



COMUNE DI CIBIANA DI CADORE

(PROVINCIA DI BELLUNO)

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ) – EX CAT. D1, CON PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI DA DESTINARE ALL'AREA AMMINISTRATIVO/CONTABILE DEL COMUNE DI CIBIANA DI CADORE

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 33 del 26.10.2023 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed il programma delle assunzioni per gli anni 2023-2024-2025, nonché della determinazione n. 22 del 04.03.2024, che approva il presente bando di concorso;

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali;

Visto il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Dato atto che è in corso di esperimento la procedura di mobilità obbligatoria di cui all' articolo 34-bis del D.Lgs. 165/2001, al cui eventuale esito negativo la presente procedura rimane condizionata;

Dato altresì atto che l'assunzione definitiva è subordinata all'autorizzazione da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali.

Tenuto conto delle vigenti norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e dei benefici in materia di assunzioni riservate ai soggetti iscritti negli elenchi di cui all'art.8 della legge. 12.03.1999 n. 68, nonché di quelli di cui all'art.18, comma 2, della stessa legge n. 68/1999.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.;

SI RENDE NOTO

che è indetta procedura concorsuale pubblica per soli esami per la copertura, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di **un posto di Funzionario amministrativo contabile (Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione)- prima posizione economica , CCNL Regioni-Autonomie Locali.**

Il predetto posto è a tempo pieno (prestazione lavorativa pari a 36 ore settimanali).

Al posto di cui trattasi è assegnato il seguente trattamento economico:

➤ stipendio tabellare previsto per la categoria dei funzionari – prima posizione economica (Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione) - dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Regioni Autonomie Locali;

➤ la 13^a mensilità, oltre alle quote di aggiunta di famiglia, in quanto spettanti, nella misura e con le stesse modalità stabilite per tutto il personale dell'ente locale, nonché eventuali altre indennità o compensi di legge e contrattuali, se previsti.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute assistenziali, assicurative e fiscali di legge.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e del decreto legislativo 30.3.2001, n.165.

L'assunzione è subordinata all'assenza di vincoli imposti da disposizioni di legge o di regolamento ed all'assenza di cause ostative non dipendenti dalla volontà del Comune di Cibiana di Cadore.

In ogni caso il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Cibiana di Cadore all'assunzione dei candidati partecipanti alla presente procedura concorsuale.



COMUNE DI CIBIANA DI CADORE

(PROVINCIA DI BELLUNO)

Il Comune di Cibiana di Cadore potrà, per qualsivoglia motivo ed in qualunque tempo, sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura di cui al presente bando, o comunque, non darle corso senza per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Sono ammessi a partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti generali:

- età non inferiore ai 18 anni;
- godimento dei diritti politici;
- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono inoltre accedere, prescindendo dal predetto requisito della cittadinanza italiana, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o i cittadini non comunitari che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno in corso di validità per motivi che permettano lo svolgimento di attività lavorativa; i cittadini comunitari non italiani ed i cittadini non comunitari devono essere in possesso dei seguenti requisiti ulteriori: godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza; possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; adeguata conoscenza della lingua italiana, letta, parlata e scritta;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea triennale di cui al decreto ministeriale n. 509/1999 o decreto ministeriale n. 270/2004:

oppure

Laurea Specialistica di cui al decreto ministeriale n.509/1999

oppure

Laurea magistrale di cui al decreto ministeriale n.270/2004

oppure

Lauree conseguite secondo il vecchio ordinamento.

Titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge

Resta fermo che l'equipollenza del titolo dovrà essere dimostrata dal candidato mediante il riferimento alla relativa normativa.

La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n. 165/2001;

- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- essere in regola con gli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- idoneità fisica attitudinale all'espletamento delle mansioni da ricoprire, senza prescrizioni o limitazioni;
- non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari;
- non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n.3;
- conoscenza della lingua straniera inglese;
- conoscenza ed utilizzo del personal computer e dei programmi informatici più diffusi.



COMUNE DI CIBIANA DI CADORE

(PROVINCIA DI BELLUNO)

- patente di guida di tipo B, senza limitazioni.

Non è consentito l'accesso a chi ha superato i limiti di età per il collocamento in quiescenza ai sensi della vigente normativa.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al presente concorso. Tali requisiti, inoltre, dovranno essere posseduti anche al momento dell'eventuale assunzione.

ART. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire esclusivamente in forma telematica entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del bando di concorso sul portale del reclutamento, a norma dell'art. 35 -ter del D.Lgs. 165/2001.

La domanda dovrà essere presentata compilando il format di candidatura sul portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve registrarsi nella piattaforma attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS)

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda di concorso è perentorio; l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, siano pervenute in ritardo. L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dal mezzo prescelto per la presentazione delle domande stesse.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione al concorso, né degli allegati che presentino omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente previsto e richiesto a pena di esclusione dal presente bando. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti nel contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

ART. 3 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

1. I partecipanti dovranno dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti di cui al punto 1 del presente bando sotto la propria personale responsabilità. Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.

2. Il candidato dovrà inoltre dichiarare:

- a) indirizzo PEC, indirizzo di posta elettronica ordinaria e recapito telefonico;
- b) il comune nelle cui liste elettorali il candidato risulti iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- c) l'eventuale appartenenza alla categoria dei volontari delle FF.AA. ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010;
- d) l'eventuale possesso di titoli che, a norma delle disposizioni vigenti, danno diritto alla preferenza nella graduatoria in caso di parità di punti. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio;
- e) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi aggiuntivi necessari (L.104/92). I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021, n. 113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di DSA riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi



COMUNE DI CIBIANA DI CADORE

(PROVINCIA DI BELLUNO)

per l'espletamento delle prove; per i soli candidati affetti da disgrafia e disortografia le prove scritte saranno sostituite da un colloquio; il colloquio ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste;

f) l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992 che esonera il portatore di handicap con percentuale di invalidità pari o superiore all'80% dalla eventuale prova preselettiva allegando apposita certificazione.

3. Alla domanda telematica dovrà essere allegata la ricevuta del versamento della tassa concorso di euro 10,00, effettuato con sistema di PagoPA raggiungibile al link https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/ente/C_C672, nella sezione "Altre tipologie di pagamento → Tassa Concorso Pubblico" con indicazione della causale di versamento "Concorso per n. 1 Funzionari EQ a tempo pieno ed indeterminato

4. Alla domanda telematica potrà essere allegato il curriculum formativo e professionale (esclusivamente ai fini conoscitivi) che non costituirà in nessun caso valutazione da parte della commissione giudicatrice;

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- a) mancanza di uno qualsiasi dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso;
- b) presentazione della domanda oltre i termini o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- c) presentazione della domanda mancante di generalità del candidato;
- d) la mancata documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2016 (solo per i cittadini extracomunitari);
- e) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine e con le modalità indicate dall'Amministrazione.

Tutte le eventuali imperfezioni ed omissioni contenute nella domanda di partecipazione, diverse da quelle sopra riportate, sono ammesse a regolarizzazione prima dello svolgimento della prima prova.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, dal Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Cibiana di Cadore, e sarà composta da n. 3 membri eventualmente integrata da un segretario verbalizzante.

ART. 7 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Gli esami consistono in una prova scritta teorico-pratica e in una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- a) Diritto degli enti locali ed istituti relativi. Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali e relativi principi, con particolare riferimento al T.U.E.L. parte seconda ed al D.lgs. 118/2011;
- b) Diritto tributario e normativa in materia di tributi locali;
- c) Ordinamento giuridico, amministrativo e costituzionale degli Enti Locali, con particolare riferimento al T.U.E.L. parte prima, nonché organizzazione degli Enti Locali, gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione;
- d) Norme in materia di procedimento amministrativo;



COMUNE DI CIBIANA DI CADORE

(PROVINCIA DI BELLUNO)

- e) Disciplina del rapporto di pubblico impiego, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e ai C.C.N.L. del personale del comparto Regioni - Enti locali; normativa contrattuale per il personale degli enti locali, codice di comportamento dei dipendenti della P.A., nozioni in materia di privacy e protezione dati personali, in materia di anticorruzione e trasparenza, misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione Pubblica;
- f) Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti ed amministratori;
- g) Appalti e contratti, patrimonio, partecipate;
- h) Diritto amministrativo, principi, strumenti, regole e istituti dell'attività amministrativa. Normativa concernente il funzionamento e i servizi degli enti locali;
- i) Verifica pratica applicativa della conoscenza e l'utilizzo degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche di uso più diffuso;
- j) Verifica della conoscenza della lingua straniera Inglese.

Prova scritta: consisterà in una prova a contenuto teorico - dottrinale oppure nella risposta, sintetica ed esaustiva, a quesiti nell'ambito delle suindicate materie oppure in una prova pratica o nella risoluzione di quesiti a contenuto teorico - pratico.

Prova orale: tenderà ad accertare, oltre alla preparazione ed alla professionalità del candidato, l'attitudine ad assolvere alle funzioni del posto da ricoprire. La prova consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle suindicate materie. Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese, nonché dell'uso di apparecchiature informatiche.

Per l'ammissione alla prova orale, i candidati dovranno riportare nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. Anche la prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Il voto finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

ART. 9 - SEDE E DATA DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Della sede e della data di svolgimento delle prove verrà data tempestiva indicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella *Sezione Amministrazione Trasparente*, sottosezione *Bandi di Concorso*, con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale sarà resa nota esclusivamente, con effetto di notifica e senza bisogno di alcuna ulteriore comunicazione, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Cibiana di Cadore www.comune.cibianadicadore.bl.it, compresi la composizione della Commissione esaminatrice, l'elenco delle domande ammesse e l'esito finale: sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito le informazioni riguardanti il procedimento concorsuale.

ART. 10 – TITOLI PREFERENZIALI NELLA NOMINA

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di punteggio, sono indicati nell'art. 5, commi 4 e 5, del DPR n. 487 del 09.05.1994.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 15 decorrenti dal giorno di ricezione della relativa comunicazione, i documenti in originale o in copia autentica (in carta semplice), ovvero le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46, 47, 48 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, attestanti il possesso del requisito di preferenza alla data di scadenza del termine



COMUNE DI CIBIANA DI CADORE

(PROVINCIA DI BELLUNO)

utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

ART. 11 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati che abbiano superato le prove concorsuali, secondo l'ordine dei punti risultanti dalla somma dei voti ottenuti nelle prove d'esame.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30.

Per la formulazione della graduatoria, a parità di punteggio, valgono le preferenze e precedenza stabilite dal D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione, prima di procedere alla approvazione della graduatoria di merito, provvederà alla verifica del possesso dei titoli di precedenza o preferenza, a parità di valutazione, indicati dai candidati nella domanda, accertando altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale.

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Cibiana di Cadore, verrà pubblicata all'albo on line del Comune di Cibiana di Cadore medesimo per 60 giorni; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al TAR del Veneto, od in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

La graduatoria dei concorrenti resterà valida per un termine stabilito dalla vigente normativa dalla data della sua pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Cibiana di Cadore. L'Amministrazione si riserva di attingere, entro tale termine, dalla graduatoria, per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale e categoria e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo parziale o a tempo determinato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare o revocare la procedura concorsuale in questione, qualora lo ritenga opportuno nell'interesse dei servizi, come pure provvedere alla nomina del vincitore, ove la copertura del posto sia ammessa dalla normativa che disciplina le assunzioni presso gli enti locali, tenendo presente, se ed in quanto applicabili, le precedenza e le preferenze di cui alle leggi in vigore, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

ART. 12 – NOMINA E ASSUNZIONE

Il Comune di Cibiana di Cadore, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, verificherà il possesso da parte degli interessati dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli previsti per l'accesso alla figura professionale in questione. Di tali requisiti dovrà essere accertato il possesso alla data di scadenza del bando.

Tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione dovranno essere prodotti nel termine perentorio di 30 giorni dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato.

Nello stesso termine di 30 giorni, il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

In caso di difformità delle verifiche effettuate rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria; qualora si riscontrasse falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

L'assunzione a tempo indeterminato sarà subordinata al positivo superamento di un periodo di prova.



COMUNE DI CIBIANA DI CADORE

(PROVINCIA DI BELLUNO)

Qualora il vincitore rinunci o non presenti la documentazione richiesta entro il termine perentorio stabilito, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto, riservandosi la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante il reclutamento di altro concorrente, secondo l'ordine di graduatoria.

La partecipazione alla procedura concorsuale obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme contenute nel vigente Regolamento del Comune di Cibiana di Cadore per la disciplina delle assunzioni, nonché di tutte le modificazioni che ai medesimi dovessero essere portate in avvenire.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alla disciplina in materia di personale degli enti locali, vigente al momento della stipulazione stessa, ed alle disponibilità finanziarie.

Si richiama il comma 5-septies dell'art. 14 bis del D.L. 4/2019, secondo il quale i vincitori dei concorsi banditi dagli Enti Locali sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità con la normativa europea e italiana, i dati forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Cibiana di Cadore nell'ambito dell'espletamento dell'intera procedura concorsuale. Il trattamento di tali dati verrà svolto sulla base di principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza. In merito, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici comunali nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile del Servizio Finanziario.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Responsabile della Protezione dei Dati. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato dal Comune di Cibiana di Cadore è il sig. Bruno Maddalozzo.

Titolare e Responsabile del trattamento Comune di Cibiana di Cadore.

ART. 14 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE



COMUNE DI CIBIANA DI CADORE

(PROVINCIA DI BELLUNO)

Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Cibiana di Cadore all'assunzione dei candidati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

Il Comune di Cibiana di Cadore potrà, per qualsivoglia motivo ed in qualunque tempo, sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura di cui al presente bando, o comunque, non darle corso senza per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Le modalità della procedura concorsuale ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dalle norme previste dalla legislazione generale del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni e delle altre disposizioni di legge e regolamentari vigenti applicabili al comparto degli enti locali. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Cibiana di Cadore.

Ai sensi dell'art. 8 della legge 241/1990, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area Contabile del Comune di Cibiana di Cadore, *Lina Maria De Zordo*, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prova d'esame.

L'ente si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, riaprire i termini o revocare il concorso, in qualsiasi fase del procedimento, qualora ne ravvisasse la necessità o il pubblico interesse, o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei confronti dell'Ente.

Si avvertono i candidati che:

1. dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento;
2. la mancata partecipazione anche ad una sola delle suddette prove concorsuali comporta l'esclusione dal concorso;
3. non si rilascerà dichiarazione di idoneità al concorso;
4. dovranno dichiarare esplicitamente di accettare le regole previste dal presente bando;
5. copia del bando e del fac-simile di domanda possono essere ritirati presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cibiana di Cadore, in via Masarié n. 182 - 32040 Cibiana di Cadore (BL), o scaricati e/o consultati sul sito internet www.comune.cibianadicadore.bl.it, nella Sezione *Amministrazione trasparente*, link *Bandi di concorso*.

Per ogni chiarimento od informazione, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune di Cibiana di Cadore tel. 0435-74018 int. 3- posta elettronica: ragioneria@comune.cibianadicadore.bl.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Lina Maria De Zordo

firmato digitalmente