

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

ASL ROMA 4

Concorso

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE, AREA SOCIALE, DA ASSEGNARE ALLA ASL ROMA 4.



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE, AREA SOCIALE, DA ASSEGNARE ALLA ASL ROMA 4.

In esecuzione della deliberazione n. 874 del 13.11.2023 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie, Area Sociale, da assegnare alla ASL Roma 4.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483/97 e s.m.i.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Area Sanità.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della L. n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche "i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente "nonché" i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria" (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica allo svolgimento di mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente concorso, il cui accertamento sarà effettuato dalla ASL Roma 4 attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) essere in possesso del Diploma di Laurea conseguita secondo il previgente ordinamento in "Servizio Sociale" o equipollenti o Laurea Specialistica (D.M. 509/99) in "Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali" (Classe 57/S) o Magistrale equiparata "Servizio Sociale e Politiche Sociali" (Classe LM -87);
- g) anzianità di cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità (Assistente Sociale) prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo, ottavo livello (ex Cat. D e Ds) - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;



- h) iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali;
- i) contributo di ammissione, non rimborsabile, per la copertura delle spese amministrative derivanti dalla presente procedura selettiva, nella misura di € 10,00, così come previsto dalla Circolare Regione Lazio, nota prot. n. 126615 GR/11/23 del 08.03.2016, avente ad oggetto *“Nuove indicazioni sul contributo di partecipazione ai concorsi”*, da effettuarsi mediante la modalità di seguito riportata:
bonifico bancario sul conto numero: IT 03A 01005 39040 000000218000 - Banca Nazionale del Lavoro (BNL), intestato ad ASL Roma 4, indicando nella causale: “nome e cognome candidato - Contributo concorso pubblico Dirigente delle Professioni Sanitarie - Area Sociale - ASL Roma 4”;
- l) consenso al trattamento dei dati personale ai sensi della vigente normativa.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127/1997 e s.m.i. la partecipazione alle selezioni pubbliche non è soggetta a limiti d'età salvo quelli previsti dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 7, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta in carta semplice, datata e firmata in forma autografa (senza necessità di autentica della firma), deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda ed inviata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di seguito indicato: **ufficio.concorsi@pec.aslroma4.it**.

La validità dell'invio mediante P.E.C. è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. La domanda - debitamente firmata in forma autografa (pena esclusione) e gli allegati devono essere inoltrati in un unico file formato PDF.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, o l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche. Qualora, in considerazione dei titoli che si intendano presentare, non sia possibile per ragioni tecniche inviare un unico file formato pdf, sarà possibile inviare un archivio dei file aggregati in formato winzip o winrar utilizzando i relativi programmi di uso quotidiano di compressione del peso di ogni file.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie Speciale.**



Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Non si considerano valide le domande inviate prima della pubblicazione del bando di concorso sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni dipese da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il codice fiscale;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne riportate o di non averne riportate;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico in argomento;
- 7) l'iscrizione all'Albo professionale completo di n. di posizione e data decorrenza;
- 8) di essere in possesso dell'attestazione di pagamento del contributo di cui al punto i), da allegare in copia all'istanza di partecipazione;
- 9) di avere o non aver prestato servizio nelle pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze;
- 11) il domicilio presso il quale deve essere inviata al candidato ogni eventuale comunicazione, comprensivo di C.A.P. e numero telefonico, in caso di malfunzionamento della PEC; il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al punto 1);
- 12) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso la banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- 13) di impegnarsi all'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti, del codice etico aziendale, del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Piano triennale per la trasparenza, pena la risoluzione del rapporto di lavoro;



14) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità in relazione a quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i., dal D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013 e s.m.i., dal Codice Etico aziendale ASL Roma 4.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- autocertificazione attestante il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso;
- tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- il curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato in forma autografa, che non può comunque avere valore di autocertificazione;
- copia dell'attestazione di pagamento del contributo di cui al punto I);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente l'eventualità di trovarsi o non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità a svolgere le proprie mansioni presso l'Azienda ASL Roma 4, ai sensi della normativa vigente;
- un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardanti stati, qualità personali e fatti, sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di Legge o in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. corredata di valido documento d'identità.

Il candidato, deve produrre in luogo del titolo:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. relativa ad esempio a: titolo di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredata di fotocopia di un documento di identità;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., da utilizzare in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc, corredata di fotocopia di un valido documento di identità.



Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazioni di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero/professionale, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione.

La valutazione dei titoli verrà effettuata in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 483/97 e dalla vigente normativa regolamentare in materia di concorsi e avvisi pubblici.

Gli esami si svolgeranno con le modalità previste dal D.P.R. n. 483/97 e consisteranno nelle seguenti prove:

- a) prova scritta;
- b) prova pratica;
- c) prova orale.

Tutte le prove verteranno sulle materie inerenti alla qualifica a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario e la sede di svolgimento della prova scritta saranno pubblicati sul sito internet istituzionale www.aslroma4.it o, in caso di numero esiguo di partecipanti, comunicati a mezzo PEC almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza che vengano fatte ulteriori comunicazioni.

L'ammissione alle prove successive è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova precedente. Tale punteggio è costituito da 21/30 sia per la prova scritta che per la prova pratica. Il punteggio minimo per il superamento della prova orale è di 14/20.

PUNTEGGIO

La Commissione Esaminatrice disporrà complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

- ☞ **30 punti** per la prova scritta;
- ☞ **30 punti** per la prova pratica;
- ☞ **20 punti** per la prova orale;
- ☞ **20 punti** per titoli, così ripartiti:



- a) fino ad un massimo di **10 punti** per titoli di carriera;
- b) fino ad un massimo **3 punti** per titoli accademici e di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso alla procedura selettiva;
- c) fino ad un massimo di **3 punti** per pubblicazioni e titoli scientifici;
- d) fino ad un massimo di **4 punti** per il curriculum formativo e professionale.

AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dei candidati dal concorso di cui trattasi è disposta con provvedimento della UOC Personale della ASL Roma 4.

L'eventuale ammissione con riserva dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda online ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quei candidati le cui domande risultino irregolari, è disposta sempre con provvedimento della UOC Personale della ASL Roma 4.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O.C. Personale, stato giuridico, della ASL Roma 4 per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La messa a disposizione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

CONFERIMENTO DEI POSTI ED ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda e rimarrà efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione. La graduatoria verrà pubblicata sul sito Internet aziendale.

I vincitori del concorso, prima della stipula del relativo contratto individuale di lavoro, saranno invitati a far pervenire all'Azienda, U.O.C. Personale, Via Terme di Traiano n. 39/a, 00053 Civitavecchia (RM), entro il termine perentorio di trenta giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza dal diritto alla stipula del contratto individuale di lavoro, la documentazione prevista, debitamente legalizzata nelle forme di legge.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alla verifica, da parte dell'Azienda di destinazione, della compatibilità economico/finanziaria.



NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente concorso o riaprire i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il testo del presente bando unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda sarà disponibile sul Sito Internet aziendale www.aslroma4.it Homepage "Concorsi". Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi a: Ufficio Concorsi ASL Roma 4 - Tel. 06/96669180 - 172.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Cristina Matranga