



COMUNE DI CORTINA d'AMPEZZO COMUN de ANPEZO

CAP 32043 – Largo Poste 14 – Tel. 0436 862155 - Cod.Fisc. - P.IVA 00087640256
pec: cortina@pec.comunecortinadampezzo.it

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DI N. 2 INCARICHI DI ESPERTI TAVOLARI.

SCADENZA: ore 23.59 del 15° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sul portale inPA

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONSERVAZIONE TAVOLARE

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 29/02/2024 «*Approvazione schema di convenzione per attività di supporto al servizio conservazione tavolare*»;

RILEVATO che in data 29/02/2024 è stata sottoscritta la predetta convenzione tra il Comune di Cortina d'Ampezzo e CORTINABANCA - Credito cooperativo – Società cooperativa, con sede in Cortina d'Ampezzo;

VISTO l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

VISTA la propria determinazione n. 439 del 14/03/2024;

RENDE NOTO

che il Comune di Cortina d'Ampezzo intende procedere al conferimento ad almeno 2 esperti tavolari dell'incarico di predisposizione di decreti tavolari in maniera autonoma, fase istruttoria e *lustrum* compresi, con rapporto di lavoro autonomo, tramite procedura pubblica, per *curriculum* e colloquio.

1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico consiste nel predisporre in un anno solare, per ciascun incaricato, minimo n. 416 decreti tavolari in maniera autonoma, fase istruttoria e *lustrum* compresi, da evadere in rigoroso ordine cronologico, senza vincoli di orario.

La fase istruttoria ed il *lustrum* non possono essere svolti da remoto: è necessaria la consultazione presso l'ufficio delle domande, della relativa documentazione allegata e delle partite tavolari non informatizzate.

Le strumentazioni per lo svolgimento dell'incarico saranno messe a disposizione dall'ufficio.

2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso annuo al netto degli accessori di legge è di € 21.600,00 per ciascun incaricato.

Il compenso verrà corrisposto, a consuntivo, al termine di ogni trimestre, periodo in cui dovranno essere redatti minimo n. 104 decreti ciascuno.

Non è previsto alcun rimborso spese, né alloggio di servizio.

3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di natura temporanea è della durata di due anni, con decorrenza dalla data di affidamento dell'incarico.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, per i seguenti motivi:

- 1) inosservanza delle direttive della Responsabile del Servizio Conservazione Tavolare e/o mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- 2) inadempienza grave e reiterata;
- 3) negligenza;
- 4) pubblico interesse;
- 5) in tutti i casi previsti dalla legge;
- 6) nel caso in cui innovazioni del quadro normativo, in materia di personale e in materia finanziaria, possano determinare limitazioni o vincoli rilevanti che ne pregiudichino la prosecuzione.

4 – REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Ciascun interessato all'incarico di cui al presente avviso dovrà, per poter partecipare alla relativa selezione comparativa, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dal libro II titolo II del codice penale; la causa di esclusione opera anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
- 4) non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli art. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
- 5) non trovarsi nelle ipotesi di incompatibilità ed inconferibilità previste nelle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e al D. Lgs. n. 39/2013 e dal codice di comportamento del Comune di Comune di Cortina d'Ampezzo;
- 6) padronanza nell'uso delle tecnologie informatiche;
- 7) possesso del diploma di laurea in giurisprudenza vecchio o nuovo ordinamento.

I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione della candidatura, ovvero, se successiva, la decadenza dall'incarico.

5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati a partecipare alla selezione dovranno inviare la manifestazione di interesse esclusivamente per via telematica sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica «inPA», all'indirizzo www.inpa.gov.it, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, previa registrazione sullo stesso portale, inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al *curriculum vitae*, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, le mansioni svolte, nonché ogni altra informazione ritenuta utile a comprovare l'attitudine, le abilità e la preparazione dei candidati all'incarico oggetto di selezione.

Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, gli interessati compilano la domanda ed il *curriculum vitae* completi di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000, indicando un indirizzo PEC

o altro domicilio digitale a loro intestato al quale intendono ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa.

In caso di domicilio digitale non certificato, l'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni trasmesse.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del portale «inPA» o per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione.

La presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata, al termine della procedura di invio, dal portale «inPA». La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica. La procedura informatica attribuisce un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice sarà utilizzato dall'ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

La compilazione costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

6 – TERMINE DI PRESENTAZIONE

Il termine perentorio per la presentazione della manifestazione di interesse, corredata da *curriculum vitae*, è di 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul portale «inPA», secondo il principio del *dies a quo non computatur in termino, dies ad quem computatur* (ovverosia, ex art. 2963 C.C. «non si computa il giorno nel quale cade il momento iniziale del termine»).

7 – MODALITÀ DI SELEZIONE

In sede di selezione comparativa, una commissione appositamente nominata e composta da tre componenti qualificati, verificata, ai sensi del precedente punto 4, l'ammissibilità o meno delle candidature pervenute, procederà alla valutazione di quelle ammesse sulla base delle esperienze professionali maturate in rapporto al contenuto dell'incarico da assegnare, accertando il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata, ed in particolare la scelta sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

- capacità di saper effettuare l'istruttoria propedeutica alla stesura del decreto ed il *lustrum*;

- titoli;
- esperienze di servizio e professionali connesse alla posizione da coprire;
- eventuali altre competenze non espressamente elencate attinenti all'incarico oggetto del presente avviso.

I candidati verranno sottoposti ad un colloquio di approfondimento, volto a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire. In particolare verrà testata l'effettiva capacità di effettuare l'istruttoria propedeutica alla stesura del decreto ed il *lustrum*. La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare i candidati più idonei a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso, pertanto la selezione non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

L'acquisizione delle candidature non comporterà alcun obbligo specifico da parte del Comune di Cortina d'Ampezzo, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto dei candidati in ordine all'eventuale affidamento dell'incarico. È fatta salva la facoltà di non procedere alla nomina nel caso in cui le candidature pervenute non siano ritenute rispondenti alla professionalità ricercata, senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio Conservazione del Comune e saranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, da parte degli incaricati dei competenti Uffici dell'amministrazione comunale, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura selettiva ed alla eventuale affidamento dell'incarico. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati medesimi potranno essere comunicati ad altri soggetti, per le finalità di gestione degli aspetti connessi alla stipulazione del contratto di assunzione, e diffusi, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, mediante pubblicazione di elenchi all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune, sezione Amministrazione Trasparente (Bandi di concorso). I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei

termini inerenti alla procedura, la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti. All'interessato è riservata, inoltre, la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 2016/679). La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato. Titolare del trattamento è il Comune di Cortina d'Ampezzo.

8 – DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'affidamento dell'incarico, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel *curriculum*,

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, anche in periodi successivi, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente avviso di selezione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di sopravvenute e diverse esigenze organizzative, ovvero quando ciò si renda necessario o opportuno sulla base di disposizioni di legge o contrattuali.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi dell'articolo 27 del decreto legislativo numero 198/2006 recante «*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*»

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti comunali vigenti. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Cortina d'Ampezzo, sul sito istituzionale dell'Ente, sul portale «inPA» e per estratto ne viene data comunicazione alla stampa.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONSERVAZIONE TAVOLARE
dott.ssa Simonetta Zangiacomi

SERVIZIO CONSERVAZIONE TAVOLARE
dott.ssa Simonetta Zangiacomi
tel diretto 0436 025262
tavolare@comunecortinadampezzo.bl.it
tavolare@pec.comunecortinadampezzo.it