



ASL Foggia

PugliaSalute

Avviso pubblico di mobilità nazionale, per soli titoli, per la copertura di n. 7 posti a tempo indeterminato di Ostetrico/Ostetrica – Area dei professionisti della salute e dei funzionari.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della delibera n. 255 del 11.02.2024

RENDE NOTO

che è indetto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e s.s. m.m. i.i. e dall'articolo 63 CCNL triennio 2019- 2021 Comparto Sanità, avviso pubblico per soli titoli di mobilità nazionale per la copertura a tempo indeterminato di n. **7 posti di Ostetrico/Ostetrica – Area dei professionisti della salute e dei funzionari.**

L'assunzione in servizio resta, in ogni caso, subordinata:

- al rispetto delle disposizioni e/o limitazioni di legge (nazionale e regionale) in materia di assunzione del personale in vigore alla conclusione del procedimento, nonché al reperimento delle risorse finanziarie necessarie;

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali per il personale del Comparto Sanità vigenti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro, conseguente al presente bando, è disciplinato dal CCNL del Comparto Sanità, è a tempo pieno ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico, sia pubblico che privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da norme specifiche applicabili.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Azienda è autorizzata al trattamento dei dati personali dei concorrenti, finalizzato agli adempimenti connessi alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 12, comma 10, della L.R. n. 12 del 12.08.2005, il personale immesso in servizio a seguito di mobilità non può essere destinatario di successivo provvedimento di mobilità prima che siano decorsi due anni dall'immissione in servizio.

L'ASL Foggia garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (ai sensi della Legge 125 del 10/04/1991, del D.lgs. n.198 del 11/04/2006 e del D.lgs. n. 5 del 25/01/2010); i posti, pertanto, si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso di mobilità il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere dipendente a tempo indeterminato di Aziende e Strutture del SSN o altri Enti ed inquadrato nel profilo di Ostetrico/Ostetrica di cui al presente avviso di mobilità;
- b) Aver superato il periodo di prova;
- c) Assenza di procedimenti penali pendenti;
- d) Assenza di condanne penali passate in giudicato;
- e) Essere in possesso della incondizionata idoneità fisica alla mansione specifica;
- f) non raggiungere i limiti anagrafici e/o contributivi per il collocamento a riposo nei 5 anni successivi al termine di scadenza per la presentazione della domanda al presente Avviso;
- g) non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e/o delle attività, ai sensi dell'art. 34 e ss. del CCNL Comparto Sanità;
- h) non aver subito sanzioni disciplinari definitive nell'ultimo biennio e non avere procedimenti disciplinari in corso;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere sino al perfezionamento della procedura di mobilità.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura ovvero, in caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento stesso.

Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente alla formazione della graduatoria.

In relazione ai suddetti requisiti generali e specifici, l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato e prodotto.

ART. 2 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il candidato deve presentare la domanda di partecipazione utilizzando, esclusivamente, la piattaforma online disponibile all'indirizzo <https://servizi.aslfg.it/> La procedura di compilazione della domanda deve essere effettuata, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23.59 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale – Concorsi ed Esami.**



Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non sono ammesse modalità di presentazione delle domande diverse da quella indicata, **a pena di non ammissione.**

Il sistema informatico permetterà l'accesso alla piattaforma informatica sino alle ore 23:59 del giorno previsto per la scadenza.

Scaduto il predetto termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura e non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

L'omessa compilazione dei campi contrassegnati quali obbligatori comporta l'impossibilità di effettuare la registrazione e il successivo invio della domanda.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine, non saranno presi in considerazione.

Detto termine di scadenza è perentorio e non si terrà conto delle domande che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo la chiusura della procedura. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione al presente bando di avviso pubblico.

Le istanze già pervenute a che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale ASL FG- Albo Pretorio Concorsi e Avvisi, non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione ulteriore agli interessati, in quanto il presente bando costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato un versamento, non rimborsabile, di un contributo pari ad €10,00, da effettuarsi entro i termini di scadenza del bando ed esclusivamente mediante bonifico bancario intestato ASL Foggia – Servizio Tesoreria – Banca Popolare di Milano – **IBAN: IT 84 1 05034 15703 00000014001**. Il versamento deve riportare nella causale la dicitura come di seguito indicato:

Avviso di mobilità nazionale APSF- Ostetrico/Ostetrica.

Il contributo dovrà essere versato entro e non oltre i termini di scadenza del presente bando, pena esclusione dalla predetta procedura.

ART. 3 - MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione al presente Avviso Pubblico avviene esclusivamente mediante compilazione del modulo di domanda on-line, secondo le modalità di seguito riportate ed è da intendersi tassativa, pertanto non sono

ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione all'Avviso, **pena l'esclusione dallo stesso.**

Per la compilazione della domanda i candidati devono effettuare le seguenti operazioni:

- a) Collegarsi al sito <https://servizi.aslfg.it/>;**
- b) All'interno della sezione cliccare sul link **CONCORSI ON LINE** e selezionare la procedura selettiva alla quale si intende partecipare;**
- c) Accedere tramite SPID;**
- d) Compilare la domanda seguendo i campi obbligatori;**
- e) Allegare i documenti richiesti in formato pdf e leggibili;**
- f) Inoltrare la domanda;**

ART. 4 - DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione on line al presente Avviso Pubblico, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., **a pena d'esclusione**, i campi concernenti le seguenti informazioni:

- a) cognome e nome;**
- b) luogo e data di nascita e residenza;**
- c) indirizzo di posta elettronica certificata obbligatorio (PEC) alla quale questa amministrazione invierà ogni comunicazione finalizzata all'assunzione;**
- d) numero di un documento di identità in corso di validità;**
- e) codice fiscale;**
- f) essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.lgs. 165/2001 e s.m.i.);**
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;**
- h) il possesso del diploma di laurea con l'indicazione della data e della sede universitaria di conseguimento;**



- i) l'Azienda e/o Ente del SSN o altri Enti di cui all'art. 6 del CCNQ del 13.07.2016 presso cui risultano in servizio a tempo indeterminato, ed inquadrato nel profilo di Ostetrico/Ostetrica di cui al presente avviso di mobilità, con l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica;
- j) il profilo professionale e la decorrenza del rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Azienda presso cui si presta di servizio; il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- k) l'iscrizione al relativo Albo;**
- l) di aver superato il periodo di prova;
- m) l'assenza di condanne penali passate in giudicato e l'assenza di procedimenti penali pendenti;
- n) la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione;**
- o) di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità seppur parziale allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;
- p) non raggiungere i limiti anagrafici e/o contributivi per il collocamento a riposo nei 5 anni successivi al termine di scadenza per la presentazione della domanda al presente Avviso;**
- q) non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e/o delle attività di Ostetrico/Ostetrica, ai sensi dell'art. 34 e ss. del CCNL Comparto Sanità;
- r) non aver subito sanzioni disciplinari definitive nell'ultimo biennio e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- s) di assumere l'impegno nel caso di vincita dell'avviso di mobilità, a non chiedere il trasferimento presso altra Azienda o Ente, per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa Asl;
- t) la dichiarazione dell'interessato ad assumere servizio presso la sede di assegnazione individuata dall'Amministrazione;
- u) i titoli, eventualmente posseduti, che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
- v) di aver preso visione del presente bando di avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- w) di accettare che le comunicazioni inerenti all'espletamento della procedura inerente al presente Avviso saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale www.aslfg.it - sez. Albo Pretorio- Concorsi/Avvisi;



x) di autorizzare l'ASL FG al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui alla normativa nazionale e comunitaria in materia, per l'espletamento delle procedure concorsuali nonché per la gestione del rapporto di lavoro;

y) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ASL FG per tutte le comunicazioni inerenti al presente avviso;

z) di accettare che le modalità di convocazione finalizzate all'assunzione saranno effettuate a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarata dal candidato nella domanda. Si precisa che l'amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito alla mancata ricezione e/o lettura delle comunicazioni e/o convocazioni inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarata nella domanda.

a) di aver effettuato il versamento del contributo pari a 10,00 euro (dieci/00 euro), non rimborsabili esclusivamente mediante bonifico bancario intestato a: ASL Foggia – Servizio Tesoreria – Banca Popolare di Milano – **IBAN: IT 84 I 05034 15703 00000014001**, indicando come causale del versamento quanto riportato nel precedente articolo. Il contributo di concorso dovrà essere versato entro i termini di scadenza del presente bando, **pena esclusione dalla predetta procedura**, indicando nel form di domanda on-line: nome intestatario, data di esecuzione, istituto di credito e numero di CRO.

Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare anche i titoli posseduti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in conformità alle prescrizioni contenute nel presente bando ed entro il termine di scadenza previsto dallo stesso. I titoli posseduti dovranno essere indicati in modo esaustivo.

Ogni variazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata, dovrà essere effettuata, con specifico riferimento all'Avviso Pubblico de quo, tramite PEC all'indirizzo: areapersonalefoggia@mailcert.aslfg.it. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo PEC da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC medesimo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Si considerano prodotti in tempo utile i documenti autocertificati nella formulazione della domanda on-line, regolarmente dichiarati entro il termine di scadenza del bando stesso. A tal fine fa fede la data di trasmissione della domanda on-line.

I titoli posseduti dagli aspiranti saranno valutati secondo gli "ELEMENTI DI VALUTAZIONE" allegati al presente Avviso, come parte integrante dello stesso.



Si considerano prodotti in tempo utile i documenti autocertificati nella formulazione della domanda on-line, regolarmente dichiarati entro il termine di scadenza dell'Avviso stesso. A tal fine fa fede la data di trasmissione della domanda on-line. Si specifica inoltre che per una precisa valutazione, le dichiarazioni rese in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/00 all'interno dell'istanza di partecipazione on line e del curriculum vitae, dovranno essere redatte in modo analitico dal candidato e contenere tutti gli elementi e informazioni previste dalla certificazione che sostituiscono, quali: denominazione del datore di lavoro (pubblico, privato, case di cura convenzionate), la qualifica con indicazione della disciplina, la natura del rapporto di lavoro (dipendente o autonomo o di collaborazione), tipologia del rapporto di lavoro (rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione delle ore), eventuali periodi di interruzione nel rapporto e loro motivo, le date di inizio e di fine del servizio (indicando con precisione giorno, mese, anno). Per i titoli di studio universitari, deve essere indicato l'Ente che ha rilasciato il titolo, la durata del corso, la data di conseguimento, l'eventuale esame finale e la votazione riportata. Relativamente ai corsi di aggiornamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto, la durata, la data di svolgimento dello stesso e l'eventuale esame finale, se come partecipante, docente o relatore. Per gli incarichi di docenza devono essere indicati l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza e il periodo in cui è stato svolto, con indicazione del giorno /mese/anno). Relativamente alle pubblicazioni e agli abstract indicare la rivista che ha curato la pubblicazione, la data, l'argomento, primo autore o coautore o unico autore della stessa. È necessario che le dichiarazioni sostitutive relativi ai titoli e ai servizi dichiarati nel curriculum vitae, ai sensi del DPR 445/2000 siano chiare e complete in ogni particolare per una corretta valutazione di quanto dichiarato nelle stesse. In caso contrario, saranno ritenute non valutabili. L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda i candidati devono allegare **pena la non ammissione:**

- a)** scansione del documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae in formato europeo.**

Alla domanda devono essere allegate altresì:

- a)** le pubblicazioni eventualmente dichiarate nella domanda.



Qualora le pubblicazioni non fossero allegate, le stesse non saranno valutate. Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni non dichiarati nella domanda on line che perverranno a questa Azienda dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso in argomento.

ART. 6 - CAUSE DI IRRICEVIBILITÀ, NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto è deliberata dal Direttore Generale con provvedimento motivato.

Sarà pubblicato sul sito aziendale <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/albo-pretorio> **-sezione Concorsi e Avvisi-** con valore di notifica tutti gli effetti l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al presente Avviso di mobilità, che vale a tutti gli effetti come notifica.

Costituisce motivo di irricevibilità:

- a) l'invio della domanda in forma e/o con modalità diverse da quella prevista dell'art. 2 del presente Avviso;
- b) l'invio della domanda al di fuori del termine previsto dall'art. 2 del presente Avviso.

Costituisce motivo di non ammissione:

- a) il mancato possesso di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- b) l'invio della candidatura senza aver allegato la scansione del documento d'identità in corso di validità.

Costituisce motivo di esclusione:

- Mancato possesso di uno o più requisiti sia generali che specifici richiesti per l'ammissione;
- Accertamento delle dichiarazioni non veritiere fornite dal candidato;

PROCEDURA VALUTATIVA E ATTIVAZIONE TRASFERIMENTO

Ai sensi del 1° comma dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse", e s.m.i., la presente procedura di mobilità dovrà soddisfare l'esigenza di individuare personale nel profilo professionale OSTETRICO/OSTETRICA, attraverso la valutazione dei titoli, finalizzati a ricercare nei candidati il possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze professionali tenendo conto degli ambiti di attività.

AMMISSIONE /NON AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati a partecipare alla mobilità di cui al presente bando è effettuata con provvedimento del Direttore Generale ed è comunicata agli interessati esclusivamente mediante pub-



blicazione dell'elenco dei candidati ammessi/non ammessi sul sito web aziendale <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia> - Sezione - Concorsi e Avvisi e costituisce a tutti gli effetti, formale notifica agli interessati, senza obbligo di altra comunicazione da parte di questa Azienda.

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE - ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria locale, è composta dal presidente, da due operatori appartenenti alla categoria "D" dello stesso profilo di quello messo a concorso e dal segretario.

La presidenza è affidata a personale in servizio presso l'azienda che bandisce il concorso con qualifica di Dirigente Sanitario. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo dell'Azienda Sanitaria locale o Azienda Ospedaliera di categoria non inferiore alla "C".

La Commissione dispone di 30 punti per i titoli.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

TITOLI DI CARRIERA (MAX PUNTI 20)

Per la corretta valutazione, il candidato dovrà indicare:

- l'esatta denominazione dell'Ente (se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, privato accreditato o convenzionato con il SSN);
- la natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, part-time, etc., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto libero professionale, contratto di natura privata, etc., nonché la durata oraria settimanale e l'esatta riduzione oraria nel caso di part-time);
- l'esatta decorrenza del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione);
- la qualifica rivestita e la disciplina in cui il servizio è reso;
- le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.).

Nella documentazione relativa ai servizi svolti, documentati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 deve essere attestato:

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva e/o servizio civile deve necessariamente indicare i seguenti elementi:
- ✓ l'esatta decorrenza e durata del servizio militare e/o civile (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso);



- ✓ il ruolo ricoperto e lo stato di servizio svolto eventualmente riconducibile alla qualifica a selezione.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (MAX PUNTI 3)

- L'indicazione del titolo di studio di accesso alla procedura con l'esatta denominazione dell'Università o Istituto dove è stato conseguito, la data di conseguimento, la durata legale del relativo corso di studi;
 - gli altri titoli accademici e di studio devono contenere le stesse indicazioni sopra riportate;

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (MAX PUNTI 3)

- devono essere sempre allegati in originale o in copia mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (MAX PUNTI 4)

- per i corsi di aggiornamento professionale va indicato: 1) il titolo dell'evento; 2) l'organizzazione dell'evento; 3) la sede e la durata; 4) se, a fine corso, c'è stata la verifica; 5) se relatore all'evento; 6) se trattasi di E.C.M. e il relativo numero;
- per gli incarichi di docenza va indicato: 1) l'ente presso il quale è stata effettuata la docenza, se Istituto Scolastico o altro Ente o se Istituto Universitario; 2) la durata dell'incarico: data inizio e fine incarico e il n. di ore d'insegnamento e se trattasi di anno scolastico o anno accademico; 3) disciplina della docenza;
- per i corsi di perfezionamento, i master va indicato: 1) l'esatta denominazione del corso o master; 2) l'Ente presso il quale è stato conseguito; 3) la durata, l'attestazione finale e la disciplina; 4) se Master di I o II livello e i relativi C.F.U. conseguiti;
- per le borse di studio e il dottorato di ricerca va indicato: 1) l'Ente presso il quale si è tenuto/a, la durata e la disciplina.

Per i corsi di perfezionamenti, i master, i dottorati e le borse di studio il punteggio sarà attribuito solo a titolo conseguito.



Il curriculum qualora non reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, o non formalmente documentato, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio.

ART. 8 - GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, sulla base della valutazione dei titoli, formulerà una graduatoria generale di merito secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti relativi alla procedura di mobilità li approva. La graduatoria di merito, è approvata con provvedimento del Direttore Generale della ASL ed è immediatamente efficace.

La pubblicazione della deliberazione di approvazione della graduatoria di merito sul sito web aziendale <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia> Sezione- Concorsi e Avvisi sarà considerata quale notifica ufficiale a tutti i partecipanti.

ART. 9 GRADUATORIA E CONFERIMENTO INCARICHI

I vincitori della selezione saranno invitati ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalle norme regionali. Ai fini giuridici ed economici la mobilità decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio. Il trasferimento dei candidati dichiarati vincitori è **subordinato al rilascio del nulla-osta da parte delle Aziende di provenienza entro 30 giorni dalla richiesta di Asl Foggia**. I vincitori saranno invitati, a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) indicata nella domanda, a prendere servizio entro i termini stabiliti dall'Azienda, pena la non stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della incondizionata idoneità fisica alla mansione specifica è effettuato a cura dell'Azienda ASL FG prima dell'immissione in servizio. L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

I vincitori dell'avviso di mobilità, all'atto della stipula del contratto individuale, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165 e s.m.i.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La graduatoria avrà la stessa durata di quella prevista per le graduatorie dei pubblici concorsi e potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che si renderanno vacanti secondo le percentuali stabilite nei piani di assunzione adottati dall'Azienda nel periodo di validità della graduatoria medesima.

Il conferimento dell'incarico è ad ogni modo subordinato:

- a. all'esito positivo del procedimento di che trattasi;
- b. al rispetto delle disposizioni e/o limitazioni di legge (nazionale e regionale) in materia di assunzione del personale in vigore alla conclusione del procedimento, nonché al reperimento delle risorse finanziarie necessarie;
- c. **al rispetto delle Disposizioni Regionali intervenute o che interverranno in materia di assunzioni ivi comprese eventuali rideterminazioni in diminuzione del fabbisogno stimato, che comporteranno conseguentemente la riduzione del numero del personale da assumere.**

ART. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii e del Regolamento U.E. 2016/679. i dati personali forniti dal candidato saranno acquisiti dall'U.O. Concorsi, Assunzioni, Gestione del Ruolo dell'ASL Foggia, per le finalità di gestione della presente mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

La disponibilità di tali dati è obbligatoria ai fini della selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione all'avviso di mobilità è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

La Direzione Strategica di Asl Foggia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Gli interessati potranno consultare il presente bando sul sito web Aziendale sezione Albo Pretorio on line – Concorsi e avvisi.



ASL Foggia

PugliaSalute

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Concorsi, Assunzioni, Gestione del Ruolo dell'Asl Foggia. tel. 0881/884 988 – 623 – 537 - 981 dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Giuseppe Nigri

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

30 punti per la valutazione dei titoli, così ripartiti:

- titoli di carriera max punti 20
- titoli accademici e di studio max punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici max punti 3
- curriculum formativo e professionale max punti 4

Titoli di carriera (max 20 punti):

Descrizione	Punti
a) Servizio reso presso le Unità Sanitarie Locali, le Aziende Ospedaliere, gli Enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 220/2001, e presso pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti;	1,000 per anno
b) Servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo a concorso;	0,500 per anno
c) Ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. n. 220/2001, i periodi di effettivo servizio militare e servizio civile sono valutati con i corrispondenti punteggi sopra previsti, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio assegnato per qualifiche diverse e con le riduzioni ivi previste	1,000 per anno nel profilo a concorso, 0,250 per anno per profilo diverso
d) Ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 220/2001, i servizi ed i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, commi 12 e 13, e 15-undices del D. Lgs. n.502/92 e s.m., sono equiparabili ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende sanitarie, secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. n. 761/79	0,250 per anno
e) I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza	0,250 per anno



f) I servizi prestati presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo, è valutato in ragione del 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza	0,250 per anno
g) Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli stati membri dell'unione europea, ai sensi dell'art. 22 del DPR n. 220/2001, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche provate senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge n. 49 del 26/02/1987 (Cooperazione dell'Italia con i Paesi in via di sviluppo, art. 23 L. n. 49/87), equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti nel corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della Legge n. 735 del 10/07/1960 (Riconoscimento del servizio sanitario prestato negli ospedali all'estero. Il riconoscimento del servizio è disposto con provvedimento del Ministro per la Sanità, a seguito di domanda presentata dall'interessato). Allo stesso modo è valutato il servizio prestato presso organismi internazionali, purché riconosciuto ai sensi della citata legge n. 735/1960	1,000 per anno

Titoli accademici e di studio (max 3 punti):

costituiranno oggetto di valutazione:

Descrizione	Punti
a) laurea specialistica attinente alla posizione funzionale da conferire;	1,000
b) specializzazione di livello universitario in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire;	0,500
c) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione all'avviso purché attinenti alla posizione funzionale da conferire;	0,250
d) Master universitari di 1° livello	0,300
e) Master universitari di 2° livello	0,500
f) Dottorato di ricerca	2,000

Saranno oggetto di valutazione unicamente i titoli accademici nonché le esperienze curriculari autocertificate dal candidato nella domanda di partecipazione in modo puntuale e preciso purché inserite dallo stesso nell'apposita Sezione della domanda di partecipazione.

Publicazioni (max 3 punti):

le pubblicazioni e gli abstract/poster saranno valutati solo se attinenti al profilo per cui si partecipa oggetto dell'avviso e se allegate alla domanda di partecipazione alla procedura:

Publicazioni ed abstract attinenti alla disciplina oggetto del concorso con apporto del candidato	PUNTI
a) abstracts, poster, comunicazioni a convegni, congressi, seminari su riviste nazionali in collaborazione con altri autori su argomenti attinenti la posizione funzionale.	0,010
b) abstracts, poster, comunicazioni a convegni, congressi, seminari su riviste internazionali in collaborazione con altri autori su argomenti attinenti la posizione funzionale.	0,020
c) pubblicazioni su riviste nazionali in collaborazione con altri autori su argomenti attinenti la posizione funzionale	0,050
d) pubblicazioni su riviste internazionali , se accompagnate da traduzione corrispondente in lingua italiana, in collaborazione con altri autori su argomenti attinenti la posizione funzionale	0,060
e) monografie	0,100

Curriculum formativo e professionale (max 4 punti):

costituiranno oggetto di valutazione, solo se attinenti al profilo oggetto della procedura:

Descrizione	Punti
a) Partecipazione a corsi, convegni, congressi, seminari ecc. in qualità di discente, attinenti al profilo con riconoscimento ECM e FAD;	0,010
b) Partecipazione a corsi, convegni, congressi, seminari ecc. in qualità di docente, attinenti al profilo con riconoscimento ECM e FAD;	0,15
c) Corsi di perfezionamento universitari di durata annuale;	0,150
d) Corsi di Alta Formazione universitaria di durata annuale;	0,150



a) Attività di docenza, conferita da Enti pubblici, in materie attinenti al profilo - punti 0,010 per ora di lezione;	0,010
b) Borse di studio - punti 0,100 per anno, attinenti al profilo a concorso: titolo già conseguito;	0,100
c) Attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati, espletate a vario titolo presso PP.AA. e/o privati accreditati e non, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito rispetto alla posizione funzionale da conferire - punti 0,200 per anno;	0,200
d) Possesso di specifiche ed ulteriori abilitazioni professionali o qualificazioni tecniche rispetto a quelle richieste come requisito specifico di ammissione;	0,150