



COMUNE DI URAGO D'OGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza G. Marconi 26 - CAP. 25030 - Telefono 030717114 int. 3 - Fax 030717016

e-mail: segreteria@comune.uragodoglio.bs.it

C.F.00958050171 – P.IVA 00591780986

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 A COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA (AREA DEGLI ISTRUTTORI) PER L'AREA TECNICA

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

In esecuzione alla determinazione n. 31 del 07/03/2024 ed in conformità al vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione della Giunta n. 38 del 05/05/2023, con la quale è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2023-2024-2025 e successivamente modificato con deliberazione n.11 del 21/02/2024, con particolare riferimento alla sottosezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale;

Visti il C.C.N.L. delle Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022, con particolare riferimento all'art. 12 in cui è definito il nuovo sistema di classificazione del personale, con l'articolazione in quattro aree denominate rispettivamente: Area degli Operatori, Area degli Operatori Esperti, Area degli Istruttori, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura esplorativa di mobilità volontaria esterna, per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico Geometra per l'Area Tecnica.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso all'impiego, alla procedura di mobilità volontaria esterna di cui all'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, sono ammessi alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione con inquadramento in uguale Area ed in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire o riconducibile ad esso; i dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento e devono precisare se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione;
2. avere maturato nella categoria e nel profilo professionale di cui al precedente punto un'esperienza lavorativa a tempo indeterminato di durata almeno triennale; a tal fine, non verranno considerati i rapporti di lavoro a termine a qualsiasi titolo stipulati (artt. 90, 109, 110 – commi 1 e 2 del T.U.E.L.), né periodi di collocamento in aspettativa volontaria. Per i dipendenti trasferiti alle dipendenze dell'attuale Amministrazione in forza di specifiche disposizioni normative, finalizzate alla ricollocazione di personale da Pubbliche Amministrazioni interessate a processi di riordino, il requisito di "almeno tre anni maturati nell'Amministrazione di attuale appartenenza" deve intendersi riferito all'ultima Amministrazione di appartenenza precedente al trasferimento ex Legge;
3. non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità, né avere procedimenti disciplinari in corso;
4. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; il Comune di Urigo d'Oglio valuta autonomamente e

- specificamente se i fatti rilevanti ai fini penali, lo siano ugualmente ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
5. non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001;
 6. essere idoneo, sotto il profilo psicofisico, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni da svolgere, inerenti al profilo professionale oggetto della procedura, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
 7. avere ottima padronanza nell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, firma digitale, ecc.).

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando, nonché alla data dell'eventuale trasferimento. L'accertamento del mancato possesso, anche di un solo requisito, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata e inviata, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione dell'avviso sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>. La domanda deve essere inviata entro e non oltre le ore 23.59 del giorno di scadenza indicato sul portale www.inpa.gov.it

A tal fine il candidato dovrà accedere alla piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) e/o CIE CNS o eIDAS.

Acquisita la domanda di mobilità, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione, un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi della procedura. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità o è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla mobilità a pena di esclusione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione e che impedisca l'uso della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito *form* di assistenza presente sul Portale del reclutamento "InPA".

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

- a) curriculum vitae dettagliato – debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino gli Enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio, le funzioni svolte, specificando se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, ovvero, a tempo determinato, a tempo pieno, ovvero, a tempo parziale.

I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando: datore di lavoro, durata, mansioni svolte, nonché eventuali ulteriori titoli posseduti;

b) eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione che l'interessato riterrà opportuno produrre;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ex art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità - anche parziale - del contenuto delle dichiarazioni rese, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, e la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento del colloquio.

Ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370, i documenti ed i certificati allegati alla domanda di partecipazione alla procedura non sono soggetti ad imposta di bollo.

CAUSE DI ESCLUSIONE

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva "con riserva" della successiva verifica, comunque prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, limitatamente ai candidati risultati idonei, e/o di ulteriori successivi controlli.

Il Comune può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di candidati in carenza dei requisiti prescritti, in presenza delle seguenti omissioni non sanabili:

- a) omissione nella domanda anche di una sola tra cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
- b) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione;
- c) domanda di ammissione presentata con mezzi diversi dal portale "inPA" o pervenuta fuori termine.

SELEZIONE

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità, utilmente pervenute, saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio segreteria, al fine di accertare il possesso dei requisiti previsti nell'avviso esplorativo; di seguito l'ufficio dispone con determinazione, le ammissioni ed esclusioni dei candidati. I candidati ammessi alla selezione sosterranno il colloquio attitudinale e motivazionale, presso la sede dell'ente, in Piazza G. Marconi n. 26, il giorno 10/04/2024 alle ore 15:00.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità, pena l'esclusione dalla procedura; la mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla presente procedura selettiva.

Il colloquio si terrà anche in presenza di una sola domanda di mobilità, purché il candidato risulti in possesso dei requisiti richiesti.

Eventuali variazioni verranno comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso:

- sul sito web del Comune di Urago d'Oglio (BS), e precisamente nella sezione Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso";
- sul portale "InPA" (www.InPA.gov.it) accedendo alla pagina dedicata alla procedura.

Se l'assenza è determinata da comprovata malattia, la Commissione valuterà la convocazione per il colloquio in altra ed unica data, anche in modalità telematica.

MODALITA' DI SELEZIONE

Le domande saranno esaminate da un'apposita Commissione sulla base dei seguenti elementi:

- Mansioni svolte in servizi analoghi;

- Titoli di studio;
- Curriculum professionale;
- Specializzazione del richiedente e sua formazione;
- Motivazioni professionali.

Il colloquio approfondirà:

- la preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e la conoscenza di tecniche di lavoro, di procedure predeterminate e di utilizzo di strumenti informatici di base, necessarie all'esecuzione del lavoro relative al posto da ricoprire.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 40 punti, di cui 10 per la valutazione dei titoli e 30 per la valutazione del colloquio.

Conseguono l'idoneità nel colloquio i candidati che riportano una valutazione non inferiore a punti 21 su 30.

L'esito della selezione è approvato dal Responsabile con determinazione e pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet dell'ente, senza che si crei alcuna legittima aspettativa in ordine alla successiva assunzione nei ruoli del Comune in capo ai soggetti interessati.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, sempre nel rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia assunzionale.

ESITO DELLA PROCEDURA

All'esito dell'approvazione della graduatoria, l'ente comunicherà all'Amministrazione di appartenenza del candidato utilmente collocato, la volontà di procedere alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nei ruoli del Comune di Urago d'Oglio, proponendo la data di decorrenza.

Previa verifica di tutti i requisiti previsti dal C.C.N.L. e dal presente avviso, l'assunzione sarà subordinata alla definizione della data di trasferimento concordata con l'Amministrazione di appartenenza, da fissare entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Urago d'Oglio.

Il Comune si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria, in caso di diniego al rilascio del nulla-osta al definitivo trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato interessato, o qualora i termini del trasferimento proposto risultassero incompatibili con le proprie esigenze organizzative.

PROCEDURA DI TRASFERIMENTO

In caso di rinuncia o altri casi di impedimento del candidato prescelto, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati utilmente selezionati.

Prima della formalizzazione del trasferimento l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati utilmente selezionati.

L'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Urago d'Oglio comporterà l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

La mancata accettazione dell'assunzione nei termini temporali fissati dal Comune, o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o la mancata effettiva assunzione in servizio alla data fissata, comporteranno automatica rinuncia al trasferimento ed ogni conseguente effetto.

INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato selezionato verrà inquadrato nell'Area indicata nel presente avviso, per il quale ha formulato domanda di mobilità.

Il trattamento economico è stabilito dal C.C.N.L. Funzioni Locali. Rimane garantito il differenziale stipendiale formalmente acquisito nell'Ente di provenienza alla data di trasferimento. Il dipendente sarà assoggettato, dalla data di effettiva assunzione in servizio, alle condizioni previste nel vigente CDI.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Secondo il Regolamento UE 2016/679 il trattamento relativo ai dati conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, pertanto, si precisa che:

- 1) i dati forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura di mobilità o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. Sarà pubblicato sul sito internet:
 - l'elenco dei candidati che parteciperanno ai colloqui indicando per ciascun candidato il codice ID univoco assegnato dal portale "inPA" in fase di presentazione della domanda;
 - la graduatoria riportante per ciascun candidato il codice ID univoco assegnato dal portale "inPA" in fase di presentazione della domanda;
- 2) il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici;
- 3) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dalla procedura di mobilità;
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione. Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale);
- 5) il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di mobilità e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato;
- 6) i dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione. Il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti;
- 7) il titolare del trattamento è il Sindaco;
- 8) possono venire a conoscenza dei dati in qualità di incaricati i dipendenti del Servizio segreteria/personale e i componenti della Commissione giudicatrice;
- 9) i dati raccolti potranno essere comunicati ad altri uffici del Comune, nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente o ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- 10) in ogni momento ciascun candidato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679.

INFORMATIVA BREVE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", il Comune di Urago d'Oglio, tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è: Comune di Urago d'Oglio, (BS) - Piazza Guglielmo Marconi n. 26, 25030, 030 717016 - protocollo@pec.comune.uragodoglio.bs.it.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13, comma 2 lett. d), del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente:

DPO - persona fisica:

[DOTT. MATTIA CORTINOVIS](#)

[Tel. 035/636029](tel:035636029) – [cell. 377/1318906](tel:3771318906)

[Mail: dpo@grcteam.it](mailto:dpo@grcteam.it)

DISPOSIZIONI FINALI

E' stata già esperita la procedura di mobilità obbligatoria disciplinata dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza del presente avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può altresì sospendere o revocare il presente avviso, quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa, oppure intervengano nuove disposizioni di Legge che non consentano il trasferimento.

Il presente avviso pertanto:

- non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la possibilità di non dare corso alla copertura dei profili oggetto del presente avviso, anche per emanazione di disposizioni normative successive;
- non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento alle dipendenze del Comune di Urago d'Oglio;

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti Regolamenti del Comune di Urago d'Oglio nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. n. 241/1990 l'unità organizzativa incaricata di seguire tale procedura di mobilità è il Servizio Segreteria e il responsabile del procedimento è il competente funzionario.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Urago d'Oglio, sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.uragodoglio.bs.it, sul portale "inPA".

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Segreteria, Sig.ra Deborah Olivato al n. 030/717114.

Urago d'Oglio, 07/03/2024

Gianluigi Brugali
F.to digitalmente