



# Comune di Castell'Umberto

Città Metropolitana di Messina

**AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO PARZIALE AL 50% (18 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO DI N° 1 UNITÀ DI PERSONALE AREA FUNZIONARI (EX CAT "D", POS. EC. D1) AI SENSI DELL'ART. 31 BIS, COMMA 5, D.L. 152/2021.**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICA FINANZIARIA E UFFICIO PERSONALE**

**VISTO** il Decreto-Legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, come modificato dall'articolo 7, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, ed in particolare l'articolo 31-bis del recante norme per il potenziamento amministrativo dei comuni e misure a supporto dei comuni del Mezzogiorno;

**VISTO** in particolare il comma 5 dell'articolo 31-bis citato, che dispone, al fine del concorso alla copertura dell'onere sostenuto dai comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti per le assunzioni con contratto a tempo determinato di personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità, previste dai commi 1 e 3 del medesimo art. 31-bis, l'istituzione di un apposito Fondo nello stato di previsione del Ministero dell'interno, con una dotazione di 30 milioni di euro annui per ciascuno degli anni dal 2022 al 2026 e la ripartizione di tali risorse tra i comuni attuatori dei progetti previsti dal PNRR con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, adottato su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'interno e con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, sulla base del monitoraggio delle esigenze assunzionali;

**CONSIDERATO** che il medesimo comma 5 dell'articolo 31-bis prevede, ai fini della ripartizione delle risorse, che i comuni interessati comunicano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, entro il 30 luglio 2022, le esigenze di personale connesse alla carenza delle professionalità strettamente necessarie all'attuazione dei predetti progetti il cui costo non è sostenibile a valere sulle risorse disponibili nel bilancio degli enti e che il comune beneficiario è tenuto a riversare ad apposito capitolo di entrata del bilancio dello Stato l'importo del contributo non utilizzato nell'esercizio finanziario;

**CONSIDERATO** che è stata altresì realizzata dallo stesso Dipartimento una piattaforma web dedicata, attraverso la quale i Comuni nel periodo dal 2 al 31 maggio 2022 hanno potuto comunicare le esigenze di personale, successivamente integrando via PEC le informazioni attinenti alla riconducibilità del finanziamento del progetto presentato a quelli del PNRR;

**PRESO ATTO** che con il DPCM del 30 dicembre 2022 relativo al riparto delle risorse del Fondo di cui al comma 5 dell'art. 31 bis del D.L. 6 novembre 2021 n. 152, convertito in legge, con modificazioni dalla legge 29 dicembre 2021 n. 233 ex articolo 40 L.r. 8/2018, relativa all'approvazione della tabella 1, al Comune di Castell'Umberto sono state attribuite le seguenti somme: € 17.546,30 per l'anno 2022 ed € 31.843,29 per l'anno 2023;

**TENUTO CONTO** altresì che, ai sensi del comma 1 dell'articolo 31-bis citato, il limite della spesa aggiuntiva ammissibile per le assunzioni con contratto a tempo determinato di personale con qualifica non dirigenziale per l'attuazione dei progetti previsti dal PNRR non può essere superiore al valore dato dal prodotto della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti

approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione, per la percentuale distinta per fascia demografica indicata nella tabella 1 annessa allo stesso decreto-legge n. 152/2021;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;

**VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 recante norme in materia di accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e di svolgimento dei concorsi così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nelle parti applicabili alla presente procedura;

**VISTO** il D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, nelle parti applicabili;

**VISTE** le Linee Guida per lo svolgimento dei concorsi pubblici, emanate con la direttiva 3/2018, dal Ministero della Semplificazione e della Pubblica Amministrazione;

**VISTO** il D.L. 80/2021 e s.m.i.;

**VERIFICATA** la necessità di procedere alla selezione per il reclutamento a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e determinato (massimo tre anni prorogabili fino al 31/12/2026) di n° 1 unità di personale Area Funzionari (ex Cat "D" , pos. ec. D1).

## **RENDE NOTO**

che il Comune di Castell'Umberto indice, con il presente Avviso, una selezione pubblica, per esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e determinato di n. 1 unità di personale, con il profilo professionale Funzionario, inquadramento in categoria D (posizione economica D1), ai sensi dell'art. 31-bis, comma 1, del D.L. n. 152/2021.

### **ART. 1 NORMATIVA REGOLANTE LA PROCEDURA.**

1. La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme contenute nel presente bando di concorso, che costituisce *lex specialis* della procedura medesima (Consiglio di Stato sent. n. 8556 del 6 ottobre 2022), e che è definito nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 165/2001 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, come modificato da ultimo dal Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 conv. in Legge n. 79/2022 e del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80 recante Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia conv. in Legge n. 113/2021.

2. Per quanto non previsto si rimanda al vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Castell'Umberto.

3. La procedura è svolta nel rispetto delle pari opportunità tra donna e uomo, nel rispetto del Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246.

### **ART. 2 FABBISOGNO E GESTIONE DELLA GRADUATORIA.**

1. Il fabbisogno è definito, per quanto riguarda il Comune di Castell'Umberto, in 1 (una) unità che sarà assegnata all'Area Tecnica per l'attuazione di interventi relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

2. Con il candidato selezionato verrà stipulato un contratto di lavoro subordinato, a tempo parziale al 50% (18ore settimanali) e determinato, della durata iniziale di mesi 18 (diciotto), salvo proroga. Il rapporto di lavoro potrà avere una durata complessiva anche superiore a mesi 36 (trentasei) ma, in ogni caso, non eccedente il termine del 31 dicembre 2026.

3. Il candidato selezionato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità rispetto all'impiego. La verifica dei requisiti dichiarati nell'istanza di assunzione verrà effettuata d'ufficio.
4. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci.
5. Per la validità della graduatoria si rimanda alle disposizioni vigenti in materia.

### **ART. 3 TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO.**

1. È prevista l'applicazione del trattamento giuridico ed economico del personale appartenente all'Area Funzionari posizione iniziale (ex categoria D posizione economica D1), previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali 2022.

### **ART. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.**

1. Nel rispetto della legge n. 125 del 10.04.1991 e successive modifiche, in materia di parità di accesso agli impieghi pubblici, alla selezione possono partecipare aspiranti d'ambo i sessi che, ai sensi dell'articolo 2, comma 7, del DPR n. 487/1994, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### **a) REQUISITI GENERALI:**

a1. **Cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla U.E., nonché alle altre situazioni di diritto equiparate, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 17407/02/1994 e all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o extracomunitari devono possedere inoltre adeguata conoscenza della lingua italiana.

a2. **Età non inferiore a anni 18** alla scadenza dell'avviso e non superiore all'età prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo.

a3. **Godimento dei diritti civili e politici.** I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o extracomunitari devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge.

a4. **Iscrizione nelle liste elettorali** del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge.

a5. **Assenza di condanne** penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; assenza di misure di prevenzione di cui alla legge n. 159 del 2011.

a6. **Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari** (requisito richiesto per i cittadini italiani che vi sono soggetti).

a7. **Idoneità fisica all'impiego.** Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del decreto legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che i vincitori abbiano l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto da ricoprire. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza indennizzi di sorta. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.

**Assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di provvedimenti di decadenza da un impiego statale,** ai sensi dell'art. 127 comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

#### **b) REQUISITI SPECIFICI:**

**Diploma di laurea vecchio ordinamento in Ingegneria Edile o Ingegneria Edile Architettura o Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale o Architettura o Ingegneria gestionale o Ingegneria informatica o titolo equipollente;**

ovvero:

**Laurea Specialistica DM 509/1999 classe 4/S Architettura e Ingegneria Edile, classe 28/S Ingegneria Civile, classe 38/S Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio e classe 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, classe 34/S Ingegneria gestionale, classe 35/S Ingegneria informatica;**

ovvero:

**Laurea Magistrale D.M. 270/2004 classe LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria Civile, classe LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi, classe LM 26 Ingegneria della Sicurezza, classe LM-31 Ingegneria, classe LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, classe LM-26 Ingegneria della sicurezza e classe LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, classe LM-31 Ingegneria gestionale, classe LM-32 Ingegneria informatica;**

ovvero

**Laurea triennale classe L-07 Ingegneria Civile e Ambientale; classe L-08 Ingegneria dell'Informazione; classe L-09 Ingegneria Industriale; Classe L-17 Lauree in Scienze dell'Architettura, Classe Lauree in Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale, classe L-31 lauree in scienze e tecnologie informatiche;**

È onere del candidato dichiarare l'equipollenza del titolo.

Si consiglia la consultazione del seguente link: <https://www.miur.gov.it/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituti/Università riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano. Ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza dell'avviso o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: [www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica](http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica).

### **c) ALTRE DISPOSIZIONI PER CANDIDATI CON DISABILITA' / DSA**

c1. Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento di prove selettive, in relazione alla propria disabilità;
- la specificazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere una prova selettiva;

c2. A tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), considerato che trattasi di selezione per esami con prova orale, è assicurata la possibilità di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova, analogamente a quanto disposto dall'art. 5, commi 2, lettera b), e 4, della legge 8 ottobre 2010, n. 170.

2. I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e debbono permanere anche al momento dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

3. L'Amministrazione verificherà i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

4. Potranno sempre essere esclusi dalla selezione, in qualunque fase della procedura, i candidati che dovessero risultare in difetto dei requisiti prescritti.

### **ART. 5 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.**

a) Termini e modalità.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle

sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/>.

3. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro il termine indicato sul Portale.

4. Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La registrazione al portale "InPa" è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE o altra idonea modalità consentita dal portale e comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPa".

Alla domanda sarà attribuito dal portale un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.

Il candidato avrà la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. L'applicazione conserverà, per ogni candidato/a, esclusivamente la domanda di registrazione più recente.

8. La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di cui trattasi.

b) Contenuto della domanda.

1. Nella domanda gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, rilascerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE** elencati all' art. 4 lettera a) **REQUISITI GENERALI**, lettera b) **REQUISITI SPECIFICI** nonché, se del caso, le dichiarazioni necessarie ai fini di cui alla lettera c) **ALTRE DISPOSIZIONI PER CANDIDATI CON DISABILITA'/DSA** e inoltre dovranno dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita;
- la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
- gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione con tenute nel presente Avviso;
- dichiarazione di consapevolezza delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e GDPR 679/16.

## **ART. 6 AMMISSIONE DEI CANDIDATI, CAUSE DI ESCLUSIONE, REGOLARIZZAZIONE, IRRICEVIBILITÀ.**

1. Valgono le seguenti cause di ESCLUSIONE:

- sono escluse le domande presentate con modalità e/o forme diverse da quelle sopraindicate;
- sono escluse le domande presentate oltre i termini assegnati;
- sono esclusi i candidati carenti di uno o più requisiti di ammissione alla selezione: la carenza può essere accertata in qualsiasi momento della procedura.

2. Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal bando entro il successivo termine assegnato, a pena di esclusione dalla selezione, secondo il principio del soccorso istruttorio di cui all'art. 6, della L. n. 241/1990. La comunicazione dell'avvenuta esclusione oppure la richiesta di regolarizzazione sarà trasmessa esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda.

3. Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del bando e oltre il termine di scadenza del medesimo.

4. L'elenco degli istanti ammessi ed esclusi dalla procedura, con valore di notifica, è pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Castell'Umberto almeno 5 (cinque) giorni prima dello svolgimento prova. Per i candidati esclusi verrà indicata anche la motivazione.

5. I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere la prova di cui al successivo articolo 8 senza ulteriore avviso, muniti di valido documento di riconoscimento (a pena di esclusione). La mancata presentazione o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato, comporta rinuncia o l'esclusione dalla selezione.

6. La pubblicazione e le comunicazioni inerenti alla procedura all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Castell'Umberto assolvono ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati, ed hanno valore di notifica legale.

7. Fermo restando i limiti al "soccorso istruttorio" previsti nel precedente punto 2 di questo Articolo, tutti i candidati partecipano con riserva alle prove selettive. L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale, anche successivo alle prove di esame. L'accertamento dell'esistenza di cause di esclusione, in qualunque momento effettuato, determina, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti dal bando ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato, fatta salva ogni altra responsabilità penale prevista.

## **ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, composta da cinque membri esperti nelle materie oggetto di concorso, di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante. Possono essere chiamati a far parte della Commissione membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e/o delle competenze informatiche.

## **ART. 8 PROVE D'ESAME.**

1. La selezione in oggetto consta di una prova tecnico-pratica e una prova orale dirette a valutare gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo oggetto di selezione, le esperienze e l'attitudine del candidato in relazione alla posizione da coprire nonché ad accertare le competenze teoriche e operative sulle materie d'esame e la capacità dello stesso di sviluppare collegamenti tra le stesse, di contestualizzare ed utilizzare le proprie conoscenze per risolvere problemi, eventualmente anche attraverso l'analisi di casi di studio, allo scopo di verificare la specifica professionalità del candidato.

2. Ciascun candidato potrà conseguire un punteggio non superiore a 30 (trenta) punti nella prova pratica e 30 (trenta) punti nella prova orale.

3. I criteri di valutazione della prova pratica a disposizione della Commissione saranno:

- capacità di individuare gli elementi critici e quelli di valore del caso pratico prospettato (max punti 12);
- la completezza e la qualità della soluzione proposta e la coerenza della soluzione proposta rispetto agli elementi dell'analisi (max punti 10);
- il grado di approfondimento e di dettaglio affrontato (max 8).

4. I criteri di valutazione della prova orale a disposizione della commissione saranno i seguenti:

- capacità di sintesi (max punti 10);
- conoscenza dell'argomento (max punti 10);
- correttezza espositiva (max punti 10).

5. Il punteggio complessivo sarà ottenuto dalla somma dei punteggi ottenuti da ogni candidato nelle due prove espletate.

6. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno in ciascuna prova d'esame un punteggio inferiore a 21/30.

7. Durante la prova orale verrà altresì verificata la conoscenza della lingua inglese nonché la competenza nell'utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse: il giudizio relativo alla verifica di queste competenze verrà espresso unicamente con una "idoneità" o "non idoneità" senza dar luogo ad alcun punteggio.

8. Per l'ordine di svolgimento della prova orale la Commissione estrarrà una lettera a sorte oppure potrà individuare altro criterio che riterrà opportuno.

9. Il diario e la sede e/o le modalità di svolgimento delle prove d'esame (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente. Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.

10. Le prove avranno ad oggetto le seguenti materie:

- ordinamento istituzionale e finanziario degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000)
- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso, sulla semplificazione amministrativa e sulla tutela della riservatezza dei dati personali (Legge n. 241/1990; D.P.R. n. 445/2000; D. Lgs. n. 196/2003 - Regolamento UE n. 679/2016 GDPR);
- Normativa di attuazione Piano Nazionale Ripresa Resilienza e Piano Nazionale Complementare al PNRR
- normativa nazionale ed europea in materia di appalti e contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023 e smi) e procedure applicative;
- normativa nazionale e regionale in materia di: progettazione opere pubbliche, viabilità e strade, edilizia sportiva, scolastica, sociale e cimiteriale, illuminazione pubblica, programmazione di servizi a rete, urbanistica, ambiente, edilizia e paesaggio;
- contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi e analisi dei prezzi;
- normativa vigente sulla eliminazione delle barriere architettoniche degli edifici, spazi e servizi pubblici;
- elementi di legislazione in materia di Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 e smi);
- normativa nazionale inerente ai procedimenti espropriativi (D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327);
- normativa nazionale e comunitaria in materia di fondi europei a gestione diretta e fondi strutturali;
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (legge n. 190/2012, D. Lgs. n. 33/2013);
- disciplina del lavoro pubblico (D. Lgs. n. 165/2001 e al D. Lgs. n. 150/2009);
- diritti e doveri del dipendente e Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.
- nozioni di diritto penale limitatamente al Titolo II, Capo I del codice penale e codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

#### **ART. 9 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE SESSIONI D'ESAME.**

1. L'espletamento delle prove avverrà in ottemperanza con quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001.

2. Le prove saranno svolte in presenza presso la sede del Comune.

3. In ogni caso, tutti i candidati dovranno scrupolosamente attenersi alle indicazioni che verranno loro preliminarmente e con congruo anticipo comunicate mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Castell'Umberto alla voce relativa alla presente selezione.

4. Durante le prove, i concorrenti non potranno:

- consultare testi e dizionari;
- portare appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere;

- mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati dalla stessa per l'espletamento della prova (ausiliari, soggetti terzi che verranno indicati dalla Commissione stessa).

5. Il concorrente che contravviene a tali disposizioni è escluso dalla selezione.

6. L'Amministrazione si riserva di modificare, per comprovate e motivate esigenze che dovessero nel tempo manifestarsi, le modalità di svolgimento della selezione di che trattasi dandone tempestiva comunicazione ai candidati mediante la pubblicazione di congruo avviso al sito istituzionale pubblicazione al sito istituzionale del Comune di Castell'Umberto.

#### **ART. 10 GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO.**

1. terminate le operazioni, la Commissione redige la graduatoria di merito finale e la trasmette al Responsabile del procedimento individuato ai sensi del successivo art. 11 unitamente ai verbali dei propri lavori.

2. La graduatoria viene approvata dal Responsabile del procedimento dell'Area in cui è incardinato il personale..

3. Per la validità delle graduatorie si rimanda alle disposizioni di legge e regolamento vigenti in materia.

#### **ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria Dott.ssa Di Marco Giuseppina.

2. Eventuali chiarimenti o informazioni possono essere chiesti al telefono 0941-439012 o per mezzo posta elettronica all'indirizzo: [comune.castellumberto@pec.it](mailto:comune.castellumberto@pec.it)

#### **ART. 12 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

1. Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale, comprensivo degli allegati:

a. sul "Portale del reclutamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica sistema "InPa" <https://www.inpa.gov.it>, così come previsto dall'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 1/2022 ove si prevede che l'utilizzo del Portale è esteso a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale.

b. all'Albo Pretorio online del Comune di Castell'Umberto.

c. sul sito istituzionale del Comune di Castell'Umberto.

#### **ART. 13 TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA.**

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, quelle riportate nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. al quale si rinvia.

L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o precedenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

#### **ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rimanda al CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022, al D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché alla normativa vigente in materia.

L'esito della presente procedura non determina in capo ai soggetti collocati utilmente in graduatoria alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

#### **ART. 15 TRATTAMENTO DATI PERSONALI.**

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Castell'Umberto, in qualità di titolare del trattamento è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso



dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Comune ai recapiti indicati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

Castell'Umberto \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area  
Economica Finanziaria/Ufficio Personale  
Dott. ssa Di Marco Giuseppina