



# Unione dei Comuni I Fontanili

Binasco-Besate-Bubbiano-Casarile-Gaggiano-Gudo Visconti-Noviglio-Rosate-Vermezzo con Zelo

Via Antonio Gramsci, 36 – CAP 20083 Gaggiano ☎ 029081818 📠 029006115 Partita IVA e C.F.  
06385040966  
www.plifontanili.it – info@plifontanili.it

## **AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” (ex CAT. C) - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AREA DEGLI ISTRUTTORI - PRESSO IL SETTORE SUAP, COMMERCIO E ICT.**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**

In esecuzione della determina n. 26 dell'8 marzo 2024

Visto:

- il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali vigenti;
- che con delibera di Giunta dell'Unione dei Comuni I Fontanili di Gaggiano n.4 del 6 marzo 2024, esecutive ai sensi di Legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, all'interno del quale, nella sezione 3 “*Organizzazione e Capitale Umano*” – sottosezione 3.3. “*Piano triennale dei fabbisogni di personale*” figura anche la copertura di n.1 posto di Istruttore Amministrativo (ex cat. C) – Area degli Istruttori – da assegnare nel settore Suap, Commercio e ICT;

### **RENDE NOTO**

che l'Unione dei Comuni I Fontanili di Gaggiano intende procedere alla copertura di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo” ex cat. C – Area Istruttori, tramite mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n.165/2001.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla presente procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso le amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nell'area degli istruttori del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” ovvero inquadrati in una categoria/area e profilo professionale equivalenti se provenienti da diverso comparto, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere un rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, con l'impegno – in questo secondo caso – a instaurare un rapporto di lavoro a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli organici dell'Unione dei Comuni “I Fontanili”;
- b) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma scuola secondaria di secondo grado;
- c) essere in possesso di nulla osta preventivo e incondizionato al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza ovvero dichiarazione di esonero dall'obbligo di presentazione del previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art.30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 (posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità

determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente)

- d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- e) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art.35-bis, del d.lgs. 165/2001;
- f) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto, a pena di esclusione. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente avviso, dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale del Reclutamento "InPA" <https://inpa.gov.it> autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS , ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005.

All'atto della registrazione al portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che dovrà essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio. Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda il portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

**La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento.**

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda sottoscritta con firma autografa il candidato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita - le donne devono indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;
- b) la residenza e l'eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) l'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- d) il titolo di studio posseduto;
- e) eventuali provvedimenti disciplinari e/o penali, nonché se l'Ente di appartenenza ha in atto o in procinto di adottare procedure di progressione economica orizzontale che interessano il candidato;
- f) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- g) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- h) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione;
- i) di impegnarsi a consegnare alla Commissione valutatrice, qualora non allegato alla domanda di partecipazione, il nulla osta alla mobilità rilasciato dal proprio datore di lavoro (per i candidati per i quali tale nulla osta è necessario).

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

## DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso:

- a) copia di un documento di identità valido;
- b) curriculum formativo/professionale (titoli culturali, di conoscenza e di esperienza strettamente connessi al posto da ricoprire) debitamente sottoscritto;
- c) **nulla osta alla mobilità esterna dell'ente di appartenenza se già in possesso del candidato, ovvero dichiarazione di esonero dall'obbligo di presentazione del previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dall'art.30 comma 1 del D.Lgs. n.165/2001 (posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente).**

## **SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Il criterio di scelta degli aspiranti avverrà sulla base dei seguenti parametri:

1. Tipologia del servizio svolto nella Pubblica Amministrazione con particolare riguardo al servizio svolto (specificare nella domanda e nel curriculum in quale servizio si è collocati e con quali mansioni);
2. Esperienza nell'ambito Suap, Commercio e ICT;
3. Essere già in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza a norma dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 (per i candidati per i quali tale nulla osta è necessario);
4. Contenuto del Curriculum vitae e professionale;
5. Titolo di studio posseduto;
6. Motivazione al trasferimento.

La selezione avverrà per curriculum e colloquio.

il Servizio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, ammettendo alla procedura di mobilità i candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente sul Portale del Reclutamento "InPA" <https://inpa.gov.it>. Eventuali ulteriori comunicazioni che dovessero rendersi necessarie saranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

## **COLLOQUIO**

**Data e sede del colloquio verrà pubblicata in amministrazione trasparente – sezione concorsi – e sul Portale del Reclutamento "InPA" <https://inpa.gov.it>.**

I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione, salvo il caso di impedimento tempestivamente comunicato.

La selezione avverrà sulla base di criteri di seguito indicati e specificati da valutarsi globalmente secondo ordine decrescente di rilevanza:

- attività prestata ed esperienza maturata all'interno di ente locale nelle materie attinenti il posto oggetto di selezione, come risultanti dal Curriculum vitae (60%);
- valutazione delle competenze professionali (capacità relazionale, di problem solving, capacità di lavorare in gruppo -(30%);
- motivazioni della richiesta di trasferimento (10%)

La selezione non darà luogo alla formazione di graduatoria.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

Il candidato prescelto sarà assunto per la copertura del posto tramite mobilità esterna. Eventuali altri soggetti non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003)**

Il titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni I Fontanili di Gaggiano con sede in Via Antonio Gramsci, 36 – 20083 Gaggiano (MI). Il titolare del trattamento può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica: [amministrazione@unioneifontanili.it](mailto:amministrazione@unioneifontanili.it) o al numero telefonico 02/9081818.

Il responsabile della protezione dei dati personali è il Dott. Fabio Menni e può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica: [fabio.menni@gmail.com](mailto:fabio.menni@gmail.com) .

Il trattamento dei dati, forniti in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso il Servizio Personale anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione di quelli incompleti, la proposizione del reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) ).

La mancata comunicazione dei dati personali non consentirà l'instaurazione del rapporto di lavoro. L'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento europeo 2016/679 può essere esercitato mediante richiesta scritta inviata all'indirizzo PEC [plifontanili@legalmail.it](mailto:plifontanili@legalmail.it)

## **NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Unione dei Comuni I Fontanili di Gaggiano.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda è presente per tutta la vigenza del bando sul sito Internet dell'Ente [www.unioneifontanili.it](http://www.unioneifontanili.it), sezione amministrazione trasparente – sotto sezione concorsi – e sul Portale del Reclutamento “InPA” <https://inpa.gov.it> dove può essere direttamente consultato e scaricato;

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Data 8 marzo 2024

Il Responsabile del Settore  
Amministrativo Contabile  
(Dott. Luigi Arioli)  
Atto Sottoscritto Digitalmente  
(artt. 20-21-24 D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)