



COMUNE DI GREZZANA

PROVINCIA DI VERONA

37023 GREZZANA (VR) – Piazzetta Milite Ignoto, 1 – Tel 045 8872511 – Fax 045 8872510 – P. IVA 00405260233

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE TECNICO MANUTENTIVO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICA FINANZIARIA

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”* e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246”* e l’art. 57 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il d.P.R. n. 487/1994 *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*, integrato e modificato con d.P.R. n. 82/2023;

VISTA la legge n. 56/2019 recante *“Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo”* con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 3, comma 8;

VISTO il d.m. 12/11/2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

VISTO il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTI gli artt. 678 e 1014 del d.lgs. n. 66/2010, relativi alle riserve per militari operanti nei concorsi pubblici;

VISTO il vigente piano triennale dei fabbisogni del personale 2024-2026, incluso nel PIAO, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 29/01/2024;

DATO ATTO:

- che lo svolgimento della procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 ha dato esito negativo, come da documentazione conservata agli atti dell’Ufficio Personale;
- dell’assenza nell’ente di graduatorie disponibili vigenti per la professionalità necessaria anche secondo un criterio di equivalenza;



COMUNE DI GREZZANA

PROVINCIA DI VERONA

37023 GREZZANA (VR) – Piazzetta Milite Ignoto, 1 – Tel 045 8872511 – Fax 045 8872510 – P. IVA 00405260233

RILEVATO, a norma dell'art. 6 del d.P.R. n. 487/1994, come modificato dal d.P.R. n. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi dell'amministrazione, per l'area oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre 2023, è la seguente:

- femmine: 20%
- maschi: 80%

e che, pertanto, essendo la differenza tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lett. o), del d.P.R. n. 487/1994, in favore dei candidati appartenenti al genere femminile;

IN ESECUZIONE della determinazione n. 84 del 06/03/2024 che ha approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto dal Comune di Grezzana un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di:

OPERATORE TECNICO MANUTENTIVO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA INSERIRE PRESSO L'AREA 4 "LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E TUTELA DEL TERRITORIO"

Sul posto messo a selezione **opera** la riserva in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, ai sensi dell'art. 1014, comma 1, del d.lgs. n. 66/2010, e agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010.

La selezione è disciplinata dal vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dalle norme contenute nel vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, dal d.lgs. n. 267/2000, dal d.lgs. n. 165/2001, dal d.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La copertura dei posti resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale o di altri vincoli imposti per legge. In particolare, non si procederà all'assunzione qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando, venissero introdotte limitazioni di finanza pubblica in tema di nuove assunzioni.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.



COMUNE DI GREZZANA

PROVINCIA DI VERONA

37023 GREZZANA (VR) – Piazzetta Milite Ignoto, 1 – Tel 045 8872511 – Fax 045 8872510 – P. IVA 00405260233

ARTICOLO 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godere dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo il/i vincitore/i della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 e alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- h) essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- i) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - i. assolvimento dell'obbligo scolastico unitamente a un attestato di qualifica professionale rilasciato da un ente/istituto autorizzato, coerente con la qualifica richiesta dal presente bando;
 - ii. diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- j) possesso della patente di guida cat. B.

I cittadini che abbiano conseguito il titolo di studio in Stati diversi dall'Italia devono attivare la procedura di equivalenza, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.



COMUNE DI GREZZANA

PROVINCIA DI VERONA

37023 GREZZANA (VR) – Piazzetta Milite Ignoto, 1 – Tel 045 8872511 – Fax 045 8872510 – P. IVA 00405260233

ARTICOLO 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo è di € 19.034,51, oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovute per legge o per contratti collettivi nazionali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali e assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

ARTICOLO 3

DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito “Portale”) disponibile all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro e non oltre le ore **23.59 del giorno 26 marzo 2024**.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro detto termine.

Per accedere al portale è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Tutte le successive comunicazioni avverranno esclusivamente attraverso il Portale ai sensi del successivo articolo 7.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail/PEC personale del candidato.

Ciascun aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la proprio responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza a uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso e il recapito telefonico;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso un pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o



COMUNE DI GREZZANA

PROVINCIA DI VERONA

37023 GREZZANA (VR) – Piazzetta Milite Ignoto, 1 – Tel 045 8872511 – Fax 045 8872510 – P. IVA 00405260233

l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

- g) il possesso del titolo di studio per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero della pubblica istruzione o dell'università;
- h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non aver in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 15 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- j) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- k) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla legge n. 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della legge n. 104/1992;
- l) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;
- m) possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, comma 4, del d.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- n) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

I candidati diversamente abili devono specificare, nello spazio disponibile nel modulo elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

Per le candidate in stato di gravidanza o allattamento (da certificare con apposita documentazione da inserire nella sezione allegati, o nel caso in cui la condizione sopraggiunga dopo la scadenza del bando, essa dovrà essere notificata all'Amministrazione tramite PEC istituzionale, in aggiunta alla domanda, corredata da idonea documentazione che attesti lo stato di gravidanza o allattamento), è prevista la possibilità, in caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previste nella presente procedura concorsuale, di svolgere prove asincrone. Le modalità e i tempi di queste prove saranno determinati dalla commissione esaminatrice sulla base della documentazione presentata dalla candidata. Inoltre, per agevolare le candidate in stato di allattamento, sarà reso disponibile un locale idoneo, limitrofo alla sede del concorso, con la possibilità di richiedere tempi supplementari durante la prova.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata a insindacabile giudizio dalla commissione esaminatrice



COMUNE DI GREZZANA

PROVINCIA DI VERONA

37023 GREZZANA (VR) – Piazzetta Milite Ignoto, 1 – Tel 045 8872511 – Fax 045 8872510 – P. IVA 00405260233

sulla scorta della documentazione presentata.

Il candidato dovrà versare l'importo di **€ 10,00** per la tassa di ammissione alla selezione (non rimborsabile), da effettuare attraverso Pago Pa – MyPay al seguente link:

<https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/spontaneo>

- accettare i cookie di terze parti;
- ente: COMUNE DI GREZZANA;
- tipologia di pagamento: PAGAMENTI VARI;
- causale: CONCORSO OPERATORE ESPERTO. TASSA DI PARTECIPAZIONE. NOME E COGNOME.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare:

- a) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 e copia fotostatica di un valido documento di identità (da unire in un unico file pdf);
- b) copia del titolo di studio posseduto.

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile, compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze e alle preferenze nella graduatoria.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;

Ai sensi dell'articolo 6 della legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Ufficio Personale e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura – in qualsiasi fase del procedimento – l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

ARTICOLO 4

PREFERENZE E PRECEDENZE

A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in



COMUNE DI GREZZANA

PROVINCIA DI VERONA

37023 GREZZANA (VR) – Piazzetta Milite Ignoto, 1 – Tel 045 8872511 – Fax 045 8872510 – P. IVA 00405260233

ragione del servizio prestato;

- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- n) minore età anagrafica.

I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

ARTICOLO 5 PROVE D'ESAME

Il programma d'esame prevede una prova pratica e una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- conoscenze generali dei materiali, delle strumentazioni e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in genere (lavori stradali, edili, verde pubblico, carpenteria, idraulica, elettrica);
- nozioni e operazioni tecnico manuali inerenti alla manutenzione e alla pulizia degli edifici comunali (aree interne ed esterne ai fabbricati), modeste opere edili, allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature relative;
- conoscenza della segnaletica stradale contemporanea;
- nozioni di base in materia di ordinamento degli enti locali, limitatamente agli artt. 36, 37, 38, 39, 42, 46, 47, 48, 50, 51, 54, 97, 99, 107, 169, 170, 182, 183, 184 e 185;
- disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- nozioni sulla legislazione in materia di sicurezza sul lavoro e antiinfortunistica (d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.).



COMUNE DI GREZZANA

PROVINCIA DI VERONA

37023 GREZZANA (VR) – Piazzetta Milite Ignoto, 1 – Tel 045 8872511 – Fax 045 8872510 – P. IVA 00405260233

Sono altresì richieste le seguenti competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche (c.d. soft skills):

- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali; relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti nonché relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- competenze di efficacia personale: coscienziosità;
- competenze realizzative: responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano;
- motivazione al ruolo.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

PROVA PRATICA

La prova pratica verrà effettuata il giorno **8 APRILE 2024** alle ore **09.00**, presso il **Centro Culturale "Eugenio Turri", 37023 Grezzana – Via Segni, 2.**

I candidati dovranno presentarsi mezz'ora prima dell'orario indicato.

L'eventuale rinvio della prova sarà reso noto con almeno 48 ore di preavviso rispetto alla data sopraindicata, mediante pubblicazione di avviso sul Portale InPA e sul sito istituzionale nella sezione "Bandi di concorso" in Amministrazione Trasparente. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova pratica verterà sull'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico professionale dei candidati e riguarderà l'accertamento pratico, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dei seguenti interventi:

- utilizzo dispositivi di sicurezza DPI;
- movimentazione manuale dei carichi;
- delimitazione di spazi, aree, luoghi con specifico riferimento a presenza di insidie, dissesti o in generale pericoli e/o rischi che possano compromettere la pubblica incolumità;
- sistemazione pavimentazione in asfalto o in altro materiale lapideo (porfido o altro materiale);
- chiusura buche con impiego di asfalto a freddo;
- cenni sul corretto conferimento dei rifiuti derivanti dalle lavorazioni;
- sistemazione opere d'arte presenti nella sede stradale (pozzetti, chiusini, caditoie, ecc.);
- posizionamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili;
- realizzazione di piccole opere murarie, opere di manutenzione cimiteriale, piccoli lavori di manutenzione di impianti elettrici e idraulici;
- utilizzo di mezzi e attrezzature necessarie, guida trattore e porter, utilizzo attrezzature quali soffiatori, decespugliatori, motosega e rasaerba;
- tinteggiatura di spazi;
- spalatura e sgombero neve, rimozione ghiaccio, spargimento del sale e ripristino viabilità.



COMUNE DI GREZZANA

PROVINCIA DI VERONA

37023 GREZZANA (VR) – Piazzetta Milite Ignoto, 1 – Tel 045 8872511 – Fax 045 8872510 – P. IVA 00405260233

PROVA ORALE

La prova orale verrà effettuata il giorno **15 APRILE 2024** alle ore **15.00**, presso il **Centro Culturale “Eugenio Turri” – Sala Bodenheim, 37023 Grezzana – Via Segni, 2.**

I candidati dovranno presentarsi mezz’ora prima dell’orario indicato.

L’eventuale rinvio della prova sarà reso noto con almeno 48 ore di preavviso rispetto alla data sopraindicata, mediante pubblicazione di avviso sul Portale InPA e sul sito istituzionale nella sezione “Bandi di concorso” in Amministrazione Trasparente. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d’esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Inoltre, verrà effettuata la valutazione delle competenze trasversali precedentemente indicate.

Nell’ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese.

ARTICOLO 6

DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Per ciascuna prova la commissione giudicatrice avrà a disposizione 30 punti.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova pratica una valutazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica (max 30) e nella prova orale (max 30), per un totale di 60 punti.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

ARTICOLO 7

COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii delle date delle prove, saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul Portale InPA e sul sito istituzionale nella sezione “Bandi di concorso” in Amministrazione Trasparente.

Tale forma di comunicazione costituisce notifica a ogni effetto di legge.

È escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell’ente.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sui predetti siti la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

Eventuali comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l’eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all’indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata anche la casella di posta elettronica (compresa la cartella dello SPAM).

Informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste contattando l’Ufficio Personale al numero telefonico 045 8872525 o a mezzo e-mail all’indirizzo ufficio.personale@comune.grezzana.vr.it.



COMUNE DI GREZZANA

PROVINCIA DI VERONA

37023 GREZZANA (VR) – Piazzetta Milite Ignoto, 1 – Tel 045 8872511 – Fax 045 8872510 – P. IVA 00405260233

ARTICOLO 8 GRADUATORIA

La commissione esaminatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, nel Portale e nel sito istituzionale e approvata dal Responsabile dell'Area Economica Finanziaria e Servizi alle Imprese, unitamente agli atti della selezione.

Dalla data di pubblicazione nel Portale e nel sito istituzionale decorrono i termini per l'impugnativa.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari a individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. L'Ufficio Personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria medesima potrà essere messa a disposizione e quindi utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione comunicherà all'altro ente esclusivamente i nominativi di coloro che sono ancora idonei, cioè coloro che non sono stati già assunti da nessun ente a tempo indeterminato.

La rinuncia di un soggetto idoneo a prendere servizio presso altra amministrazione non comporta la cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria potrà anche essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato; l'eventuale rinuncia da parte di un idoneo non comporta la sua cancellazione dalla posizione in graduatoria.

ARTICOLO 9 ASSUNZIONE

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è subordinata al rispetto delle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge.

Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a presentare i documenti richiesti dalla normativa vigente in ordine all'assunzione e dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'articolo 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio il giorno comunicato per iscritto dal Comune di Grezzana, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

L'assunzione in servizio, in caso di esito positivo, avverrà mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro, successivamente alla presentazione dei documenti di cui al punto precedente.

L'Amministrazione sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica presso il medico del lavoro



COMUNE DI GREZZANA

PROVINCIA DI VERONA

37023 GREZZANA (VR) – Piazzetta Milite Ignoto, 1 – Tel 045 8872511 – Fax 045 8872510 – P. IVA 00405260233

competente, dal quale dovrà risultare che il candidato è idoneo a ricoprire il posto oggetto del concorso. Nel caso che il candidato abbia qualsiasi imperfezione, dovrà contestualmente risultare che la medesima non menoma l'attitudine fisica all'impiego per l'espletamento delle incombenze connesse al posto messo a concorso.

Il vincitore consegue la nomina in prova. Il periodo di prova previsto dal vigente CCNL ha la durata di due mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, richiederà direttamente agli enti competenti tutti i certificati inerenti alle dichiarazioni inserite nella domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni del candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e/o integrazioni, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Il candidato accetta senza riserve il Codice di comportamento del Comune di Grezzana.

ARTICOLO 10

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice Privacy d.lgs. n. 196/2003, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018, si informa che i dati personali acquisiti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione (anagrafici, economici, fiscali) saranno trattati con modalità cartacee e informatiche. La liceità del trattamento risiede nell'esecuzione di un compito di pubblico interesse con la finalità del procedimento amministrativo di svolgimento della selezione a cui si è chiesto di partecipare. I dati saranno comunicati a terzi per l'assolvimento degli obblighi connessi alla normativa vigente e del regolamento comunale. I dati potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti che possono accedervi in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa dell'Unione Europea. I dati personali non saranno né diffusi e né trasferiti ad un Paese terzo o ad un'organizzazione internazionale e saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità a cui sono diretti ovvero diversi periodi definiti dal massimario di scarto in uso al Comune di Grezzana.

L'interessato ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e la cancellazione degli stessi, la limitazione, la portabilità (artt. 15-21 GDPR). L'interessato ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo.

Responsabile della protezione dei dati personali (RDP-DPO) del Comune di Grezzana contattabile all'indirizzo: dpo@comune.grezzana.vr.it.

Titolare del trattamento: Comune di Grezzana, Piazzetta Milite Ignoto (già Via Roma) n. 1 – P. IVA/C.F. 00405260233 – Tel. 045 8872511 – Fax 045 8872510 – PEC: protocollo.comune.grezzana.vr@pecveneto.it – E-mail: info@comune.grezzana.vr.it.

I candidati, inoltre, hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione, l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.



COMUNE DI GREZZANA

PROVINCIA DI VERONA

37023 GREZZANA (VR) – Piazzetta Milite Ignoto, 1 – Tel 045 8872511 – Fax 045 8872510 – P. IVA 00405260233

ARTICOLO 11 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nelle premesse del bando medesimo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura della posizione messa a concorso qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate. Il presente bando non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'ente.

ARTICOLO 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Rag. Maoli Michele, Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, e-mail: ufficio.personale@comune.grezzana.vr.it.

Il presente bando di concorso viene pubblicato sull'home page del sito del Comune di Grezzana, in "Amministrazione Trasparente" nella sezione "Bandi di concorso" e pubblicato nel Portale unico del reclutamento (InPA).

Grezzana, 06/03/2024

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICA FINANZIARIA**