



COMUNE DI NORBELLO
Comune de Norghiddo
PROVINCIA DI ORISTANO
Provintzia de Aristanis

Via Emilio Lussu, n° 10 - 09070 – Norbello

Tel. 0785/519999 - P.I. 00077710952

Posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.norbello.or.it

Sito web www.comune.norbello.or.it

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO PER IL COMUNE DI NORBELLO – AREA PROFESSIONALE DEGLI ISTRUTTORI – CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021. CODICE: c_f934 IAC PTI – 2023

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 06/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE n. 2: FINANZIARIO – TRIBUTI – PERSONALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 14.09.2023 “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO 2023-2025” ed in particolare l’Allegato 3_3 “Piano Triennale Fabbisogni Personale 2023-2025”;

Accertato che nella suddetta deliberazione, tra le altre cose, si stabiliva la copertura con inizio della procedura di reclutamento nell’anno 2023 del seguente profilo professionale:

ANNO 2023					
N.	EX CAT. GIUR.	AREA PROFESSIONALE	PROFILO PROFESSIONALE	REGIME ORARIO	MODALITÀ ASSUNZIONALE
1	C1	Area degli Istruttori	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	P.T. 18 ore	Assunzione dall'esterno (art. 35 D. Lgs. 165/2001) previo esperimento procedure ex art. 34-bis D. Lgs n. 165/2001

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 28/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP semplificato) per il triennio 2024/2026;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 31/01/2024 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2024/2026, ai sensi degli artt. 150 e seguenti del T.U.E.L.;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 113 del 27/12/2023 sono stati forniti, tra l’altro, i seguenti indirizzi:
 - di modificare le priorità di assunzione previste nel Piano triennale dei fabbisogni di Personale, al fine di dare esecuzione a quanto disposto con la deliberazione di Giunta

comunale n.78 del 14/09/2023, prevedendo il solo concorso pubblico per esami;

- o di esprimere atto di indirizzo al Responsabile del Settore n. 2 “Finanziario – Tributi – Personale” affinché attui tutte le formalità e le procedure per indire, un concorso pubblico per esami per la copertura di:

N.	EX CAT.GIUR.	AREA PROFESSIONALE	PROFILO PROFESSIONALE	REGIME ORARIO
1	C1	Area degli Istruttori	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	P.T. 18 ore

- o di esprimere atto di indirizzo al Responsabile del Settore n. 2 “Finanziario – Tributi – Personale” affinché, ai sensi dell’art.3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019, n.56 “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e prevenzione dell’assenteismo”, non venga bandita la procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell’art.30, comma 2 bis del D. Lgs. n.165/2001 ciò al fine di velocizzare le assunzioni in oggetto;
- o di autorizzare, non appena sarà definitivamente concluso l’iter di assegnazione di personale in disponibilità ai sensi degli artt.34 e 34bis del D. Lgs. n.165/2001, il Responsabile del Settore n.2 ad approvare, il relativo bando, nonché lo schema di domanda di partecipazione.
- o di dare indirizzo al Responsabile del Settore n. 2 “Finanziario – Tributi – Personale”, qualora il numero delle domande sia superiore a 30 per ciascun distinto concorso, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva mediante aziende specializzate così come previsto dall’art.7, comma 2 bis, del D.P.R. 487/1994 ammettendo a partecipare alle successive prove concorsuali d’esame i primi 25 (*venticinque*) candidati in ordine decrescente di punteggio acquisito nella preselezione, nonché tutti i candidati che abbiano conseguito il medesimo punteggio del venticinquesimo candidato in graduatoria;
- con propria Determinazione n.4 del 15/02/2024 si è provveduto all’indizione della presente selezione pubblica per soli esami concernente la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato, con profilo di Istruttore Amministrativo Contabile, area professionale degli Istruttori, da inserire presso il Settore n. 1: Amministrativo - Culturale - Sport - Spettacolo e Socio – Assistenziale del Comune di Norbello;

Visti:

- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni locali”;
- il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 20 del 09/02/2024;
- il D. Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101;
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 “Codice dell’amministrazione digitale”;
- il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, integrato e modificato con il D.P.R. n. 82/2023;
- la Legge n. 56/2019 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo” con particolare riferimento alle previsioni

di cui all'articolo 3 comma 8;

- il D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Rilevato:

- che a norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'area oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente (31/12/2023), è la seguente:
 - Femmine: 100,00 %
 - Maschi: 0,0%
- che pertanto, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, in favore dei candidati appartenenti al genere maschile;
- che ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i. con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. pari a 0,30 punti che verrà cumulata alle altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- che pertanto il conteggio delle frazioni di riserva per il Comune di Norbello, comprensivo del presente bando di concorso, è pari a 0,70;
- che ai sensi dell'art. 9 bis, della L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (del 15%) a favore degli operatori volontari SCU, che verrà cumulata alle altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Atteso che:

- con nota registrata al protocollo dell'Ente n. 4730 del 31/12/2023, è stata avviata la mobilità intercompartimentale, ai sensi dell'art. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001, conclusasi senza alcuna risposta e quindi con esito negativo;
- non è stata avviata la mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001 (procedura che, ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n. 56/2019, può essere omessa sino al 31.12.2024) per motivi legati all'urgenza di procedere all'assunzione e ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego;

Considerato che l'intero procedimento concorsuale sarà pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA su <https://www.inpa.gov.it/>;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per solo esami, dedicato alla copertura a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato di n. 1 (uno) posto di Istruttore Amministrativo - Contabile, Area professionale degli Istruttori, CCNL Comparto funzioni locali 2019-2021, da destinarsi al Settore n. 1: Amministrativo - Culturale - Sport - Spettacolo e Socio - Assistenziale del Comune di Norbello.

Art. 1 – Individuazione e trattamento economico

Al profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile è attribuito il trattamento economico dell'Area degli Istruttori, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente degli enti del comparto Funzioni Locali, costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo

di € 21.392,87, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dall'indennità di vacanza contrattuale nella misura di legge, dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento avente carattere accessorio se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

Art. 2 – Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dal D. Lgs. n. 267/2000, dal D. Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 20 del 09/02/2024, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge applicabili al caso di specie, oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godere dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
6. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
7. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo il/i vincitore/i della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
8. essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
9. possesso del titolo di studio di diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o altro titolo equipollente ai sensi di legge o equiparato ai sensi del Decreto Interministeriale MIUR 09.07.2009;

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando (art. 38 D. Lgs. 165/2001); la richiesta di equivalenza dovrà essere presentata agli uffici della Presidenza del Consiglio dei Ministri entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda e il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale; il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

10. avere il possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Art. 4 – Presentazione della domanda

4.1 Modalità e termine

Gli interessati dovranno inoltrare domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it previa registrazione.

La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS, eIDAS.

La pubblicazione sul Portale inPA sostituisce quella sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale "Concorsi ed esami" (art. 35-ter, comma 2-bis, D. Lgs. 165/2001).

Il bando è pubblicato sul Portale del reclutamento InPA dal 15/02/2024;

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere inserite nel Portale unico del reclutamento InPA entro il termine perentorio delle ore 23,59 del 06/03/2024.

I passaggi da seguire per la presentazione della domanda di partecipazione sono i seguenti:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum;
- scelta del concorso a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente non ammissione al concorso, senza ulteriori comunicazioni, domande di partecipazione che dovessero pervenire al Comune attraverso qualsiasi diverso mezzo, sia analogico che digitale: raccomandata con avviso di ricevimento, consegna a mano, consegna tramite corriere, mail, PEC.

Acquisita la domanda di concorso, il software del Portale unico del reclutamento InPA procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali. Pertanto, è necessario che il candidato prenda nota e conservi il codice identificativo per tutta la durata del procedimento concorsuale.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata

da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale unico del reclutamento InPA che, allo scadere del termine ultimo, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda.

L'amministrazione non risponde di eventuali problemi tecnici del candidato/a nella compilazione e trasmissione della domanda.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale del Portale unico del reclutamento InPA, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, l'amministrazione disporrà, con apposito avviso che verrà pubblicato anch'esso sul Portale del reclutamento InPA, una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande, di durata pari a quella dell'accertato malfunzionamento.

La domanda di partecipazione può essere integrata o modificata fino alla data di scadenza del termine di presentazione, sopra indicato, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito format di assistenza presente sul Portale unico del reclutamento InPA.

L'amministrazione non terrà conto delle domande inserite nel Portale unico del reclutamento InPA dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si consiglia ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e, prima di compilare la domanda, di leggere la guida all'utilizzo del Portale unico del reclutamento InPA presente all'interno della piattaforma telematica.

La registrazione del candidato al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della disciplina del GDPR di cui al Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101.

4.2 Dichiarazioni

Ciascun candidato deve dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- 4) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico;
- 5) il comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 7) il possesso del titolo di studio per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato

conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;

- 8) di conoscere e sapere usare le seguenti applicazioni informatiche: gestione videoscrittura con Word per Windows, gestione foglio di calcolo con Excel per Windows, utilizzo di internet e della posta elettronica;
- 9) di avere conoscenza della lingua inglese;
- 10) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 11) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- 12) l'idoneità fisica all'impiego;
- 13) di non avere titoli di preferenza o precedenza; (in alternativa) elencare gli stati e i fatti che danno titolo a precedenza o a preferenza a parità di valutazione, previsti all'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.; non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
- 14) di appartenere alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 e di avere necessità, ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o tempi aggiuntivi ex art. 20 della L. 104/1992;
- 15) (per le persone con DSA) di avere una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e di richiedere la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere documentata come richiesto dalla normativa; la Commissione determinerà le misure per assicurare nella prova scritta del concorso la sostituzione di tale prova con un colloquio orale o per consentire al candidato di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12.11.2021;
- 16) (per le candidate in stato di gravidanza o allattamento) di essere in stato di gravidanza o allattamento;
- 17) avere il possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità.
- 18) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;

4.3 Allegati

Alla domanda non devono essere allegati documenti tranne la ricevuta di pagamento della tassa di concorso.

Art. 5 – Ammissione dei candidati e relative comunicazioni

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile del Settore n. 2: FINANZIARIO – TRIBUTI – PERSONALE che verificherà la domanda pervenuta attraverso il Portale unico del reclutamento InPA al fine della sua regolarità e ammissibilità e renderà nota tramite il portale l'ammissione o l'esclusione in caso di irregolarità non sanabili.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni nel caso in cui non determini l'esclusione,

potrà essere sanata dal candidato facendo pervenire i dati mancanti entro il termine e con le modalità che saranno indicati nella richiesta di regolarizzazione.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

L'amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda come sopra descritti.

Art. 6- Commissione esaminatrice

La Commissione giudicatrice verrà nominata con determinazione del Responsabile del Settore n. 2: Finanziario – Tributi – Personale.

La Commissione sarà composta ai sensi dell'art. 51 del Regolamento comunale sull'Ordinamento Uffici e Servizi da personale dirigenziale o equiparato e da esperti nelle materie oggetto del posto stesso, individuati fra dipendenti dell'Ente o di altri Comuni con adeguata esperienza e competenza, di area di inquadramento pari o superiore a quella dei posti da coprire.

Le funzioni di segretario vengono espletate da un dipendente nominato con il medesimo provvedimento di nomina della commissione.

Alla Commissione possono essere aggregati membri esperti per gli esami di lingua inglese e di informatica.

Almeno un terzo dei posti della commissione di concorso è riservato alle donne, salva motivata impossibilità. Ai componenti esterni spetta un compenso da liquidarsi sulla base degli importi stabiliti con D.P.C.M. 23 marzo 1995.

Art. 7 Prove d'esame

7.1 Materie e prove d'esame

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento ai principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, procedimento e provvedimento amministrativo, normativa anticorruzione e trasparenza, privacy (Costituzione, L. 241/1990 e D. Lgs. 82/2005; L. 190/2012 e D. Lgs. 33/2013; Reg. UE 679/2016, D. Lgs. 196/2003 e D. Lgs. 101/2018);
- Accesso agli atti e alle informazioni (L. 241/1990 e D. Lgs. 33/2013 e disciplina in materia di autocertificazione e documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000, D.Lgs. 118/2011 e principi contabili);
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle

Amministrazioni Pubbliche con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali (D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.) compresi diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare, responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;

- Principi e nozioni generali fondamentali in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023).

Inoltre, nell'ambito della prova orale, verranno valutate le competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche, tenuto conto della natura dell'impiego e del profilo richiesto (c.d. soft skills):

- competenze comunicative e relazionali;
- competenze di efficacia personale;
- motivazione al ruolo.

7.2 Calendario, contenuto e modalità di svolgimento delle prove

Prova preselettiva: qualora il numero delle domande sia superiore a 30 i candidati saranno sottoposti ad una prova preselettiva mediante aziende specializzate, così come previsto dall'art.7, comma 2 bis, del D.P.R. 487/1994, ammettendo a partecipare alle successive prove concorsuali d'esame i primi 25 (venticinque) candidati in ordine decrescente di punteggio acquisito nella preselezione, nonché tutti i candidati che abbiano conseguito il medesimo punteggio del venticinquesimo candidato in graduatoria.

Data, orario, luogo e modalità di svolgimento della prova preselettiva verranno comunicati ai candidati con apposito avviso, pubblicato secondo le modalità previste dal presente bando, con un termine di preavviso di almeno 15 giorni, ex art. 48, comma 4, del Regolamento comunale sull'Ordinamento Uffici e Servizi.

Essa consisterà in una prova a quiz con risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame.

Prova scritta: data, orario, luogo e modalità di svolgimento della prova verranno comunicati ai candidati con apposito avviso, pubblicato secondo le modalità previste dal presente bando, con un termine di preavviso di almeno 15 giorni, ex art. 48, comma 4, del Regolamento comunale sull'Ordinamento Uffici e Servizi;

La prova scritta consisterà nella risposta a uno o più quesiti formulati dalla Commissione, diretti ad accertare il possesso delle competenze e la capacità di analisi e di sintesi dei candidati con riferimento alle materie di cui al precedente art. 7.1 o, alternativamente, in una prova a quiz con risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame

Prova orale: data, orario, luogo e modalità di svolgimento della prova verranno comunicati ai candidati con apposito avviso, pubblicato secondo le modalità previste dal presente bando, successivamente alla valutazione della prova scritta, con un termine di preavviso di almeno 20 giorni, ex art. 57, comma 9, del Regolamento comunale sull'Ordinamento Uffici e Servizi;

La prova orale si articolerà in un colloquio interdisciplinare sulle materie d'esame di cui al precedente art. 7.1, volto ad approfondire e valutare la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

In tale sede si procederà, inoltre, alla verifica delle competenze comunicative e relazionali, competenze di efficacia personale e motivazione al ruolo (c.d. soft skills), di un'adeguata conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della conoscenza e dell'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

L'attribuzione di un giudizio di inidoneità, relativamente anche a una sola delle competenze linguistiche o informatiche, determinerà il non superamento della prova orale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità; la mancata presentazione nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame costituirà rinuncia al concorso.

L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata come rinuncia e comporta l'esclusione dal concorso.

La presente selezione verrà svolta secondo le modalità previste dagli art. 7 e 13 del D.P.R. 487/1994, avvalendosi eventualmente dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici e privati

La prova scritta si potrà svolgere anche mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali da remoto con l'ausilio di un operatore economico specializzato.

La prova orale potrà essere svolta in presenza o da remoto e potrà essere svolta anche con l'ausilio di un operatore economico specializzato.

Per lo svolgimento delle prove con strumenti informatici o digitali i candidati si impegnano a rispettare tutte le condizioni che verranno definite per consentire di effettuare al meglio le prove stesse e che verranno comunicate agli stessi a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.norbello.or.it> e mediante il portale InPA.

A pena di esclusione, durante lo svolgimento delle prove scritta e orale, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, manuali, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né utilizzare strumentazione tecnologica o informatica;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsiasi strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno rispetto alla sede della prova.

Qualsiasi comunicazione e informazione inerente alle prove – compresi eventuali spostamenti di data e/o orario- sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Norbello: <https://www.comune.norbello.or.it> e mediante il portale INPA.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione pubblica sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Norbello: <https://www.comune.norbello.or.it> e mediante il portale InPA;

Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica a mezzo posta, per cui sarà onere dei candidati collegarsi al sito internet indicato.

Art. 8 Valutazione e comunicazioni

La commissione dispone di 60 punti così suddivisi:

- prova scritta: 30;
- prova orale: 30.

L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova scritta

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

Tutte le comunicazioni ai candidati (informazioni sul concorso, convocazione alle prove scritte, convocazione alla prova orale, esiti del concorso) di cui al presente bando saranno effettuate, come anzidetto, mediante pubblicazione nel sito istituzionale nella sezione relativa alla presente selezione e sul Portale InPA.

Art. 9 – Esito della selezione

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, nel Portale InPAe nel sito istituzionale ed approvata con Determinazione del Responsabile del Settore Personale, unitamente agli atti della selezione.

Dalla data di pubblicazione nel Portale e nel sito istituzionale decorrono i termini per l'impugnativa.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Responsabile del Settore Personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria di merito è formata sommando i voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale ottenendo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

Il vincitore o l'idoneo in graduatoria che rinuncia all'assunzione presso l'ente oppure non prende servizio al giorno prestabilito, decade dalla graduatoria stessa senza ulteriore possibilità di chiamata né da parte dell'ente titolare né da parte di altra amministrazione.

La graduatoria medesima potrà essere messa a disposizione e quindi utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione comunicherà all'altro ente esclusivamente i nominativi di coloro che sono ancora idonei cioè coloro che non sono stati già assunti da nessun ente a tempo indeterminato.

La rinuncia di un soggetto idoneo a prendere servizio presso altra amministrazione non comporta la cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria potrà anche essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato; l'eventuale rinuncia da parte di un idoneo non comporta la sua cancellazione dalla posizione in graduatoria.

L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Art. 10 – Periodo di prova

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 11 - Presentazione dei titoli di preferenza e di riserva nella nomina.

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 e ss.mm.ii., a parità di merito i soggetti aventi diritto a preferenza nei concorsi pubblici sono i seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto in premessa;
- p) minore età anagrafica.

Per poter beneficiare del titolo di preferenza, il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della preferenza.

La mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

L'amministrazione pubblicherà sul Portale unico del reclutamento InPA uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i candidati che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, già indicati nella domanda. Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni (art. 16, comma 1, DPR 487/1994 e ss.mm ii).

Art. 12 – Pari opportunità e altre disposizioni

Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad

aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Art. 13 – Contratto di lavoro

I candidati/e vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria saranno invitati dal Responsabile del Settore Personale ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione e saranno assunti in prova (art. 17, comma 1, DPR 487/1994), la cui durata è di sei mesi.

Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso, né indennità sostitutiva dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso del Comune deve essere motivato. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

L'amministrazione controllerà la veridicità delle dichiarazioni rese dai vincitori e dagli idonei, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, anche successivamente all'assunzione.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, i vincitori e gli idonei saranno dichiarati decaduti dalla graduatoria (art. 75 del DPR 445/2000) e l'amministrazione potrà risolvere, senza preavviso, il contratto di lavoro eventualmente stipulato; i vincitori e gli idonei risponderanno in sede penale delle dichiarazioni false effettuate, come previsto dall'art. 76, comma 4, del DPR 445/2000 (interdizione temporanea dai pubblici uffici).

La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o la mancata presa di servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito comporteranno la decadenza dalla graduatoria. Nel caso in cui il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Art. 14 - Pubblicità del bando

Il presente bando sarà pubblicato:

- in versione integrale: sul Portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it;
- all'albo pretorio del Comune di Norbello sul sito www.comune.norbello.or.it;
- nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso sul sito www.comune.norbello.or.it;

Art. 15 - Eventuale riapertura dei termini, proroga e revoca

È facoltà dell'amministrazione:

- prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione;
- riaprire il termine per la presentazione delle domande fissato nel bando qualora, alla data di scadenza, sia ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate o per altre motivate esigenze;
- revocare il bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale.

Tutte le predette decisioni dell'amministrazione saranno comunicate ai candidati/e con apposito avviso pubblicato sul Portale unico del reclutamento InPA.

Art. 16 – Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101 i dati personali

relativi ai candidati saranno raccolti presso il Settore n. 2: FINANZIARIO – TRIBUTI – PERSONALE del Comune di Norbello per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai sensi della normativa citata, i candidati avranno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Gli interessati potranno, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Norbello, con sede in Via E. Lussu n.10 a Norbello (OR).

L'informativa sul trattamento dei dati personali, allegata al presente bando, è pubblicata sul sito istituzionale del titolare medesimo.

Art. 17 – Tassa di concorso

La partecipazione alla selezione comporta il versamento della tassa di concorso per l'importo di € 10,00, da corrispondersi al Comune di Norbello, utilizzando esclusivamente la piattaforma "PagoPA", selezionando la tipologia "PAGAMENTO_GENERICO" ed inserendo la seguente causale di pagamento "Quota partecipazione concorso 1 istruttore c_f934 IAC PTI – 2023".

La tassa di partecipazione non è rimborsabile.

Art. 18 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 2 del bando medesimo.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data.

È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore n. 2: Finanziario – Tributi – Personale, dott. Alessandro Marco Defrassu, al quale i candidati potranno rivolgersi per informazioni e chiarimenti sul presente bando preferibilmente attraverso posta elettronica ufficiocontabilita@comune.norbello.or.it, oppure Telefonicamente ai nn. 0785 519923 e 0785 519925 dal lunedì al venerdì (ore 9,00 – 13,30).

Norbello, li 15/02/2024

Il Responsabile del Settore n. 2:
Finanziario – Tributi – Personale
Dott. Alessandro Marco Defrassu