



COMUNE DI TOLLEGNO

PROVINCIA DI BIELLA

13818

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE AL 50% (N. 18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI OPERATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - PROFILO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la normativa vigente in materia, ed in particolare:

- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- il Decreto Legislativo n.198 del 11 aprile 2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art.57 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. C) della L. n.183/2010, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il D.P.R. n. 487/1994 sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 3 del D.L. 30.4.2022, n. 36 ad oggetto "Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni" come modificato dalla legge di conversione 29.06.2022, n.79;
- il D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, concernente *"Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche", in particolare l'articolo 1 comma 1, lettera a);
- la legge 7 agosto 1990 n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104, «Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate»;
- il D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 196/2003 ed il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n.184, "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";
- la legge 68/1999 "norme per il diritto del lavoro dei disabili";
- il D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;



COMUNE DI TOLLEGNO

PROVINCIA DI BIELLA

13818

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali e in particolar modo l'ultimo contratto del 16.11.2022;

Visto che ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e del d.lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;

Ai sensi dell'articolo 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, si evidenzia che alla data del 31 dicembre 2023 la percentuale di donne, nell'area degli operatori esperti, era pari al 66,66% (2 su 3), quella degli uomini era pari a 33,34% (1 su 3);

Atteso che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, e che quindi trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023;

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
- ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023 convertito dalla l. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata con altre frazioni di posto che si dovessero verificare con i prossimi concorsi e con l'assunzione mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.
- non sussiste obbligo di riserva a favore delle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999, considerato che il Comune di Tollegno ha meno di 15 dipendenti.
- a parità di merito, sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici riportate nel presente Bando, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi del comma 5-septies, dell'art. 3 del D.L. n. 90/2014, l'assunto avrà l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo di cinque anni.

L'assunzione è condizionata alla conclusione, con esito negativo, della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. N. 165/2001 e ss.mm.ii.

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 05 del 29.01.2024 di approvazione del PIAO 2024/2026 ed in particolare la Sezione 3 - Sottosezione 3.3 Fabbisogno Triennale del Personale;



COMUNE DI TOLLEGNO

PROVINCIA DI BIELLA

13818

Richiamata la propria determinazione n. 6 del 11.03.2024 con la quale è stata indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e part time al 50% (N. 18 ore settimanali), di Operatore Amministrativo Esperto, Area degli Operatori Esperti, Profilo Collaboratore Amministrativo (ex categoria B) del personale del comparto Funzioni Locali, da destinare al Settore Amministrazione Generale;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Vista la legge n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, consente fino al 31 dicembre 2024 di poter procedere alle assunzioni di personale con la facoltà, e non più l'obbligo, di attivare la previa mobilità volontaria, secondo le disposizioni di cui all'art. 30 del D. Lgs 165/2001;

Dato atto che l'Ente, al fine di accelerare la procedura di assunzione, non intende avvalersi della procedura prevista dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e part time al 50% (N. 18 ore settimanali), di n. 1 posto di Operatore Amministrativo Esperto, Area degli Operatori Esperti, Profilo Collaboratore Amministrativo (ex categoria B) del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, da destinare al Settore Amministrazione Generale.

Il presente bando costituisce *lex specialis*. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Ai sensi della Legge 10.04.1991, n.125 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss. mm. e ii.

La graduatoria ha validità di due anni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio comunale, salvo eventuali proroghe disposte normativamente.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la predetta graduatoria anche per ulteriori posti che si renderanno vacanti o per assunzioni di personale a tempo determinato, di pari categoria e profilo professionale, anche a tempo parziale.

La presente amministrazione si riserva la facoltà di far utilizzare la graduatoria da altre pubbliche amministrazioni, per l'instaurazione dei rapporti di lavoro con i soggetti utilmente collocati, durante il periodo di validità della stessa, con le modalità previste dalla vigente normativa.

Non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla Legge n. 68 del 13/3/1999, in quanto non ne sussiste l'obbligo avendo il Comune di Tollegno meno di 15 dipendenti.



COMUNE DI TOLLEGNO

PROVINCIA DI BIELLA

13818

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali per l'Area degli Operatori Esperti. È costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dall'indennità di vacanza contrattuale, dalla tredicesima mensilità, dall'assegno per il nucleo familiare se dovuto, dal trattamento economico accessorio se dovuto e altre indennità o compensi contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali in base alle norme vigenti.

2) COMPETENZE RICHIESTE PER IL RUOLO DEL POSTO MESSO A CONCORSO

L'Operatore Esperto Amministrativo collabora nei processi di informazione e orientamento nei confronti dell'utenza; alla gestione dei flussi informativi; alla redazione di testi amministrativi e/o commerciali, alle attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo nonché alle attività di collaborazione amministrativa mediante conoscenza di procedure e metodologie; utilizzo di sistemi di videoscrittura, di fogli elettronici.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

3) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti generali richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana ovvero essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva in tal caso l'adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso delle prove. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per la permanenza in servizio del personale nelle pubbliche amministrazioni;
- c) godimento dei diritti di politici e civili ed iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- d) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso. L'amministrazione Comunale si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione;



COMUNE DI TOLLEGNO

PROVINCIA DI BIELLA

13818

- e) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge (cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- f) non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- h) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;

I requisiti specifici richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) Titolo di studio: **Diploma di qualifica professionale raggiunto alla conclusione di percorsi triennali presso Istituti professionali di Stato o scuole legalmente certificate a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato o titolo di studio superiore.**

Oppure

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado/titoli superiori.

Per eventuali equipollenze non espressamente sopra riportate, il candidato dovrà indicare gli estremi della normativa di riferimento: **gli estremi degli eventuali decreti di equipollenza dovranno essere riportati dal candidato nella domanda di ammissione.**

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio in Stati diversi dall'Italia, devono attivare la procedura di equivalenza, ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 (le informazioni per il loro riconoscimento sono disponibili al seguente link:

<https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>)

- b) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta Elettronica, Internet, Outlook);
- c) conoscenza della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. n. 165/2001);
- k) possesso della patente di guida categoria "B" in corso di validità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e devono continuare a sussistere al momento della nomina.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dal concorso ovvero, se accertato successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 da versarsi mediante il sistema di pagamento PAGO PA (Proventi diversi) del Comune di Tollegno. Il versamento dovrà essere effettuato



COMUNE DI TOLLEGNO

PROVINCIA DI BIELLA

13818

entro e non oltre la data di presentazione della domanda. Il mancato versamento della tassa di concorso comporta l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

4) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae. Il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione;
- c) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

2. Allegati alla domanda

Altri possibili allegati:

- decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).
- eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento.
- ricevuta di pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00;

3. La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, dovrà essere compilata e inviata esclusivamente per via telematica attraverso la Piattaforma unica di reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso sistema.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente



COMUNE DI TOLLEGNO

PROVINCIA DI BIELLA

13818

per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire pena di esclusione, entro e non oltre **30 (trenta)** giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Tollegno, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa da quella di cui al comma 1.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

5) CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Il candidato dovrà presentare la domanda di partecipazione dichiarando, sotto la sua personale responsabilità, il possesso puntuale di tutti i requisiti previsti dal presente bando, ed inoltre:

- a. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata a cui inoltrare le eventuali successive comunicazioni. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti al concorso, le stesse saranno effettuate all'indirizzo PEC di invio della domanda di partecipazione;
- b. Cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea, oppure di essere cittadini di Paesi Terzi;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. Indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. Titolo di studio posseduto, il punteggio finale riportato, l'Autorità/Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno del suo conseguimento. Qualora il titolo fosse stato conseguito all'estero, la dichiarazione di equipollenza indicandone gli estremi normativi, oppure allegare il documento di riconoscimento in Italia del titolo estero;
- f. Idoneità fisica all'impiego;
- g. Posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- h. Possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;
- i. Conoscenza della lingua inglese;
- j. Conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse;
- l. Consenso al trattamento dei dati personali;
- m. Eventuali titoli che danno diritto a riserva di posto o a preferenza alla nomina in caso di parità di valutazione, dei quali il candidato intende avvalersi, ai sensi del D.P.R. 487/94; nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.



COMUNE DI TOLLEGNO

PROVINCIA DI BIELLA

13818

Nella domanda dovrà inoltre essere indicato:

- l'eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;
- l'eventuale condizione di soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi del D.M. Pubblica Amministrazione 9 novembre 2021, indicando gli ausili, i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;
- l'eventuale appartenenza alle categorie di cui agli artt. n. 678, comma 9 e n. 1014, comma 1 del D.Lgs. 66/2010, ai fini dell'applicazione della riserva, allegando la documentazione attestante il relativo requisito;

2. Il candidato dovrà esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente avviso, e manifestare il proprio assenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge.

3. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Si ricorda che per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi si applicano le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000. Si ricorda altresì che, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dal diritto all'eventuale assunzione.

4. La partecipazione al concorso comporta **il versamento a favore del Comune di Tollegno, entro e non oltre la data di presentazione della domanda, di una tassa di Euro 10,00 da effettuarsi tramite il sistema PAGO PA (Proventi diversi).**

La tassa in questione **non è rimborsabile** in alcun caso.

Si precisa che nella causale del pagamento dovrà obbligatoriamente essere indicato "Concorso N.1 posto Operatore Amministrativo Esperto".

Il mancato pagamento della tassa di concorso comporta l'esclusione dalla procedura.

6) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

1. Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini prescritti, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso. Il responsabile del servizio personale provvede con apposito atto all'ammissione al concorso dei candidati.

2. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, l'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali e per i quali non sia prevista l'esclusione.

3. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura:

- la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;
- il difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;
- la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dal Comune.



COMUNE DI TOLLEGNO

PROVINCIA DI BIELLA

13818

4. L'esclusione dalla selezione e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Tollegno e sul portale InPA. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

5. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

7) RISERVA DI POSTI A PARITA' DI MERITO E APPLICAZIONE PREFERENZE DI LEGGE

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza/precedenza si fa rinvio a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 come modificato dal DPR 82/2023.

Con riferimento alla presente selezione, non si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i., non sussistendo l'obbligo in quanto il Comune di Tollegno ha meno di 15 dipendenti.

Al presente bando si determina una frazione di riserva di posto in favore dei volontari previsto dall'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010 per i volontari delle FF.AA" che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D. lgs 40/2017 e smi, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni originate o che di dovessero realizzare nei prossimi procedimenti di assunzione.

Tutti i titoli di preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione dei suddetti titoli di riserva e di preferenza/precedenza escluderà il candidato dal beneficio.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione è nominata dalla Giunta Comunale ed è composta dal Responsabile del Servizio in cui è inquadrato il posto, con funzioni di Presidente; da due esperti nelle materie oggetto del posto messo a concorso, scelti tra funzionari e Dirigenti delle Amministrazioni locali, in servizio o a riposo, docenti o professionisti esterni; da un segretario, preferibilmente individuato tra i dipendenti dell'ente.

Al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne, la composizione della Commissione prevede la riserva, salva motivata impossibilità, di almeno un terzo dei posti di componente ad uno dei due sessi, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità.

La Commissione esaminatrice può essere integrata da uno o più componenti esperti nella lingua inglese e da uno o più componenti esperti di informatica.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.



COMUNE DI TOLLEGNO

PROVINCIA DI BIELLA

13818

Per ogni ulteriore adempimento della Commissione si rimanda a quanto previsto nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, che disciplina le procedure concorsuali, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

9) PRESELEZIONE

Il Comune, qualora il numero delle domande alla selezione presentate sia superiore a 30, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quiz a risposta multipla su argomenti di cultura generale, attualità, logica, matematica e sulle materie oggetto d'esame.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente. Per ciascuna risposta esatta saranno attribuiti 0,50 punti.

La preselezione non rappresenta prova d'esame e il voto conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

Non è prevista una soglia minima di idoneità e saranno ammessi a sostenere la successiva prova i primi **20** candidati classificati, compresi gli eventuali candidati ex aequo alla 20a posizione.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva ed è ammesso alle prove scritte, allegando in sede di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, la documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità.

La data della prova preselettiva (qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 30) è fissato per il **29/04/2024 alle ore 9.00 presso la sede della ex Scuola Media di via Garibaldi n. 6.**

La conferma dello svolgimento della preselezione sarà resa nota ai partecipanti mediante la pubblicazione sul portale di reclutamento inPA e sul sito istituzionale del Comune di Tollegno - Sezione Bandi di Concorso.

Nel caso di svolgimento della preselezione, anche l'esito della stessa sarà reso noto ai partecipanti mediante la pubblicazione sul portale di reclutamento inPA e sul sito istituzionale del Comune di Tollegno - Sezione Bandi di Concorso.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono ogni comunicazione individuale.



COMUNE DI TOLLEGNO

PROVINCIA DI BIELLA

13818

10) PROVE D'ESAME

Le prove saranno finalizzate ad accertare la professionalità dei candidati, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove dovranno valutare sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto teorico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale e comportamentali organizzativi.

Il programma degli esami è costituito da una prova scritta ed una prova orale sui seguenti argomenti:

- elementi di diritto costituzionale ed amministrativo con particolare riferimento alla L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. e D. Lgs. n. 33/2013;
- diritto degli enti locali con particolare riferimento al TUEL 267/2000 e s.m.i.;
- legislazione relativa al protocollo, all'archivio, all'albo pretorio, all'anagrafe, allo stato civile e all'elettorale;
- nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza, controlli interni e protezione dei dati personali
- elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti;
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.)
- diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, con particolare riferimento al codice disciplinare e al codice di comportamento DPR 62/2013
- elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
- normativa in tema di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- Codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di protezione dati personali e privacy.

La **PROVA SCRITTA** consisterà nella redazione di un elaborato a risposta multipla e/o a risposta sintetica e/o nella risoluzione di casi concreti, attraverso la predisposizione di atti, provvedimenti amministrativi o elaborati inerenti alle materie oggetto d'esame.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari 30/trentesimi.

La prova scritta è fissata per il giorno 06/05/2024 presso la sede della ex Scuola Media di via Garibaldi n. 6, secondo l'orario indicato a fine di notifica a tutti gli effetti sul portale istituzionale dell'ente ed in InPa.

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio teso a verificare le conoscenze tecniche sulle materie indicate per la prova scritta, sull'accertamento delle competenze informatiche di base, conoscenza dei software OpenOffice/ LibreOffice, utilizzo di Internet, Firma Digitale, Posta elettronica semplice e certificata, le competenze relazionali, le attitudini complessivamente espresse dal candidato rispetto alle mansioni proprie del profilo professionale richiesto.



COMUNE DI TOLLEGNO

PROVINCIA DI BIELLA

13818

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi.

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

Al termine della prova orale di ciascun candidato la Commissione procederà:

- all'accertamento della conoscenza degli strumenti informatici di base e delle applicazioni più diffuse;
- all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La prova orale è fissata per il giorno 07/05/2024 presso la sede della ex Scuola Media di via Garibaldi n. 6, secondo l'orario indicato a fine di notifica a tutti gli effetti sul portale istituzionale dell'ente ed in InPa.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/trentesimi in ciascuna di esse.

11) CANDIDATI AMMESSI, CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Tollegno www.comune.tollegno.bi.it – Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e sul Portale InPa.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono ogni comunicazione individuale.

Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati. Pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione dei singoli esiti sul sito internet del Comune di Tollegno e sul Portale InPa.

Ai sensi dell'art 35-ter del d.lgs. n. 165/2001, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nel singolo sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento, esonera il Comune di Tollegno dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati per la prova, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato alle prove, ivi compresa l'eventuale preselezione, verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno una votazione non inferiore a 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio complessivo dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale.



COMUNE DI TOLLEGNO

PROVINCIA DI BIELLA

13818

12) GRADUATORIA E PRESA IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata dalla Commissione secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Tollegno www.comune.tollegno.bi.it – Sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso e sul Portale InPa.

La graduatoria del presente concorso avrà validità per un termine di due anni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio, fatta salva eventuale diversa disposizione di legge vigente in materia.

In ogni caso le assunzioni a tempo indeterminato saranno disposte nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

La graduatoria di merito è unica ed è formata secondo l'ordine della votazione attribuita a ciascun candidato nonché, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i..

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

a) all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro, nonché alle disponibilità finanziarie dell'amministrazione;

b) al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione ed eventuali titoli di riserva, preferenza, precedenza o di altro genere comunque rilevanti, indicati dall'interessato nella domanda di ammissione. In caso di accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti prescritti dal presente bando, non si darà luogo ad assunzione. L'accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti dopo l'assunzione darà luogo a decadenza dall'assunzione, salva ed impregiudicata la responsabilità penale della persona che abbia reso false dichiarazioni e salva la responsabilità civile nei confronti dell'ente per il danno arrecatogli. Prima dell'assunzione l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato utilmente collocato in graduatoria per l'accertamento dell'idoneità necessaria per l'esercizio delle funzioni inerenti il posto da coprire. Se il candidato non si presenta, o rifiuta di sottoporsi a visita medica, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica al posto da ricoprire, non si procederà ad assunzione.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza (art. 5 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82).

13) CANDIDATI CON DSA - HANDICAP - STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita e preventiva richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Per le prove sostitutive si fa riferimento a quanto riportato negli articoli 3-4-5 del decreto ministeriale del 12/11/2021 ad



COMUNE DI TOLLEGNO

PROVINCIA DI BIELLA

13818

insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita dal candidato.

La persona con riconoscimento dell'handicap ha diritto a sostenere le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap.

Il candidato deve produrre preventivamente la documentazione di riconoscimento dell'handicap specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, è assicurato lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. La candidata dovrà farne esplicita e preventiva richiesta allegando certificazione sanitaria in caso di gravidanza.

14) PROROGA, RIAPERTURA O REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso. Parimenti, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare il concorso bandito senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

15) ADEMPIMENTI AI SENSI DELLA LEGGE N.241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli artt.7 e 8 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando di concorso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, Responsabile del Servizio Personale del Comune di Tollegno, Dott.ssa Maria Antonietta D'Agostino.

L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Procedimento.

16) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente bando di concorso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che ha facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura selettiva, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero necessario, dandone comunicazione agli interessati.

17) INFORMATIVA SULLA PRIVACY - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal GDPR (Reg. UE n. 679/2016).

Ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento 2016/679/UE, s'informa che i dati forniti dagli aspiranti concorrenti saranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:



COMUNE DI TOLLEGNO

PROVINCIA DI BIELLA

13818

- 1) espletamento di tutte le operazioni concorsuali;
- 2) eventuale successiva instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei concorrenti, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati saranno utilizzati strumenti sia elettronici sia manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati saranno comunicati alla Commissione esaminatrice del concorso i cui componenti saranno autorizzati al trattamento.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i Responsabili dei Servizi nella qualità di responsabili del trattamento nonché i dipendenti e i collaboratori anche esterni dell'ente quali incaricati del trattamento.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso pubblico, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Il titolare del trattamento è il Comune di Tollegno.

Il responsabile del trattamento è il Segretario Comunale, Responsabile del Servizio Personale del Comune di Tollegno, Dott.ssa Maria Antonietta D'Agostino.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), designato dal Titolare ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è:

• LABOR SERVICE srl Via Augusto Righi n. 29 – 28100 Novara

e mail: info@labor-service.it

pec: pec@pec.labor-service.it

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

18) DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del d.lgs. 30/03/2001 n.165. Ogni informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Personale, ai seguenti recapiti:

indirizzo e-mail: segreteria@comune.tollegno.it

telefono 015422261

Non verranno fornite indicazioni sui testi da utilizzare per la preparazione al concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno la



COMUNE DI TOLLEGNO

PROVINCIA DI BIELLA

13818

necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Il presente bando è disponibile sul Portale unico del Reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale del Comune: www.comune.tollegno.bi.it

Tollegno, 13/03/2023

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Maria Antonietta D'AGOSTINO)