



COMUNE DI PONTECURONE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE – PROFILO FUNZIONARIO TECNICO (EX CAT. D1).

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D. Lgs. 165/2001, e in particolare il capo III, titolo II;

Viste le indicazioni sulla Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2024- 2026 contenute nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 30 gennaio 2024;

Visti il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 “Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi” e l'art. 3 “Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione” della Legge n. 56 del 19 giugno 2019;

Visto il D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione Digitale – CAD”, art. 64, comma 3 bis “Sistema pubblico per la gestione delle identità digitali e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni”, che prevede l'obbligo per le Pubbliche amministrazioni, a partire dal 1o ottobre 2021, di utilizzare esclusivamente le identità digitali SPID, carta di identità elettronica (CIE) e carta Nazionale dei servizi (CNS) ai fini dell'identificazione delle utenti e degli utenti dei propri servizi on-line;

Visto l'art. 1 comma 28 - quinquies della Legge n. 15 del 25.02.2022 di conversione del decreto Milleproroghe 2022, che modifica il comma 3 dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di accesso delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione europea a posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il D.L. 30 aprile 2022 n. 36, recante “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)” ed in particolare l'art. 3 relativo alle procedure di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni”;

Viste le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;

Visto il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap";

Visto l'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante l'obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA) con riguardo alle prove scritte dei concorsi pubblici;

Dato atto che è stata infruttuosamente attivata la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/01;

BANDISCE

un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità nel profilo di Funzionario Tecnico (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione).

ART. 1

CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Il contenuto professionale del profilo di Funzionario Tecnico (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Attività di programmazione, pianificazione, coordinamento e monitoraggio in materia di governo del territorio direzione lavori e manutenzione di fabbricati pubblici, infrastrutture, impianti, verde e arredo urbano;
- Attività di pianificazione, coordinamento e supervisione dei lavori, e verifica conformità ai capitolati tecnici;
- Attività di valorizzazione, conservazione e riqualificazione di beni immobili;
- Attività di indagine, sopralluogo, perizie tecniche di stima degli interventi su beni immobili e opere pubbliche;
- impostazione e/o esecuzione di operazioni tecniche, di elaborati tecnici o tecnici amministrativi - di progettazione, verifica, direzione lavori e controllo nel settore dell'edilizia e dei lavori pubblici;
- attività che possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili, comportanti relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze su tutte le materie oggetto di prova scritta e orale previste dal presente bando;
- conoscenza di base della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è necessario che i concorrenti siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) TITOLO DI STUDIO:

Diploma di Laurea secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/1999 in Architettura, Urbanistica, Pianificazione Territoriale, Urbanistica ed Ambientale, Ingegneria Edile, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria per l'ambiente e il Territorio, Pianificazione Territoriale e Urbanistica, Politica del Territorio ed equipollenti;

oppure

Laurea Specialistica ex D.M. 509/1999 nelle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio, 4/S (classi lauree specialistiche in Architettura e Ingegneria Edile), 28/S (classi lauree specialistiche Ingegneria Civile), 38/S (classi lauree specialistiche in Ingegneria per l'Ambiente e il

Territorio), 54/S (classi lauree specialistiche in Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale);

oppure

Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: LM-3 Architettura del Paesaggio, LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura, LM-23 Ingegneria Civile, LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi, LM-26 Ingegneria della Sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale ed equiparate.

I titoli di studio sopra citati si intendono conseguiti presso Università o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana. Coloro che sono in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri

– Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione ovvero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

Il concorrente è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione. Il riconoscimento del titolo estero sarà effettuato solamente nei confronti delle persone che risulteranno vincitrici del concorso; pertanto, queste ultime hanno l'onere, a pena di decadenza, di comunicare l'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

B) CITTADINANZA italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e le persone con cittadinanza di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di

rifugiata o rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Le persone senza cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- C) ETÀ superiore ad anni 18;
- D) ASSENZA DI CONDANNE PENALI E PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- E) IDONEITÀ FISICA all'impiego, per quanto di propria conoscenza;
- F) NON ESSERE STATO DESTITUITO, DISPENSATO, LICENZIATO, O DICHIARATO DECADUTO DA UN PUBBLICO IMPIEGO per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- G) GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI e, pertanto, non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- H) ABILITAZIONE all'esercizio della professione di architetto o ingegnere;
- I) POSSESSO patente di guida di tipo B o superiori.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'assunzione.

ART. 3

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna pari a € 23.212,35 lordi annui per dodici mensilità), dall'indennità di comparto, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 4

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte esclusivamente mediante la compilazione del formato di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA) disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul portale suddetto.

L'iscrizione al Portale del Reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al (regolamento (UE) 2016/679) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs.

30 giugno 2003, n. 196. La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in via telematica, autenticandosi con SPID/ CIE/ CNS mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "InPA" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it previa registrazione sullo stesso Portale.

ART. 5

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con successiva determinazione, sarà nominata la Commissione esaminatrice prevista dall'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità e pari opportunità previste dalla legge.

ART. 6

CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, l'Amministrazione potrà richiedere la regolarizzazione e/o l'integrazione della domanda; coloro che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine loro assegnato verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 2 o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all'art. 4 del presente bando.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata alle persone interessate tramite posta elettronica certificata.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

ART. 7

PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di procedere, prima delle prove d'esame, alla preselezione qualora il numero dei candidati superasse le 50 unità.

L'eventuale preselezione consisterà nella somministrazione di un test a risposta multipla sulle materie oggetto della prova scritta di cui all'art. 10 "Materie di esame".

Saranno ammessi alle successive prove – scritta e orale – i candidati posizionatisi entro le prime 10 posizioni (inclusi tutti i pari merito).

ART. 8

DATE E SEDI SVOLGIMENTO PROVE

Nel sito internet del Comune, oltre che sul portale inPA, sarà data visibilità alle seguenti informazioni:

- eventuale svolgimento della preselezione o meno, le modalità di svolgimento della stessa, l'elenco delle persone tenute a sostenerla (con riferimento al codice assegnato alla domanda di partecipazione e alla data di nascita), il calendario e la relativa sede.
- l'esito della eventuale preselezione, l'elenco dei candidati (con riferimento al codice assegnato alla domanda di partecipazione e alla data di nascita) ammessi alla prova scritta, le modalità di svolgimento della stessa, il calendario e la sede di svolgimento della stessa.
- gli esiti della prova scritta saranno pubblicati, unitamente al calendario e alle sedi di svolgimento delle prove orali, sul sito internet del Comune senza ulteriore formalità. Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, ai candidati ammessi a sostenere le prove orali non sarà data alcuna comunicazione personale.

Per sostenere tutte le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi nelle date e nelle sedi che saranno comunicate, muniti di idoneo documento di riconoscimento con fotografia.

La mancata presenza alla preselezione o ad una prova d'esame è considerata rinuncia da parte della persona concorrente e comporterà l'esclusione dal concorso.

La prova scritta avverrà in modalità cartacea con modalità definite della commissione di concorso.

ART. 9

SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Tutte le prove si svolgeranno presso un locale ritenuto idoneo ad assicurare la massima partecipazione, da individuarsi anche in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenerle e sarà espletata in modalità cartacea o con l'ausilio di strumenti informatici, in base al numero di partecipanti e alla disponibilità dei suddetti strumenti.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento. L'esito delle prove verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione delle risultanze sulla piattaforma INPA. Le prove d'esame, che verteranno nelle materie indicate al successivo art. 10 "Materie d'esame", sono costituite da:

- una prova scritta, a contenuto teorico-pratico, che potrà consistere nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o serie di quesiti, ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti, e/o in un elaborato, in un elaborato tecnico o in una prova "mista" tra le precedenti, tendente verificare il possesso delle competenze afferenti allo specifico ruolo del posto messo a concorso e la professionalità dei candidati con riferimento alla attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.
- una prova orale, finalizzata ad approfondire conoscenze e capacità professionali vertenti sulle materie della prova scritta, nonché attitudini e competenze in relazione al profilo da ricoprire. Verranno altresì valutate, ai soli fini dell'idoneità, le competenze informatiche di base del candidato e la conoscenza della lingua inglese.
- valutazione dei titoli

Alla prova orale accedono soltanto i candidati che hanno superato la prova scritta.

Per entrambe le prove, la Commissione assegna un punteggio tra 1 e 30 punti. Ogni prova si intende superata qualora il punteggio ottenuto raggiunga 21/30.

Ai sensi dell'art. 8 comma 1 del DPR 487/1994 come modificato ed integrato dal DPR 82/2023, la valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento ed il superamento delle prove orali, a condizione della previa determinazione dei criteri di valutazione.

I titoli valutabili si suddividono in tre categorie:

- a) Titoli di studio
- b) Titoli di servizio
- c) Titoli vari

così come previsto dall'art. 12 del "Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego" approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 13.02.2024.

a) titoli di studio in discipline attinenti (punteggio massimo attribuibile: 4 punti)

Laurea utilizzata per l'ammissione	fino a punti 1,00
Dottorato di Ricerca / Laurea Magistrale e/o Triennale / Specializzazione minimo Triennale con esame finale	punti 1,50
Master di Secondo Livello / Specializzazione annuale con esame finale	punti 1,00
Master di primo livello / corso di perfezionamento / specializzazione post-Laurea con esame finale	punti 0,50

Attribuzione punteggio Laurea utilizzata per l'ammissione:

Titolo espresso in centodecimi Valutazione da a	punti
66 70	0,3
71 85	0,4
86 100	0,6
101 107	0,8
108 110	1,00

b) titoli per servizio (punteggio massimo attribuibile: 4 punti)

È valutabile unicamente il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.

La valutazione del servizio, nel limite massimo di dieci anni comunque prestato, viene differenziata a seconda che sia stato svolto nelle sottoelencate categorie:

- Categoria 1[^]: servizio prestato nella stessa area di attività della medesima categoria od ex qualifica funzionale di quella del posto messo a selezione o di quella di categoria superiore;
- Categoria 2[^]: servizio prestato nella stessa area di attività della categoria od ex qualifica funzionale immediatamente inferiore o di categoria pari o superiore al posto messo a selezione, ma di diversa area di attività;
- Categoria 3[^]: servizio prestato nella medesima area di attività di categoria od ex qualifica funzionale ulteriormente inferiore oppure in diversa area professionale, con categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione.

Categoria 1^	Per ogni anno Punti 0,50
Categoria 2^	Per ogni anno Punti 0,25
Categoria 3^	Per ogni anno Punti 0,10

Nel caso di servizi prestati per un periodo superiore ai dieci anni, la Commissione valuterà quelli più favorevoli al candidato.

Il servizio prestato nel periodo successivo alla data di scadenza del bando ovvero di quella di rilascio del certificato non può essere valutato.

Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione. Nel computo totale del servizio, i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano. I servizi prestati in regime di part-time sono valutati proporzionalmente in rapporto al tempo pieno.

c) titoli vari in discipline attinenti (punteggio massimo attribuibile: 2 punti)

1	Idoneità conseguite nei dieci anni antecedenti la data di scadenza del bando di selezione in concorsi per esami o per titoli ed esami per la copertura di posti, di medesima o superiore categoria giuridica e similare profilo professionale rispetto al posto oggetto di selezione (valutabili fino ad un massimo di due idoneità): per ogni idoneità 0,05 punti	Punti 0,10
2	Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione/aggiornamento, Perfezionamento, Specializzazione per ogni corso di durata non inferiore al mese e con superamento di prova finale. Corsi di formazione/aggiornamento per ogni attestato: 0,10 punti Corsi di formazione/aggiornamento per ogni attestato: 0,10 punti Corsi di perfezionamento per ogni attestato: 0,10 punti	Max punti 0,30
3	Pubblicazioni a stampa (valutabili fino ad un massimo di 3 pubblicazioni): per ogni pubblicazione a disposizione della Commissione 0,20 punti	Max punti 0,60
4	Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali o percorsi formativi rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli.	Max punti 1,00

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, sommati alla valutazione dei titoli, fino ad un massimo di 40 punti.

ART. 10

MATERIE D'ESAME

La PROVA SCRITTA verterà sulle seguenti materie:

- a) normativa in materia di lavori pubblici;
- b) normativa in materia di espropriazione;

- c) gestione del processo edilizio ed in particolare di tutte le fasi del processo della realizzazione dell'opera pubblica;
- d) principale normativa riguardante la progettazione di opere pubbliche;
- e) termini generali in tema di progettazione impianti;
- f) norme sulla sicurezza nella gestione dei cantieri e delle opere pubbliche;
- g) nozioni di contabilità pubblica e di elaborazione del piano esecutivo di gestione
- h) fondamentali norme urbanistiche, paesaggistiche ed edilizie sia nazionali sia regionali che regolano l'attività tecnico amministrativa;
- i) controllo dell'attività edilizia e repressione dell'abusivismo edilizio;
- j) normativa nazionale e regionale in materia di tutela e salvaguardia ambientale e sviluppo sostenibile;
- k) ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.);
- l) testo unico sul pubblico impiego (D. Lgs 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.),
- m) codice di disciplina e di comportamento dei dipendenti pubblici (reperibili nella sezione del sito Internet del Comune di Pontecurone);
- n) Normativa in materia di procedimento amministrativo e accesso agli atti amministrativi (L. 07/08/1990, n. 241 e s.m.i.);
- o) Normativa in materia di anticorruzione (L. 06/11/2012, n. 190), trasparenza (D. Lgs. 14/03/2013, n. 33) e accesso civico (D. Lgs. 25/05/2016, n. 97);
- p) nozioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs 09/04/2008, n. 81 e s.m.i.);
- q) Disposizioni in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 31/03/2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici")

La PROVA ORALE sarà finalizzata ad approfondire conoscenze e capacità professionali vertenti sulle materie della prova scritta, nonché attitudini e competenze in relazione al profilo da ricoprire.

In occasione della prova orale verranno altresì valutate le competenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese, il cui accertamento darà luogo solo a un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo alla formazione del punteggio finale.

ART. 11

GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI PUNTEGGIO

La graduatoria finale di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando la media risultante dal voto conseguito nella prova scritta e dal voto conseguito nella prova orale al punteggio attribuito agli ulteriori titoli valutabili, e applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza previsti ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, cui si rinvia.

L'amministrazione applicherà le preferenze e le riserve soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

Coloro che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 10 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/00 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti

gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva e/o preferenza.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. del Piemonte o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

La graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione del responsabile del servizio personale. La graduatoria finale di merito è pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni, nell'apposita sezione Amministrazione trasparente e sul portale inPA. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altri Enti, se consentito dalle leggi vigenti nel tempo.

ART. 12

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il vincitore del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima dell'assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, nonché conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti la persona vincitrice del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.

ART. 13

UFFICI DI CONSULTAZIONE DEL BANDO DI CONCORSO E INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è il segretario comunale – dott.ssa Rotondaro Daniela.

PEC: protocollo@pec.comune.pontecurone.al.it

IL SEGRETARIO COMUNALE
Daniela Rotondaro

