

COMUNE DI SANTA MARIAA VICO

Provincia di Caserta

Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura di n. 2 posti Specialista attività Amministrativo contabile – Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni a tempo pieno e indeterminato.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 04.12.2023, esecutiva a termini di legge, avente ad oggetto: “ II^ Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 sezione – Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale”, come confermato con delibera di Giunta n.10 del 31.01.2024 avente ad oggetto: “PIAO 2024-2026. Art. 6 Dl n.80/2021. Convertito in legge 113/2021. Approvazione.” è stata prevista tra l'altro l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato per le seguenti figure professionali:

n	Area professionale	Profilo professionale	Durata
2	Funzionari ed Elevata Qualificazione	Specialista Attività Amministrativa Contabile	Tempo Indeterminato

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e, in particolare, gli artt. 30 e 35-ter per come modificati dal D.L. 36/2022 recante la disciplina della “*Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni*”;
- il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- il D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 16 del 28 gennaio 2016 come integrato dalla delibera di G.C. n.23 del 16.02.2017 e ss.ii. e mm.;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

ACCERTATO l'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;

Richiamata la propria determina dirigenziale n. 263 del 05.03.2024 di approvazione del presente avviso di mobilità.

RENDE NOTO

È indetta una **procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – ex categoria D).**

Il profilo di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO individuato attraverso la presente procedura, sarà ascritto all'AREA DI FUNZIONARI ED E.Q. (ex categoria D), di cui alla tabella B del CCNL Funzioni Locali 2019-2021.

Requisiti richiesti:

Conoscenze: Conoscenze altamente specialistiche. Competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità.

Capacità tecniche: Istruzione, predisposizione e formazione di atti e documenti riferiti all'attività dell'Ente nei campi afferenti l'Area Amministrativo-Contabile. Attività di analisi, studio e ricerca con riferimento all'unità organizzativa di competenza. Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico.

Capacità comportamentali: Responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Provincia di Caserta

specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative. Coordinamento delle figure professionali appartenenti alle categorie inferiori dell'unità organizzativa di competenza. Ogni altra funzione esplicitata e stabilita nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Adeguate capacità nelle relazioni e nei rapporti con l'utenza.

E' previsto, ai sensi del vigente CCNL, il trattamento economico iniziale previsto per l'area professionale dei Funzionari ed E.Q., oltre alla tredicesima mensilità, nonché ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti **requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda:**

avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 c. 2 D. Lgs. 165/2001
- b) Essere inquadrato nell'Area dei Funzionari ed E.Q. (ex categoria D) del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, o in area corrispondente, se dipendenti di diverso comparto, con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo" o profilo equivalente o comunque omogeneo per tipologia di mansioni (l'equivalenza del profilo sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso). Qualora il dipendente selezionato fosse in possesso, nell'inquadramento di provenienza, di profilo professionale diverso da quello richiesto all'atto della cessione del contratto di lavoro verrà inquadrato nel profilo professionale individuato dal Comune di Santa Maria a Vico;
- c) essere in possesso del seguente titolo di studio quale requisito di accesso alla categoria professionale di appartenenza:
 - 1) Laurea Magistrale o Laurea Triennale ai sensi DM 270/2004 o Laurea ex DM 509/99 o Laurea Specialistica o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento in Scienze dei servizi giuridici, Scienze giuridiche, Scienze politiche e delle relazioni internazionali, Scienze dell'Amministrazione, Economia e Commercio, Giurisprudenza e/o equipollenti;
- d) di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza o in precedente Pubblica Amministrazione;
- e) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del presente bando;
- f) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso
- g) essere idonei allo svolgimento della mansione in relazione al posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento della mansione verrà accertata con visita medica di controllo;
- h) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati o destituiti seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) di essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità volontaria.

La mancanza di uno o più requisiti elencati **dalla lettera a) alla lettera h)** comporta la non ammissione alla procedura di mobilità.

L'assenza del requisito di cui alla **lettera i)** non preclude la partecipazione alla procedura ma i candidati ritenuti idonei al colloquio dovranno presentare, a pena di esclusione dalla graduatoria finale, il nulla osta definitivo, al trasferimento presso questa Amministrazione entro il termine massimo di 15 giorni dalla formale richiesta da parte del Comune di Santa Maria a Vico.

COMUNE DI SANTA MARIAA VICO

Provincia di Caserta

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda sia al momento dell'eventuale assunzione.

Art. 2 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **esclusivamente attraverso il Portale “inPA”**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

- la data, il luogo di nascita e la cittadinanza
- ente di appartenenza e inquadramento professionale posseduto;
- data di assunzione a tempo indeterminato;
- superamento del periodo di prova
- il titolo di studio posseduto;
- periodi di servizio nella pubblica amministrazione (avendo cura di inserire una scheda per ogni esperienza effettuata tramite la funzione “inserisci nuova esperienza”);
- dichiarazione di non aver subito condanne né di avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti;
- consenso al trattamento dei dati personali;
- idoneità fisica all'impiego;
- il possesso del nulla-osta definitivo alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza oppure, in alternativa, dell'attestazione dell'insussistenza delle ipotesi in cui il suddetto nulla osta è richiesto, in applicazione dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

- Curriculum professionale, debitamente firmato e datato
- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità

Art 3 - Compilazione della domanda di partecipazione

La presentazione della candidatura alla selezione deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente **tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA** - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> - secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale corredata del proprio *curriculum vitae*.

Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, e compilando il format di candidatura.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio online dell'ente e sul Portale Unico del Reclutamento.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il Candidato dovrà:

1. **Autenticarsi al sito inPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
2. **Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato atteso che tale *curriculum* farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
3. **Ricerca e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione “Concorsi”.
4. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda

COMUNE DI SANTA MARIAA VICO

Provincia di Caserta

potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”.

5. **Inviare l’istanza di partecipazione** mediante la funzione “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” entro la “data chiusura invio candidature” indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l’inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
6. **Scaricare il riepilogo della domanda presentata**, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Per la partecipazione alla selezione pubblica il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La registrazione, la compilazione e l’invio online della domanda devono essere completati **entro le ore 12:00 del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento “inPA”**. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l’apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento “inPA”. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l’invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

L’Ente non assume responsabilità in merito all’eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l’impossibilità per il candidato di inoltrare l’istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguato margine di tempo.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione. Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sono oggetto di **compilazione obbligatoria** le sezioni:

- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- ANAGRAFICA
- REQUISITI GENERICI
- REQUISITI SPECIFICI
- TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (avendo cura di inserire una scheda per ogni titolo conseguito mediante la funzione “inserisci nuovo titolo”)

COMUNE DI SANTA MARIAA VICO

Provincia di Caserta

- ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE (avendo cura di inserire una scheda per ogni esperienza effettuata tramite la funzione “inserisci nuovaesperienza”)
- INFORMAZIONI AGGIUNTIVE
- ALLEGATI

Le **restanti sezioni** possono essere compilate **a discrezione del candidato** (il quale potrà scegliere di non dichiarare nulla in esse) esclusivamente ai fini conoscitivi, in quanto la prevista valutazione dei titoli avverrà sulla base di quanto dichiarato nelle sezioni obbligatorie.

Art. 4 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- Il mancato possesso dei requisiti di ammissione secondo le modalità nei termini di cui all’art. 1 del presente avviso;
- La presentazione della domanda oltre il termine previsto dall’art. 2 del presente avviso ovvero con modalità diverse da quelle previste dal medesimo articolo;

Art. 5 – Istruttoria e procedimento di selezione

La verifica del possesso dei requisiti e dell’ammissibilità delle domande di partecipazione, previa istruttoria svolta dall’Ufficio Personale dell’Ente, è demandata ad apposita Commissione nominata successivamente alla scadenza del presente bando.

La data di svolgimento del colloquio verrà comunicata successivamente agli interessati mediante comunicazione sul sito internet www.comunesanta mariaavico.it e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

La suddetta pubblicazione avrà valore di notifica, ai sensi di legge. I candidati dovranno presentarsi il giorno e l’ora comunicato muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno entro il termine stabilito saranno considerati rinunciatari. Il colloquio di cui al precedente comma è volto a verificare la congruità della professionalità posseduta rispetto alle peculiari esigenze richieste per il posto da ricoprire e le capacità attitudinali riconducibili al postoda coprire.

Articolo 6

Ammissione alla selezione

Le domande saranno esaminate, ai fini dell’ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Personale. Con atto del Responsabile dell’Ufficio Personale è stabilita l’ammissione alla selezione o l’eventuale esclusione. Della decisione sarà data formale comunicazione agli interessati.

Articolo 7

Commissione esaminatrice

La selezione è effettuata da apposita Commissione Giudicatrice nominata con determina dirigenziale così come previsto dall’art. 144 del vigente regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e servizi. Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione di concorso, salvo motivata impossibilità, è riservato alle donne, nel rispetto delle disposizioni sulle pari opportunità di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i..

Articolo 8

Valutazione del curriculum vitae

La Commissione opera una valutazione del curriculum vitae e professionale sulla base dei seguenti criteri attribuendo massimo punti 30, come di seguito specificato:

VALUTAZIONE CURRICULUM:

ESPERIENZE LAVORATIVE - massimo punti 10:

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Provincia di Caserta

Sono valutate le precedenti esperienze lavorative, attinenti al posto di cui al bando, prestate nella stessa categoria professionale messa a concorso:

- punti 1 per ogni anno o frazione di anno svolto nella categoria oggetto della procedura.

TITOLI DI STUDIO - massimo punti 10 :

Sarà valutato il titolo di laurea in proporzione al voto conseguito:

- fino a voti 95 saranno assegnati **punti 5**
- da **96** a 104 saranno assegnati **punti 7**
- da 105 a **110** saranno assegnati **punti 9**
- 110 con concessione della lode o doppia laurea saranno assegnati **punti 10**

ULTERIORI TITOLI CULTURALI: massimo punti 5 :

Sono valutati i dottorati di ricerca, master universitari di primo e secondo livello, corsi di specializzazione e perfezionamento di livello universitario, corsi di aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando, purché rilasciati a seguito di esame finale, pubblicazioni effettuate, ed eventuali altri titoli attinenti al posto da ricoprire. Per ogni titolo saranno assegnati punti 1

ULTERIORI TITOLI PROFESSIONALI: massimo punti 5:

Si valuteranno specifici incarichi conferiti al dipendente dalla/e Amministrazione/i di provenienza purché conferiti con provvedimento formale (ad esempio particolari incarichi di responsabilità, incarichi per la difesa dell' Ente, ecc.).

Non sarà considerato idoneo il candidato il cui curriculum vitae, valutato con le modalità sopra riportate, abbia riportato una valutazione inferiore a punti 10.

Il punteggio relativo alla valutazione dei titoli e del curriculum verrà reso noto ai candidati anteriormente all'espletamento del colloquio mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comunesantamariaavico.it> sezione "Concorsi" alla voce relativa alla presente selezione;

La Commissione ha la facoltà di dichiarare, fin dalla comparazione dei curricula pervenuti, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto a concorso e, pertanto, di non procedere alla successiva valutazione degli stessi.

Articolo 9

Valutazione colloquio

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati attraverso un successivo colloquio con coloro che avranno conseguito l'idoneità relativa alla valutazione del curriculum vitae e professionale.

Nel corso della prova si procederà anche all'accertamento delle attitudini e capacità comportamentali, incluse quelle relazionali e motivazionali.

La convocazione verrà effettuata mediante avviso pubblicato nel sito internet del Comune. Il preavviso non potrà essere inferiore a 7 giorni di calendario.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio nell'ora e data stabilita con avviso pubblicato esclusivamente sull'Albo Pretorio on line del Comune di Santa Maria a Vico e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" (nessun'altra comunicazione sarà fornita al candidato), muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. Tale comunicazione avrà valore di notifica.

La mancata presentazione del candidato alla data e all'ora stabilita, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia e determina l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità professionali ed attitudinali in riferimento alle caratteristiche specifiche del posto da ricoprire e si svolgerà nelle seguenti materie attinenti le competenze del settore nel cui ambito è compreso il posto da ricoprire ed in particolare:

- Diritto Amministrativo con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo
- TUEL Enti Locali - Dlgs 267/2000
- Disciplina dei contratti pubblici

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Provincia di Caserta

- Disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione

Con il colloquio verrà accertata anche la conoscenza della lingua straniera dichiarata dal candidato e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica)

Per la valutazione del colloquio la commissione avrà a disposizione un punteggio **massimo di Punti 30**

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione **inferiore a punti 21/30**.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

Articolo 10 **Graduatoria**

La graduatoria è formata dalla commissione sulla base del punteggio complessivo riportato dai candidati nella valutazione del curriculum vitae e del colloquio.

A parità di punteggio precede quello in possesso di maggior punteggio nel colloquio. In caso di ulteriore parità precede il candidato più giovane di età.

Il Responsabile del Servizio Personale procede quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione sul sito web del Comune di Santa Maria a Vico. Tale pubblicità avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i tempi per le eventuali impugnative.

Articolo 11 **Assunzione**

A conclusione della prova, sarà formulata la graduatoria. Il vincitore sarà individuato con apposito atto, al quale seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il nuovo posto ricoperto. La mancata assunzione in servizio nei termini indicati nella relativa comunicazione costituisce espressa rinuncia al trasferimento

Al personale trasferito sarà assegnato il trattamento corrispondente alla categoria giuridica ed economica del vigente CCNL del Comparto regioni – Autonomie Locali.

Art.12

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi della normativa a tutela della privacy, ai fini del presente bando di concorso, è titolare del Trattamento il Comune di Santa Maria a Vico e Responsabile della Protezione dei dati è il Dott. Pasquale Nicolazzo, Il D.P.O. può essere contattato all'indirizzo dpo@comunesantamariaavico.it

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando.

La base giuridica del trattamento è la normativa in vigore, nonchè il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione.

Responsabile di trattamento è il Dr. Alfredo D'Addio pec: protocollo@pec.comunesantamariaavico.it

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finchè non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Provincia di Caserta

di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Art.13

Avvertenze generali

La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire, nonché la facoltà di modificare, sospendere, o revocare la procedura di mobilità o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

La domanda di mobilità e la partecipazione al colloquio non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Santa Maria a Vico.

Tutti i candidati, con la partecipazione alla selezione, accettano senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità e competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire

Si specifica che il responsabile del procedimento è il Responsabile del settore Personale – Incaricato di Posizione di E.Q. dott. Alfredo D'Addio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia

Il presente bando di selezione è pubblicato all'Albo pretorio online del Comune, sul sito istituzionale www.comunesantamariaavico.it, nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento (inPA) – sezione Concorso”. La pubblicazione avrà valore di notifica per i candidati.

Il presente avviso e tutte le comunicazioni successive saranno pubblicati insieme al modello di domanda all'Albo Pretorio on line consultabile dal sito istituzionale del Comune di Santa Maria a Vico e nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di Concorso

Eventuali altre informazioni dovranno essere richieste al Settore Personale: n. telefonico 0823/759530-34.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dott. Alfredo D'Addio