

AVVISO DI PROCEDURA CONCORSUALE RISERVATA PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 20, COMMA 2 DEL D. LGS. 25 MAGGIO 2017, N. 75 e ss.mm.ii - PER TITOLI ED ESAMI - PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ, PROFILO PROFESSIONALE SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI E IN MATERIE GIURIDICHE (ex Istruttore direttivo amministrativo Cat. D, p.o. D1) - AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

IL DIRETTORE DEL CONSORZIO

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23 del 27/05/2023 di approvazione Programmazione triennale dei fabbisogni di personale, per il periodo 2023-2025 del Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 10/05/2023 di "Approvazione Piano delle azioni positive 2023-2025 di cui all'articolo 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198" per favorire le Pari Opportunità;

VISTO il piano assunzionale annuale 2023 del Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni che prevede, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (una) unità profilo professionale "Specialista in attività amministrative e contabili e in materie giuridiche" - (ex Istruttore direttivo amministrativo Cat. D, p.o. D1), appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione- CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 e dei vincoli contrattuali in essere;

VISTE la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione recante "linee guida per procedure concorsuali" e la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 43 del 31/10/2019 di approvazione del Regolamento per la selezione pubblica del personale del Consorzio Vallo di Diano Tanagro Alburni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246";

VISTO il D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della Direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati;

VISTA la Legge 06/11/2012, n.190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal D.lgs. 25/05/2016 n. 97 ed in particolare l'art. 19 relativo agli obblighi di pubblicità dei bandi di concorso;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il "Codice dell'amministrazione digitale"; Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

VISTO il Decreto Legislativo n. 81 del 9.4.2008 "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3.8.2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo n. 150 del 27.10. 2009 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;

VISTA la Legge n. 124 del 7.8.2015 "Deleghe al governo in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche;

VISTA la Legge n. 56/2019 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 3 comma 8 il quale prevede: “Fatto salvo quanto stabilito dall’articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’articolo 30 del medesimo D. Lgs. n. 165 del 2001”

VISTA la legge 29 giugno 2022, n. 79 di Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);

VISTO il nuovo Ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie locali del 31.3.1999, nonché il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto delle Funzioni locali 2019-2021 sottoscritto il 16.11.2022;

VISTO il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, conv. in legge 21 giugno 2023, n. 74 recante “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.P.R. 16 Giugno 2023 n. 82 contenente il “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalita’ di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTO l’art. 20, comma 2, del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75 e ss.mm.ii, che consente alle Pubbliche Amministrazioni, fino al 31 dicembre 2024, al fine di superare il precariato e di valorizzare l’esperienza professionale maturata, la possibilità di assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale, in possesso dei requisiti richiesti;

VISTA la Circolare n. 3/2017 del 23/11/2017 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione, recante “indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”;

VISTA la Circolare n. 1/2018 del 09/01/2018 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione, recante “legge di bilancio 2018 - integrazioni alla circolare del 23 novembre 2017, n. 3”;

VISTE le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione che hanno statuito l’avvio della presente procedura di stabilizzazione ai sensi dell’art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017;

TENUTO CONTO che la suddetta procedura di stabilizzazione è riservata al personale precario titolare di contratti flessibili, avente i requisiti di cui all’art. 20, comma 2 del D. Lgs. 75/2017 e ss.mm.ii;

RITENUTO di dover procedere all’emanazione di un Avviso pubblico finalizzato alla stabilizzazione di personale con i requisiti di cui all’art. 20, comma 2, del D. Lgs. n.75/2017 e ss.mm.ii., che tenga conto di tutto quanto espresso e precisato in premessa;

VISTA la Delibera n. 34 adottata dal Consiglio di Amministrazione in data 17.07.2023, con il quale è stato Autorizzato il Direttore all’avvio della procedura concorsuale riservata per la stabilizzazione del personale non dirigenziale ai sensi dell’articolo 20, comma 2, del D. lgs, 25 maggio 2017, n. 75 per titoli ed esami per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità profilo professionale “Specialista in attività amministrative e contabili e in materie giuridiche” appartenente all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione- CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021(ex Istruttore direttivo amministrativo Cat. D, p.o. D1), presso il Consorzio Vallo di Diano Tanagro Alburni;

VISTO il Decreto n. 19 adottato dal Direttore del Consorzio in data 28.02.2024 di approvazione del presente Avviso di procedura concorsuale di stabilizzazione;

VISTO lo Statuto del Consorzio, in uno a tutte le deliberazioni assunte;

CONSIDERATO che le procedure di cui all’art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 si sono concluse con esito negativo

RENDE NOTO

Che è indetta procedura concorsuale riservata per la stabilizzazione del personale non dirigenziale ai sensi dell’articolo 20, comma 2, del D. lgs, 25 maggio 2017, n. 75 e ss.mm.ii — per titoli ed esami — per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 1 (una) unità profilo professionale “Specialista in attività amministrative e contabili

e in materie giuridiche” appartenente all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione- CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021(ex Istruttore direttivo amministrativo Cat. D, p.o. D1), presso il Consorzio Vallo di Diano Tanagro Alburni.

Riserva dei posti

Il presente bando non riserva posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla Legge 68/1999, in base a quanto espressamente indicato dall’art. 3 della suddetta Legge.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nelle prossime procedure di selezione.

Ai sensi dell’art. 1, co. 9-bis del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, conv. in legge 21 giugno 2023, n. 74 si determina una frazione di riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito.

Equilibrio di genere

Nel Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni la rappresentatività dei generi inquadrati nell’ “Area dei funzionari e dell’elevata qualificazione”, al 31.12.2023, è la seguente: 9 donne e 2 uomini. Atteso che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all’articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato di cui al D.P.R. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 16 Giugno 2023 n. 82.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 27 del D. Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell’art. 57 del D. Lgs. 165/2001. Il termine “candidato” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell’uno e dell’altro sesso. Tutte le comunicazioni relative al presente bando saranno pubblicate nel sito web del Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni e sul Portale unico del reclutamento InPA, all’indirizzo web: <https://www.inpa.gov.it/>.

Art.1 - FINALITÀ DELL’AVVISO E POSTI A CONCORSO

In ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 75/2017, art. 20, comma 2, dalla legge n. 205/2017 e ss.mm.ii, dalle Circolari del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3/2017 e n. 1/2018 in tema di stabilizzazione del personale precario e ss.mm.ii, è indetta la presente procedura concorsuale riservata, per titoli ed esami, per la costituzione della graduatoria di personale non dirigenziale titolare di contratti di lavoro flessibile stabilizzabile ai sensi dell’art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii, per **n. 1 (una) unità profilo professionale “Specialista in attività amministrative e contabili e in materie giuridiche” appartenente all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione- CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 (ex Istruttore direttivo amministrativo Cat. D, p.o. D1), presso il Consorzio Vallo di Diano Tanagro Alburni.**

L’assunzione sarà a tempo pieno e indeterminato.

Tale assunzione è finalizzata al pieno ed ottimale utilizzo delle risorse umane impiegate dal Consorzio Sociale Vallo di Diano – Tanagro - Alburni -Ambito S10 con contratti di lavoro flessibile, valorizzando le competenze e le esperienze professionali dalle stesse acquisite, nei limiti delle risorse economiche e delle esigenze previste nel programma dei fabbisogni del personale e negli atti di programmazione finanziaria di riferimento.

Il Consorzio Sociale Vallo di Diano – Tanagro - Alburni -Ambito S10 garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego ed il trattamento sul lavoro.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente Avviso qualora ne rilevi la necessità o l’opportunità amministrativa, previa comunicazione agli interessati, con effetto di notifica a fine di legge o qualora subentrino dei provvedimenti, nell’ambito dei poteri e delle competenze attribuite dalle Leggi, che inibiscano, in tutto o in parte, l’efficacia della presente procedura.

Art. 2- TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito è quello dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali 2019-2021, oltre agli eventuali emolumenti contrattualmente previsti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita dalla normativa vigente.

L'assunzione in servizio avrà decorrenza giuridica ed economica individuata nel rispettivo contratto individuale di lavoro e comunemente successiva alla data di approvazione della graduatoria.

Art.3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE E RELATIVA STABILIZZAZIONE EX ART. 20, COMMA 2, D. LGS. N. 75/2017 E SS.MM.II

1. Il presente Avviso è riservato al personale precario non dirigenziale in possesso congiuntamente dei seguenti **requisiti specifici**:

a) **risultare titolare**, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124 del 2015 (28 agosto 2015), **di un contratto di lavoro flessibile ed aver maturato almeno tre anni di contratto** anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 01/01/2016 - al 31/12/2023), presso il Comune di Sala Consilina capofila del Piano Sociale di Zona Ambito S10 ex art. 30 TUEL, oggi Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni – Ambito S10, amministrazione che bandisce il concorso;

b) **Possesso del seguente titolo di studio** (o titolo equipollente o equiparato):

Diploma di Laurea del Vecchio Ordinamento in Economia¹, ovvero Laurea Magistrale in Scienze dell'Economia (LM-56) di cui al D.M. 270/2004, ovvero Laurea Specialistica equiparata in Scienze dell'economia (LS 64/S) di cui al D.M. 509/1999 ovvero titolo riconosciuto equipollente al predetto Diploma di Laurea ai sensi del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca del 9 luglio 2009

Oppure:

Corrispondenti titoli di studio dell'ordinamento previgente ad essi equiparati:

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e non sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione previo invio della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e saranno ammessi con riserva al concorso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I contratti di lavoro flessibile di cui al precedente punto a) ricomprendono le varie tipologie di contratto flessibile, quali anche le collaborazioni coordinate e continuative e tutte le tipologie di cui all'articolo 36, comma 2 e dell'articolo 7, comma 6, del D. Lgs. N. 165/2001 ammesse ai fini della piena e completa valorizzazione dell'esperienza professionale maturata, ma devono avere ad oggetto, per almeno tre anni, attività svolte o riconducibili al profilo oggetto di stabilizzazione.

2. Per l'ammissione alla procedura di cui al presente Avviso è, altresì, richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

a) **Cittadinanza italiana**, o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al

¹ Comprende i diplomi di laurea (DL) in Economia ambientale, Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari, Economia del turismo, Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari, Economia e commercio, Economia industriale, Economia politica.

D.P.C.M. 7.2.94, n. 174 oppure essere familiari di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere o cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, comma 3 bis del D.lgs. n. 165/2001.

Sono comparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;
- b) **Godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- c) **Maggiore età**, ovvero età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego** ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale;
- e) **non essere stati dichiarati decaduti** da un impiego presso una Pubblica Amministrazione **a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile**;
- f) **Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso** ostativi all'ammissione ai pubblici uffici o che siano ritenuti ostativi, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- g) **Possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e alle mansioni** proprie e tipiche del profilo professionale per il quale si inoltra la candidatura;
- h) **Essere in regola con le disposizioni di legge sul reclutamento della leva militare** (solo per i candidati di sesso maschile);

Tutti i requisiti prescritti dal presente articolo devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di concorso di cui al presente Avviso, pena l'esclusione.

L'amministrazione che procede all'assunzione si riserva, attraverso i soggetti competenti, di sottoporre i candidati a visite mediche per l'accertamento dei requisiti e le condizioni di cui ai precedenti punti.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo tra i requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'immissione in graduatoria o dall'assunzione.

Sono esclusi i servizi prestati presso gli uffici di diretta collaborazione degli organi politici e i contratti di lavoro a tempo determinato aventi per oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali.

I candidati privi di uno dei requisiti indicati sono esclusi, in qualunque momento, con provvedimento motivato, dalla procedura concorsuale.

Il periodo di attività lavorativa utile ai sensi del comma 1, lett. b) è computato in giorni complessivi, calcolati quale somma matematica dei singoli periodi di prestazione lavorativa individuati nei contratti individuali di lavoro, senza alcun arrotondamento.

ART. 4- PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO, MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente Avviso di procedura concorsuale di stabilizzazione è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente [https:// www.pianosociales10.it](https://www.pianosociales10.it)– portale Amministrazione Trasparente -Sezione Bandi di

Concorso e nel sito www.inpa.gov.it.

Le domande di partecipazione alla procedura concorsuale di stabilizzazione dovranno essere redatte esclusivamente in modalità telematica tramite la piattaforma **InPA**, raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, entro le ore 14:00 del giorno **14/03/2024** sul portale www.inpa.gov.it.

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2- nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005) e comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
- Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (**SPID**), oppure Carta d'Identità Elettronica (**CIE**) oppure Carta Nazionale dei Servizi (**CNS**) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2- quater e 2- nonies, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., oppure Identità Digitale Europea "electronic IDentification Authentication and Signature" (**eIDAS**);
- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale www.inpa.gov.it, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale www.inpa.gov.it.

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale di stabilizzazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in via telematica tramite il **portale unico di reclutamento "inPA"**.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche e delle informazioni e dei dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile unicamente al candidato, mail a lui intestata unitamente ad un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "*Riepilogo Domanda*" selezionando il tasto "*Annulla invio domanda*" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "*Conferma e Invio*".

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa".

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Tale ID sarà utilizzato dal Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale di stabilizzazione. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it).

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il bando deve prevedere una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare alla procedura concorsuale di stabilizzazione i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o oltre il termine perentorio stabilito dall'Avviso. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

I candidati portatori di handicap o in possesso di disturbi dell'apprendimento DSA accertati, in fase di compilazione della domanda devono specificare nella candidatura on line, allegando la relativa certificazione medico sanitaria, eventuali esigenze di tempi aggiuntivi e/o di ausili necessari e/o misure dispensative per lo svolgimento della prova, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la sottoscrizione e presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza il Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti alla presente procedura concorsuale di stabilizzazione, e ad eventuali ulteriori utilizzi, previsti dalla legge, della graduatoria definitiva.

ART. 5- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E TASSA DI CONCORSO

I candidati dovranno ALLEGARE alla domanda on-line soltanto i seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna se si è dichiarato nella

Sezione “Titoli di studio e abilitazioni professionali”;

- l’eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità o DSA, che indichi l’ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempiaggiuntivi per l’espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell’art. 20 L. 104/1999;

Non sono prese in considerazione le domande presentate con allegati privi di sottoscrizione.

Eventuale ulteriore documentazione a corredo della domanda da parte del candidato, non sarà valutata.

Nel corso della compilazione del modulo di domanda, sarà possibile procedere direttamente al pagamento della **tassa di concorso** di € 10,00.

Per la partecipazione alla procedura concorsuale di stabilizzazione deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (*dieci euro*) sulla base delle indicazioni riportate nel suddetto portale “inPA”. Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza del presente Avviso. Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

ART. 6- AMMISSIONE, CASI DI ESCLUSIONE E IRREGOLARITÀ SANABILI

L’Amministrazione verifica il possesso dei **requisiti specifici** per l’ammissione alla procedura di stabilizzazione di cui al precedente articolo 3 del presente Avviso attraverso l’esame dell’elenco dei servizi resi e del titolo di studio posseduto (inteso come il titolo di studio richiesto per l’accesso dall’esterno per il profilo e la categoria da riconoscere), riconducibili al profilo indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione e stilerà l’elenco degli ammessi alle prove, in ordine alfabetico, per il profilo professionale oggetto di concorso.

In ogni caso, non costituiscono requisito ai fini della stabilizzazione:

- titoli accademici e di formazione (master, dottorati, borse di studio);
- i contratti stipulati per l’acquisizione di diritti di autore ai sensi della legge n. 633/1941;
- i contratti di lavoro a tempo determinato aventi ad oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali;
- il servizio prestato negli uffici di diretta collaborazione di cui all’articolo 14 del decreto legislativo 165/2001 o degli organi politici delle regioni, secondo i rispettivi ordinamenti, nonché quello prestato in virtù di contratti di cui agli articoli 90 e 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (comma7);
- i contratti per l’erogazione dei servizi ai sensi del D. Lgs n. 163/2006 e del D. Lgs. n. 50/2016.

Il calcolo dei “tre anni di contratto” è effettuato in giorni solari: 1 anno corrisponde quindi a 365 giorni e, pertanto, “almeno 3 anni di servizio” corrispondono ad “almeno 1095 giorni di servizio”.

Nel caso in cui la domanda presentata dal candidato non soddisfi i requisiti di stabilizzazione di cui al citato art. 3 oppure il profilo indicato nella domanda di stabilizzazione non corrisponda a quello individuato dall’Amministrazione, l’Amministrazione stessa rigetterà la domanda.

L’ammissione o l’esclusione dei candidati verrà disposta con provvedimento.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura selettiva, la verifica dei **requisiti generali** di partecipazione alla selezione potrà essere effettuata dopo l’esito finale della prova orale al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno tale prova e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva alla selezione.

L’Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l’esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti ed eventualmente non procedere all’assunzione.

Non è sanabile infatti, e comporta l’esclusione immediata dalla selezione, il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di accesso previsti all’art. 3 del presente bando.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti comporta l’esclusione dalla procedura di stabilizzazione.

L’avvenuta ammissione o esclusione del candidato sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni e sul portale <https://www.inpa.gov.it/>.

L’elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni nella sezione Amministrazione Trasparente – Area “Bandi e Concorsi” e nel sito www.inpa.gov.it.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili ai sensi della vigente normativa sarà attivato il soccorso istruttorio e richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di quattro (4) giorni lavorativi, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione. L'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni

ART. 7- MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE DI STABILIZZAZIONE

L'elenco dei candidati ammessi, anche con riserva, alla procedura concorsuale di stabilizzazione, orari, date, luoghi ed esiti delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente alla procedura in argomento, saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito web del Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni all'indirizzo www.pianosociales10.it, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso e sul portale <https://www.inpa.gov.it/>.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati ammessi alle prove d'esame dovranno presentarsi alle prove selettive muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Le prove si svolgeranno in presenza, non saranno ammessi spostamenti di calendario nelle prove, dipendenti da impossibilità dei candidati a qualsiasi titolo e per qualsiasi ragione.

La mancata presentazione alle prove selettive nel luogo, giorno ed orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione e di conseguenza alla procedura concorsuale di stabilizzazione.

Candidate in stato di gravidanza

Il Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.pianosociales10.it entro un termine massimo di **7 giorni** prima dello svolgimento della prova scritta e/o preselettiva la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo **stato di gravidanza**, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esula il Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

Candidati con disabilità accertata

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove è svolto attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla Commissione esaminatrice nel rispetto

di quanto stabilito ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

La mancata richiesta e/o il mancato inserimento della documentazione inerente gli ausili necessari, esula il Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prova selettiva.

ART. 8- COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La selezione di cui alla presente procedura concorsuale di stabilizzazione è per per titoli ed esami, mediante valutazione dei titoli e delle prove, prova scritta e colloquio, secondo quanto fissato dall'articolo 35 e seg. del *Regolamento per la selezione pubblica del personale* del Consorzio Sociale Vallo di Diano - Tanagro - Alburni Ambito S10 ad opera di una apposita Commissione composta da tre membri, individuati tra figure professionali di comprovata esperienze in materia e nominata con apposito provvedimento dal Direttore del Consorzio, nel rispetto delle disposizioni normative in materia, secondo quanto fissato dall'articolo 19 e seg. del già citato *Regolamento*, garantendo la imparzialità gestionale delle funzioni affidate.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Possono essere nominati dei supplenti per eventuali ipotesi di impedimento grave e documentato dei membri effettivi.

La Commissione esaminatrice, sulla base delle previsioni dell'Avviso, nel corso della prima riunione e dopo aver accertato la sussistenza o meno di eventuali incompatibilità con i candidati ammessi, prende atto dei criteri e delle modalità di valutazione dei titoli.

La valutazione dei titoli, verrà effettuata dopo la prova scritta e prima della valutazione degli elaborati.

La Commissione esaminatrice dispone di 10 punti per la valutazione dei titoli e di 30 punti per ogni singola prova e il punteggio è attribuito in trentesimi (30/30).

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame. La votazione finale, pertanto, è espressa in settantesimi.

Per il conseguimento dell'idoneità in ciascuna prova di esame, i candidati devono riportare una votazione minima di 21/30.

ART. 9- PROGRAMMA E SELEZIONE DEI CANDIDATI

Costituiscono:

A Materie oggetto di esame:

- Legislazione nazionale e regionale inerente all'assistenza sociale e socio-sanitaria, il volontariato, la cooperazione, l'associazionismo;
- Elementi in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/90 e s.m.i.) e disciplina della protezione dei dati personali;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Elementi in materia di pubblico impiego, codice di comportamento dei pubblici dipendenti, responsabilità del pubblico dipendente;
- Nozioni in materia di reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni in materia di programmazione e progettazione sociale a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari;
- Legislazione in materia di monitoraggio e rendicontazione di progetti complessi in ambito sociale finanziati con fondi regionali, statali e comunitari e nozioni sulle principali piattaforme digitali per il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi;
- Legislazione nazionale in materia di appalti, atti e procedure della P.A. con particolare riferimento al settore dei servizi sociali e nozioni sulle principali piattaforme digitali per la pubblicazione e gestione telematica delle gare;
- Legislazione nazionale in materia di monitoraggio e sistemi di valutazione dell'impatto sociale degli interventi e delle attività svolte dagli enti del Terzo Settore.

- Conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 65/2001.

B Prove d'esame:

1. Prova scritta.

La prova d'esame consisterà in una prova scritta unica volta a verificare le specifiche conoscenze e competenze inerenti al profilo professionale oggetto di selezione, in relazione ad alcune o tutte le materie oggetto del programma d'esame.

A discrezione della Commissione esaminatrice, la prova potrà consistere in un elaborato scritto e/o un quiz sotto forma di test a risposta multipla e/o sintetica aperta, nell'individuazione di iter procedurali e/o nella redazione di schemi/atti amministrativi concernenti le materie d'esame e sarà volta ad accertare il possesso delle conoscenze e delle competenze tecnico professionali riferite al ruolo a concorso, nonché a valutare la capacità del candidato di applicare le conoscenze teoriche alle situazioni di lavoro.

Durante la prova scritta saranno somministrate almeno il 10% dei quesiti atti a valutare conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse.

In caso di scelta quiz, il test consisterà nella somministrazione di domande con risposta a scelta multipla, di cui solo una esatta, nonché in quesiti volti a verificare la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (n. 3 quesiti) e quesiti volti a verificare la conoscenza della lingua inglese (n. 3 quesiti). Il numero totale dei quesiti somministrati, come sopra specificato, sarà di n. 60 (sessanta) e avrà una durata di 90 (novanta) minuti.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: +0,5 punto;
- Mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti;
- Risposta errata: -0,125 punti.

La prova potrà essere effettuata attraverso l'utilizzo di strumenti digitali.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo pari a punti **30**. Conseguono l'ammissione alla prova orale solo i candidati che hanno conseguito nella prova scritta una valutazione di almeno **21/30**.

La prova d'esame è realizzata in forma anonima.

La valutazione degli elaborati avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato.

Una volta terminate tutte le valutazioni degli elaborati, si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è di 30/30 (trenta/trentesimi) e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Durante la prova scritta i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, codici, appunti di qualsiasi natura, calcolatrici e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso. L'esito della valutazione della prova, con il relativo punteggio, verrà pubblicato sul portale <https://www.inpa.gov.it/>, nonché sul sito internet del Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni, con valore di notifica, www.pianosociales10.it, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente– bandi di concorso.

2. Valutazione dei titoli

Dopo la prova scritta e prima della valutazione degli elaborati, la Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli posseduti dai candidati e ad assegnare i relativi punteggi.

Il punteggio massimo assegnato per la valutazione dei titoli, per un totale di punti 10, in deroga a quanto previsto agli artt. 38 e 39 del regolamento consortile, è ripartito nelle seguenti tre (3) categorie e nei corrispondenti limiti massimi di punteggio, anche in base all'area e al profilo professionale richiesti nel bando di concorso:

- a) titoli di studio: fino a punti 4
- b) esperienze lavorative: fino a punti 4
- c) Titoli vari: fino a punti 2

La Commissione esaminatrice in ogni caso e momento si riserva la facoltà di richiedere al candidato l'esibizione della documentazione inerente ai titoli e alle esperienze dichiarati nella domanda, pena l'esclusione del medesimo.

In dettaglio:

a) I punti dei titoli di studio (fino a 4) sono attribuiti come segue:

| Voti espressi in decimi (da ... a ...) | Voti espressi con giudizio complessivo | Voti espressi in sessantesimi (da ... a ...) | Voti espressi in centesimi (da ... a ...) | Voti di laurea (da ... a ...) | Punti |
|--|--|--|---|-------------------------------|-------|
| 6 | sufficiente | 36 | 60 | 66 - 76 | 0,5 |
| 6,1 - 7 | discreto | 37 - 42 | 61 - 70 | 77 - 87 | 1 |
| 7,1 - 8 | buono | 43 - 48 | 71 - 80 | 88 - 98 | 2 |
| 8,1 - 9 | distinto | 49 - 54 | 81 - 90 | 99 - 109 | 3 |
| 9,1 - 10 | ottimo | 55 - 60 | 91 - 100 | 110 e 110/lode | 4 |

b) I punti relativi alle esperienze lavorative (fino a 4) sono attribuiti in base alle prescrizioni, alle categorie, all'anzianità di servizio prestata e ai limiti temporali - durata non superiore a 15 (quindici) anni- di cui all'art. 38 del *Regolamento per la selezione pubblica del personale del Consorzio S10*.

Saranno valutati le esperienze lavorative maturate nell'ambito di attività professionali attinenti alla posizione professionale messa a selezione svolte sulla base di rapporti di lavoro flessibili con la pubblica amministrazione che bandisce il concorso, nonché svolte con altre Pubbliche Amministrazioni, e con altri Organismi/aziende privati/e.

I punti per le esperienze lavorative maturate sono attribuiti come segue:

- collaborazioni ed incarichi professionali, attinenti al profilo professionale ricercato, comprovabili, svolte a mezzo di contratti di lavoro flessibile stipulati con la pubblica amministrazione che bandisce il concorso, nonché svolte con altre Pubbliche Amministrazioni, e con altri Organismi/aziende privati/e:

Punti 0,0223 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

I servizi e le prestazioni svolti con orario ridotto/parziale saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione alla durata degli stessi, rispetto al normale orario di lavoro.

Per la valutazione delle esperienze lavorative si applicano i seguenti principi:

- il computo degli anni di esperienza professionale è dato dalla somma di tutti i mesi di lavoro anche non continuativi diviso per 12;
- le frazioni di anno, ivi compresi i periodi di servizio superiori a quindici giorni che saranno computati per mese intero, sono valutate distintamente in dodicesimi;
- in caso di contemporaneità, i periodi di lavoro in sovrapposizione si contano una sola volta;
- qualora non vengano dichiarati gli esatti termini temporali di inizio e fine saranno valutati, in carenza del giorno di inizio o di fine, un solo giorno del mese; in carenza del mese di inizio o di fine, un solo giorno dell'anno.

c) I punti relativi ai Titoli vari (fino a 2) sono attribuiti come segue:

| titoli vari | punteggio massimo |
|--|-------------------|
| Certificazione Lingua inglese | 1 |
| Certificazione informatica | 1 |
| Idoneità acquisita nei concorsi pubblici per rapporto di lavoro a tempo indeterminato per qualifica o per categoria rientrante nell'area e nella posizione professionale oggetto del bando (Punti 1 per ogni idoneità) | 2 |
| conferimento di incarichi specialistici acquisiti a seguito di bandi/avvisi di selezione pubblica per titoli e colloquio (Punti 0,5 per ogni conferimento) | 1 |
| altre esperienze lavorative -borsa di studio, ricercatore, tirocinio, stage- svolte presso Pubbliche Amministrazioni (punti 0,25 per ogni esperienza di durata fino a mesi 6) | 0,5 |

Saranno valutati positivamente esclusivamente i titoli attinenti al profilo per il quale si concorre.

3. Prova orale.

La prova d'esame orale, riservata solo a coloro che superano la prova scritta, consisterà in un colloquio concernente le materie d'esame. Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutarne attitudini, competenze, capacità relazionali e orientamento alla comunicazione.

Per la valutazione della prova orale la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo pari a punti **30**. La prova si intenderà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio non inferiore a **21/30**.

L'esito della correzione della prova, con il relativo punteggio, verrà pubblicato sul portale <https://www.inpa.gov.it/>, nonché sul sito internet del Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni, con valore di notifica, www.pianosociales10.it sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

Diario delle prove.

Il giorno, l'ora, l'eventuale suddivisione per gruppi, e la sede in cui avranno luogo le prove, saranno pubblicati sul portale <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet www.pianosociales10.it sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso, almeno 15 giorni prima delle prove stesse.

A discrezione della Commissione esaminatrice, a seconda del numero dei candidati ammessi, si riserva di tenere prova scritta e prova orale in un'unica giornata.

Dette pubblicazioni, della data e luogo, valgono quale comunicazione personale ai singoli candidati.

Ai candidati non ammessi alle prove concorsuali non verrà data alcuna comunicazione personale.

ART. 10- FORMAZIONE GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

In seguito allo svolgimento e valutazione delle prove d'esame la Commissione redigerà la graduatoria finale della procedura concorsuale riservata di stabilizzazione, compilata in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello ottenuto nella prova scritta e nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste all'art. 11 del presente Avviso.

La graduatoria definitiva della procedura concorsuale riservata di stabilizzazione sarà approvata con determinazione e verrà pubblicata sul portale <https://www.inpa.gov.it/>, all'Albo Pretorio del Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni e sul relativo sito istituzionale (sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso).

La pubblicazione della graduatoria della procedura concorsuale riservata di stabilizzazione, nelle modalità sopra indicate, costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le impugnazioni.

La graduatoria del vincitore della procedura concorsuale riservata di stabilizzazione, per il profilo professionale a concorso, sarà approvata con atto del Direttore del Consorzio sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto d'impiego presso l'amministrazione pubblica. La stessa graduatoria è pubblicata, dopo l'approvazione, all'Albo Pretorio dell'Ente. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Chi risulterà vincitore della procedura concorsuale riservata di stabilizzazione sarà formalmente invitato, ai fini dell'assunzione, a produrre la documentazione indicata nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati, oltre a quella richiesta per l'assunzione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari.

Scaduto inutilmente il termine indicato nella comunicazione per la presentazione dei documenti, il soggetto individuato sarà considerato rinunciatario e l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto e procederà con lo scorrimento della graduatoria.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo tra i requisiti prescritti nella domanda di partecipazione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dalla immissione in graduatoria o dall'assunzione.

La stabilizzazione nella posizione a concorso avviene secondo l'ordine risultante dalla graduatoria de quo, mediante stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno, nella categoria e posizione economica corrispondente al profilo professionale a concorso.

Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Nazionale EE.LL., fatti salvi gli adeguamenti contrattuali previsti dal CCNL vigente all'atto dell'assunzione.

L'assunzione in servizio è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico-

finanziari nel tempo vigenti ed alle condizioni economico-finanziarie dell'ente al momento dell'assunzione. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiamo stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati; i candidati che, senza giustificato motivo, non assumono servizio entro il termine assegnato saranno considerati decaduti a tutti gli effetti.

L'assunzione a tempo indeterminato a conclusione della procedura di stabilizzazione comporta l'estinzione, mediante dimissioni o risoluzione consensuale, dell'eventuale rapporto di lavoro a termine o di altra tipologia contrattuale eventualmente esistente, senza alcun obbligo di preavviso.

ART. 11- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento, fino all'approvazione della graduatoria definitiva della procedura concorsuale riservata di stabilizzazione da parte delle autorità competenti, è il Dott. Antonio Domenico Florio.

Il bando integrale è acquisibile sul portale <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito Internet del Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni: www.pianosociales10.it, (sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso).

Per eventuali ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio del Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni (tel. 0975-521180 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 12:00).

Eventuali quesiti potranno, inoltre, essere inviati all'indirizzo di posta elettronica ordinaria:

info@pianosociales10.it – con la seguente indicazione: *“Quesito sulla procedura di stabilizzazione- specialista amministrativo”*.

ART. 12- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura concorsuale riservata di stabilizzazione. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni, in qualità di Titolare, Via Mezzacapo, 251 – 84036 Sala Consilina (Sa), al seguente indirizzo di Posta elettronica certificata: protocollo@pec.pianosociales10.it.

ART. 13- DISPOSIZIONI FINALI – NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente Avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla

procedura concorsuale riservata di stabilizzazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni e prescrizioni ivi contenute, per come previste dal regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni.

L'Amministrazione consortile si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente Avviso, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale riservata di stabilizzazione o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per tutto quanto eventualmente non disposto dal presente Avviso e dall'attuale regolamento consortile sulle procedure di assunzione, deve ritenersi applicabile la normativa vigente per l'accesso presso la Pubblica Amministrazione. Trovano applicazione le disposizioni impartite dal Dipartimento della Funzione Pubblica aventi per oggetto le procedure di stabilizzazione.

Contro il presente Avviso di procedura concorsuale riservata di stabilizzazione è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale riservata di stabilizzazione, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analogo facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Il bando integrale della procedura concorsuale riservata di stabilizzazione è disponibile sul sito internet: www.pianosociales10.it sezione bandi di concorso nonché sul sito www.inpa.gov.it

Sala Consilina, 28 febbraio 2024

Il Direttore del Consorzio Sociale Vallo
di Diano Tanagro Alburni - Ambito S10

f.to dott. Antonio Domenico Florio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa