



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Piemonte

**Azienda Ospedaliera
Ordine Mauriziano di Torino**
CONCORSO PUBBLICO

Scade ore 23:59:59 del 14 Aprile 2024

(Pubblicato su G.U. n. 22 del 15/03/2024)

In esecuzione alla deliberazione n. 150 del 19/02/2024 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Igienista Dentale

(Area dei Professionisti della Salute e Funzionari)

da assegnare alla S.C. Odontostomatologia

L'attività clinica richiesta sarà prevalentemente incentrata su pazienti fragili con vulnerabilità sanitaria ed in particolare sui pazienti disabili con deficit di collaborazione e sui pazienti oncologici del distretto cervico-facciale o oncoematologici.

Al profilo professionale a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto del SSN.

Il presente avviso è disciplinato dal D.P.R. 27/03/2001 n. 220.

In prima applicazione, la graduatoria concorsuale sarà utilizzata per l'assunzione di n. 1 Igienista Dentale a rapporto a tempo parziale (50%)

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti Generali

- cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del D.P.R. 9/5/94, n. 487, al DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità fisica, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura dell'Azienda prima dell'ammissione in Servizio.

Requisiti specifici

- 1) Laurea di I° Livello (L) in Igiene Dentale (abilitante alla professione sanitaria di Igienista Dentale - D.M. 270 : Classe ministeriale **L/SNT3**) – ovvero Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche – Area Tecnico Assistenziale (**LM/SNT3**), conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi del D.M. 27 luglio 2000;
- 2) iscrizione all'ordine per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente ordine professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio;

Tutti i requisiti sopra specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di concorso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

In ogni caso l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti da parte di uno o più candidati è rilevata direttamente dalla S.C. Gestione ed Organizzazione e Risorse Umane, che provvederà a darne comunicazione agli interessati.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione dovrà essere prodotta **esclusivamente** mediante la procedura telematica, **pena esclusione**, con le modalità che saranno di seguito descritte entro e non oltre le ore 23:59:59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

La procedura è attiva 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine, infatti, non sarà più possibile da parte del candidato l'apporto di modifiche e/o integrazioni né l'inoltro della domanda.

Per la trasmissione delle domande mediante la procedura on – line occorre l'esecuzione dei seguenti passaggi che compongono due differenti fasi:

FASE N°1 – REGISTRAZIONE

- Collegarsi al sito internet: <https://mauriziano.iscrizioneconcorsi.it>
- Accedere alla **“PAGINA DI REGISTRAZIONE”** e procedere all'inserimento dei dati richiesti; al termine cliccare su **“Conferma”**;
Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica (no PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale). L'inserimento dev'essere necessariamente corretto in quanto, a seguito di questa operazione, il programma invierà una e – mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso on – line.
Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato;
- Ricevuta l'email contenente le CREDENZIALI PROVVISORIE, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **PASSWORD DEFINITIVA** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

FASE N°2 – ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Collegarsi al sito internet: <https://mauriziano.iscrizioneconcorsi.it>
- Inserire USERNAME e PASSWORD
- Cliccare sull'icona **“Iscriviti”** dell'avviso pubblico al quale si intende partecipare. Si accede, in tal modo, alla pagina di inserimento della domanda che il candidato dovrà compilare;
- La prima scheda che comparirà è quella della **“Anagrafica”** che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto **“Compila”** ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su **“Salva”**;
- Il candidato dovrà proseguire nella compilazione di tutte le pagine visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, preferenze... ecc). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta colore verde (✓) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (?). La voce selezionata, invece, viene evidenziata di verde;
- **qualora nelle schede “Altre esperienze presso ASL/PA” e “Servizi presso privati” non si specifichi l'orario di attività settimanale e si indichi il codice 999, tale attività non sarà valutata;**

- La compilazione della domanda può avvenire in ordine sparso ed in momenti successivi: sarà, inoltre, possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.
- Il candidato, per partecipare alla presente selezione, deve necessariamente, **pena esclusione**, provvedere al versamento di € 10,00 quale contributo spese per i costi organizzativi supportati da questa Amministrazione per l'espletamento della selezione (**contributo non rimborsabile a qualsiasi titolo**). La ricevuta di versamento dovrà essere allegata nell'apposita finestra informatica che la procedura on-line indicherà al candidato e dovrà, mediante bonifico bancario, essere effettuato:
 - sul conto corrente intestato a A.O. ORDINE MAURIZIANO presso la Banca UNICREDIT -Agenzia 38 TURATI - IBAN: **IT 09J0200801138000040249779**
 - con l'indicazione della seguente causale "*partecipazione concorso pubblico Igienista Dentale*" con l'indicazione del nome e del cognome del candidato.
- Quando la compilazione è terminata nella scheda "**Conferma ed Invio**" il candidato dovrà stampare la domanda, firmarla ed allegarla secondo le istruzioni indicate ed infine cliccare su "**Invia Iscrizione**". **Le domande prive di firma olografa non saranno ammissibili;**
- Al termine della procedura on – line il candidato riceverà una mail di conferma (la presenza della mail di conferma è indispensabile per attestare l'esito positivo dell'iscrizione alla procedura selettiva; pertanto in assenza di questa mail il candidato in nessun caso può considerarsi iscritto alla selezione).

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**assistenza**" presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: "*La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggi di anzianità. La riduzione non può comunque superare il 50%*".

I servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761; in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma eventualmente nel curriculum formativo e professionale.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, gli stessi dovranno essere riconosciuti dal Ministero della Salute.

Il periodo di servizio prestato all'estero, valutabile nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22, comma 1, D.P.R. 220 del 27/3/2001 deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente;

per i periodi di effettivo servizio di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili ai sensi dell'art. 20, comma 2 del D.P.R.27/3/2001 e del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo oggetto dell'avviso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile.

L'A.O. Ordine Mauriziano di Torino declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà altresì autorizzare, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) l'Amministrazione dell'A.O. Ordine Mauriziano all'utilizzo dei propri dati personali per i necessari atti amministrativi.

Al riguardo, si invia il candidato a prendere visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 pubblicata sul sito Istituzionale dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino, nell'Area "Concorsi" – Sezione: "Informativa Privacy".

Ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione: dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta in conformità ai dati forniti.

È riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47, ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

4) MODALITÀ DI SELEZIONE

Le operazioni di selezione sono svolte da una commissione esaminatrice nominata con provvedimento dell'Azienda e composta secondo quanto previsto dalla normativa in materia (D.P.R. 27/03/2001 N. 220).

Le operazioni di selezione sono svolte da una Commissione Esaminatrice così composta:

- Direttore S.C. Di.P.Sa

Presidente

- n. 2 Collaboratori FUNZIONARI Professionali Sanitari della disciplina a concorso di cui:

1 Designato dal Direttore Generale

Componente

1 Designato dal Collegio di Direzione	Componente
- Funzionario Amm.vo S.C. G.O.R.U.	Segretario

EVENTUALE PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. 220/2001, al fine di garantire una gestione efficiente della procedura concorsuale, in caso di ricezione di un elevato numero di domande, ci si riserva la facoltà di effettuare una preselezione predisposta anche con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

RIPARTIZIONE PUNTEGGIO PER TITOLI E PROVE D'ESAME

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base del punteggio complessivo riportato dai candidati per titoli e prove, con l'osservanza, a parità di punti delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.05.1994, n. 487, e successive modificazioni.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 15;
- titoli accademici e di studio: 4;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 4;
- curriculum formativo e professionale: 7

La Commissione esaminatrice per la valutazione dei titoli dichiarati, osserverà i criteri previsti dal D.P.R. 220/2001. Non saranno valutate attestazioni non idonee, inesatte o incomplete.

L'art. 35 del D.lgs. 165/2001 prevede, per lo svolgimento della prova scritta, l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e facoltativamente lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personale e nel limite delle pertinenti risorse disponibili e legislazione vigente.

PROVE D'ESAME (art. 37 D.P.R. 27/3/2001 n. 220)

Le prove di esame avranno i seguenti contenuti:

PROVA SCRITTA:

consistente in una terna di temi o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica inerente il percorso formativo;

PROVA PRATICA:

consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

PROVA ORALE:

La prova orale comprenderà, oltre la conoscenza di elementi di informatica anche la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento delle prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario delle prove d'esame, nonché la sede delle medesime, verranno pubblicate sul sito web Aziendale alla voce "concorsi".

Le prove del concorso scritta, pratica e orale non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso (ovvero che non si collegheranno in modalità telematica ai fini dell'espletamento delle prove secondo le indicazioni che saranno fornite dall'Amministrazione) nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di utilizzare effettivamente la relativa graduatoria alla luce della normativa vigente, con particolare riferimento alle prescrizioni statali e regionali relative all'acquisizione delle risorse umane in ambito pubblico.

GRADUATORIA – ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base del punteggio complessivo riportato dai candidati per titoli e prove.

La graduatoria dei vincitori è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte nonché sul sito internet aziendale alla voce "esito concorsi" e rimane efficace nei termini previsti dalla normativa vigente, fatte salve proroghe di validità disposte dalla legge; essa potrà essere utilizzata, ad insindacabile giudizio dell'Azienda, per le coperture di posti che successivamente all'indizione ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili.

L'Amministrazione effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate da tutti i candidati assunti in servizio. L'inserimento nella graduatoria ha pertanto carattere provvisorio fino all'esito dei controlli. Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera (esclusione dalla graduatoria in caso di accertata carenza di requisito o riduzione del punteggio ottenuto per titoli). Se dal controllo dovessero risultare maggiori titoli rispetto a quelli autocertificati e valutati, non si procederà in alcun caso all'attribuzione di un punteggio maggiore rispetto a quello già assegnato dalla Commissione Esaminatrice.

I vincitori dovranno produrre, entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di costituzione del rapporto di lavoro, a pena di decadenza, tutti i documenti che saranno indicati, necessari per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego. Entro lo stesso termine i vincitori dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 s.i.m.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego. In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Qualora i vincitori non rispettino la data ultima di presa servizio stabilita dall'Amministrazione, la stessa Amministrazione (ricorrendo la necessità di garantire la continuità dell'attività assistenziale) procederà all'assunzione di altro candidato secondo l'ordine della graduatoria.

La conferma del posto in ruolo è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova previsto dal vigente C.C.N.L.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formulazione della graduatoria, si terrà conto dei titoli che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio, secondo le fattispecie di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione all'avviso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Per quanto non qui previsto si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva, di tutte le condizioni e le norme del presente bando, che l'A.O. Ordine Mauriziano di Torino si riserva di prorogare, modificare, sospendere od annullare a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della L. 125/91, in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro e art. 7 D.lgs. 165/2001 s.m.i.; della legge 407/98 riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; della L. 482/68 riguardo ai benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli aventi diritto all'assunzione obbligatoria.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino - Via Magellano n. 1 (tel. 011/50.82.616) - Torino, nei giorni **dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.00.** oppure sul sito internet www.mauriziano.it alla voce Concorsi.

Torino, 18 Marzo 2024

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Maurizio Gaspare DALL'ACQUA)
(firmato digitalmente)

Esente da bollo ai sensi
delle vigenti disposizioni