



COMUNE DI BROVELLO-CARPUGNINO

Provincia del Verbano-Cusio-Ossola

Via Marconi n. 247 – 28833 Brovello-Carpugnino (VB)

Tel. (+39)0323.929404 Fax (+39)0323.929519

Codice Fiscale: 81000550038 Partita IVA: 00431270032

E-mail: municipio@comune.brovellocarpugnino.vb.it

PEC: brovello.carpugnino@cert.ruparpiemonte.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE 50% ORIZZONTALE E INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE – CATEGORIA GIURIDICA “AREA ISTRUTTORI” – NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE EX ART. 12 CCNL 2019-2021) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AFFARI GENERALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 31.05.2023, esecutiva, come ultima modificata dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 09 del 28.02.2024 con la quale è stata ridisegnata la macrostruttura di questo Comune;

VISTO l'art. 15 della Legge 02.04.1968 n.482 e s.m.i.;

VISTO l'art. 5 del D.P.R. 13.5.1987 n. 268 e art. 4 D.P.R. 17.9.1987 n. 494 e s.m.i.;

VISTO l'art. 19 della Legge 05.02.1992 n.104 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 9.5.1994 n. 487.

VISTO l'art. 1 del D.P.R. 18.06.1997 n.246 e s.m.i.;

VISTO l'art. 89 e 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTO l'art. 18 comma 6 del D.Lgs. 215/2001 e s.m.i.;

VISTO l'art. 34-bis e 35 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 24.09.2004 n. 272;

VISTO l'art. 48, comma 1 del D.Lgs. 11.4.2006 n. 198 e s.m.i.;

VISTO 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010 e s.m.i.;

VISTO l'art. comma 228 della Legge 28.12.2005 n. 2018 e s.m.i.;

VISTO l'art. 7, comma 2-bis del D.L. 20.2.207 n. 14 convertito nella legge 18.4.2017 n. 48;

VISTA la direttiva del 24.4.2018 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con deliberazione della G.C. n.4 del 23.01.2003 e s.m.i.;

Visto il vigente CCNL del Comparto Funzioni locali 2019-2021;

In esecuzione della propria determina n. 37 del 29.02.2024 con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di selezione;

RENDE NOTO

Art. 1 - Posti messi a concorso

È indetto pubblico concorso per soli esami per l’assunzione a tempo parziale 50% (n.18 ore) e indeterminato di n.1 unità di personale dell’area istruttori con il seguente profilo:

Profilo professionale: Istruttore Amministrativo

L’assunzione ai posti messi a concorso è rispettosa della disciplina della mobilità di cui all’art. 34- bis del D.Lgs. 165/2001 come modificato inserito dall’art. 7, comma 1 della legge 16.01.2003 n. 3 e s.m.i. tenuto conto del riscontro negativo di cui alla nota acquisita al protocollo 16671 in data 28.11.2022 dell’Osservatorio regionale e della Presidenza del Consiglio.

L’assunzione dei posti messi a concorso NON è stata subordinata alla disciplina della mobilità esterna di cui all’art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. in forza dell’art. 3, comma 8 della legge 56/2019.

Ai sensi dell’articolo 1, comma 9-bis del D.L. n.44/2023, come convertito in L. n.74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile senza demerito, che verrà cumulata con le riserve relative ai successivi

concorsi oppure vengono utilizzata nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo dalla graduatoria dei candidati idonei.

Ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore ai volontari delle Forze armate congedati senza demerito o durante il periodo di rafferma, che verrà cumulata con le riserve relative ai successivi concorsi oppure vengono utilizzata nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo dalla graduatoria dei candidati idonei.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura delle necessità che si dovessero verificare per il medesimo o analogo profilo professionale nel triennio 2024-2025.

È garantita parità di trattamento sul lavoro e pari opportunità per l'accesso al lavoro tra uomini e donne, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001 nonché l'equilibrio di genere ai sensi dell'art.6, c. 1, D.P.R. n. 487/1994 (come sostituito dall'art. 1, D.P.R. 16/06/2023, n. 82).

Art. 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'area degli istruttori del vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali 16.11.2022.

Spettano, oltre al trattamento economico iniziale proprio della categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità, le indennità ed i trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dalle vigenti disposizioni contrattuali, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se dovuto. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute previdenziali assistenziali ed erariali di legge.

Art. 3 - Requisiti di accesso

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

Requisiti di carattere generale:

- a) cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174 o che si trovano in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2011; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 anni;
- c) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- d) idoneità fisica allo specifico impiego cui il concorso di riferisce e allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire ed il profilo professionale di inquadramento. L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità fisica in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego dei candidati idonei della selezione sarà effettuato da parte dell'Amministrazione comunale con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 al momento dell'immissione in servizio;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- f) assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n.97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. In caso affermativo, dichiarazione delle condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti dei quali devono essere indicata la natura;
- g) non essere stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- h) non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) di non trovarsi in altre condizioni di incompatibilità o inconferibilità di incarichi presso la pubblica amministrazione, previste da disposizioni di legge;
- j) non essere dipendente pubblico in quiescenza.

Coloro che abbiano in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione delle misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 DPR n.313/2002, debbono darne notizia al momento della candidatura precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda il procedimento.

Requisiti di specifici:

- k) possedere il seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità 5 anni);
Sono ammessi titoli di studio equipollenti, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi.

La verifica dell'equipollenza dei titoli di studio posseduti dai candidati verrà esperita per i soli concorrenti che, al termine delle prove di concorso, entreranno in graduatoria, sulla base delle tabelle di equipollenza pubblicate sul sito del MIUR o attraverso apposita istruttoria presso i competenti Ministeri, ove dubbio.

L'equiparazione dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza dovrà essere rivolta:

- al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Organizzazione e Lavori Pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 Roma (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca - Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca – Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61, 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd); Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

- l) conoscenza della lingua inglese;
m) possesso di patente di guida di tipo "B" in corso di validità.

TUTTI I SUDDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

TALI REQUISITI DEBONO PERMANERE FINO AL PERFEZIONAMENTO DELLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dalla nomina.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi.

Può anche revocare il concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda.

Art. 4 – Termini e modalità di presentazione delle domande

Il presente bando sarà pubblicato sul sito del Comune di Brovello-Carpugnino e sarà altresì consultabile sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA"- disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>.

La domanda può essere presentata a decorrere dal giorno successivo. Il Candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS compilando il format di candidatura sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA"- raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo : <https://www.inpa.gov.it> – previa registrazione del candidato sullo stesso Portale. Per la partecipazione al concorso deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 23,59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23,59 (ora italiana) del primo giorno seguente non festivo.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA".

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPA.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione.

Non sono valide le domande di partecipazione al concorso incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line.

E' ESCLUSO QUALSIASI ALTRO MEZZO.

Art. 5 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione verrà caricata dal candidato con inserimento dei dati tramite la Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> e dovrà contenere le seguenti indicazioni:

1. il cognome e il nome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
4. il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
5. assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione (in tal caso, allegare provvedimento di riabilitazione);
6. di godere dei diritti civili e politici;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
8. di essere in possesso della idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, come previsto dal presente bando;
9. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
10. l'eventuale attuale servizio come dipendente presso una Pubblica Amministrazione;
11. gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
12. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, specificando presso quale istituto è stato conseguito ed in quale anno e votazione;
13. il possesso di patente di guida B con l'indicazione del luogo e della data di rilascio;
14. non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
15. conoscenza e utilizzo della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
16. l'autorizzazione al Comune di Brovello Carpugnino all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto del reg. UE 2016/679;
17. presa d'atto che i dati personali e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, saranno utilizzati esclusivamente dall'Amministrazione per le finalità previste nel bando ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
18. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
19. di obbligarsi, in caso di assunzione a tempo indeterminato, a non richiedere mobilità presso altri enti prima che siano trascorsi 5 anni dalla data di sottoscrizione del Contatto individuale di lavoro;
20. l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel bando e di quanto disposto dal regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
21. gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, i titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del presente bando.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati dall'Amministrazione indicente la selezione, si provvederà all'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

SI DOVRÀ ALLEGARE ALLA DOMANDA, **PENA ESCLUSIONE:**

1) La ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00= alla Tesoreria Comunale Brovello Carpugnino (VB) – INTESA SANPAOLO Agenzia di Stresa - Codice IBAN: IT 63 L 03069 45680 100000301005 indicando specificatamente nello spazio riservato alla causale "TASSA CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO ISTRUTTORE AFFARI GENERALI" – **LA TASSA DI CONCORSO NON È RIMBORSABILE.**

2) Documento di riconoscimento in corso di validità

3) (EVENTUALE) Certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento.

NB= LA PROCEDURA CONSENTE L'INSERIMENTO DI N.1 SOLO ALLEGATO QUINDI TUTTI I DOCUMENTI SOPRA INDICATI (LETT.1 -2 – 3) DOVRANNO COSTITUIRE UN UNICO FILE IN FORMATO .jpg - .pdf E NON SUPERARE I 20 MB.

LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA DI CUI AL PRESENTE BANDO COMPORTA LA PIENA, ESPLICITA ED INCONDIZIONATA CONOSCENZA ED ACCETTAZIONE DELLE NORME STABILITE DALLO STESSO E DI QUELLE QUI ESPRESSAMENTE RICHIAMATE.

Art. 6 - Ammissione, motivi di esclusione e verifica requisiti

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione. L'AMMINISTRAZIONE POTRÀ DISPORRE IN OGNI MOMENTO, CON ATTO MOTIVATO, L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO PER DIFETTO DEI REQUISITI PRESCRITTI, ANCHE SUCCESSIVAMENTE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Sono motivo di **ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE:**

1. omesso versamento della tassa di selezione (nei termini prescritti dal bando);
2. omessa dichiarazione nella domanda del possesso dei requisiti richiesti;
3. omessa indicazione nella domanda del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
4. inoltro della domanda oltre il termine di scadenza previsto dal presente bando;
5. inoltro della domanda con modalità di invio diverse da quelle di cui all'art. 4 del presente bando;
6. omessa allegazione della documentazione di cui al precedente art. 5, nei termini e secondo le modalità previste dal presente bando.

Art. 7 – Commissione esaminatrice e modalità di espletamento della selezione.

La Commissione esaminatrice della selezione pubblica sarà nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi come approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 23.01.2003 e s.m.i.

Per le modalità di espletamento della selezione si osservano le disposizioni contenute nel titolo VII del Regolamento di cui sopra, relativo alla disciplina per l'accesso all'impiego.

Art. 8– Comunicazioni ai candidati

NELL'AMBITO DI TUTTA LA PROCEDURA CONCORSUALE IL CANDIDATO VERRÀ INDIVIDUATO CON IL NUMERO DI REGISTRAZIONE DELLA DOMANDA SUL SITO INPA

Tutte le comunicazioni e le informazioni ai candidati relative all'espletamento della selezione, ivi compreso l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, sono fornite mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Brovello Carpugnino <https://www.comune.brovellocarpugnino.vb.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso oltre che sul portale InPA <https://portale.inpa.gov.it> nella sezione riferita al bando in argomento.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Le comunicazioni e le informazioni relative all'eventuale svolgimento della prova preselettiva ed allo svolgimento delle prove saranno pubblicate nella suddetta sezione del sito internet dell'Ente almeno quindici giorni prima la data di svolgimento delle prove.

Non saranno ammessi spostamenti di calendari nelle prove, dipendenti da impossibilità dei candidati.

La mancata presentazione alle prove d'esame nel luogo, giorno e orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione.

Art. 9 – Prove d'esame, valutazione e modalità di svolgimento

L'esame consisterà in una prova scritta ed una orale.

La valutazione di ogni prova, scritta e colloquio, è espressa in trentesimi ed è attribuita dalla Commissione giudicatrice la quale avrà, pertanto, a disposizione un punteggio massimo di **30/30** per ogni prova.

La prova scritta può essere costituita dalla redazione di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica, di test attitudinali e/o motivazionali a risposta multipla, dalla redazione di schemi di atti anche a connotazione teorico-pratica, ed è inerente a uno o più argomenti compresi tra le materie d'esame.

La prova scritta potrà essere composta dalla combinazione di una o più tipologie di prove sopra descritte.

La prova si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

La prova orale è costituita da un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta.

Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la motivazione e il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire. All'interno della prova orale è previsto un quesito atto alla verifica delle capacità relazionali ed emozionali del candidato rispetto al ruolo oggetto del concorso nonché all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La prova si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio conseguito in ciascuna delle prove concorrerà alla determinazione del punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito finale.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i soli candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

Durante lo svolgimento delle prove non è consentita la consultazione di testi di legge, codici, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Non è in alcun modo consentito l'utilizzo di strumenti tecnologici od informatici, da tenersi rigorosamente spenti, pena l'immediata esclusione dalle prove stesse.

Durante le prove scritte non è permesso ai candidati comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

I candidati ammessi alla prova orale che non si presenteranno a sostenerla, saranno automaticamente esclusi dalla selezione.

MATERIE D'ESAME

- Nozioni sull'Ordinamento amministrativo e contabile delle autonomie locali (D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267)
- Nozioni fondamentali di diritto amministrativo
- Nozioni di diritto civile limitatamente ai seguenti temi: capacità giuridica, capacità di agire, dimora, domicilio, residenza, matrimonio, unione civile, parentela, affinità, adozione
- Elementi in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 e smi)
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001, CCNL EE.II., Codice di comportamento dei dipendenti pubblici).
- Cenni sui principi normativi in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy (Legge n.190/2012 - D.Lgs. n.33/2013)
- L'amministrazione digitale (d.lgs. n. 82/2005 e D.P.R. n. 445/2000): il documento informatico, la firma digitale, la posta elettronica certificata (PEC), le copie informatiche digitali e analogiche, il timbro digitale, la marcatura temporale e l'albo pretorio (nozioni);
- Elementi di normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione (Legge n. 190/2012 e D.Lgs.33/2013 e s.m.i.);
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti D.lgs. 165/2001 e CCNL 21.05.2018
- I reati contro la Pubblica Amministrazione

La normativa di riferimento per le materie sopra elencate è quella vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

La durata massima delle prove sarà stabilita dalla Commissione Giudicatrice.

I criteri generali che saranno utilizzati per la valutazione delle prove di esame sono costituiti da chiarezza espositiva, capacità di sintesi, capacità di soluzione dei problemi, riferimenti normativi e loro pratica applicazione, capacità di esemplificazione.

A parità di merito trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza per l'ammissione all'impiego nelle amministrazioni pubbliche.

Per aver accesso all'aula degli esami i candidati ammessi a sostenere le prove dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento.

Dovranno altresì rispettare eventuali protocolli di sicurezza che verranno comunicati nella "Sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso" sulla base della disciplina organizzativa e delle norme di legge a tale data vigenti.

L'Amministrazione si riserva di definire modalità di gestione del concorso differenti a seconda della situazione sanitaria che sarà presente al momento in cui i candidati saranno chiamati a sostenere le prove.

I portatori di handicap potranno richiedere, nella domanda di partecipazione al presente concorso, l'ausilio necessario per l'effettuazione delle prove d'esame, scegliendo tra i seguenti: tempo aggiuntivo; terza persona che, sotto dettatura, rediga le prove scritte per conto del candidato; logopedista o esperto nel linguaggio dei segni.

Art. 10 – Calendario delle prove di esame

PROVA SCRITTA

**La prova scritta si svolgerà il giorno 2 APRILE 2024 ORE 9:30
presso l'AULA INFORMATICA IC "SAN GULIO" - Via C. Battisti, 3 - 28011 Armeno (NO)**

PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà il giorno 9 APRILE 2024 ORE 9:30 presso la SEDE MUNICIPALE
Via Marconi n.247 - 28833 Brovello-Carpugnino (VB)

Alla prova orale potranno partecipare i soli candidati **AMMESSI** dopo l'espletamento delle prove scritte.

I CANDIDATI AMMESSI SI INTENDONO SIN DA ORA CONVOCATI PER LE PROVE SCRITTE, MUNITI DI DOCUMENTO D'IDENTITÀ, ALL'INDIRIZZO, NEL GIORNO E NELL'ORA INDICATI SUL SITO COMUNALE, SENZA NECESSITÀ DI ULTERIORE AVVISO, CON AVVERTENZA CHE LA MANCATA PRESENZA EQUIVALE A RINUNCIA ALLA SELEZIONE. NON È AMMESSO L'USO DI TELEFONI CELLULARI, APPARECCHIATURE ELETTRONICHE E/O INFORMATICHE PORTATILI, CHE LA COMMISSIONE ESAMINATRICE POTRÀ RICHIEDERE DI ESSERE CONSEGNATI PRIMA DELL'INIZIO DELLE PROVE.

Art. 11 – Formazione della graduatoria

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva espressa **in / 60**, calcolata sommando i voti riportati dalle prove scritte e orali con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Saranno dichiarati vincitori della selezione pubblica in oggetto i candidati utilmente classificati in graduatoria, tenuto conto degli eventuali titoli di preferenza.

La graduatoria di merito, successivamente approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, sarà valida, ai sensi delle vigenti normative, e verrà pubblicata all'albo pretorio on line nel sito del Comune di Brovello-Carpugnino www.comune.brovellocarpugnino.vb.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo on-line decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale imposti dalla normativa di riferimento. Le Amministrazioni si riservano di non procedere alla stipula dei contratti di lavoro, o anche di annullare la procedura selettiva, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale anche per assunzioni a tempo determinato di personale, inquadrato nel medesimo o analogo profilo professionale, con contratto di lavoro sia a tempo pieno che a tempo parziale secondo il principio meritocratico, ossia ripartendo sempre dal primo candidato "libero" e "disponibile" posizionato più in alto in graduatoria. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato, non determina variazione di posizione nell'ordine di graduatoria ed è ininfluente ai fini dell'utilizzo della stessa per assunzioni future.

ART. 12 – Titoli di preferenza o precedenza

Per poter beneficiare dell'eventuale diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico (indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno);
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato, secondo le previsioni del paragrafo successivo.
- p) minore età anagrafica.

Per le previsioni dell'art.6, c. 1, D.P.R. n. 487/1994 (come sostituito dall'art. 1, D.P.R. 16/06/2023, n. 82) in ordine all'equilibrio di genere, nella presente procedura trova applicazione il **titolo di preferenza del genere**

maschile in quanto meno rappresentato.

Art. 13 – Condizioni e requisiti per la stipula dei contratti

Le Amministrazioni, prima di procedere alla stipulazione dei contratti ai fini dell'assunzione, procederanno alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e degli eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza dichiarati dai candidati nella domanda.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Le Amministrazioni si riservano di controllare le dichiarazioni rese, presso le Amministrazioni pubbliche e/o private competenti.

Qualora altresì si verificasse il caso di candidati che abbiano prodotto dichiarazioni mendaci circa i titoli posseduti gli stessi decadono dalla graduatoria, come previsto dall'art.75 DPR 28.12.2000, n.445, oltre alle eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni false.

In caso di urgenza le Amministrazioni si riservano di verificare il possesso di detti requisiti dopo la stipulazione dei contratti individuali di lavoro. In tale caso le eventuali dichiarazioni non veritiere comporteranno comunque la decadenza dall'impiego.

Saranno considerati decaduti a tutti gli effetti i candidati che:

- non abbiano presentato la eventuale documentazione di rito;
- non si siano sottoposti alla visita medica di cui al precedente articolo 14 o che risultino a seguito di tale accertamento non idonei alla mansione;
- non abbiano stipulato il contratto di lavoro nei termini loro assegnati e secondo le modalità previste;
- non prendano servizio entro il termine assegnato senza giustificato motivo;
- non abbiano dichiarato, sotto la loro responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i..

Il procedimento e i criteri per l'accertamento selettivo di cui sopra saranno disciplinati dai singoli comuni previa informativa alle organizzazioni sindacali.

Art. 14 - Clausola di garanzia

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso medesimo. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'Amministrazione, inoltre, con provvedimento motivato, ha facoltà di modificare, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, il bando di concorso per motivate esigenze di pubblico interesse.

L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alla disponibilità finanziaria per la copertura della spesa ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Art. 15 - Comunicazione di avvio del procedimento

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione al concorso. Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali – il Sindaco Davide Inzaghi.

Art. 16- Norma di rinvio

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento al CCNL Funzioni locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione da parte dei candidati delle disposizioni legislative e regolamentari riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

Art. 17 – Informazioni varie

La titolarità di questo trattamento è dell'Amministrazione Comunale. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.Lgs.n.101/2018.

Questa amministrazione ha nominato **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali avv. Danilo Roggi contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: erregiservice@pec.programonline.it

I dati sono trattati in **modalità**:

Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali.

Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle **regole di sicurezza imposte dall'AGID** (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea:

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Questo trattamento contempla alcune operazioni relativi a dati genetici e biometrici ed è eseguito in base ad apposita normativa che rende obbligatorio detto trattamento, di cui all'art. 5 del DPR 487/1994.

.I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti direttamente dall'interessato.

Il trattamento dei dati in oggetto avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa amministrazione riterrà opportuno proseguire nel trattamento stesso, comunque terminerà nei tempi previsti dalla legge.

Il presente bando è disponibile nel sito internet <https://www.comune.brovellocarpugnino.vb.it/> (nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso) nonché sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" all'indirizzo <https://inpa.gov.it>.

Per informazioni contattare il numero 0323 929404 o scrivete all'indirizzo municipio@comune.brovellocarpugnino.vb.it
– Davide Inzaghi.

IL TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PRESENTE PROCEDIMENTO È DI 180 GIORNI DALLA DATA DI EFFETTUAZIONE COLLOQUIO.

Brovello Carpugnino,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Davide INZAGHI**