



CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Area Finanze e Risorse Umane

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE DOTATO DI ARMA DI SERVIZIO, AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL 2019-2021.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO "RISORSE UMANE"

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e smi;

Visto il D.lgs. del 15 marzo 2010 n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento Militare" così come modificato dal D.Lgs.n.8/2014;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 191 del 29/12/2022 avente ad oggetto "Adozione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025 ai sensi del D.M. 17.03.2020. Rilevazione delle eccedenze per il personale 2022 ai sensi dell'art. 33 D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 16 L. 12/11/2011 n. 183";

Vista la determinazione n. 234 del 22/02/2024 con la quale è stato approvato il presente bando;

Vista la Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale n. 65 del 1986 e la normativa Regionale in materia;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;

Atteso che sono state avviate preventivamente ed esperite, per la copertura dei suddetti posti, la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Richiamate le Deliberazioni della Giunta Comunale n. 131 del 14/03/2023 e n.333 del 16/06/2023 è stato approvato e modificato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni in L. 113/2021;

Visto il D.P.R. n° 487 del 1994, aggiornato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Visto il D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n° 267;

Visto il Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Agente Di Polizia Locale Dotato Di Arma Di Servizio" Area degli Istruttori del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

Art.1- AMBITI DI ATTIVITÀ RELATIVI AL PROFILO

Di seguito si riportano a titolo informativo, ma non esaustivo, la descrizione delle principali macro attività richieste al profilo:



CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Area Finanze e Risorse Umane

Funzioni di polizia amministrativa: - Assolve alle funzioni di Polizia Amministrativa attribuite agli Enti Locali, nei limiti e forme di legge; - Vigila sull'osservanza (attività di controllo) delle leggi, dei regolamenti e d'ogni altra disposizione normativa emanate dalle autorità competenti, con particolare riferimento a quelle concernenti: la polizia urbana, rurale ed edilizia; il commercio, sia in area privata che su area pubblica ed in ogni sua forma; i pubblici esercizi; le attività ricettive ed ogni altra attività regolamentata dalle leggi di P.S.; le attività produttive; la polizia mortuaria; igiene e sanità pubblica; la tutela dell'ambiente; - Certifica il rispetto delle norme relative ai mercati, controlla la gestione dell'occupazione del suolo pubblico, controlla e vigila sull'attività urbanistico-edilizia del territorio, esegue accertamenti anagrafici, notifica gli atti e gestisce la procedura sanzionatoria.

Funzioni di polizia stradale esercitate nell'ambito territoriale: - Prevenzione, accertamento, controllo e repressione delle violazioni in materia di circolazione stradale, del codice della strada ma anche di norme speciali inerenti la circolazione stradale; tutela e controllo sull'uso della strada; - Predisposizione ed esecuzione dei servizi diretti a regolare il traffico e le soste, compreso il servizio presso i plessi scolastici durante gli orari di ingresso e di uscita delle scolaresche, negli orari di punta, durante le corse, in occasione di scavi e interventi manutentivi su strade, in occasione di funerali, cortei e manifestazioni politiche, sportive e altro, spostamenti di mezzi eccezionali, per garantire la fluidità e la sicurezza della circolazione e la tutela dell'incolumità delle persone e degli scolari; le operazioni di soccorso automobilistico e stradale in genere, compreso il compito di assistenza ai mezzi impegnati nella rimozione degli autoveicoli nei casi di maggior intralcio alla circolazione; la scorta per la sicurezza della circolazione; - Effettuazione di rilevazioni per studi sul traffico; rilevazione degli incidenti stradali con danni alle cose, con feriti lievi e/o gravi, o mortali; stesura dei verbali, che comprendono dal rilevamento delle posizioni dei veicoli alla visione più generale dell'ambiente circostante, dal sentire a sommarie informazioni gli attori dell'evento e quelle degli eventuali testimoni all'espletamento dei servizi di viabilità per non incidere in modo significativo sulla circolazione. Compito della Polizia Locale non è solo quello di operare a sinistro avvenuto ma anche di intervenire fattivamente per la prevenzione, anche attraverso il controllo ed il sanzionamento dei comportamenti di violazione alle norme stradali; monitoraggio delle tratte stradali più pericolose per proporre interventi di messa in sicurezza sia per il tramite del posizionamento della segnaletica verticale ed orizzontale sia con interventi più significativi.

Funzioni di pubblica sicurezza: La polizia locale, in ausilio alle altre forze di polizia, sulla base degli accordi tra il Sindaco ed il Prefetto, svolge la funzione di: - collaborazione al mantenimento dell'ordine pubblico; - controllo sull'incolumità e sulla sicurezza dei cittadini e sulla proprietà privata; cura e osservanza delle leggi e dei regolamenti generali o speciali dello Stato, della Regione, delle Province e dei Comuni, nonché delle ordinanze delle autorità; soccorso nel caso di infortuni pubblici e privati; funzioni attinenti alla tutela e salvaguardia della sicurezza pubblica, del patrimonio pubblico e privato, dell'ordine, del decoro e della quiete pubblica; - collaborazione, nei limiti e nelle forme di legge, nell'ambito delle proprie attribuzioni, con le altre forze di Polizia.

Funzioni di Polizia Giudiziaria (PG): - Prendere notizia dei reati, impedire che vengano portati a conseguenze ulteriori e ricercarne gli autori; ricezione delle denunce di reato; ricerca e raccolta delle prove e individuazione degli autori di reato; ricezione di denunce e querele; atti istruttori ed ispettivi conseguenti (indagini, atti delegati, fermi, arresti, perquisizioni e sequestri) per giungere nei procedimenti penali, sino alla richiesta di archiviazione del procedimento o di citazione a giudizio dell'imputato, per l'accertamento della realtà dei fatti; - Comunicazione degli atti giudiziari e partecipazione alle udienze penali e civili davanti all'Autorità giudiziaria; partecipazione a missioni esterne all'ambito cittadino, unitamente a sopralluoghi ispettivi. La Polizia Locale è inoltre tenuta a svolgere tutte le attività ad essa delegate dall'autorità giudiziaria. Nell'espletamento dell'attività di PG. risponde unicamente all'autorità giudiziaria.

Altre Funzioni: : Compito della Polizia Locale sono anche alcune funzioni svolte in collaborazione con altri attori coinvolti nelle tematiche di sicurezza quali: Trattamenti Sanitari Obbligatorii (TSO), Sgomberi, Centrale operativa ecc.); utilizzo e gestione dei mezzi; educazione stradale; attività di rappresentanza, d'ordine, di vigilanza e di scorta; gestione dei sistemi di controllo delle zone a traffico limitato; vigilanza delle aree cittadine sottoposte a videosorveglianza; rapporti esterni ed interni all'Ente; utilizzo e gestione



CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Area Finanze e Risorse Umane

delle attrezzature da lavoro; gestione degli oggetti smarriti/rinvenuti e di documenti; supporto agli uffici elettorali comunali; utilizzo dell'arma da fuoco.

Art. 2- RISERVE DI LEGGE

Per il presente concorso non operano:

- la riserva di cui all'art. 1 della Legge 12.3.1999 n° 68 in quanto la quota obbligatoria di cui all'art. 3, comma 1 lettera a) della medesima legge risulta interamente coperta (quota riserva n. 6 unità coperta al 100%);

- la riserva di cui all'art.1014 del D. Lgs.15.03.2010 n.66 "Codice dell'Ordinamento Militare" come sostituito dall'art.11 comma 1 lett.b) del D.Lgs.. 28.01.2014 n.8 e dall'art.678 comma 9 dello stesso Decreto Legislativo;

Per beneficiare della riserva sopraddeata l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa (al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo).

Il posto non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria sono attribuiti ai concorrenti esterni, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Si determina una frazione di riserva di posto a favore dei Volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Attualmente si è accumulata la seguente frazione di riserva: 0,40.

Art. 3 REQUISITI GENERALI E SPECIALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti d'ambo i sessi possono partecipare al concorso pubblico se in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

a) Cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito i seguenti soggetti: cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano); cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati non cittadini italiani devono possedere oltre a tutti i requisiti previsti dal presente bando i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza
- essere in possesso fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana

b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;

c) Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);



CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Area Finanze e Risorse Umane

- d) Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto: ai sensi del D.lgs. n. 81 del 9.4.2008 e s.m.i. – art. 41 - comma 2 – il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;
- e) Non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
- f) Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) Non essere stati sottoposti ad alcuna delle misure di prevenzione di cui alla Legge 159/2011 (Codice delle leggi antimafia) e non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
- h) Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- i) Conoscenza della lingua inglese;
- j) Conoscenza ed uso dell'applicativo Windows Word, Excel e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- k) Il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza (di cui all'All.b).

Requisiti specifici

- Possesso del seguente titolo di studio od equipollenti: Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato. Si dovrà specificare in quale Istituto è stato conseguito il titolo di studio, la data e la votazione.
Il candidato in possesso di un diploma o altro titolo che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n° 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n° 1592;
- Idoneità psicofisica minima per il rilascio ed il rinnovo per l'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale previsti dal D.M. 28.4.1998 e s.m.i.;
- Non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/1999 e s.m.i. (si veda l'art. 3, comma 4, della suddetta Legge);
- Possesso della patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore categorie A (senza limitazioni) e B, oppure della sola patente B conseguita prima del 26.04.1988. Qualora il candidato non sia in possesso della patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore della categoria A senza limitazioni, l'effettivo superamento del periodo di prova finalizzato all'assunzione, è subordinato all'effettivo conseguimento della patente mancante;
- Disponibilità irrevocabile al conseguimento di ogni patente eventualmente non posseduta all'atto della partecipazione al concorso, per la conduzione di tutti i veicoli e mezzi in dotazione al Corpo;



CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Area Finanze e Risorse Umane

- Disponibilità irrevocabile alla conduzione di tutti i veicoli e mezzi in dotazione al Corpo, previa prova o periodo di addestramento;
- Assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi e conseguentemente espressa disponibilità al porto e all'uso dell'arma, essendo previsto il servizio armato;
- Non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile in quanto obiettore di coscienza, oppure, per gli obiettori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per il servizio di leva (ai sensi di quanto disposto dall'art. 636 del Decreto Legislativo n. 66/2010);
- Possesso dei requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della Legge 65/86 (godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzativi o destituito dai pubblici uffici).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporta in qualunque tempo la decadenza dalla nomina e la risoluzione del rapporto di lavoro, individuale, ove già instaurato, senza obbligo di preavviso, oltre alle misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni.

L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28/11/2005, n. 246" e all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Cause di non idoneità

Costituiscono cause di non idoneità per la copertura del posto messo a concorso, le seguenti imperfezioni ed infermità:

- la TBC polmonare ed extra-polmonare attiva nelle sue varie forme;
- la sifilide in atto e nelle sue manifestazioni;
- alcolismo, tossicomanie ed intossicazioni croniche di origine esogena;
- le malformazioni e malattie della bocca, la balbuzie e le disfonie di grado tale da compromettere la comprensione da parte di terzi;
- le ipoacusie;
- le infermità o malformazioni dell'apparato osteo-articolare e muscolare stabilizzate o evolutive tali da pregiudicare comunque l'attività di servizio;
- le infermità bronco-polmonari, pleuriche, toraciche e gli esiti di sostanziale rilevanza di malattie tubercolare dell'apparato pleuro-polmonare;
- le infermità ed imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio tali da pregiudicare comunque l'attività di servizio;
- le flebopatie e le arteriopatie periferiche;



CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Area Finanze e Risorse Umane

- le malattie ed infermità dell'apparato neuro psichico e loro esiti di rilevanza funzionale;
- le infermità ed imperfezioni dell'apparato urogenitale tali da pregiudicare comunque l'attività di servizio;
- le malattie croniche delle vie respiratorie superiori ed inferiori pregiudizievoli per l'attività di servizio.

L'accertamento dell'assenza dei requisiti, che avevano determinato la collocazione del candidato in graduatoria, non inficia la validità della stessa.

Art. 4- TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando sarà pubblicato sul sito del Comune di Domodossola e sarà altresì consultabile sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA" - disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>. La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA".

La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro e non oltre le ore 23:59 del 30° giorno successivo dalla pubblicazione dell'avviso.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello scadere dello stesso.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA".

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della domanda di partecipazione. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare o integrare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; ai fini della partecipazione al concorso si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.



CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Area Finanze e Risorse Umane

Non sono valide le domande di partecipazione al concorso incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati con disabilità o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

Art. 5- CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione alla selezione i candidati, a pena di esclusione, entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda, dovranno effettuare il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di € 10,00 (dieci/00), rimborsabile esclusivamente in caso di revoca o annullamento del concorso in oggetto, con la seguente modalità:

- versamento tramite bonifico bancario intestato al Comune di Domodossola al seguente IBAN: IT41 R 05696 45360 000002001X43- Banca Popolare di Sondrio, indicando specificatamente nella causale di versamento: Cognome e nome del/della candidato/a - "Tassa per il concorso pubblico per Agente di Polizia Locale".



CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Area Finanze e Risorse Umane

Art. 6 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

1. copia del documento di identità
2. l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
3. Curriculum formativo professionale, che non costituirà in nessun caso valutazione da parte della commissione giudicatrice, datato e debitamente firmato dall'interessato;
4. ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci/00).

N.B. la procedura consente l'inserimento di un solo allegato quindi tutti i documenti sopra indicati (dal n.1 al n.3) dovranno costituire un unico file di dimensione non superiore a 20 mb. i formati supportati sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png.

È fatta comunque salva la facoltà dell'amministrazione di richiedere atti ad approfondimento di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione qualora gli elementi contenuti non risultassero sufficienti ai fini della ammissione alla selezione.

Art. 7 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, con apposita Determinazione, si provvederà a determinare l'ammissibilità alla procedura concorsuale di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione che verrà effettuato al più tardi all'atto dell'assunzione in servizio.

Il riscontro delle domande sarà effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione allo stesso, indicati nel paragrafo "Requisiti di ammissione".

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, o che presenteranno omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione al Bando, verranno esclusi dalla partecipazione al procedimento concorsuale o dalla graduatoria che ne deriverà.

Sarà pubblicato sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale del Comune di Domodossola, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e, ammessi/e con riserva, ed esclusi/e a sostenere le prove scritte senza che segua alcuna comunicazione individuale scritta agli interessati, tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il numero di registrazione della domanda sul Portale "inPA".

La selezione sarà espletata nel rispetto:

-Del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.lgs 198/2006);



CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Area Finanze e Risorse Umane

- Della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- Della normativa in materia di protezione di dati personali (D.lgs 196/2003);
- Della Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate (Legge 104/1992).

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

A tal fine, le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo pec dell'Ente protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it, almeno 5 giorni prima della data prevista per la prova, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova. La commissione giudicatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

Art. 8- PROVE D'ESAME E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

La selezione per esami consiste in prove dirette ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma degli esami comprende una prova scritta, una prova di efficienza fisica ed una prova orale.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, che verrà svolta attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, potrà consistere, a discrezione della Commissione esaminatrice, in domande a risposta chiusa o aperta, in un tema ovvero nella redazione di un elaborato di contenuto teorico-pratico. Le differenti modalità di verifica potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova.

Sono ammessi alla prova orale i/le candidati/e che avranno ottenuto, nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

PROVA DI EFFICIENZA FISICA

La prova di efficienza fisica consisterà nell'esecuzione, in sequenza, dei seguenti esercizi:

- Lancio della palla medica da 3 kg;
- Corsa piana 800 metri;
- Piegamenti sulle braccia continuativi.

Le modalità di esecuzione sono indicate nel disciplinare allegato quale parte integrante del seguente bando.

I candidati convocati allo svolgimento delle prove di efficienza fisica dovranno presentarsi con idoneo abbigliamento sportivo, ovvero: tuta ginnica, maglietta, pantaloncini e scarpe ginniche con suola in gomma.

Il mancato superamento, anche di una sola delle suddette prove fisiche previste, comporterà la non idoneità del candidato e la sua esclusione dal prosieguo del procedimento selettivo.

Non è ammessa la ripetizione delle prove.

L'esito della prova di efficienza fisica non dà luogo ad un punteggio ma esclusivamente ad un giudizio di idoneità/inidoneità e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

Il giorno dello svolgimento della prova di efficienza fisica il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione, un certificato medico per attività sportiva agonistica correlata all'atletica leggera e sport affini (protocollo B visite medico sportive, come richiamato dal D.M. 18 Febbraio 1982 allegato 1), in corso di validità. Il suddetto certificato deve essere consegnato il giorno di svolgimento della prova di efficienza fisica.



CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Area Finanze e Risorse Umane

La prova di efficienza fisica sarà effettuata indipendentemente dalle condizioni meteorologiche.

La prova di efficienza fisica potrà essere svolta anche successivamente allo svolgimento della prova scritta.

PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà con colloquio suddiviso in due momenti:

- tecnico professionale sulle materie indicate nel programma d'esame, avente la finalità di valutare le conoscenze specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando, la capacità di sviluppare ragionamenti nell'ambito degli stessi;
- nel corso della prova orale si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese, ai sensi dell'art.37 comma 1 del D.Lgs. n.165/2001.

PROGRAMMA DI ESAME

- Nozioni di ordinamento costituzionale;
- Nozioni di ordinamento degli Enti Locali;
- Nozioni di diritto e procedura penale;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- Nozioni sulla disciplina della circolazione stradale;
- Nozioni di legislazione nazionale di pubblica sicurezza;
- Nozioni di legislazione nazionale e regionale relativa alle materie di commercio, ambiente ed edilizia;
- Nozioni sul sistema sanzionatorio amministrativo.
- Nozioni in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- Nozioni di diritto amministrativo con riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi con particolare riferimento ai principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, anticorruzione, trasparenza, accesso agli atti, tutela della privacy.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- 30 punti prova scritta;
- 30 punti prova orale.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 e che avranno ottenuto l'idoneità alla prova di efficienza fisica.

La prova orale si intende superata se il concorrente ottiene una votazione non inferiore a 21/30.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- Sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari, smartphone, tablet o altre apparecchiature elettroniche e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- Non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili;
- Non possono introdurre carta da scrivere, appunti manoscritti, codici commentati, libri o pubblicazioni di qualunque genere

La Commissione si riserva in considerazione del contenuto della prova, di non ammettere l'utilizzo di testi di legge anche non commentati.



CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Area Finanze e Risorse Umane

Tutti i candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento pena l'esclusione dalla selezione e di quanto indicato nell'Avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale relativo al diario delle prove.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo stabilito verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Art. 9- CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Il giorno, l'ora e la sede delle prove concorsuali, unitamente all'elenco dei candidati ammessi e di quelli non ammessi, **saranno resi noti mediante apposito avviso pubblicato sul Portale "inPA", all'Albo Pretorio del Comune di Domodossola e sul sito internet del Comune di Domodossola nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso"** all'indirizzo <http://www.comune.domodossola.vb.it> con un preavviso di almeno 15 giorni (consecutivi) prima dell'espletamento.

In caso di cambiamento dei giorni e/o orari delle prove sarà data immediata comunicazione agli interessati tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Domodossola e sul Portale "inPA".

La pubblicazione delle varie comunicazioni come sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento d'identità.

La mancata presentazione alle prove d'esame nel luogo, giorno e orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Trattandosi di procedura concorsuale per esami non si darà luogo a valutazione di titoli.

Art. 10- COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con Determinazione del Dirigente del Servizio "Risorse Umane" ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e sarà composta da un Presidente e da due commissari esperti.

Art. 11- FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Espletate le prove, al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati che abbiano superato le prove d'esame.

La graduatoria di merito finale approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio verrà pubblicata sul Portale "inPA", all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Domodossola.

A parità di merito e di titoli la preferenza sarà determinata in conformità all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato e integrato dal D.P.R. 693/1996, dalla legge 127/1997 e dalla legge 191/98 (All. b). I concorrenti dovranno far pervenire all'Amministrazione, in sede di domanda di ammissione al concorso, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda stessa.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza presentate posteriormente alla chiusura del presente bando. In caso di ulteriore parità verrà data preferenza al candidato più giovane di età.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.



CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Area Finanze e Risorse Umane

La graduatoria inoltre potrà essere ceduta ad altri Enti convenzionati che ne facciano richiesta, ferma restando la priorità dell'Amministrazione scrivente, che ne rimane comunque titolare.

Art. 12- STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dal Comune, mediante comunicazione scritta, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio.

Il nominato che per qualsiasi motivo non si presenterà in servizio entro il termine che gli verrà comunicato, sarà dichiarato decaduto.

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine di un semestre di esperimento con esito positivo, ai sensi dell'art. 25 del CCNL vigente. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

Il candidato vincitore è tenuto alla frequentazione e al superamento del corso regionale di prima formazione per operatori di Polizia Locale.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratto individuale, secondo disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dal Contratto Collettivo Nazionale Comparto Funzioni Locali, in vigore.

Non può essere richiesta, da parte del candidato assunto con la presente procedura concorsuale, la mobilità verso altri enti prima che siano trascorsi cinque anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Prima della sottoscrizione del contratto l'amministrazione accerterà a mezzo del medico incaricato per la sorveglianza sanitaria se il vincitore abbia idoneità psicofisica per esercitare tutte le funzioni che è chiamato ad assolvere, unitamente ai requisiti per la dotazione ed il porto dell'arma di servizio. Non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto sia nel caso l'accertamento fosse negativo, sia nel caso l'interessato non si presentasse, senza giustificato motivo, o rifiutasse di sottoporsi alla visita sanitaria. Il vincitore del concorso che non assumerà servizio alla data indicata dal Comune sarà ritenuto rinunciario al posto.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.**

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.



CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Area Finanze e Risorse Umane

Limitatamente alle assunzioni a tempo determinato, qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.

Art. 13 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai regolamenti del Comune di Domodossola e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto "Funzioni Locali" per l'Area degli Istruttori, nonché la 13^a mensilità ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA) E AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del d. lgs. 30/06/2003 n. 196 s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", come adeguato dal d.lgs. 10/08/2018 n. 101, alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR) e del medesimo Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il Servizio Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, per le finalità di gestione del concorso pubblico di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai sensi dell'art. 13 del citato Regolamento UE n. 2016/679 si rende noto:

Titolare del trattamento:

Il titolare del trattamento è il Comune di Domodossola rappresentato ai fini del Reg. UE dal Sindaco pro-tempore.

Responsabile del trattamento:

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio "Risorse Umane", Arch. Paolo Tecchio.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Domodossola.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

ART. 16 - COMUNICAZIONI AI SENSI DELLA L. 241/1990

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando. Il termine per la conclusione del procedimento è fissato in sei mesi a decorrere dalla data di cui sopra.



CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Area Finanze e Risorse Umane

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Dirigente del Servizio "Risorse Umane", Arch. Paolo Tecchio.

ART. 17 - INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Area Finanze e Risorse Umane del Comune di Domodossola, Piazza Mellerio 6 – telefono 0324/492241 dal lunedì al venerdì esclusivamente dalle ore 10.00 alle ore 12.15.

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 01/03/2024 e lo sarà per giorni trenta.

Domodossola, lì 01/03/2024

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE
TECCHIO Arch. Paolo



CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Area Finanze e Risorse Umane

Disciplinare per lo svolgimento delle prove di efficienza fisica

Le prove fisiche consistono in:

per i candidati di sesso maschile:

- lancio di palla medica da 3 kg raggiungendo una distanza maggiore di 4 mt.
- corsa di 800 metri piani da compiersi nel tempo massimo di 4 minuti;
- nr. 10 piegamenti sulle braccia al suolo da compiersi nel tempo massimo di 2 minuti;

per i candidati di sesso femminile:

- lancio di palla medica da 3 kg raggiungendo una distanza maggiore di 3 mt.;
- corsa di 800 metri piani da compiersi nel tempo massimo di 5 minuti;
- nr. 5 piegamenti sulle braccia al suolo da compiersi nel tempo massimo di 2 minuti;

L'esito della prova fisica consisterà in un giudizio di idoneità o di non idoneità.

Saranno ammessi a partecipare alla successiva prova orale solo i candidati che avranno superato regolarmente e validamente tutte e tre le prove fisiche sopra previste.

Le tre prove di efficienza fisica avranno le seguenti specificità:

1) Lancio della palla medica da 3 Kg.: il candidato si pone in stazione eretta, con un piede davanti all'altro, in direzione di lancio, quindi lancia la palla avanti con entrambe le mani sopra la testa (come nella rimessa laterale del gioco del calcio), senza piegare le gambe e senza staccare i piedi da terra. Il candidato è ammesso ad effettuare tre tentativi nel tempo massimo di due minuti.

2) Corsa piana 800 mt:

Il candidato deve eseguire la corsa piana nel tempo massimo indicato (uomini tempo max 4'– donne tempo max 5'). Per l'espletamento della prova, l'accesso alla pista è consentito esclusivamente con calzature sportive con suola in gomma.

3) Piegamenti sulle braccia:

Il candidato, alla ricezione dell'apposito segnale (che coincide con lo start del cronometro), deve eseguire il numero di piegamenti sulle braccia al suolo richiesti (uomini nr. 10, donne nr. 5) nel tempo indicato (uomini e donne 2 minuti). Il numero dei piegamenti richiesti dovrà essere eseguito con ritmo di continuità. L'esercizio avrà inizio con il candidato posizionato prono a terra e con le mani all'ampiezza delle spalle, i piedi in appoggio al suolo, anch'essi di ampiezza non superiore alla larghezza delle spalle. Nel corso dell'esecuzione dell'esercizio, il corpo dovrà essere tenuto teso, allineando spalle, bacino e piedi. Si considera valido il piegamento quando l'angolo che si viene a formare tra braccio e avambraccio raggiunge i 90 gradi. In ogni caso il corpo non deve toccare il suolo. Nel corso del tempo concesso al candidato, l'eventuale esecuzione non corretta di alcuni piegamenti potrà essere recuperata solo proseguendo l'esecuzione dell'esercizio, sino a raggiungere



CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Area Finanze e Risorse Umane

il numero di piegamenti richiesti. Il personale addetto al controllo della corretta esecuzione dell'esercizio conterà ad alta voce il numero dei piegamenti eseguiti, fino al raggiungimento del numero previsto per il superamento della prova. L'interruzione di continuità o l'appoggio del corpo al terreno rende nulla la prova.