



## CASA DI RIPOSO GUIZZO MARSEILLE I.P.A.B.

Via Santa Croce, 2 31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)

Tel. 0423/620106 • C.F. e P.I. 00519130264 •

E-mail: [protocollo@guizzo-marseille.org](mailto:protocollo@guizzo-marseille.org) • PEC [info@pec.guizzo-marseille.org](mailto:info@pec.guizzo-marseille.org)



**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 02 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CONTRATTO FUNZIONI LOCALI - AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. – COD. CARIGUMA042024.**

**SCADENZA ORE 12.00 DEL 10/04/2024**

*Gentile candidato/a, qualora decida di partecipare al seguente avviso che viene di seguito pubblicato, le raccomandiamo di prendere preventiva visione del Codice di comportamento del personale in servizio presso la Guizzo Marseille. Nel Codice si spiega quali comportamenti etici vengono richiesti a chi lavora e che sono considerati importanti per la qualità del servizio che la Casa di Riposo offre ai suoi ospiti. Il Codice è pubblicato sul sito dell'Ente.*

### IL SEGRETARIO DIRETTORE

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse", che al comma 2-bis fa obbligo alle amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, di attivare le procedure di mobilità di cui allo stesso art. 30 al comma 1;

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive" approvato con deliberazione n. 15 del 02/04/2012 del Consiglio di Amministrazione e s.m.i.;

Visto il vigente CCNL Funzioni locali;

Vista la dotazione organica del personale dell'Ente, approvata con Deliberazione del C.d.A. n. 4 del 05/03/2024 con oggetto "Ratifica O.P. n. 1 del 28/02/2024. Approvazione P.I.A.O. – Piano triennale dei fabbisogni del personale 2024 - 2026";

Visto che la procedura di mobilità obbligatoria, ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 ha dato esito negativo;

In esecuzione della propria determinazione n. 43 del 06/03/2024 di indizione del presente avviso di mobilità volontaria per la copertura dei posti in oggetto,

### RENDE NOTO CHE

#### ART. 1 – OGGETTO.

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i., è indetto un avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di **n. 02** posti di **OPERATORE SOCIO SANITARIO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - a tempo pieno e indeterminato** – C.C.N.L. Funzioni Locali;

#### ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE.

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- **essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con profilo professionale di OPERATORE SOCIO SANITARIO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - CCNL comparto Funzioni Locali;**

**aver superato il periodo di prova;**

- **essere in possesso del seguente titolo di studio:**

- **assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale;**

Pag. 1 a 10

Numero di protocollo associato al documento come metadato (D.P.C.M. 03/12/2013 art. 20).

Verificare il campo oggetto della E-Mail e/o PEC.

**Responsabile del Procedimento: Zeppa dott. Gianluca**

**Responsabile dell'Istruttoria: Semenzin Marina**



## CASA DI RIPOSO GUIZZO MARSEILLE I.P.A.B.

Via Santa Croce, 2 31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)

Tel. 0423/620106 • C.F. e P.I. 00519130264 •

E-mail: [protocollo@guizzo-marseille.org](mailto:protocollo@guizzo-marseille.org) • PEC [info@pec.guizzo-marseille.org](mailto:info@pec.guizzo-marseille.org)



- **Attestato di qualifica professionale di Operatore Addetto all'Assistenza O.A.A. o di Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza-O.T.A.A. o di Operatore Socio Sanitario-O.S.S. rilasciato da un istituto professionale di stato o da una scuola di formazione riconosciuta, conseguito a seguito di corso pari almeno a 1.000 ore ai sensi della L.R.V. n. 8/1986 e s.m.i., o da scuole di altre Regioni riconosciute equivalenti purché la durata del corso non sia inferiore a 1.000 ore;**
- **superamento del periodo di prova nell'ente di provenienza;**
- **non avere procedimenti ai fini disciplinari in fase istruttoria e non avere sanzioni disciplinari con provvedimenti per i quali si debba tener conto degli effetti (ovvero che siano trascorsi almeno due anni dalla loro applicazione);**
- **non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;**
- **essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed assenza di infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio; in caso di assunzione, l'ente si riserva di sottoporre a visita medica preventiva preassuntiva.**

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura e devono permanere sino al momento del perfezionamento del trasferimento. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di accesso comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006 l'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti di cui alla procedura in oggetto.

### **ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

La domanda di ammissione dovrà essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA", raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10/04/2024**, pena l'esclusione. Non sono ammesse altre modalità di invio.

Al Portale InPA si accede con uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei servizi (CNS), eIDAS; compilando l'apposito modulo elettronico.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30/06/2003 n. 196.

Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale si dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo MAIL al quale si intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura.

I candidati sono pregati di compilare il curriculum in modo dettagliato, perché esso farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione.

In seguito si dovrà ricercare e selezionare la procedura alla quale si vuole iscriversi, nell'apposita sezione "Avvisi di mobilità", ultimando la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale.

Nel modulo elettronico, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono autocertificati, i candidati devono dichiarare:



## CASA DI RIPOSO GUIZZO MARSEILLE I.P.A.B.

Via Santa Croce, 2 31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)

Tel. 0423/620106 • C.F. e P.I. 00519130264 •

E-mail: [protocollo@guizzo-marseille.org](mailto:protocollo@guizzo-marseille.org) • PEC [info@pec.guizzo-marseille.org](mailto:info@pec.guizzo-marseille.org)



### ANAGRAFICA:

Codice fiscale - cognome e nome – sesso -data e luogo di nascita - stato civile - indirizzo mail e pec - numero telefonico - figli a carico – residenza – domicilio.

### REQUISITI SPECIFICI:

- la Pubblica amministrazione di appartenenza, il profilo professionale di inquadramento giuridico con l'indicazione della data di assunzione a tempo indeterminato e la posizione economica acquisita con la relativa decorrenza;
- di aver superato il periodo di prova;
- il titolo di studio posseduto, specificandone la tipologia, l'Istituto presso cui il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione finale;

### REQUISITI GENERICI:

- Possesso della cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea;
- Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Eventuali condanne riportate, precisando se vi siano procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne-procedimenti penali in corso;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati maschi);
- Di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- Eventuale invalidità riconosciuta. Necessità di ausili per l'espletamento della prova. Necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova. Vedi anche l'art. 7 del presente bando.
- Eventuale DSA riconosciuta (Disturbi Specifici dell'Apprendimento). Necessità di ausili per l'espletamento della prova. Necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova. Vedi anche l'art. 7 del presente bando.
- Di possedere l'Idoneità psico-fisica all'impiego di cui trattasi;

### **-solo per i candidati che intendono fare valere la riserva quale volontario delle Forze Armate:**

di possedere uno dei seguenti requisiti che danno titolo alla riserva:

- Di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito.
- Di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma.
- Di essere ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e di avere completato senza demerito la ferma contratta.

### **TITOLI DI PREFERENZA (DPR 487/94 ART. 5):**

L'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

### **TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013):**

Tutti gli altri eventuali titoli di studio in possesso del candidato.

### **ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE:**

Gli eventuali servizi prestati con rapporto di lavoro dipendente presso Pubbliche amministrazioni (contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ovvero indeterminato o servizio civile/militare), con l'orario di lavoro espresso in percentuale.

### **ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA:**

Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche amministrazioni con altre tipologie quali: interinale, dipendente di cooperativa, socio cooperativa o attraverso azienda privata ed esperienze di lavoro presso Pubbliche amministrazioni con tipologie contrattuali quali co.co.co., libera professione, ecc.



## CASA DI RIPOSO GUIZZO MARSEILLE I.P.A.B.

Via Santa Croce, 2 31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)

Tel. 0423/620106 • C.F. e P.I. 00519130264 •

E-mail: [protocollo@guizzo-marseille.org](mailto:protocollo@guizzo-marseille.org) • PEC [info@pec.guizzo-marseille.org](mailto:info@pec.guizzo-marseille.org)



### ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI:

Gli eventuali servizi prestati presso aziende private e società partecipate da soggetti pubblici ovvero a controllo pubblico, con tipologie di contratto dipendente, interinale, dipendente o socio cooperativa, attraverso azienda privata, co.co.co., libero professionista, ecc.

### ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE:

Gli altri eventuali servizi non riconducibili ad alcuna delle precedenti esperienze lavorative indicate, ad es. lavori occasionali.

### CORSI CONVEGNI CONGRESSI:

La partecipazione a corsi di formazione e di aggiornamento, congressi, convegni, seminari, ecc. attinenti al posto messo a concorso. Indicare in questa sezione anche l'eventuale frequenza a Corso di Primo Soccorso e a Corso di formazione per Addetto all'emergenza antincendio. Indicare in questa sezione l'eventuale possesso dell'Attestato di Addetto Antincendio a seguito di superamento dell'esame di idoneità tecnica, rilasciato dal Comando dei Vigili del Fuoco.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

Ultimata la compilazione si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.

Successivamente inviare la domanda di partecipazione mediante il bottone "Conferma e invia", nella sezione "Verifica e invio", entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

**Scaricare, infine, il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni e pubblicazioni della presente procedura, fatta eccezione per la graduatoria finale.**

Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente avviso.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione, consultare la sezione FAQ del portale InPA.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma InPA e/o ad eventuali problemi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per i candidati di inoltrare la domanda di partecipazione al concorso nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda con adeguati margini di tempo.

L'Ente non assume responsabilità nemmeno per la dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma InPA.

L'Ente si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati – requisiti – titoli dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, N. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76.

### ART. 4 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

A corredo della domanda i **concorrenti devono allegare**, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando ed entro il termine stesso indicato:



## CASA DI RIPOSO GUIZZO MARSEILLE I.P.A.B.

Via Santa Croce, 2 31040 VOLTAPAGO DEL MONTELLO (TV)

Tel. 0423/620106 • C.F. e P.I. 00519130264 •

E-mail: [protocollo@guizzo-marseille.org](mailto:protocollo@guizzo-marseille.org) • PEC [info@pec.guizzo-marseille.org](mailto:info@pec.guizzo-marseille.org)



- **copia di un documento di identità, in corso di validità, del candidato**, al fine di rendere valide le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà di cui all'art. 47 del DPR 445/2000;
- **copia del titolo di studio** richiesto per l'accesso al posto (o dichiarazione sostitutiva per i neo-laureati);
- **certificato di servizio** dell'amministrazione pubblica di appartenenza o **autocertificazione**, con indicazione dell'inquadramento;
- **nulla osta - se già rilasciato** - dell'ente di appartenenza;
- eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla procedura: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- per i candidati beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge n. 104/1992: certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario). La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Asl di riferimento, o da equivalente struttura pubblica, comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario). La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

**Tali documenti dovranno essere scansionati in un unico documento ed allegati nella SEZIONE ALLEGATI della domanda nella procedura InPA.**

### ART. 5 - COMMISSIONE E AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE.

Le domande pervenute nei termini e corredate dalla documentazione richiesta, saranno esaminate da una Commissione composta da:

- Direttore della Casa di Riposo con funzioni di Presidente;
- un esperto, anche dipendente della Casa di Riposo, negli argomenti afferenti il colloquio;
- un dipendente della Casa di Riposo con funzioni di segretario verbalizzante.

La Commissione valuterà le domande sulla base dei seguenti criteri:

- qualità e durata delle precedenti esperienze lavorative, attinenti al posto;
- corsi di formazione frequentati, attinenti al posto.

I candidati ammessi alla presente procedura saranno sottoposti ad un colloquio finalizzato a verificare sia la preparazione degli stessi sotto il profilo teorico, applicativo e operativo, sia il possesso delle competenze e delle attitudini personali necessarie a ricoprire il profilo professionale richiesto e alle esigenze funzionali e organizzative dell'ente.

**Il colloquio è fissato in data VENERDÌ 12 APRILE 2024 alle ore 9.00.**

Qualsiasi modifica della data del colloquio verrà comunicata mediante pubblicazione di un apposito avviso sul sito ufficiale dell'Ente <https://www.guizzo-marseille.org/> – sotto la sezione “Albo on line” e nel Portale unico del reclutamento “InPA”, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, ricercando e selezionando la presente procedura nell'apposita sezione “Avvisi di mobilità”, almeno 3 giorni prima della prima prova d'esame, assolvendo così a qualsiasi obbligo di notifica.

Contestualmente, saranno rese note eventuali modifiche della sede di svolgimento della prova.

**Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione dei siti internet indicati.**

**I candidati dovranno presentarsi, muniti di mascherina FFP2, al massimo 15 minuti prima dell'orario comunicato onde evitare il formarsi di assembramenti.**



## CASA DI RIPOSO GUIZZO MARSEILLE I.P.A.B.

Via Santa Croce, 2 31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)

Tel. 0423/620106 • C.F. e P.I. 00519130264 •

E-mail: [protocollo@guizzo-marseille.org](mailto:protocollo@guizzo-marseille.org) • PEC [info@pec.guizzo-marseille.org](mailto:info@pec.guizzo-marseille.org)



I candidati che per qualsiasi motivo non si presentano a sostenere la prova-colloquio saranno dichiarati rinunciari.

I candidati dovranno esibire prima della prova-colloquio un valido documento di identità personale.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- nozioni elementari di anatomia e fisiologia umana;
- elementi di psicologia in generale;
- igiene della persona e dell'ambiente;
- nozioni di legislazione nazionale e regionale sulle IPAB;
- nozioni elementari di dietologia;
- cultura generale con particolare riguardo a nozioni elementari di assistenza alle persone anziane autosufficienti e non autosufficienti;
- nozioni elementari di autocontrollo igienico;
- nozioni elementari di fisiatria.

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione esaminatrice come segue:

- prova-colloquio: massimo punti 30. L'ideoneità si consegue con un punteggio non inferiore a 21/30.

La valutazione darà luogo ad una graduatoria di idonei, ove ve ne siano, sulla cui base l'ente procederà all'inoltro delle richieste di trasferimento, fatte salve le riserve di cui al successivo Art. 5.

### ART. 6 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE.

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato del Segretario-Direttore, alla modifica, sospensione o revoca del bando in qualsiasi momento della procedura di mobilità. Il provvedimento è comunicato a tutti i candidati.

La Casa di Riposo si riserva inoltre la facoltà insindacabile, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alla procedura di mobilità, in relazione a circostanze sopravvenute, a modifiche del quadro normativo in materia di reclutamento del personale, oppure nel caso in cui tra gli aspiranti non si rilevino le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie dei profili ricercati.

### ART. 7 – ASSUNZIONE.

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con la Casa di Riposo, ai sensi dell'art. 24 CCNL Funzioni locali del 16/11/2022, conservando la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza.

**La stipulazione del contratto è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative della Casa di Riposo.**

L'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con dette esigenze.

In ogni caso l'assunzione del vincitore potrà avvenire solo in conformità alle normative sul pubblico impiego vigenti alla data in cui si effettua la nomina e subordinatamente al rispetto di eventuali ulteriori obiettivi di contenimento della spesa per il personale che l'ente potrà essere tenuto a raggiungere ai sensi di normative sopravvenute.



## CASA DI RIPOSO GUIZZO MARSEILLE I.P.A.B.

Via Santa Croce, 2 31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)

Tel. 0423/620106 • C.F. e P.I. 00519130264 •

E-mail: [protocollo@guizzo-marseille.org](mailto:protocollo@guizzo-marseille.org) • PEC [info@pec.guizzo-marseille.org](mailto:info@pec.guizzo-marseille.org)



### ART. 8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

La Struttura ha nominato un responsabile della protezione dei dati (DPO), che potrà contattare scrivendo al seguente recapito: [dpo@guizzo-marseille.org](mailto:dpo@guizzo-marseille.org).

#### Finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali per le finalità connesse o strumentali allo svolgimento delle procedure di selezione del personale. La base giuridica è costituita dalla necessità per il perseguimento delle suddette finalità e il consenso è necessario solo in presenza di dati relativi alla salute, come l'appartenenza a categorie protette.

#### Periodo di conservazione dei dati

Il Titolare tratterà i dati per un periodo massimo di ventiquattro mesi, decorso il quale saranno distrutti o resi anonimi.

#### Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati è necessario e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il Titolare di valutare il profilo del candidato.

#### Categorie di destinatari

Il Titolare non diffonderà i dati, ma intende comunicarli a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché a professionisti o società di servizi: tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto del Titolare, saranno nominati responsabili del trattamento con apposito contratto o altro atto giuridico.

#### Trasferimento dati verso un Paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento né verso Paesi terzi non europei né verso organizzazioni internazionali.

#### Diritti degli interessati

L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare di accedere ai propri dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dal Titolare, nonché di ottenere la portabilità dei dati personalmente forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. L'interessato ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.

Per esercitare i propri diritti, l'Interessato può utilizzare il modulo disponibile al link <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924> e inoltrarlo al seguente recapito: [info@guizzo-marseille.org](mailto:info@guizzo-marseille.org). L'Interessato ha anche il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

### ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale dell'Ente al n. 0423/620106, situato presso la sede della Casa di Riposo sita in Volpago del Montello (TV), Via Santa Croce, n. 2, nel seguente orario: dal mercoledì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00, oppure inviare una mail al seguente indirizzo: [protocollo@guizzo-marseille.org](mailto:protocollo@guizzo-marseille.org).

Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente.

IL DIRETTORE  
ZEPPA DOTT. GIANLUCA  
firmato digitalmente

Pag. 7 a 10

Numero di protocollo associato al documento come metadato (D.P.C.M. 03/12/2013 art. 20).

Verificare il campo oggetto della E-Mail e/o PEC.

**Responsabile del Procedimento: Zeppa dott. Gianluca**

**Responsabile dell'Istruttoria: Semenzin Marina**



ZEPPA  
GIANLUCA  
06.03.2024  
11:17:53  
GMT+01:00



## CASA DI RIPOSO GUIZZO MARSEILLE I.P.A.B.

Via Santa Croce, 2 31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)

Tel. 0423/620106 • C.F. e P.I. 00519130264 •

E-mail: [protocollo@guizzo-marseille.org](mailto:protocollo@guizzo-marseille.org) • PEC [info@pec.guizzo-marseille.org](mailto:info@pec.guizzo-marseille.org)



### ALLEGATO

#### AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

##### PROFILO PROFESSIONALE:

##### OPERATORE SOCIO SANITARIO

#### DECLARATORIA DEL PROFILO

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Nell'ambito della categoria in esame le mansioni esigibili, in quanto professionalmente equivalenti, sono le mansioni di base previste nella declaratoria generale della categoria stessa.

L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro.

Nell'espletamento delle funzioni sopra richiamate l'attività assegnata al profilo si caratterizza per le seguenti specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Sono assegnate a questo profilo professionale le seguenti funzioni:

#### SERVIZIO DI ASSISTENZA AGLI OSPITI

Attività di assistenza diretta degli ospiti autosufficienti e non autosufficienti comprendente:

- la cura personale dell'igiene dell'ospite con tecniche e metodologie dirette alla tutela e al recupero dell'autonomia funzionale, secondo direttive personalizzate per ciascun ospite;
- controllo e variazione posture (in particolare durante il servizio notturno) secondo le prescrizioni impartite;
- esecuzione di tecniche dirette alla prevenzione e alla cura delle lesioni da decubito, secondo le disposizioni del personale sanitario e previa preparazione dei farmaci stessi da parte del personale infermieristico;
- effettuazione di bagni protetti e attività connesse di cura della persona (mani, piedi, capelli, ecc.);
- somministrazione di alimenti e bevande;





## CASA DI RIPOSO GUIZZO MARSEILLE I.P.A.B.

Via Santa Croce, 2 31040 VOLTAPAGO DEL MONTELLO (TV)

Tel. 0423/620106 • C.F. e P.I. 00519130264 •

E-mail: [protocollo@guizzo-marseille.org](mailto:protocollo@guizzo-marseille.org) • PEC [info@pec.guizzo-marseille.org](mailto:info@pec.guizzo-marseille.org)



- la mera somministrazione di farmaci, solo per via orale, secondo le dettagliate prescrizioni del personale sanitario e previa preparazione dei farmaci stessi da parte del personale infermieristico;
- rilevazione del peso, temperatura corporea, controllo dell'alvo e della diuresi nonché della pressione arteriosa;
- erogazione temporanea di ossigeno in caso di emergenza;
- attività strumentali ai servizi di nucleo comprendenti:
  - rifacimento letti;
  - pulizia comodini e altre suppellettili;
  - cambio biancheria;
  - pulizie non rinviabili;
  - riordino dei materiali del nucleo;
  - disbrigo/pulizia cucina e stoviglie;
  - disbrigo/pulizia sale pranzo e spazi comuni;
  - preparazione e vestizione salme;
  - attività di prevenzione della sindrome da immobilizzazione;
  - partecipazione alla Unità Operativa Interna;
  - collaborazione alla raccolta dei dati ai fini del controllo di gestione;
  - collaborazione con le altre figure professionali impegnate in struttura finalizzate alla realizzazione della metodologia di lavoro multiprofessionale;
  - messa in atto di relazioni di comunicazione/aiuto con l'utente e la famiglia.

Nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, l'operatore espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori per la realizzazione dei programmi socio/assistenziali;

<b>Risponde gerarchicamente a:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Segretario-Direttore</li> <li>• Coordinatore Socio Assistenziale;</li> <li>• Responsabile di Modulo;</li> </ul>
------------------------------------	--

<b>Modalità di accesso:</b>	concorso Pubblico
-----------------------------	-------------------

<b>Requisiti di accesso:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale</li> <li>• Attestato di qualifica professionale di Operatore Addetto all'Assistenza O.A.A. o di Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza-O.T.A.A. o di Operatore Socio Sanitario-O.S.S. rilasciato da un istituto professionale di stato o da una scuola di formazione riconosciuta, conseguito a seguito di corso pari almeno a 1.000 ore ai sensi della L.R.V. n. 8/1986 e s.m.i., o da scuole di altre Regioni riconosciute equivalenti purché la durata del corso non sia inferiore a 1.000 ore</li> </ul>
------------------------------	---



## CASA DI RIPOSO GUIZZO MARSEILLE I.P.A.B.

Via Santa Croce, 2 31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)

Tel. 0423/620106 • C.F. e P.I. 00519130264 •

E-mail: [protocollo@guizzo-marseille.org](mailto:protocollo@guizzo-marseille.org) • PEC [info@pec.guizzo-marseille.org](mailto:info@pec.guizzo-marseille.org)



<b>Programma d'esame:</b>	l'esame consiste in una prova scritta, una pratica e una orale
<b>Prova scritta:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• nozioni elementari di anatomia e fisiologia umana;</li><li>• elementi di psicologia in generale;</li><li>• igiene della persona e dell'ambiente;</li><li>• nozioni di legislazione nazionale e regionale sulle IPAB;</li><li>• nozioni elementari di dietologia</li></ul>
<b>Prova pratica:</b>	sulle materie oggetto del servizio con eventuale uso di attrezzature
<b>Prova orale:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• materie della prova scritta e pratica;</li><li>• cultura generale con particolare riguardo a nozioni elementari di assistenza alle persone anziane autosufficienti e non autosufficienti;</li><li>• nozioni elementari di autocontrollo igienico;</li><li>• nozioni elementari di fisiatria.</li></ul>