

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER RECLUTAMENTO PERSONALE
APPARTENENTE AL PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE
-EX CATEGORIA GIURIDICA D - POS. EC. D1 – AREA DEI FUNZIONARI E
DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - CCNL FUNZIONI LOCALI A TEMPO
DETERMINATO

In esecuzione alla determina del Direttore Generale n. 21 del 05.03.2024 è indetta una selezione pubblica per titoli ed esame scritto e orale preordinata alla formazione di una graduatoria dalla quale attingere per l'assunzione a tempo determinato di personale con qualifica di "ASSISTENTE SOCIALE", inquadrato nella ex categoria D - posizione economica D1 – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione del CCNL Funzioni Locali.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui all'art. 7 Legge n.97/2013;
- età non inferiore ai 18 anni;
- avere l'idoneità fisica all'espletamento delle funzioni da svolgere che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i concorrenti di sesso maschile);
- **titolo di studio:**
- essere in possesso del Diploma Universitario di Assistente Sociale, o Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale, o altro titolo che consenta l'iscrizione al relativo ordine professionale;
- essere iscritti all'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali;

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto altresì il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

I suddetti requisiti dovranno permanere anche al momento dell'assunzione a tempo determinato. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

ART. 2 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso, unitamente agli allegati richiesti (ricevuta di pagamento per diritti di partecipazione al concorso, come di seguito descritto), potrà essere presentata accedendo al link disponibile sul sito internet www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi, seguendo le istruzioni ivi specificate. Non saranno ammesse le domande trasmesse con modalità diversa da quella sopra prevista. La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda di partecipazione dovranno essere completati entro **le ore 12.00 del 08/04/2024**.

Per consentire la valutazione dei titoli è obbligatorio inviare il curriculum vitae (solo ed esclusivamente il curriculum vitae) entro le ore 12.00 del 08/04/2024, all'APSP IRCR Macerata con una delle seguenti modalità:

1) mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: P.zza Mazzini n. 36, 62100 Macerata;

2) mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo info@pec.ircrmc.it avendo cura di allegare il curriculum vitae in formato .pdf e di inviarla tramite la propria personale casella PEC. Si precisa che la mail spedita da una casella non certificata non potrà essere presa in considerazione;

3) mediante consegna a mano, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00, presso l'ufficio segreteria amministrativa / protocollo di P.zza Mazzini n. 36 Macerata (MC).

Il sistema non consentirà di inoltrare le domande dopo il suddetto termine. Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare in modo automatico, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione, un messaggio di conferma della ricezione della candidatura da parte dell'APSP "IRCR Macerata".

I candidati possono richiedere assistenza per l'inserimento online della domanda di partecipazione alla selezione accedendo alla sezione "Richiesta di assistenza della piattaforma". La compilazione online della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

È previsto il pagamento dell'importo di € 10,00 per diritti di partecipazione al concorso, PENA ESCLUSIONE dalle procedure di selezione. Il versamento dell'importo sopra indicato dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario a favore di APSP "IRCR Macerata" - Codice IBAN: IT 48 0 01030 13400 000001732048 - riportando la seguente causale: "Avviso Assistente Sociale n. 993" e indicando il proprio Codice Fiscale. La ricevuta di pagamento a prova del suddetto versamento dovrà essere allegata sulla piattaforma Inpa nell'apposita sezione.

La domanda, una volta inoltrata, potrà essere integrata o modificata entro la data di scadenza dei termini, procedendo con un secondo invio.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae hanno valore di autocertificazione e nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali come prevede l'art. 76 del DPR n. 445/2000. Inoltre, visti gli artt. 71 e 75 del citato

DPR n. 445/2000, l'accertamento della non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione stessa.

L'Azienda "IRCR Macerata" non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatta indicazione, malfunzionamento o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati che risultano aver presentato domanda sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento successivo del possesso dei requisiti previsti dal bando.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda i candidati devono indicare:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico strettamente personale ai fini della reperibilità;
- d) il numero di codice fiscale;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di un Paese Terzo, purché titolare di soggiorno CE di lungo periodo o status di rifugiato o status protezione sussidiaria ovvero il possesso del permesso di soggiorno;
- f) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il godimento dei diritti civili e politici;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- i) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- k) il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- l) l'iscrizione all'albo degli Assistenti Sociali
- m) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto;
- n) il possesso di titoli che, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, danno diritto a preferenza in caso di situazione di parità di merito e di titoli (l'omessa dichiarazione dei titoli che danno diritto alle preferenze entro la data di scadenza del bando, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio);
- o) il possesso dei titoli di precedenza valutabili in caso di situazione di parità di merito;
- p) i titoli di studio, i titoli di servizio e i titoli vari e curriculari ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;
- q) il domicilio o recapito presso il quale il candidato intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- r) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per l'espletamento della procedura di selezione e per l'assunzione;
- s) di accettare tutte le clausole previste dal presente avviso e le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi;
- t) solamente per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:
 - il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza;
 - l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

ART. 4 – PROGRAMMA, DIARIO E CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

L'accertamento dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire si articolerà secondo il seguente percorso:

- 1) prova scritta
- 2) prova orale

1) PROVA SCRITTA

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla prima prova (prova scritta) sarà pubblicato all'albo pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale www.irrcmc.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati ammessi, salvo diverso personale avviso, dovranno intendersi tacitamente ammessi a sostenere la prova scritta.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione o il ritardo dei candidati alla prova scritta sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

Nessun'altra comunicazione per la presentazione verrà fatta ai candidati.

L'esito della prova scritta sarà pubblicato sull'apposita sezione del sito internet istituzionale dell'Ente.

La prova scritta si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

2) PROVA ORALE

La prova orale sarà diretta ad accertare la conoscenza del candidato delle materie d'esame e a verificare la sua motivazione, focalizzando l'attenzione sulle attitudini e le abilità richieste per lo svolgimento delle attività e delle responsabilità da affidare, in aggiunta alle conoscenze.

Le prove di esame saranno volte all'accertamento della conoscenza delle sotto indicate materie:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento agli organi dei Comuni (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/1990 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62 del 16.04.2013);
- Nozioni sul rapporto del pubblico impiego, diritti e doveri del pubblico dipendente (D. Lgs. 165/2001)
- Normativa e legislazione nazionale e regionale delle Aziende di Servizi alla persona (L.R.5/2008, Regolamenti regionali);
- Legge 328/2000;
- Legislazione in materia di tutela della privacy;

- Legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- Legislazione sociale nazionale e regionale, con particolare attenzione riguardo agli anziani;
- Metodi e tecniche del servizio sociale;
- Organizzazione e gestione dei servizi sociali;
- Codice deontologico degli Assistenti Sociali;
- Normativa quadro nazionale e regionale sul terzo settore e sul volontariato
- Servizi domiciliari e territoriali rivolti al settore della non autosufficienza e della disabilità
- Normativa regionale relativa al sistema di autorizzazione e accreditamento dei servizi sociali e socio sanitari per anziani.

I candidati ammessi alla prova orale dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità L'esito del colloquio sarà pubblicato sull'apposita sezione del sito internet istituzionale dell'Ente.

Per il colloquio la commissione avrà a disposizione massimo 30 punti. Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.

La data di esame della prova scritta è fissata per il giorno 22 aprile 2024 alle ore 09.30 presso la sala polivalente sita in Piazza Mazzini, Macerata n. 34.

La data di esame degli ammessi alla prova orale è fissata per il giorno 29 aprile 2024 alle ore 09.00 presso la sala polivalente sita in Piazza Mazzini, Macerata n. 34.

Ogni altra comunicazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda www.irrcmc.it e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Nessun'altra comunicazione per la presentazione verrà fatta ai candidati.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice dispone di 10 punti.

Il punteggio per la valutazione dei titoli è ripartito, secondo quanto previsto dall'art. 16 del "Regolamento delle procedure di assunzione e di selezione del personale" dell'Ente, come sotto segnato:

Titoli di studio: massimo 3,50 punti;

Titoli di servizio: massimo 5 punti;

Titoli vari e curriculum: massimo 1,5 punti.

ART. 6 - PREFERENZE

Le categorie di cittadini che - ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 - nelle selezioni pubbliche hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed orfani per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

CF: 80009620438

Via Beniamino Gigli, 2 – 62100 Macerata

Mail: info@irrcmc.it

Tel. 0733 240305 - Fax 0733 268365

Mail certificata: info@pec.irrcmc.it

7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatti di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati e non i coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche.

Il punto c) comma 5, art. 5, DPR 487/94 è stato abrogato dal comma 7, art. 3, Legge 127/1997. Pertanto, a parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 - comma 4 - del DPR 487/94, precederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.

ART. 7 - GRADUATORIA E FORMALITÀ DI ASSUNZIONE

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto alla valutazione dei titoli. La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito dell'Ente www.ircrmc.it.

Gli incarichi d'assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, verranno conferiti agli idonei qualora l'Ente abbia necessità di coprire eventuali posti vacanti in organico e per sostituire le eventuali assenze e le ferie del personale dipendente. Dette assunzioni sono legate alle necessità dei servizi residenziali, semiresidenziali e domiciliari erogati dall'Azienda, in maniera diretta o convenzionata.

I candidati ritenuti utili in graduatoria, in caso di assunzione, dovranno presentare, a pena di decadenza, entro il termine perentorio che all'uopo verrà fissato dall'Amministrazione, la documentazione specificatamente richiesta.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova in riferimento a quanto previsto dal CCNL comparto Funzioni Locali.

La graduatoria resterà valida secondo i termini di legge previsti per i concorsi pubblici.

ART. 8 - TRATTAMENTO ECONOMICO

È attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti C.C.N.L. Funzioni locali per la figura professionale di “Assistente sociale” ex categoria D (posizione economica D1) - Area dei Funzionari e dell’elevata Qualificazione.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni di cui all’art. 13 del GDPR 679/2016, si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dall’APSP “IRCR Macerata” al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente avviso, nonché secondo le finalità di seguito elencate:

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l’ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la conservazione, l’elaborazione, la modificazione, la selezione, l’estrazione, il raffronto, l’utilizzo, l’interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell’ente ed in particolare al fine della produzione di un elenco degli idonei per la stipula dei contratti (artt. 9-10 GDPR);
- la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;
- conseguenza dell’eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente all’avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando;
- i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali all’interno dell’Ente tra autorizzati al trattamento ed all’esterno per gli adempimenti relativi all’avviso quali la pubblicazione del giudizio ottenuto, la pubblicazione dell’elenco dei nominativi degli ammessi e dell’elenco degli idonei e per l’applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990 e dell’art. 15 GDPR;
- i dati raccolti saranno trattati per la durata di anni uno;
- il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all’applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall’artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l’esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all’ufficio Appalti dell’Ente;

Il titolare del trattamento dei dati è l’APSP “IRCR Macerata”.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è Anita Macente alla quale Lei potrà rivolgersi per qualsiasi aspetto inerente alla privacy scrivendo una mail all’indirizzo info@ircrmc.it oppure una PEC all’indirizzo info@pec.ircrmc.it

ART. 10 - NORME TRANSITORIE E FINALI

L’Ente si riserva la facoltà di accertare, d’ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall’assunzione.

L’Ente ha la facoltà di prorogare, sospendere o riaprire i termini della selezione in base alle proprie esigenze organizzative senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, è facoltà dell'Ente revocare o modificare l'avviso, con provvedimento motivato, qualora ne ravvisino la necessità.

Copia del presente avviso compreso fac-simile della domanda di partecipazione è disponibile sul sito istituzionale www.ircrmc.it.

Macerata, 06.03.2024
Prot. n. 993

Il Direttore Generale f.f.
Nazzareno Tartufoli