679; nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto b), procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par 2 del Regolamento stesso.

## i)Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali secondo le procedure prescritte, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

## Art. 10 PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato:

- sul sito istituzionale del Comune di Corridonia: [www.comune.corridonia.mc.it](http://www.comune.corridonia.mc.it) (sezioni: "Albo online" – "Primo piano" e "Bandi e concorsi");
- sul portale del Reclutamento InPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)



# Città di Corridonia

Provincia di Macerata

## Art. 11 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso e di non procedere ad assunzioni per sopraggiunte ed inderogabili motivazioni.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Corridonia.

Si rende noto che tutte le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente bando sul "Portale Unico del Reclutamento", devono intendersi definitivamente archiviate.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura, contenute nel bando.

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ex L.125/1991, art. 57, D.Lgs. 09/05/2001, n. 165.

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia al Regolamento e alle disposizioni di legge vigenti in materia di accesso ai pubblici impieghi.

Il Responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 8 della legge 241/90, è il Responsabile del Settore I – Affari Istituzionali e Generali, Dott. Andrea Giacomini

Per eventuali informazioni, in merito alla procedura in oggetto, gli interessati possono rivolgersi al numero 0733.439901 o scrivere all'indirizzo mail: [segreteria@comune.corridonia.mc.it](mailto:segreteria@comune.corridonia.mc.it).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I  
AFFARI ISTITUZIONALI e GENERALI

*dott. Andrea Giacomini*

