



UNIVERSITÀ DI NAPOLI  
**L'ORIENTALE**

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI

UFFICIO PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO RELAZIONI SINDACALI TRATTAMENTO ACCESSORIO



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

*Procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio, per il reclutamento ex art. 24-bis della Legge 240/2010, di n. 1 tecnologo di secondo livello, categoria D e posizione economica D3, a tempo determinato per 30 mesi con possibilità di proroga per ulteriori 6 mesi a valere sul progetto DE L 232 2023-2027 – Codice Bando: **Tecn1-DEL2024-001**.*

#### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la Costituzione della Repubblica Italiana ed in particolare, gli artt. 3 e 97;

**VISTO** lo Statuto di Ateneo;

**VISTO** il D.P.R. 10/01/1957, n. 3 *“Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato”* e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 07/08/1990, n. 241 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* ed il Regolamento di attuazione di Ateneo e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 05/02/1992, n. 104 *“Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”* e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 *“Regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”* e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15/05/1997, n. 127 *“Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modificazioni e integrazioni”* e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 12/03/1999, n. 68 *“Norme per il diritto al lavoro dei disabili”* e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 *“Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”* e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15/04/2004, n. 106 *“Norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico”* e il D.P.R. 03/05/2006, n. 252 *“Regolamento recante norme in materia di deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico”* e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. Lgs. 07/03/2005, n. 82 *“Codice dell'Amministrazione Digitale”* come modificato dal D. Lgs. 30/12/2010 n. 235 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005 n. 246”* e ss.mm.ii.;



**VISTO** il D.P.R. 30/07/2009, n. 189 *“Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici, a norma dell'articolo 5 della L. 148/2002”* e ss.mm.ii;

**VISTA** la Legge 30/12/2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”* e, in particolare l'art. 24-bis e ss.mm.ii;

**VISTA** la Legge 15/11/2011, n. 183 (Legge di Stabilità 2012) e, in particolare, l'art. 15 recante disposizioni relative alla presentazione di certificati e dichiarazioni sostitutive e ss.mm.ii;

**VISTA** la Legge 06/11/2012, n. 190 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”* e ss.mm.ii;

**VISTO** il D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* e successive modificazioni e ss.mm.ii;

**VISTA** la Legge 06/08/2013, n. 97 *“Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea - Legge Europea 2013”* e ss.mm.ii;

**VISTO** il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, direttamente applicabile dal 25/05/2018 e ss.mm.ii;

**VISTA** la Legge 19/06/2019, n. 56, recante *“Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”* e ss.mm.ii;

**VISTA** la L. 02/11/2019, n. 128 recate *“Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 03/09/2019, n. 101 recante disposizioni urgenti per la tutela del lavoro e per la risoluzione di crisi aziendali”* e ss.mm.ii;

**VISTO** il D.L. 16/07/2020, n. 76, *“Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”* ed in particolare l'art. 19, comma 1, lett. f-bis) convertito in L. del 11/09/2020 e ss.mm.ii;

**VISTO** il D.L. 06/05/2021 n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante *“Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”* e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. MEF 06/08/2021, *“Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione”* e successiva rettifica del 23/11/2021 e ss.mm.ii;

**VISTO** il D.L. 06/11/2021, n. 152, recante *“Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”* convertito con L. del 29/12/2021 n. 233 e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 07/12/2021 recante *“Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC”* e ss.mm.ii;

**VISTA** la L. n. 79/2022, di conversione del D.L. 30/04/2022, n. 36, contenente *“Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”* e ss.mm.ii;

**VISTO** il vigente *“Regolamento di Ateneo per il reclutamento e la disciplina del Tecnologo a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 bis della Legge n. 240/2010”* emanato con D.R. n. 717 del 04/08/2022 – prot. n.55185 (affisso all'albo di Ateneo prot. n. 55262 in data 04.08.2022 rep. n. 307);

**VISTO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, aggiornato nel mese di marzo 2023;

**VISTO** il D.P.R. del 13/06/2023 n. 81;

**VISTO** il D.P.R. del 16/06/2023 n. 82;

**CONSIDERATO** che, nelle rispettive sedute del 27 e 28 febbraio 2023 del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, è stata deliberata l'accettazione del finanziamento relativo al progetto DE L 232 2023-2027 – Dipartimento di Eccellenza del Dipartimento di Asia, Africa e Mediterraneo - CUP C61B23000070001;



**VISTA** la delibera del Consiglio del Dipartimento Asia Africa e Mediterraneo (DAAM) assunta nella seduta del 07.09.2023 con la quale è stata chiesta - ai sensi del Regolamento di Ateneo per il reclutamento e la disciplina del Tecnologo a tempo determinato ex art. 24 bis della Legge n. 240/2010 - l'assunzione, mediante l'attivazione di apposita procedura selettiva pubblica, di un tecnologo di secondo livello - categoria D, posizione economica D3 - a tempo determinato e pieno per 30 mesi con eventuale proroga di ulteriori sei mesi a valere sul progetto DE L 232 2023-2027, con previsione di totale copertura economica di tutti i relativi oneri a carico del bilancio del progetto medesimo;

**VISTA** la delibera n. 262 del 27.09.2023 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato l'attivazione della suddetta procedura di selezione pubblica per il reclutamento di un tecnologo di secondo livello - categoria D, posizione economica D3 - a tempo determinato e pieno per la durata di 30 mesi con eventuale proroga di ulteriori sei mesi nell'ambito del progetto "Dipartimento di Eccellenza 2023-2027" - CUP C61B23000070001;

**CONSIDERATO** che le risorse per la totale copertura economica degli oneri relativi all'assunzione di un tecnologo di secondo livello - categoria D, posizione economica D3 - a tempo determinato e pieno per la durata di 30 mesi con eventuale proroga di ulteriori sei mesi sono a carico del bilancio del progetto DE L 232 2023-2027 e che il costo annuo stipendiale comprensivo dell'eventuale proroga di ulteriori sei mesi, quantificato in delibera in € 133.848,00 risulta congruo con il budget di progetto pari ad € 165.500,00 e graverà sul pertinente capitolo del bilancio di Ateneo con utilizzo dei fondi del Progetto DE L 232 2023-2027 – Dipartimento di Eccellenza del Dipartimento di Asia, Africa e Mediterraneo - CUP C61B23000070001;

**RILEVATO** che, quanto alla parità di genere, relativamente alla categoria messa a concorso, al 31/12/2023 il genere femminile supera il differenziale del 30% rispetto a quello maschile;

## DECRETA

### ART. 1

#### INDIZIONE

È indetta una procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio, per il reclutamento, ex art. 24-bis della Legge 240/2010, di n. 1 tecnologo di secondo livello, categoria D e posizione economica D3, a tempo determinato per 30 mesi con possibilità di proroga per ulteriori 6 mesi a valere, interamente, sul progetto DE L 232 2023-2027, presso il Dipartimento Asia Africa e Mediterraneo – CUP C61B23000070001 – Codice Bando: **Tecni-DEL2024-001**.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. 165/2001.

### ART. 2

#### REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- A. **Titolo di Studio:** Diploma di Laurea conseguito secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999; Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS) conseguite rispettivamente ai sensi del D.M. n. 270/2004 e del D.M. 509/99.



Per i titoli di studio conseguiti fuori dall'Italia, in un Paese UE o in un Paese Extra UE, va prodotta la determina di equivalenza, emessa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, del titolo di studio conseguito all'estero ad analogo titolo conseguito in Italia specificatamente richiesto al fine della partecipazione alla suddetta procedura concorsuale o la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia risultante da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. In alternativa, si deve aver provveduto a richiederne il rilascio entro la data di presentazione della domanda di partecipazione. Nelle more del rilascio della determina di equivalenza da parte degli organi preposti, è obbligatorio produrre la ricevuta di avvenuta consegna della relativa istanza di richiesta allegandola alla domanda di partecipazione. In quest'ultimo caso il candidato verrà ammesso con riserva di accertamento del possesso della determina di equivalenza che dovrà essere necessariamente resa a questa Amministrazione entro i termini della procedura concorsuale. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. In ogni caso, il provvedimento di equivalenza del titolo accademico dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione;

- B. **Requisiti specifici:** Comprovata e certificata esperienza lavorativa e di ricerca, almeno triennale (contratto, lettere di incarico, pubblicazioni e altri prodotti di ricerca, ecc.) nel settore dello studio di temi di storia ambientale e del funzionamento e delle traiettorie di sviluppo degli ecosistemi umani, anche mediante l'applicazione di tecnologie digitali. La qualificazione professionale e l'attinenza al profilo dovranno essere comprovate da idonea documentazione riportante gli elementi significativi relativi all'attività prestata; in particolare, dovrà evincersi l'esatta denominazione dell'ente/struttura presso cui l'attività è stata prestata, la descrizione dell'attività svolta, il tipo di rapporto di lavoro, la data di inizio ed eventuale conclusione attività. Conoscenza della lingua inglese.

C. **REQUISITI GENERALI:**

- maggiore età;
  - cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939) oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea.
- In alternativa è necessaria:
- cittadinanza di un Paese terzo, per i familiari di cittadini europei non aventi cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - cittadinanza di un Paese terzo, per coloro che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - cittadinanza di un Paese terzo per i familiari non comunitari del titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale, che individualmente non hanno diritto a tale status, ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3 del D. Lgs. 251/2007.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini della partecipazione al concorso, i seguenti requisiti:



- essere in possesso, ad eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana.
- godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di appartenenza o di provenienza);
  - non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati prima del 01/01/1986);
  - idoneità all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente);
  - non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Sarà compito dell'Università degli Studi di Napoli L'Orientale valutare se i procedimenti in corso o a proprio carico impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Provincia o se siano ritenuti ostativi all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettere b) e c) della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e successive modificazioni e dell'art.6 del "Regolamento di Ateneo per il reclutamento e la disciplina del Tecnologo a tempo determinato" sono esclusi dalla procedura pubblica selettiva coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura proponente, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo.

**Tutti i requisiti di accesso di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e permanere alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.**

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti.



L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con decreto motivato del Direttore Generale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal bando.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati ai candidati esclusivamente a mezzo raccomandata o PEC, nel rispetto della modalità prescelta dal singolo candidato in fase di compilazione della domanda.

### **ART. 3**

#### **PROFILO PROFESSIONALE**

Il tecnologo da reclutarsi dovrà apportare il proprio contributo alle attività del Progetto DE L 232 2023-2027, presso il Dipartimento Asia Africa e Mediterraneo, Struttura presso la quale afferirà.

Il medesimo dovrà possedere approfondite conoscenze e comprovata esperienza sui temi di storia ambientale e del funzionamento e delle traiettorie di sviluppo degli ecosistemi umani, anche mediante l'applicazione di tecnologie digitali.

### **ART. 4**

#### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione, nonché i titoli posseduti e la documentazione necessaria e/o ritenuta utile, devono essere presentati, unicamente, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata <https://pica.cineca.it/unior/>. Non sono ammesse altre forme di invio delle istanze o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura, oltre quella suddetta.

Per accedere all'applicazione informatica PICA CINECA, è necessario che il candidato effettui la registrazione e l'autenticazione secondo una delle seguenti modalità:

- accesso tramite account PICA;
- accesso tramite SPID.

L'istanza di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica medesima. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione dell'istanza ed allegare i documenti in formato "pdf". Nel caso di accesso tramite account PICA, nella sezione degli allegati si dovrà produrre una copia fronte e retro del documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione. In caso di accesso tramite SPID o di ogni altra forma di riconoscimento digitale, i candidati dovranno, in ogni caso, indicare gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità da esibire per l'identificazione nei giorni della prova di esame.

Il sistema salverà in modalità "in bozza" la domanda di partecipazione compilata in tutte le pagine/sezioni; tale modalità sarà visibile sul cruscotto. Le domande in modalità "in bozza" potranno essere ancora modificate entro la scadenza di presentazione delle istanze. Lo stato "in bozza" non equivale a domanda presentata.

Ai fini del perfezionamento della domanda, il candidato dovrà cliccare la sezione "Verifica" del cruscotto. In seguito a questa operazione la domanda non potrà essere più modificabile e non risulterà ancora presentata. Ai fini della corretta presentazione, la domanda di partecipazione deve essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

- 1) in caso di accesso tramite SPID, tornando al cruscotto, non verrà richiesta alcuna firma e sarà sufficiente cliccare su Presenta/Submit per l'inoltro definitivo della domanda e, dunque, la domanda passerà dallo stato "da firmare" allo stato "presentata";



2) in caso di accesso tramite account PICA, tornando al cruscotto, si dovrà cliccare sul tasto Firma e Presenta/Sign and Submit, dopodiché il sistema genera l'anteprima del file della domanda, che dallo stato "in bozza" passa allo stato "da firmare". Il candidato dovrà scaricare il file ed apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina della istanza. Tale documento completo di copia fronte e retro di documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà essere scannerizzato e caricato in PDF sul sistema tramite il tasto Presenta/Submit ai fini della sua presentazione e, dunque, la domanda passerà dallo stato "da firmare" a "presentata".

Il candidato che possiede una firma digitale, potrà apporre la firma utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere l'istanza direttamente sul server.

Chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione dell'istanza. La mancata sottoscrizione della domanda con firma autografa o digitale comporterà l'esclusione del candidato.

La data di presentazione telematica dell'istanza di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico mediante apposita ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Una volta presentata la domanda e ricevuta l'e-mail di conferma, non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà possibile soltanto ritirarla cliccando la sezione "Ritira". In quest'ultimo caso, la procedura chiederà al candidato di compilare e presentare la domanda di ritiro che, in caso di accesso tramite credenziali PICA, dovrà essere previamente sottoscritta, scannerizzata e caricata nella procedura. A questo punto, il candidato potrà presentare una nuova istanza rispettando il termine utile stabilito per l'inoltro delle istanze.

Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande, il sistema non permetterà più l'accesso, né l'invio, né la firma del modulo elettronico. Ad ogni istanza verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice del concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi successiva comunicazione.

La procedura di compilazione e di invio telematico della istanza dovrà essere completata entro e non oltre le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione sia sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale, "Concorsi ed Esami" che sul portale del reclutamento InPA – Dipartimento della Funzione Pubblica ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle istanze possono essere richieste al seguente indirizzo e-mail: [uffpers@unior.it](mailto:uffpers@unior.it).

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici si potrà contattare il CINECA cliccando sulla voce "supporto" presente alla fine della pagina <https://pica.cineca.it/unior/>.



**Art. 4**

**DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale (solo per i cittadini italiani e per gli stranieri stabilmente residenti in Italia);
- d) possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di essere familiare di cittadini appartenenti alla UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro della UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati con cittadinanza diversa da quella italiana devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento), nonché di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini appartenenti alla Repubblica, fatta eccezione per la cittadinanza italiana. Inoltre, alla domanda di partecipazione, i candidati che sono cittadini di uno Stato non appartenente all'Unione Europea devono allegare copia del permesso di soggiorno di lungo periodo in corso di validità rilasciato dalla Questura della Provincia di Residenza;
- e) residenza o domicilio, qualora diverso dalla residenza, completo del codice di avviamento postale, numero telefonico di rete fissa ed eventualmente, del numero di telefonia mobile ed indirizzo mail/PEC, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni successivamente intervenute;
- f) di aver preso visione del bando;
- g) di essere in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente bando ed in particolare, del titolo di studio richiesto alla lettera A) del medesimo articolo, con espressa indicazione della data di conseguimento del titolo medesimo, dell'Istituto presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà indicare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento ovvero di aver presentato richiesta di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del Dlgs 165/2001 al Dipartimento della Funzione Pubblica o di equipollenza al MUR;
- h) comune italiano/città o Paese estero nelle cui liste elettorali risulta essere iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (se cittadino italiano);
- i) di non aver riportato condanne penali, in Italia e all'estero, (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti, in Italia e all'estero, dei quali, eventualmente, deve essere specificata la natura;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, limitatamente ai candidati di sesso maschile, nati entro l'anno 1985;
- k) di aver concluso il servizio civile universale senza demerito;





- l) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui il servizio si riferisce;
- m) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, I comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;
- n) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- o) eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego. Tale dichiarazione va resa anche se negativa;
- p) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura proponente, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettere b) e c) della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e successive modificazioni e dell'art.6 del *"Regolamento di Ateneo per il reclutamento e la disciplina del Tecnologo a tempo determinato"*;
- q) di assumere l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo;
- r) conoscenza della lingua inglese;
- s) conoscenza delle apparecchiature informatiche, dei sistemi operativi e degli applicativi più diffusi;
- t) eventuali titoli di preferenza, posseduti, a parità di merito, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione (elencati all'art. 13 del presente bando), ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii. Tali titoli dovranno essere dettagliatamente descritti e saranno presi in considerazione solo qualora siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli circa la veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese; in caso di falsa dichiarazione sono applicabili le disposizioni previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e dagli artt. 483, 485 e 486 c.p.

La domanda, dovrà riportare in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra; l'omissione di una sola di esse, sarà bloccante ai fini del proseguimento della compilazione.

Alla domanda di partecipazione la candidata/il candidato deve allegare a pena di esclusione, mediante caricamento nell'apposita sezione del portale, la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento di identità fronte retro in corso di validità;
- curriculum vitae che riporti analiticamente i dati richiesti ai fini della valutazione debitamente sottoscritto dal candidato;
- eventuali pubblicazioni scientifiche;
- un elenco dei titoli ed eventuali prodotti della ricerca che si intendono sottoporre alla valutazione.

I titoli dichiarati nel Curriculum vitae, devono essere effettivamente posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 05/02/1992, n. 104 e successive modifiche ed integrazioni, nonché coloro i quali siano affetti da DSA accertata ai sensi della legge n. 170 del 8/10/2010, dovranno formulare esplicita richiesta (se aventi diritto), in relazione al proprio handicap, degli ausili necessari e



dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi occorrenti per l'espletamento della prova. Essi dovranno allegare alla domanda idonea certificazione medica/sanitaria al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La mancata indicazione nella domanda di partecipazione delle indicazioni di cui sopra, esonera l'amministrazione universitaria da ogni incombenza in merito.

Al fine di semplificare l'azione amministrativa, l'interessato potrà segnalare - tramite email (uffpers@unior.it) con oggetto "*Richiesta ausili + codice concorso*" - in aggiunta a quanto già dichiarato nella domanda stessa, la propria situazione di disabilità entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 5**

##### **ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura selettiva.

L'esclusione, per difetto dei requisiti, è disposta con decreto motivato del Direttore Generale in qualsiasi momento della procedura.

#### **ART. 6**

##### **MODALITA' DI INVIO DELLE PUBBLICAZIONI**

Le pubblicazioni scientifiche che le candidate/i candidati intendano presentare ai fini della valutazione devono essere allegate, in formato PDF, nel numero massimo di 12 (dodici).

Sono considerate valutabili esclusivamente le pubblicazioni e i testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti, nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali. Per i soli testi accettati per la pubblicazione entro la data di scadenza del presente bando, devono essere presentati unitamente al documento di accettazione da parte dell'editore.

Le pubblicazioni redatte in lingua straniera, ad eccezione di quelle in lingua inglese dovranno essere accompagnate da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo originale dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale, ovvero, nei casi consentiti, dichiarata conforme al testo originale dal candidato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione. Per i lavori stampati in Italia entro il 1 settembre 2006 devono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del Decreto Legislativo luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660 e, successivamente, dalla Legge 15 aprile 2004, n. 106 e dal D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252.

#### **ART. 7**

##### **UTILIZZO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000**

Sono legittimati all'utilizzo delle dichiarazioni sostitutive:

- a) i cittadini italiani e dell'Unione Europea;
- b) i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti



pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero;

- c) i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea autorizzati a soggiornare in Italia, nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

Al di fuori dei casi suddetti, gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

L'Università è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione. In mancanza il procedimento non ha seguito.

#### **ART. 8**

##### **RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE**

Nel caso in cui la candidata/il candidato intenda rinunciare a partecipare alla procedura selettiva dopo la scadenza del bando, dovrà inviare comunicazione scritta, datata e firmata, unitamente ad un documento di identità, mediante posta elettronica all'indirizzo: [uffpers@unior.it](mailto:uffpers@unior.it) oppure mediante PEC all'indirizzo: [ateneo@pec.unior.it](mailto:ateneo@pec.unior.it).

La rinuncia di partecipazione alla selezione ha effetto a decorrere dalla prima riunione della Commissione successiva alla data di ricezione.

#### **ART. 9**

##### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Ai sensi dell'art. 7 del *“Regolamento di Ateneo per il reclutamento e la disciplina del Tecnologo a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 bis della Legge n. 240/2010”*, la commissione esaminatrice della procedura pubblica selettiva è nominata con decreto del Direttore Generale su proposta del Consiglio del Dipartimento Asia Africa e Mediterraneo.

La commissione esaminatrice è costituita da tre componenti, esperti nelle materie oggetto della selezione, scelti tra professori e ricercatori anche esterni all'Ateneo. La commissione esaminatrice può essere affiancata da esperti per l'accertamento delle conoscenze linguistiche e/o informatiche, del cui parere la commissione terrà conto in sede di attribuzione del punteggio. Ai lavori della commissione partecipa un segretario, scelto tra il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Ateneo, con funzioni di verbalizzazione.

Almeno un terzo dei posti di componente, salva motivata impossibilità, è riservato a donne.

Ai sensi dell'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, non possono fare parte della commissione esaminatrice i componenti degli organi di governo dell'Ateneo, coloro che ricoprono cariche politiche che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Ai sensi dell'art. 35 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, non possono far parte della commissione esaminatrice coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice penale.

La Commissione predetermina i criteri per la valutazione dei candidati sulla base di quanto indicato nel presente bando. I criteri sono pubblicati sul sito web di Ateneo nella sezione riservata. La commissione, prima dello svolgimento della prova d'esame, elabora i quesiti da porre ai candidati alla prova orale e stabilisce i



criteri e le modalità di valutazione della prova stessa. I criteri e le modalità di valutazione della prova d'esame e dei titoli devono essere formalizzati nei relativi verbali al fine di motivare i punteggi da attribuire ai titoli e alle singole prove.

La Commissione è tenuta a completare i propri lavori nel termine massimo di due mesi dalla data della seduta preliminare. Qualora i lavori non siano conclusi nel termine suddetto, il Direttore Generale può concedere una proroga, valutati i motivi di richiesta da parte del presidente della commissione, ovvero con provvedimento motivato, avviare le procedure per la sostituzione dei componenti cui siano imputabili le cause del ritardo, stabilendo nel contempo un nuovo e congruo termine per la conclusione dei lavori.

## **ART. 10**

### **TITOLI**

La selezione si svolge mediante la valutazione dei titoli - ulteriori rispetto a quelli utilizzati quali requisito di accesso- e lo svolgimento di un colloquio che verterà sugli argomenti precisati all'art. 11 del presente bando.

**Valutazione dei titoli:** I titoli saranno valutati fino a un massimo di 20 punti così ripartiti:

- a) Laurea Magistrale e/o Specialistica o vecchio ordinamento fino ad un massimo di 2 punti;
- b) Dottorato di ricerca / specializzazione fino ad un massimo di 3 punti;
- c) Altri titoli fino ad un massimo di 10 punti;
- d) Ulteriore esperienza lavorativa, oltre al periodo richiesto per l'accesso alla procedura, così come indicato fino ad un massimo di 5 punti.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

## **Art 11**

### **PROVA D'ESAME**

La prova d'esame, finalizzata all'accertamento delle conoscenze, delle professionalità, delle attitudini e delle motivazioni dei candidati in relazione del posto da coprire consiste in una prova orale e verterà sui seguenti argomenti:

- metodologie per la ricostruzione della storia ambientale, del funzionamento e sviluppo degli ecosistemi umani;
- tecnologie digitali per la ricostruzione della storia ambientale, del funzionamento e sviluppo degli ecosistemi umani;
- capacità di redazione, correzione e supervisione di report tecnico-scientifici e amministrativi;
- capacità di partecipare ai processi di comunicazione e disseminazione;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel), della posta elettronica e di Internet, degli strumenti di comunicazione a distanza (ad esempio Microsoft Teams, Zoom, Skype), oltre a conoscenze e competenze digitali di base.

La valutazione dei titoli precede la prova orale; il punteggio assegnato ai titoli sarà comunicato alle candidate/ai candidati prima della prova.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 28/40.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e della prova orale.

## **ART. 12**

### **CALENDARIO PROVA**



Il calendario del colloquio sarà reso noto, mediante pubblicazione, sul sito web di Ateneo nella sezione dedicata: [www.unior.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi](http://www.unior.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi) nonché sul portale <https://www.inpa.gov.it/>.

Parimenti saranno pubblicati anche successive calendarizzazioni e/o eventuali rinvii.

Pertanto i/le candidati/e sono tenuti/e a consultare costantemente la pagina web dedicata alla presente procedura per gli aggiornamenti.

La comunicazione alle candidate/ai candidati della data di svolgimento del colloquio si intende a tutti gli effetti notificata con la pubblicazione dell'avviso sul sito web di Ateneo.

La mancata presentazione in sede d'esame, munita/o di documento di riconoscimento provvisto di fotografia valido a norma di legge, comporterà l'esclusione dall'intera procedura.

Le sedute della Commissione giudicatrice durante lo svolgimento della prova orale sono pubbliche.

Al termine della valutazione di tutti i candidati ammessi alla prova orale la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che verrà affisso nella sede degli esami, nonché nel sito internet all'indirizzo: [www.unior.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi](http://www.unior.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi).

Sono previste, altresì, misure di carattere organizzativo per assicurare la partecipazione alla prova orale alle candidate che risultino impossibilitate a causa dello stato di gravidanza o allattamento, assicurando in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione da parte di chi ne abbia interesse all'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo Relazioni Sindacali Trattamento Accessorio.

### **ART. 13**

#### **PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

I candidati che, avendo superato la prova orale, intenderanno far valere i titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito, previamente indicati nella domanda di partecipazione, dovranno far pervenire all'indirizzo pec [ateneo@pec.unior.it](mailto:ateneo@pec.unior.it), entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, pena la mancata applicazione del relativo beneficio nella formazione della graduatoria generale di merito, la relativa documentazione secondo una delle seguenti modalità:

- I) in originale (se il documento è nativo digitale);
- II) in fotocopia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., che ne attesti la conformità all'originale, resa in calce al documento ovvero annessa allo stesso, corredata dalla fotocopia del proprio documento di identità;
- III) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) prodotta, insieme alla fotocopia del proprio documento di identità.

Il candidato dovrà risultare il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Si fa presente che i certificati medici non possono essere oggetto di autocertificazione e che le dichiarazioni mendaci e la produzione di documenti o atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e dalle leggi che regolamentano la materia.

Non sono valide altre preferenze già indicate da norme pubbliche al di fuori di quelle previste nel presente articolo.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione garantisce l'applicazione delle riserve previste dalle disposizioni normative vigenti.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso l'Università degli Studi di Napoli "l'Orientale", laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR n. 487 del 9 maggio 1994;
- n) minore età anagrafica.

I titoli di preferenza devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine stabilito nel bando medesimo per la presentazione della domanda di ammissione.

L'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative al possesso dei suindicati titoli di preferenza comporta l'inapplicabilità dei benefici conseguenti al possesso del titolo medesimo.



#### **ART. 14**

##### **Equilibrio di genere**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'articolo 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, si evidenzia che alla data del 31 dicembre 2023 la percentuale di donne, inquadrata nella categoria bandita, era pari al 100%. Considerato che il differenziale tra i generi è superiore al trenta per cento, si applica la preferenza di cui all'art. 5, comma 4, punto 13 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, in favore del genere maschile.

#### **ART. 15**

##### **GRADUATORIA DI MERITO E APPROVAZIONE**

Il punteggio complessivo finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti sui titoli e nel colloquio, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza indicati al precedente art.13.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocato in graduatoria per aver ottenuto il maggior punteggio finale.

Con provvedimento del Direttore Generale saranno approvati gli atti concorsuali, la relativa graduatoria finale di merito e dichiarati i vincitori del concorso. La graduatoria finale è pubblicata all'Albo online dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" ed inserita sul sito web dell'Università ([www.unior.it](http://www.unior.it)), nonché sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

Il termine per la presentazione di eventuali impugnative decorre dalla data di pubblicazione del decreto di approvazione della graduatoria, laddove il provvedimento non sia stato portato altrimenti a conoscenza.

#### **ART. 15**

##### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La vincitrice/Il vincitore, successivamente all'approvazione della graduatoria, è invitata/invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno della durata di 30 mesi, nel ruolo di Tecnologo. L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali e la presenza in servizio è correlata in modo flessibile alle esigenze del progetto di ricerca e agli incarichi affidati, all'orario di servizio della struttura in cui opera, tenuto conto dei criteri organizzativi dell'Ateneo. La rilevazione della presenza in servizio è effettuata con i sistemi utilizzati dal personale tecnico-amministrativo dell'Università. Il contratto di lavoro di cui trattasi non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale accademico o tecnico-amministrativo delle Università, in quanto strettamente correlato allo svolgimento delle attività del Progetto di ricerca, sui cui fondi è posto a carico integralmente il costo dell'unità di personale amministrativo e tecnico reclutata a tempo determinato.

#### **ART. 16**

##### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico fondamentale annuo lordo è pari ad € 31.484,83 comprensivo della tredicesima mensilità.

È altresì corrisposto un trattamento economico accessorio annuo come da CCNL del Comparto "Istruzione e Ricerca".

L'onere del trattamento economico complessivo, comprensivo dell'eventuale trattamento economico accessorio è posto totalmente a carico dei fondi del Progetto.



#### **ART. 17**

##### **CONTENUTO DEL CONTRATTO DI LAVORO**

Nel contratto di lavoro individuale, redatto in forma scritta, sono specificati: a) la data di inizio del rapporto di lavoro; b) la durata del periodo di prova; c) la sede di lavoro; d) il termine finale; e) la misura del trattamento economico fondamentale e accessorio.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dal *“Regolamento di Ateneo per il reclutamento di Tecnologi a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 bis della Legge n. 240/2010”*, nonché dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, anche per quanto attiene al trattamento fiscale previdenziale e assistenziale previsto per i redditi di lavoro dipendente.

Il contratto è incompatibile con la contestuale titolarità: a) di analoghi contratti anche stipulati con altri Atenei, o con strutture scientifiche private; b) di assegni di ricerca, anche presso altri Atenei; c) di borse di studio di dottorato di ricerca o post dottorato; d) di altre borse di studio e di ricerca.

Si applicano le vigenti disposizioni in merito alle incompatibilità e al cumulo di impieghi e incarichi previste per il personale tecnico-amministrativo.

È condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

#### **ART. 18**

##### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali dei candidati, comunicati all'Università degli Studi di Napoli *“L'Orientale”*, saranno trattati, in forma cartacea o informatica, per le sole finalità inerenti allo svolgimento del concorso e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. I candidati sono invitati a prendere visione dell'informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Le domande e i documenti prodotti dai candidati costituiranno *“documenti amministrativi”* rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, dovrà essere esclusa l'esigenza di riservatezza. Tali atti una volta acquisiti alla procedura concorsuale, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumeranno la veste di contro interessati nel giudizio volto all'accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto. Saranno, in ogni caso, rispettate le disposizioni di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 04.05.2016.

#### **ART. 19**

##### **DIRITTO DI ACCESSO**

Ai candidati è garantito l'esercizio del diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, secondo la normativa vigente.

#### **ART. 20**

##### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo Relazioni Sindacali e Trattamento accessorio ovvero un suo delegato (Tel. 081 6909330/220– Fax 0816909328 – email [uffpers@unior.it](mailto:uffpers@unior.it) ).

#### **ART. 21**

##### **RINVIO DI NORME**





Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dalle disposizioni di legge vigenti in materia, in quanto compatibili, nonché al *“Regolamento di Ateneo per il reclutamento e la disciplina del tecnologo a tempo determinato ai sensi dell'art 24 - bis legge 240/2010”*, la disciplina prevista dal codice civile e dalle vigenti disposizioni normative in materia di pubblico impiego nonché dal CCNL del Comparto *“Istruzione e Ricerca in vigore”*.

**ART. 22**  
**PUBBLICITÀ**

L'avviso di indizione della presente procedura selettiva è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, 4 a Serie Speciale, *“Concorsi ed Esami”*, sul sito Bandi del Ministero dell'Università e della Ricerca. <http://bandi.miur.it>, sul sito dell'Unione Europea <http://ec.europa.eu/euraxess>.

Il presente bando è pubblicato sul sito dell'Ateneo [www.unior.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi](http://www.unior.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi), sull'Albo online di Ateneo nonché sul portale <https://www.inpa.gov.it/>.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Giuseppe Festinese

Affisso all'Albo dell'Ateneo in data 05/03/2024 prot.n. 20859 rep.n. 108



Firmato digitalmente da  
Giuseppe Festinese  
Data: 06.02.2024 15:22:46  
CET  
Organizzazione:  
ORIENTALENAPOLI/002976  
40633

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Giuseppe Festinese

Area Risorse Umane e Affari Istituzionali
Unità Organizzativa Responsabile: Ufficio Personale Amministrativo e Tecnico Relazioni Sindacali
Trattamento Accessorio
Capo dell'Ufficio: dott.ssa Elena Mailler
Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Mailler



Firmato digitalmente da  
Elena Mailler  
Data: 26.01.2024 15:04:13  
CET  
Organizzazione:  
ORIENTALENAPOLI/002976  
40633



Firmato digitalmente da  
Filippo Nastri  
Data: 31.01.2024 15:12:33  
CET  
Organizzazione:  
ORIENTALENAPOLI/002976  
40633