

C.L. 6.5.7/5/2024

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI**  
**IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI**  
**FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO NEI**  
**RUOLI DELLA CITTÀ METROPOLITANA E DEGLI ENTI LOCALI DEL TERRITORIO**  
**METROPOLITANO BOLOGNESE COLPITI DA ALLUVIONE**

**LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE**

Visti:

- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il Decreto Legge 1° giugno 2023, n. 61 “Interventi urgenti per fronteggiare l'emergenza provocata dagli eventi alluvionali verificatisi a partire dal 1° maggio 2023 nonché disposizioni urgenti per la ricostruzione nei territori colpiti dai medesimi eventi.”;
- l'articolo 23, comma 1, del decreto-legge 10 agosto 2023, n. 104, recante “Disposizioni urgenti a tutela degli utenti, in materia di attività economiche e finanziarie e investimenti strategici”, convertito con modificazioni, dalla legge 9 ottobre 2023, n. 136, che ha introdotto, nell'articolo 20-septies del decreto-legge 1° giugno 2023, n. 61, convertito con modificazioni dalla L. 31 luglio 2023, n. 100, il comma 8-bis secondo il quale “*Gli enti locali compresi nei territori delle regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche per i quali è stato dichiarato lo stato di emergenza con le delibere del Consiglio dei ministri del 4 maggio 2023, del 23 maggio 2023 e del 25 maggio 2023, per lo svolgimento delle attività disciplinate dagli articoli da 20-bis a 20-duodecies, in aggiunta alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenuto conto dell'impatto degli eventi e del numero stimato di procedimenti facenti capo agli enti locali, sono autorizzati ad assumere a tempo determinato, per un periodo non superiore a ventiquattro mesi, mediante lo scorrimento delle graduatorie vigenti di concorsi già banditi, fino a un massimo complessivo di 250 unità di personale con professionalità di tipo tecnico o amministrativo, di cui 6 dirigenti, 164 funzionari e 80 istruttori. La ripartizione delle unità di cui al precedente periodo tra gli enti locali interessati è operata dal Commissario straordinario con provvedimenti di cui all'articolo 20-ter, comma 8, d'intesa con le regioni interessate*”;
- l'Ordinanza n. 18/2024 del Commissario Straordinario alla ricostruzione nel territorio delle Regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche, la quale
  - all'art 1 disciplina le modalità mediante le quali provvedere, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 20-septies, comma 8-bis, del decreto-legge 1° giugno 2023, n. 61, convertito, con modificazioni, dalla legge 31 luglio 2023, n. 100:
    - all'assunzione, a tempo determinato, per un periodo non superiore a ventiquattro mesi, mediante lo scorrimento delle graduatorie vigenti di concorsi già banditi, di un numero massimo di 250 unità di personale con professionalità di tipo tecnico o amministrativo, per assicurare il rafforzamento della capacità amministrativa degli enti locali compresi nei territori delle regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche per i quali è stato dichiarato lo stato di emergenza con le delibere del Consiglio dei ministri del 4 maggio 2023, del 23 maggio 2023 e del 25 maggio 2023;
    - alla ripartizione delle figure professionali previste in relazione ai nuovi e ulteriori compiti istituzionali attribuiti nonché alla particolare complessità e criticità delle funzioni assegnate agli enti locali compresi nei territori della

**C.L. 6.5.7/5/2024**

regione Emilia-Romagna, Toscana e Marche, per effetto degli eventi calamitosi occorsi.

- all’art. 2 autorizza per la regione Emilia-Romagna l’assunzione di personale di tipo tecnico o amministrativo di n. 216 unità complessive di personale, di cui 6 dirigenti, 142 funzionari e 68 istruttori, come riportato nel dettaglio nell’allegato “A” dell’ordinanza stessa;
- l’Accordo attuativo della Convenzione Quadro per la collaborazione istituzionale fra Città metropolitana, Unioni e singoli Comuni dell’area bolognese per la gestione delle graduatorie finalizzata all’assunzione a tempo determinato nei ruoli della Città metropolitana e degli Enti locali aderenti colpiti da alluvione, approvato con Atto del Sindaco metropolitano n. 36 del 13/02/2024;
- la propria Determinazione nr. 399/2024, P.G. nr. 17087 del 13/03/2024, che si richiama integralmente, con cui è stato approvato lo schema del presente avviso;

**RENDE NOTO CHE**

per la gestione dei procedimenti legati all’emergenza alluvione ed alla ricostruzione di cui al D.L. 1° giugno 2023, n. 61 *“Interventi urgenti per fronteggiare l’emergenza provocata dagli eventi alluvionali verificatisi a partire dal 1° maggio 2023 nonché disposizioni urgenti per la ricostruzione nei territori colpiti dai medesimi eventi.”*, gli Enti locali in oggetto intendono procedere alla copertura, **con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato della durata massima di 24 mesi**, di:

- n. 1 posto di Dirigente Tecnico;
- n. 18 posti di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell’E.Q. (ex categoria D);
- n. 11 posti di Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari e dell’E.Q. (ex categoria D);
- n. 3 posti di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori (ex categoria C);
- n. 7 posti di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori (ex categoria C);

**mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da un ente pubblico con sede nella Regione Emilia-Romagna**, in seguito all’espletamento di pubblici concorsi banditi entro il 10/10/2023, per la copertura di posti a tempo indeterminato e/o determinato della stessa Area (categoria) e profilo professionale o equivalenti. I posti sono ripartiti tra gli Enti come riportato di seguito:

ENTE	UNITÀ ASSEGNATE	DIRIGENTE	FUNZIONARI TECNICI	FUNZIONARI AMMINISTRATIVI	ISTRUTTORI TECNICI	ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI
CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA	6	1	4	1		
NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE	10		3	4	1	2
UNIONE DEI COMUNI SAVENA- IDICE	7		5			2
UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO LAVINO E SAMOGGIA	4			4		

**C.L. 6.5.7/5/2024**

UNIONE DEI COMUNI DELL'APPENNINO BOLOGNESE	7		3	2	2	
COMUNE DI CASTENASO	2		1			1
COMUNE DI MOLINELLA	2		1			1
COMUNE DI BUDRIO	2		1			1

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Per il posto di Dirigente tecnico il trattamento giuridico ed economico è quello previsto vigente CCNL del personale con qualifica dirigenziale dell'Area Funzioni Locali per il triennio 2016-2018, sottoscritto in data 17/12/2020. Per i posti di personale non dirigenziale il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 16/11/2022.

**ART. 1 – DESTINATARI**

Il presente avviso è rivolto a soggetti interessati all'assunzione a tempo pieno e determinato presso uno dei seguenti enti:

- Città metropolitana di Bologna,
- Nuovo Circondario Imolese,
- Unione dei Comuni Savena–Idice,
- Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia,
- Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese.
- Comune di Castenaso,
- Comune di Molinella,
- Comune di Budrio.

I soggetti interessati possono presentare apposita manifestazione di interesse dichiarando il possesso dei seguenti requisiti:

– **Idoneità in una graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato in corso di validità**, approvata da un ente pubblico con sede nella regione Emilia -Romagna in seguito all'espletamento di un concorso pubblico bandito prima del 10/10/2023 per la copertura di posti delle seguenti aree e profili professionali o equivalenti:

- Dirigente Tecnico;
- Tecnico Esperto LL.PP. – Area dei Funzionari e dell'E.Q.;
- Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari e dell'E.Q.;
- Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori;
- Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori.

**C.L. 6.5.7/5/2024**

La graduatoria deve essere relativa a concorsi banditi prima del 10/10/2023, ed essere in corso di validità, ai sensi di legge, alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Non saranno prese in considerazione graduatorie relative a concorsi banditi per posti a tempo parziale;

- **Cittadinanza italiana** oppure cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana, oppure cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 (es. permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, familiare con diritto di soggiorno di cittadino UE), con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **Età non inferiore agli anni 18 (diciotto);**
- **Pieno godimento dei diritti civili e politici** (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati);
- **Non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;**
- **Idoneità fisica allo specifico impiego e allo svolgimento delle mansioni previste** per la posizione da ricoprire ed il profilo professionale di inquadramento. L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità fisica in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. In fase di visita preassuntiva, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, al fine di verificare la compatibilità tra il profilo di inserimento lavorativo e le caratteristiche della disabilità delle persone risultate idonee, l'Amministrazione sottoporrà a verifica gli interessati in ordine alla idoneità alle mansioni. La natura ed il grado di eventuale disabilità degli stessi non devono essere di danno alla salute ed all'incolumità propria e degli altri dipendenti ed alla sicurezza degli impianti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione;
- **Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
- **Non essere collocato/a in quiescenza;**
- **Non aver riportato condanne** a pena detentiva per delitto non colposo o per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, **ne danno notizia al momento della candidatura**, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- **Non essere stato/a rinviato/a a giudizio o condannato/a con sentenza non ancora passata in giudicato**, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportano la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;
- **Non essere stato/a destituito/a o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o condanna penale**; non essere stato/a **dichiarato/a decaduto/a** da un impiego pubblico; non aver subito un **licenziamento**

**C.L. 6.5.7/5/2024**

**disciplinare o un licenziamento per giusta causa** dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- **Non essere stata/o licenziato/a da una Pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo** messo a selezione né a seguito dell'accertamento che l'impiego venne **conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti**;
- **Non essere in alcuna** delle condizioni previste dalle leggi vigenti come **cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego**.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della manifestazione di interesse e al momento dell'assunzione.

**ART. 2 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**La manifestazione di interesse** deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul **Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione “inPA”**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

**Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della manifestazione di interesse.**

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

**Per la partecipazione alla presente procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.**

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della manifestazione di interesse devono essere completati

**Entro e non oltre le ore 17:00 del 25/03/2024**

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima della sua scadenza.

La data di presentazione on line della manifestazione di interesse è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA”, contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della manifestazione di interesse, il sistema improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della manifestazione di interesse.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della manifestazione di interesse inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

C.L. 6.5.7/5/2024

### ART. 3 – UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Scaduto il termine fissato dal presente avviso pubblico, il Servizio Programmazione e sviluppo risorse umane della Città metropolitana di Bologna contatta gli Enti detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti ad autorizzare l'utilizzo delle graduatorie.

Non saranno tenute in considerazione graduatorie oggetto di impugnazione, ovvero non ancora definitivamente efficaci o comunque graduatorie oggetto di contenzioso.

Qualora più Enti esprimano la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie, si procederà alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità che tengono conto della prossimità territoriale con gli enti che procederanno all'assunzione:

- graduatorie di enti pubblici aventi sede sul territorio della Città metropolitana di Bologna;
- graduatorie di enti pubblici aventi sede sul territorio della provincia di Modena;
- graduatorie di enti pubblici aventi sede sul territorio della provincia di Reggio Emilia;
- graduatorie di enti pubblici aventi sede sul territorio della provincia di Parma;
- graduatorie di enti pubblici aventi sede sul territorio della provincia di Piacenza.
- graduatorie di enti pubblici aventi sede sul territorio della provincia di Ferrara;
- graduatorie di enti pubblici aventi sede sul territorio della provincia di Ravenna;
- graduatorie di enti pubblici aventi sede sul territorio della provincia di Rimini;
- graduatorie di enti pubblici aventi sede sul territorio della provincia di Forlì Cesena;

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno di ciascuno degli ambiti territoriale di cui al comma precedente, si procederà alla scelta della graduatoria approvata in data più recente.

L'utilizzo della graduatoria individuata, **previa approvazione della convenzione da stipularsi con l'Ente che ha formato la graduatoria**, avviene mediante scorrimento degli idonei in essa utilmente collocati. **La chiamata degli idonei seguirà l'ordine della graduatoria.** Nel caso in cui la graduatoria individuata con la suddetta procedura non presenti un numero di idonei sufficiente rispetto alle unità da assumere, si procederà mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie degli altri enti che hanno riscontrato la richiesta di disponibilità, con l'applicazione dei criteri di cui sopra.

I candidati individuati saranno assunti con contratto di lavoro a tempo determinato della durata massima di 24 mesi, previo accertamento del possesso dei requisiti di legge necessari per l'accesso al pubblico impiego e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto gli stessi si intendono confermati in servizio a tempo determinato.

### ART. 4 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 GDPR e dell'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, adottato

## C.L. 6.5.7/5/2024

approvato con Atto del Consiglio Metropolitan n. 45 del 14/11/2018, si informa che i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati e/o comunque acquisiti dall'amministrazione precedente, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di cui sopra e a cura di persone previamente autorizzate al trattamento e preposte al procedimento in oggetto.

**Titolare del trattamento** è la Città metropolitana di Bologna nella persona del Sindaco metropolitano, con sede in Via Zamboni 13 – Bologna.

Il soggetto attuatore delle norme in materia di protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, è la Dirigente dell'Area Risorse, Programmazione e Organizzazione, Dott.ssa Anna Barbieri, con sede presso gli uffici di Via Zamboni n. 13 a Bologna.

Il Responsabile della protezione dei dati, designato in attuazione degli artt. 37 ss. del Regolamento Europeo 679/2016, è:

Lepida S.c.p.A. (Cod.Fiscale/P.Iva: 02770891204) il quale ha individuato quale referente Anna Lisa Minghetti

indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna – Italia

e.mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)

PEC: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

**Tutti i dati personali forniti saranno trattati** in modo lecito e secondo correttezza al fine di fornire i servizi richiesti nonché di rispondere alle comunicazioni e alle domande degli utenti, sempre nel perseguimento degli scopi istituzionali della Città metropolitana di Bologna così come previsti dalla Legge. I dati forniti verranno trattati per finalità selettive e di reclutamento per l'accesso al pubblico impiego e saranno utilizzati in forma aggregata e anonima anche a fini statistici. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti informatici, cartacei e telematici per i quali sono impiegate misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e ad evitarne l'accesso a soggetti non autorizzati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Adempite tali finalità, i dati saranno conservati agli atti ai sensi di legge.

**Il conferimento** dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità alla partecipazione del candidato al procedimento. Il candidato, presentando la propria istanza di partecipazione, autorizza il conferimento dei propri dati ad altri enti in caso di scorrimento di graduatoria per soli fini assunzionali secondo le norme di legge vigenti in materia. Il candidato inoltrando la propria domanda di manifestazione di interesse dichiara altresì di essere a conoscenza delle modalità e finalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli **artt. 15 ss. del Regolamento Europeo n. 679/2016 e agli artt. 15 ss. del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali** a favore dell'interessato, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano, possono essere rivolte alla

Città metropolitana di Bologna

Servizio Selezione risorse umane e UPD metropolitano, via Zamboni, n. 13,

CAP 40126, Bologna (BO), e-mail:

[selezione.dotazioneorganica@cittametropolitana.bo.it](mailto:selezione.dotazioneorganica@cittametropolitana.bo.it),

presentando apposita istanza utilizzando il modello disponibile alla pagina dedicata alla Privacy del sito istituzionale.

**C.L. 6.5.7/5/2024**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il **diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali** o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli artt. 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

## **ART. 5 – INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, modificare, integrare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e per sopravvenute limitazioni di spesa che dovessero intervenire o essere dettate da successive disposizioni di legge.

La responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Renata Abicca, Responsabile del Servizio Selezione Risorse Umane e UPD metropolitano.

Eventuali ulteriori informazioni sul procedimento e sulla presentazione della domanda di manifestazione di interesse potranno essere richieste esclusivamente tramite mail e tramite contatto telefonico ai seguenti recapiti:

### **Servizio Selezione risorse umane e UPD metropolitano**

**E-mail:** [selezione.dotazioneorganica@cittametropolitana.bo.it](mailto:selezione.dotazioneorganica@cittametropolitana.bo.it)

**Telefono:** 051.659. 8624 - 051. 659.9234 - 051. 659.8674

### **Ufficio Relazioni col Pubblico**

**E-mail:** [urp@cittametropolitana.bo.it](mailto:urp@cittametropolitana.bo.it)

**Telefono:** 051.659 8218

Bologna, 14/03/2024

LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE  
PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE  
Dott.ssa Anna Barbieri  
(Documento firmato digitalmente)